

## **Regulamin bibliotek wydziałowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Biblioteki wydziałowe stanowią element Systemu UPWr.
2. Biblioteki wydziałowe UPWr działają w oparciu o Regulamin Systemu UPWr.
3. Pracownicy bibliotek wydziałowych podlegają dyrektorowi Biblioteki Głównej.
4. Dane teleadresowe bibliotek wydziałowych oraz godziny otwarcia dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Głównej.
5. Dane osobowe zarejestrowanych użytkowników gromadzi, przechowuje i przetwarza Biblioteka Główna.
6. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Biblioteka wydziałowa nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste użytkowników wniesione na jej teren.

### **Udostępnianie zasobów w czytelnich**

#### **§ 2**

1. Prawo do korzystania z zasobów w czytelnich bibliotek wydziałowych mają wszyscy użytkownicy, po uprzednim zarejestrowaniu swoich odwiedzin u bibliotekarza.
2. Użytkownicy w czytelnich mogą korzystać ze stanowisk komputerowych, książek, czasopism, i innych materiałów gromadzonych przez bibliotekę.
3. Z zasobów elektronicznych można korzystać tylko na użytek własny, wyłącznie w celach naukowo-badawczych i edukacyjnych, zgodnie z warunkami umów licencyjnych i przepisami prawa autorskiego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zawartych umów licencyjnych dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Głównej przy poszczególnych kolekcjach.

## Udostępnianie zbiorów poza bibliotekę

### § 3

1. Biblioteki wydziałowe udostępniają zbiory na zewnątrz osobom wymienionym w § 10 Regulaminu udostępniania zasobów i świadczenia usług Systemu UPWr.
2. Warunkiem wypożyczania zbiorów w bibliotece wydziałowej jest założenie konta w Bibliotece Głównej.
3. Możliwość wypożyczenia książki określa jej status w systemie bibliotecznym.
4. Zwrot książek umożliwia kolejne wypożyczenia w granicach określonego limitu dla biblioteki wydziałowej.

Tab. 1 Maksymalna liczba książek z biblioteki wydziałowej, jaką może posiadać czytelnik w danym momencie na swoim koncie bibliotecznym.

<b>Konto czytelnika</b>	<b>Biblioteka Wydziałowa</b>
Pracownicy UPWr	5 na 1 rok*
Doktoranci UPWr	5 na 1 rok*
Studenci UPWr	5 na 6 miesięcy*
Studenci realizujący studia w ramach programu Erasmus na UPWr	3 na 2 miesiące*
Słuchacze studiów podyplomowych UPWr	3 na 3 miesiące*
Naukowcy zewnątrzni realizujący badania na UPWr	3 na 6 miesięcy*
Emerytowani pracownicy UPWr	3 na 6 miesięcy*
Studenci I, II i III stopnia innych publicznych szkół wyższych we Wrocławiu	3 na 2 miesiące*
Pracownicy innych publicznych szkół wyższych we Wrocławiu	3 na 3 miesiące*
Użytkownicy wypożyczający za pobraniem kaucji	nie wypożycza się

\* lub na okres, na jaki wskazuje status w katalogu bibliotecznym

5. Wypożyczenia rejestrowane są elektronicznie w systemie bibliotecznym.
6. Użytkownik jest zobowiązany do terminowego zwrotu materiałów bibliotecznych.
7. Materiały biblioteczne wypożyczone w bibliotece wydziałowej należy zwracać w bibliotece

wydziałowej.

8. Użytkownik może jednorazowo samodzielnie prolongować wypożyczoną książkę pod warunkiem, że nie upłynął termin jej zwrotu.
9. Za niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych dana biblioteka wydziałowa ma prawo pobierać opłaty zgodnie z cennikiem opłat.
10. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonego dzieła, użytkownik postępuje zgodnie z zapisem w § 17 Regulaminu udostępniania zasobów i świadczenia usług Systemu UPWr.
11. Wszelkie opłaty, w tym dotyczące rozliczeń z bibliotekami wydziałowymi, należy regulować w BG.
12. Wszelkie zmiany danych osobowych należy zgłaszać w BG lub bibliotekach wydziałowych.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 4**

Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego regulaminu w zakresie funkcjonowania Biblioteki Głównej rozstrzyga dyrektor BG, a w zakresie bibliotek wydziałowych - dyrektor BG w porozumieniu z właściwym dziekanem.