

Regulamin przyznawania środków na zakup aparatury dydaktycznej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

§ 1

Cel utworzenia projektu

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków na zakup aparatury dydaktycznej o wartości zakupu powyżej 10 000,00 PLN brutto, które zgodnie z polityką rachunkowości zaliczane są do środków trwałych.
2. W Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, wydzielono środki na dofinansowanie zakupu aparatury o której mowa w ust.1. Środki te stanowiące budżet projektu uwzględnione w planie rzeczowo - finansowym, przeznaczone są na wydatki **w bieżącym roku kalendarzowym**.
3. Projekt o których mowa w ust. 1 utworzono w celu wspomaganie i usprawniania realizacji procesu nauczania w UPWr.

§ 2

Przeznaczenie projektu

Projekt aparatura dydaktyczna powyżej 10 000,00 PLN brutto, utworzono w celu dofinansowania działań związanych z:

1. Realizacją kształcenia w zakresie studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
2. Modernizacją/doposażeniem aparatury będącej na stanie jednostki w celu realizacji projektów edukacyjnych oraz wdrażania nowych metod kształcenia,
3. Realizacją projektów dydaktycznych.

§ 3

Zasady przyznawania dofinansowania z projektu aparatura dydaktyczna o wartości powyżej 10000,00 PLN brutto

1. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie zakupu aparatury dydaktycznej zobowiązani są złożyć do Działu Aparatury wnioski o przyznanie środków, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu. Jeżeli wnioskodawcą jest pracownik Uczelni to wniosek powinien zawierać akceptację kierownika.
2. Kwota dofinansowania nie powinna przekraczać 50% wartości brutto planowanego zakupu aparatury. Pozostałe środki powinny pochodzić ze źródła wskazanego przez Wnioskodawcę (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu).
3. Komisja złożona z Dziekanów pod przewodnictwem prorektora ds. studenckich i edukacji dokonuje oceny merytorycznej zadań określonych we wniosku o dofinansowanie, oceniając zasadność uruchomienia środków finansowych z projektu. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje z upoważnienia prorektor ds. studenckich i edukacji.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca uzupełnia wniosek w terminie 7 dni od otrzymania informacji z Działu Aparatury. Wnioski, które nie zostaną skorygowane we wskazanym terminie nie spełniające warunków formalnych nie będą podlegały rozpatrzeniu.

5. Wszystkie wnioski zakupowe składane w systemie EOD dotyczące uruchomienia środków finansowych z projektu zakup aparatury dydaktycznej podlegają zatwierdzeniu przez prorektora ds. studenckich i edukacji.

§ 4

W przypadku wydatkowania środków niezgodnie z regulaminem, kwota przeznaczona na dofinansowanie aparatury dydaktycznej podlega zwrotowi. Za zwrot środków odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej do której przypisana jest aparatura, w terminie 6 miesięcy od daty otrzymania dofinansowania.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, a dotyczącym warunków uruchomienia i przyznawania środków z projektów o których mowa w § 1 decyduje rektor.

§ 6

Regulamin i zmiany do regulaminu wprowadzane są w życie zarządzeniem Rektora.