**POROZUMIENIE NR ………………**

z dnia …………….. r.

zawarte w celu realizacji projektu badawczego w ramach konkursu „Innowacyjny Doktorat”

prorektor ………………………………………………………………………………………….

powierza Pani/Panu:

…………………………………………………………………………………………………….

obowiązki kierownika projektu badawczego pt.: …………………………………………………

przyjętego do finansowania na podstawie konkursu.

1. Kierownik projektu badawczego zobowiązuje się wykonać i rozliczyć projekt na warunkach określonych we wniosku o finansowanie projektu, który stanowi integralną część porozumienia.
2. Na realizację projektu przyznana została kwota w wysokości ………………. zł, słownie zł: …………………….. złotych, w tym: (w przypadku projektu na okres do dwóch lat)

- w 20…… roku ………… zł, słownie: ………………. złotych,

- w 20…… roku ………… zł, słownie: ………………. złotych.

1. O sposobie wydatkowania środków finansowych na projekt badawczy decyduje kierownik projektu zgodnie z kalkulacją kosztów, z tym, że każdy wydatek musi być akceptowany przez kierownika jednostki, w której realizowany jest projekt badawczy.
2. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone   
   w porozumieniu.
3. W przypadku wykorzystania środków na inny cel niż określony w porozumieniu, Kierownik projektu zobowiązany jest do ich zwrotu.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Termin zakończenia realizacji projektu ustala się na dzień ……………….. r.
6. Badania prowadzone w ramach projektu powinny być sygnowane zapisem: Praca finansowana przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z projektu badawczego   
   o numerze …………………., w ramach programu „Innowacyjny Doktorat”, lub jego odpowiednikiem w języku angielskim: This work was supported by the Wrocław University of Environmental and Life Sciences (Poland) as the Ph.D. research program "Innowacyjny Doktorat”, no. ………………………..
7. W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie powiadomić Dział Nauki.
8. Raport roczny lub raport końcowy z realizacji założonych celów projektu i wykorzystania Środków finansowych powinien być przygotowany zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
9. Raport roczny należy złożyć w Dziale Nauki w terminie do 15 marca następnego roku natomiast raport końcowy w terminie 60 dni od dnia zakończenia projektu.
10. Kierownik jednostki udostępni na realizację projektu składniki mienia jednostki niezbędne   
    do jego realizacji oraz zapewni obsługę realizacji projektu przez administrację jednostki.
11. Kwestor zapewni obsługę finansową realizacji projektu.
12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

............................... .................................. ..............................

Kierownik projektu Kierownik jednostki Prorektor