*Załącznik nr 14 b*

*do Regulaminu wynagradzania pracowników*

*Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*

**WNIOSEK**

**o przyznanie nagrody Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu** **dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnionego w grupie pracowników administracji**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody za rok ……………...

imię i nazwisko …………………………………….

jednostka organizacyjna …………………………………….

stanowisko …………………………………….

**Do nagrody przedstawiam następujące osiągnięcia**:

**I. DZIAŁANIA KTÓRE WPŁYNĘŁY NA PODNIESIENIE JAKOŚCI I/LUB EFEKTYWNOŚCI PRACY**

1. **Inicjowanie i stosowanie nowych, korzystnych rozwiązań podnoszących wydajność/efektywność pracy, np. usprawnienie załatwiania spraw poprzez zaproponowanie nowych rozwiązań i ich wdrożenie, wykazanie inicjatywy w pracy skutkującej wymiernym podniesieniem jej wydajności i jakości, wykorzystanie dostępnych narzędzi, zmiana organizacji pracy skutkującą większą efektywnością:**

*uzasadnienie/opis*...................................................

1. **Zaangażowanie w wykonywanie zadań np. dyspozycyjność; inicjatywa i pomoc we wdrażaniu nowatorskich rozwiązań systemowych:**

*uzasadnienie/opis*...................................................

1. **Działania na rzecz skuteczniejszego gospodarowania mieniem w jednostce np. udział w komisjach inwentaryzacyjnych i likwidacyjnych, zastosowanie rozwiązań prowadzących do oszczędności materiałów i mediów:**

*uzasadnienie/opis...................................................*

**II. DZIAŁANIA, KTÓRE PRZYCZYNIŁY SIĘ DO REALIZACJI CELÓW STRATEGICZNYCH I OPERACYJNYCH UCZELNI**

1. **Zaangażowanie w wykonywanie zadań na rzecz uczelni np. udział w pracach komisji senackich, rektorskich, przetargowych, udział w projektach:**

*uzasadnienie/opis*...................................................

1. **Działania na rzecz rozwoju jednostki np. inicjatywy w celu integracji zespołu:**

*uzasadnienie/opis*...................................................

**III. INNE SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W PRACY ZAWODOWEJ**

1. **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przydatnych do pracy na zajmowanym stanowisku np. ukończone szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe i inne:**

*uzasadnienie/opis*...................................................

1. **Inne osiągnięcia:**

*uzasadnienie/opis*...................................................

Dokumenty dołączone do wniosku:świadectwo, certyfikat, inny dokument.

**Stwierdzam, że przedstawione do nagrody osiągnięcia nie były wcześniej nagradzane:**

Wrocław, dnia……………………… …………………………….

podpis  wnioskodawcy

przełożony/pracownik

**KWALIFIKACJA KOMISJI:**