



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/EK I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia” na rzecz Rozwoju Regionalnego.

### ZADANIE 4: „UNIwersYTET 4.0”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia” na rzecz Rozwoju Regionalnego zwanym dalej „Projektem” współfinansowanym przez EFS .
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:  
**POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,  
**Organizator zadania** – należy przez to rozumieć biuro projektu ( Biuro Kooperacji i Transferu Wiedzy - BKTW),

#### § 2

##### Informacje o projekcie

1. Projekt „Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia” na rzecz Rozwoju Regionalnego” realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR48/18.
3. Wsparciem w ramach projektu w zadaniu 4 Uniwersytet 4.0 zostanie objętych łącznie ok. 4000 studentów. Udział studentów w działaniach projektowych doprowadzi do podniesienia kompetencji w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności do końca III kwartału 2023 roku.
4. Celem głównym zadania 4 „ Uniwersytet 4.0” projektu " jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia na uczelni w odpowiedzi na potrzeby gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
5. Okres realizacji zadania: 01.10.2019 r. – 30.09.2023 r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją zadania 4 w projekcie, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące zadania znajdują się w Biurze Projektu, w Biurze Kooperacji i Transferu Wiedzy, bud A. pok. 225. oraz na stronie [https://www.upwr.edu.pl/wspolpraca/50144/power\\_regzd.html](https://www.upwr.edu.pl/wspolpraca/50144/power_regzd.html)

#### § 3

##### Warunki Rekrutacji w Projekcie w ramach zadania 4

1. Przedmioty “Przedsiębiorczość akademicka i Innowacyjność” zostały wprowadzone jako obligatoryjne, kierunkowe do programów studiów Uchwałą nr 85/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 25 września 2019 roku w sprawie ustalenia programów studiów



prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 oraz Uchwałą nr 86/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 25 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia do programów studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 przedmiotów „Przedsiębiorczość akademicka” oraz „Innowacje” .

2. Rekrutacja na poszczególne kierunki/ specjalizacje oraz realizacja procesu kształcenia odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
3. Szczegółowe informacje oraz uaktualnienia Uchwał dotyczących programów kształcenia są publikowane na stronach internetowych poszczególnych Wydziałów.
4. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone przez doświadczoną kadrę w salach UPWr.
5. Udział w organizowanym kształceniu w ramach projektu nie zwalnia zakwalifikowanych studentów z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta zawartych w Regulaminie studiów UPWr.

#### **§ 4**

##### **Organizacja w ramach zadania 4 Uniwersytet 4.0**

1. W ramach zadania 4 uczelnia zapewni studentom realizację zajęć z przedmiotów:
  - Przedsiębiorczość akademicka
  - Innowacje
2. Oba przedmioty prowadzone są jako ćwiczenia – warsztaty praktyczne. Nauczycielami obu przedmiotów są osoby zrekrutowane w wyniku otwartego konkursu spośród doświadczonych osób wywodzących się z zewnętrznych centrów kształcenia przedsiębiorczości i innowacji, innowacyjnych przedsiębiorców oraz innych osób o wysokich kompetencjach zapewniających prawidłową realizację przedmiotów.
3. Warunkiem otrzymania zaliczenia potwierdzającego nabyte kompetencje z przedmiotu Przedsiębiorczość akademicka jest:
  - zrealizowanie samodzielnie lub w zespole (do 3 osób) projektu polegającego na stworzeniu koncepcji nowego podmiotu gospodarczego wraz z dokumentacją (biznes plan, badanie rynkowe, konkurencyjności, innowacyjności, własności intelektualnej)
  - przygotowanie prezentacji w formie tzw: pitch deck (10 minutowej prezentacji) skierowanej do potencjalnego inwestora oraz jej prezentacja na forum grupy zajęciowej.
4. Warunkiem otrzymania zaliczenia potwierdzającego nabyte kompetencje z przedmiotu Innowacje jest realizacja projektu polegającego na opracowaniu samodzielnym albo w zespole (do 3 osób) rozwiązania problemu technicznego, technologicznego, organizacyjnego lub innego, zaproponowanego przez studentów i uzgodnionego z nauczycielem, lub zaproponowanego przez nauczyciela oraz jego prezentacja na forum grupy zajęciowej.
5. Metoda oceny przedmiotów Przedsiębiorczość akademicka i Innowacje ujęta jest w odpowiednim Sylabusie.
6. Najlepsze projekty zrealizowane przez studentów przedmiotów Przedsiębiorczość akademicka i Innowacje będą mogły być nagradzane poprzez ich upowszechnianie przez UPWr oraz inne metody wspierania ich dalszego rozwoju i ew. wdrożenia do praktyki biznesowej. Wsparcie to finansowane



będzie z innych źródeł niż niniejszy Projekt. Forma nagradzania projektu studenckiego będą wymagała każdorazowo pisemnej zgody wszystkich jego autorów (studentów) poprzez złożenie oświadczenia będącego załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

## § 5

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/czkami zadania 4 mogą być studenci dwóch semestrów studiów na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu. W zależności od wydziału i organizacji studiów na wydziale, zajęcia są prowadzone w następujących semestrach: Przedsiębiorczość na III lub IV roku studiów stacjonarnych I st. (na 7 semestrze na studiach kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera i na 6 semestrze na studiach I st. kończących się uzyskaniem tytułu licencjata) i V roku stacjonarnych jednolitych studiów magisterskich w latach akademickich 2019/20-2022/23; Innowacje na I roku studiów stacjonarnych II st. i na V r. jednolitych studiów magisterskich w latach akad. 2019/20-2022/23.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1, jest wypełnienie i złożenie kompletu niżej wymienionych dokumentów w Biurze Projektu:
  - oświadczenie uczestnika o ochronie danych osobowych,
  - formularz zgłoszenia do projektu.
3. Student zobowiązany jest do dokonania zapisu na przedmiot za pośrednictwem USOSweb zgodnie z terminami, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane.
4. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik przekazuje do biura projektu dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Informację należy przekazać 2 razy, odpowiednio po:
  - 4 tygodniach od zakończenia udziału w projekcie
  - 3 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w zajęciach z przedmiotów Przedsiębiorczość akademicka i Innowacje.
2. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojego uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
3. Uczestnik zajęć otrzyma nieodpłatnie materiały szkoleniowe potrzebne do zajęć.
4. Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest odpowiednia frekwencja, tj. udział w co najmniej 73 % zajęć (11 na 15 h zajęć) oraz przygotowanie formy zaliczenia wskazanej przez prowadzącego ( §4 pkt.4)
5. Dopuszcza się zgodnie z regulaminem usprawiedliwione nieobecności uczestnika zajęć spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku wystąpienia takich okoliczności uczestnik każdorazowo zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć pisemne oświadczenie o zaistniałej sytuacji.



6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w testach oraz ankietach przeprowadzanych w trakcie zajęć jak i po zakończeniu zajęć.
7. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia dokumentacji Uczestnik zobowiązany jest to uczynić niezwłocznie po przekazaniu takiej informacji przez Biuro Projektu.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta (Organizatora przedmiotu)**

Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie
- gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach/czkach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
- monitorowania postępu uczestników/ek biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji zadania.

Beneficjent zobligowany jest do:

- zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć, lub innych form wsparcia,
- zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
- przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
- wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, projektach zespołowych lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w przedmiotach realizowanych w ramach zadania**

1. Rezygnacja z udziału w zadaniu jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w zadaniu może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w zadaniu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w zadaniu Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w zadaniu wraz z podaniem jej powodów.
4. Zespół projektowy ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czek zadania z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 27 % godzin zajęć z danego przedmiotu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



1. Organizator Przedmiotu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza się Zarządzeniem Rektora na wniosek Kierownika Projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora Przedmiotu.