

## **Regulamin Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

### § 1

Senat jest organem kolegialnym uczelni.

### § 2

Kompetencje i zakres działania senatu określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz statut uczelni.

### § 3

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
5. Zaproszenia na zwyczajne posiedzenia senatu wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami powinny być doręczone jego uczestnikom do siedmiu dni przed terminem posiedzenia.
6. Projekt porządku obrad zwyczajnego posiedzenia senatu może obejmować między innymi:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora;
  - 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną trzecią członków senatu albo inne organy uczelni;
  - 4) sprawy zgłoszone rektorowi we wniosku przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów oraz doktorantów.

7. Wnioski, o których mowa w ust. 6 pkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
8. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
9. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie senatu, na wniosek członków senatu, o których mowa w ust. 3, rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
10. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
11. Na posiedzenia senatu mogą być zapraszane przez rektora osoby niebędące członkami senatu (goście), które nie biorą udziału w głosowaniu.
12. Czas trwania posiedzenia nie powinien przekraczać trzech godzin.
13. Sprawy przewidziane w porządku obrad, niewyczerpane na danym posiedzeniu senatu, przenosi się na kolejne posiedzenie.

#### § 4

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Obradom senatu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez rektora spośród członków senatu.
3. Posiedzeniom, na których rektor składa sprawozdania, przewodniczy wybrany przez senat członek senatu.

#### § 5

1. Posiedzenie senatu jest prawomocne przy obecności ponad 50% członków senatu.
2. Prawomocność posiedzenia stwierdza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na czas trwania kadencji. Komisja jest wybrana na pierwszym posiedzeniu senatu spośród członków senatu.
3. Członek senatu potwierdza swą obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek senatu powiadamia Biuro Rektora.

## § 6

1. Posiedzenia senatu rozpoczynają się od stwierdzenia jego prawomocności i głosowania nad przyjęciem porządku obrad.
2. Projekt porządku obrad przedstawia przewodniczący senatu.
3. Wyłączenie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez przewodniczącego i członków senatu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
4. Każdy członek senatu ma prawo wnioskować o zmianę porządku obrad.
5. Sprawy przewidziane w porządku obrad senatu, będące w kompetencjach odpowiedniej komisji senackiej, powinny być przez nią zaopiniowane. Opinie te powinny znaleźć się w materiałach na posiedzenie senatu.

## § 7

1. Senat w ramach przysługujących mu kompetencji podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych,
  - 2) na wniosek przewodniczącego posiedzenia.
3. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek jednego z członków senatu, zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach.
4. Głosowaniem tajnym jest głosowanie przeprowadzone w sposób gwarantujący głosującemu prawo do nieujawniania swojej decyzji w danym głosowaniu, w szczególności przy zastosowaniu elektronicznego systemu przekazu informacji.
5. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, przy obecności ponad połowy składu senatu, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej przyjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów uprawnionych do głosowania członków senatu.
7. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wszystkim członkom senatu.

8. Każda uchwała przed poddaniem jej pod głosowanie musi być sformułowana na piśmie.
9. W przypadku zgłoszenia przez członka senatu wniosku dotyczącego spraw proceduralnych wniosek ten powinien być bezzwłocznie poddany pod głosowanie.
10. Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego senatu.
11. Przewodniczący senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
12. Senat może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

#### § 8

1. Obliczeń głosów dokonuje komisja skrutacyjna, która może posługiwać się elektronicznym systemem przekazu informacji.
2. Przebieg posiedzenia senatu jest nagrywany na elektronicznym nośniku informacji.
3. Kontrolowanie prawomocności zebrania w trakcie głosowania jest zadaniem komisji.
4. Skład komisji skrutacyjnej może być w razie potrzeby zmieniony lub uzupełniony przez senat.

#### § 9

1. Uchwały przyjęte przez Senat i podpisane przez przewodniczącego obrad są oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do rejestru uchwał Senatu. Pełne teksty podjętych uchwał umieszczane są bez zbędnej zwłoki w uczelnianym Biuletynie Informacji Publicznej. Oryginały uchwał są przechowywane w Biurze Organizacyjnym.
2. Z posiedzeń senatu sporządza się protokół zawierający porządek obrad, przebieg dyskusji, podjęte uchwały, opinie i stanowiska wraz z wynikami głosowań.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły komisji skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
4. Protokół z posiedzenia senatu podpisuje przewodniczący obrad.

5. Protokół jest udostępniany senatorom w formie elektronicznej na tydzień przed posiedzeniem senatu, na którym następuje jego zatwierdzenie.

#### § 10

Po posiedzeniu senatu sporządzana jest relacja zawierająca informację o przebiegu dyskusji oraz o podjętych uchwałach, opiniach i stanowiskach senatu, która jest zamieszczana na stronie internetowej uczelni oraz w „Głosie Uczelni”.