



DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

ZAPYTANIE OFERTOWE
IOBHPPPOO.262.03.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa przeglądów, napraw, konserwacji, podręcznego sprzętu gaśniczego badania ciśnienia i wydajności hydrantów, uzupełnienie znaków bezpieczeństwa oraz wymiany hydrantów.

luty 2023 r.

Zastępca kanclerza ds. administracyjnych
mgr inż. Krzysztof Grembowski

Z-ca Kanclerza
ds. administracyjnych
Krzysztof Grembowski
mgr inż. Krzysztof Grembowski

Strona 1 z 6





DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Przedmiot zamówienia:

KOD CPV 50413200-5- Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego

1. Zakres prac:

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeglądów, napraw, konserwacji, podręcznego sprzętu gaśniczego badania ciśnienia i wydajności hydrantów, uzupełnienie znaków bezpieczeństwa.
- 1.2. Miejsce wykonania: Lokalizacje budynków zgodnie z załącznikiem nr 4.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania terminów okresowych przeglądów urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego na obiektach będących przedmiotem zamówienia o którym mowa w § 3 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.). Szczegółowy rodzaj urządzeń wymieniono w tabeli będącej elementem formularza ofertowego.
- 1.4. Wykonawca na koniec miesiąca którego upływa termin przeglądu ww. sprzętu i urządzeń dla poszczególnych obiektów przekaże Zleceniodawcy oryginały protokołów z wykonanych czynności oraz na pendrive skan podpisanego protokołu z wykonanych czynności, wypełnioną tabelę w formie pliku excel (wzór – załącznik nr 1) oraz skan planu kondygnacji z naniesionym numerem sprzętu tj. gaśnicy, hydrantu (wzór – załącznik nr 2) oraz zdjęcia każdego urządzenia. Nazwę zdjęcia zawierającego datę oraz godzinę naniesie w pliku excel- załączniku nr 1.
- 1.5. Na podstawie przesłanych protokołów i zestawień Wykonawca wystawi fakturę za swoje usługi z terminem płatności co najmniej 30 dni. Wraz z fakturami Wykonawca przekaże oryginały protokołów, pendrive z ww. plikami. Dla każdego budynku zostanie wystawiona oddzielna faktura. Faktura musi zawierać informację: jakiego budynku dotyczy (numer wewnętrzny, adres), ilości wykonanych usług i ich rodzaju.
- 1.6. W nagłych sytuacjach Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usługi w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia takiej konieczności drogą mailową lub telefoniczną przez Zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 1.8. Wykonawca daje gwarancje na wykonane przez siebie usługi oraz na sprzęt, którego sprawdzenia dokonał na okres 12 m-cy licząc od daty przekazania protokołu powykonawczego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

2. Termin i miejsce składania ofert:

- 2.1. Oferty z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do 07.03.2023r. godz. 10:00, w Dziale BHP i OPPOŻ. Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ul. C. K. Norwida 25 pok. 40 lub skan podpisanej oferty przesłać na adres e-mail: bhp@upwr.edu.pl w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert



**DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w najważniejszych budynkach (A1 do A12; B1-B8; C1-C5; F13, E11-E13) dnia 03.03.2023 r. godz. 12:00 w budynku A2 przed pokojem nr 40. Zamawiający nie zapewnia transportu. Wizja może zająć do 4 godzin.
- 3.2. Nie odbycie wizji lokalnej w ww. terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziałów w postępowaniu:
 - 1) Dysponują osobami, skierowanymi do wykonania zamówienia, o uprawnieniach wynikających z ust. 2a. art.4 Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869).
 - 2) Posiada samochód służbowy oraz co najmniej czterech pracowników.
 - 3) Posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunków udziału w postępowaniu.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 5.1. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich,

6. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

- 6.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia **wszystkie postawione wymagania** w niniejszym postępowaniu i uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert. Kryterium:
 1. cena – waga 80%
 2. referencje – waga 20% (1 referencja za usługę z zakresu ochrony przeciwpożarowej – 1 pkt, maksymalnie 20pkt)

7. Unieważnienie postępowania

- 7.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było



**DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

wcześnie przewidzieć,

- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 8.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające warunki wymienione w punkcie 4.1.
- 8.2. W terminie **do 14 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
- 8.5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w przeciągu 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty umowy.

9. Informacje dodatkowe:

- 9.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,
- 9.2. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 9.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
 - b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,
- 9.4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:
 - a) w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
- 9.5. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
- 9.6. Terminy kolejnych przeglądów dla poszczególnych obiektów są dostępne do wglądu w Dziale BHP oraz ochrony ppoż.

10. Oferta powinna zawierać:

- 10.1. formularz ofertowy z podaną ceną ofertową (netto, brutto, vat) wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wzór formularza stanowi załącznik nr 3



**DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ**

10.2. dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1. oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim,
- 11.2. posiadać datę przygotowania,
- 11.3. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,
- 11.4. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz imienną pieczętką podpisującego,
- 11.5. treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

12. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowychi można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” - w odniesieniu do umów zawartych zgodnie z przepisami tej ustawy; ponadto dane osobowe przekazane w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – dotyczy umów zawartych na podstawie ustawy Pzp; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;



DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.