

Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację projektów badawczych zgłoszonych przez Studenckie Koła Naukowe działające w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

Podstawowe pojęcia oraz cele Regulaminu

Podstawowe pojęcia użyte w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na realizację projektów badawczych zgłoszonych przez Studenckie Koła Naukowe działające w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu”, zwanym dalej regulaminem:

- 1) **uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 2) **dziekan** – dziekan właściwego wydziału;
- 3) **dziekanat** – dziekanat właściwego wydziału;
- 4) **SKN** – Studenckie Koło Naukowe;
- 5) **komisja** – Wydziałowa Komisja konkursowa do projektów badawczych zgłoszonych przez Studenckie Koła Naukowe powoływana na każdym z wydziałów przez właściwego Dziekana;
- 6) **środki finansowe** – środki wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych na realizację projektów badawczych przez SKN na dany rok kalendarzowy;
- 7) **projekt badawczy** –oryginalna praca badawcza, eksperymentalna lub teoretyczna, posiadająca określony temat i zakres, angażująca minimum 1 członka SKN, wykonana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora, który jest opiekunem SKN.

§ 2

Tryb składania wniosków i przyznawania środków finansowych

1. O przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach konkursu może ubiegać się wyłącznie SKN działające w uczelni na podstawie zarządzenia Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu tworzenia i ewidencjonowania uczelnianych organizacji studenckich oraz zasad ich działania, finansowania i rozliczania, a także zasad rozliczania

środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu Studenckiego w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

2. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu ogłaszane jest przez dziekana na stronie internetowej wydziału i w ekstranecie.

W przypadku niewykorzystania przez dany wydział środków finansowych przekazanych na dany rok kalendarzowy, dziekan może ogłosić kolejny termin składania wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego wraz z kosztorysem, w ramach tej samej edycji konkursu, z zastrzeżeniem zachowania terminów określonych w ust. 5, § 4 ust. 4 i § 6 ust. 1 oraz pozostałych zapisów niniejszego regulaminu.

3. SKN może ubiegać się corocznie o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach konkursu, wyłącznie na wydziale do którego przypisana jest jednostka organizacyjna przy której działa SKN, pod warunkiem rozliczenia środków finansowych przyznanych w poprzedniej edycji konkursu i otrzymaniu pozytywnej oceny raportu końcowego z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Wszystkie wnioski oraz dokumenty określone w regulaminie składa przewodniczący SKN, z akceptacją opiekuna SKN i innymi wymaganymi podpisami.
5. W celu przystąpienia do konkursu, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu lub kolejnego terminu w ramach tej samej edycji konkursu, o którym mowa w ust. 2, w dziekanacie należy złożyć:
 - 1) wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego przez SKN działające w UPWr, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (zwany dalej wnioskiem);
 - 2) kosztorys, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. SKN nie może przystąpić do konkursu w terminie, o którym mowa w ust. 5, jeżeli złożyło wniosek o przyznanie środków na realizację tego samego projektu badawczego z innego źródła i otrzymało finansowanie lub czeka na decyzję o finansowaniu.
7. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje dziekanat, a ocenę merytoryczną przeprowadza, powołana przez dziekana komisja.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Wydziałowy kurator SKN – przewodniczący;

- 2) czterech pracowników badawczo-dydaktycznych, ze stopniem naukowym co najmniej doktora;
 - 3) członek Samorządu Studenckiego.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa się SKN, pisemnie, do usunięcia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w terminie określonym wyżej, wniosek zostaje odrzucony.
10. Ocenie merytorycznej podlega:
- 1) poziom przydatności w procesie kształcenia;
 - 2) poziom naukowy;
 - 3) zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie;
 - 4) poziom merytoryczny projektu;
11. W trakcie oceny wniosków komisja przyjmuje następujące zasady:
- 1) podstawą decyzji komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania danego projektu badawczego, w zestawieniu z innymi projektami badawczymi ocenianymi w konkursie oraz adekwatność wnioskowanych działań do profilu wnioskującego SKN;
komisja przyznaje punkty zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu,
 - 2) oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez komisję liście rankingowej.
12. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż jedno SKN z taką samą liczbą punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje termin złożenia wniosku, co zostaje odnotowane w protokole.
13. Komisja ustala klasyfikację ocenionych projektów badawczych w formie listy rankingowej, a dziekanat publikuje wyniki konkursu na stronie internetowej wydziału i w ekstranecie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 i 2. Opublikowane zostaną wyłącznie tytuły projektów badawczych, które otrzymały finansowanie.
14. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje dziekan w oparciu o ocenę komisji.
15. Decyzja dziekana jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

16. Dziekan powiadamia Prorektora ds. studenckich i edukacji, pisemnie, o swojej decyzji oraz ustaleniach komisji, w terminie 7 dni po przeprowadzeniu oceny wniosków.

§ 3

Przedmiot finansowania

1. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednie realizacji projektu badawczego, w szczególności:

- 1) materiały do realizacji projektu badawczego (np. zakup odczynników, sprzętu laboratoryjnego, materiału badawczego);
- 2) usługi obce;
- 3) usługi wewnętrzne.

Zużycie zakupionych materiałów (np. odczynników chemicznych, szkła laboratoryjnego i inne) musi być przedstawione w raporcie końcowym z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych.

2. Koszty bezpośrednie realizacji projektu badawczego, o których mowa w ust.1, muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) zostaną poniesione w okresie realizacji projektu badawczego;
- 2) będą niezbędne do realizacji projektu badawczego i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) będą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
- 4) będą identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności będą zarejestrowane w zapisach księgowych uczelni zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w uczelni;
- 5) będą udokumentowane prawidłowymi dokumentami finansowo-księgowymi wystawionymi na Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni.

3. Przyznane środki finansowe, nie mogą być przeznaczone na:

- 1) honoraria i wynagrodzenia;
- 2) organizację i udział w konferencjach wydziałowych, krajowych i zagranicznych;
- 3) zakup materiałów biurowych, urządzeń biurowych i elementów wyposażenia pomieszczeń (np. aparatów telefonicznych, mebli, tonerów, drukarek itp.);
- 4) zakup lub wytworzenie środków trwałych lub ich elementów;
- 5) zakup sprzętu komputerowego i oprogramowanie;

- 6) opłaty za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usługi telekomunikacyjne;
- 7) koszty ubezpieczeń;
- 8) pokrycie kosztów przejazdu;
- 9) podróże służbowe.

§ 4

Zakres i sposób przyznawania środków finansowych

1. Pula środków finansowych na dany rok kalendarzowy wynosi 120 000 zł, i przekazywana jest do dyspozycji dziekanom wszystkich wydziałów na realizację projektów badawczych zgłoszonych przez SKN.
2. Dziekan każdego wydziału otrzymuje do dyspozycji środki finansowe w wysokości 20 000 zł.
3. Na realizację jednego projektu badawczego mogą zostać przyznane środki finansowe w wysokości do 10 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Dziekan odpowiada za prawidłowy przebieg konkursu na swoim wydziale.
5. Możliwe jest złożenie przez jedno SKN, jednego wniosku. Dopuszcza się także złożenie wniosku przez SKN, które w celu realizacji projektu badawczego tworzy zespół z kilku SKN. Wówczas SKN może wnioskować o przyznanie środków finansowych w wysokości do 20 000 zł. W przypadku realizacji projektu badawczego przez więcej niż jedno SKN, wniosek akceptują opiekunowie wszystkich SKN, biorących udział w realizacji projektu.
6. SKN, które złożyło w Centrum Spraw Studenckich wniosek o dofinansowanie realizacji projektu badawczego w ramach środków zewnętrznych, którego uczelnia nie przesłała do instytucji finansujących ze względu na ograniczenie liczby aplikacji możliwych do złożenia, a jego wartość przekracza 10 000 zł, może ubiegać się o przyznanie środków finansowych do wysokości wartości projektu badawczego z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota przyznanych środków nie może przekroczyć 20 000 zł.
Do dokumentów o których mowa w § 2 ust.5, należy dołączyć kosztorys wniosku o dofinansowanie realizacji projektu badawczego w ramach środków zewnętrznych.
7. Środki finansowe przyznawane są na realizację projektu badawczego w roku kalendarzowym, w którym SKN wnioskuje o ich przyznanie.

8. Środki finansowe przyznaje się na wydatki związane z realizacją projektu badawczego poniesione w roku, na który zostały wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych.
9. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego nie wliczają się do puli środków wydzielonych na sprawy studenckie i realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni.
10. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego wykorzystywane są przez SKN zgodnie z kosztorysem, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 i harmonogramem ujętym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1.
11. Uruchomienie środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego następuje po opublikowaniu listy rankingowej i przekazaniu SKN decyzji dziekana o przyznaniu finansowania.
12. Opiekun SKN odpowiada i sprawuje nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem i rozliczeniem środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego.

§ 5

Zmiana warunków realizacji projektu badawczego

1. SKN może wnioskować o zmianę następujących warunków realizacji projektu badawczego:
 - 1) zmiany w ramach kosztów bezpośrednich realizacji projektu badawczego (np. zakup innego materiału lub usługi niż zaplanowany w kosztorysie, mieszczący się w kwocie przyznanej na realizację projektu badawczego, rezygnacja z zakupu zaplanowanych materiałów lub usług i zmiany między poszczególnymi grupami kosztowymi, mieszczące się w kwocie przyznanej na realizację projektu badawczego), na wniosek przewodniczącego SKN wraz z uzasadnieniem i akceptacją opiekuna SKN;
 - 2) przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego na kolejny rok, na wniosek przewodniczącego SKN wraz z uzasadnieniem i akceptacją opiekuna SKN, złożony najpóźniej miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu badawczego.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 należy złożyć w formie pisemnej w dziekanacie.

3. Decyzję w sprawie zmiany warunków realizacji projektu badawczego, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podejmuje dziekan. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wystąpić do przewodniczącego komisji o opinię. O decyzji dziekana SKN zostanie niezwłocznie powiadomione.
4. SKN może realizować projekt badawczy uwzględniając zmiany warunków, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, wyłącznie po uzyskaniu zgody dziekana.
5. SKN zobowiązane jest do wskazania wszystkich zmian, jeśli takie zaszły, w raporcie końcowym z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych lub uzasadnienia ich niewykorzystania.

§ 6

Raport końcowy z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych

1. SKN po zakończeniu realizacji projektu badawczego zobowiązane jest przedstawić komisji raport końcowy z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu (zwany dalej raportem końcowym).
Raport końcowy należy złożyć w dziekanacie, w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu badawczego.
2. Do raportu końcowego należy dołączyć kopie faktur VAT wszystkich wydatków poniesionych w trakcie realizacji projektu badawczego wraz z zestawieniem kosztów faktycznie poniesionych z Biura Kontrolingu.
3. Komisja dokona oceny raportu końcowego (formularz oceny stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) w terminie do 31 marca w roku, następującym po roku, w którym SKN przyznane zostały środki finansowe.
W przypadku gdy SKN wnioskowało o przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego na kolejny rok, komisja dokona oceny raportu końcowego w terminie do 31 marca w roku, następującym po roku, na który SKN otrzymało zgodę na przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w przypadku niezłożenia raportu końcowego w terminie określonym w ust. 1, przyznane SKN środki finansowe podlegają zwrotowi.

Dziekan wyznaczy opiekunowi SKN termin zwrotu przyznanych środków finansowych.

5. W przypadku niezłożenia raportu końcowego w terminie określonym w ust. 1 lub w przypadku uzyskania negatywnej oceny raportu końcowego, SKN traci możliwość ubiegania się o przyznanie środków finansowych w kolejnej edycji konkursu.
6. O wyniku oceny raportu końcowego SKN zostanie powiadomione drogą mailową przez przewodniczącą komisji.
7. Dziekan powiadamia Prorektora ds. studenckich i edukacji, pisemnie, o wynikach oceny raportów końcowych, ustaleniach komisji oraz o wyznaczonym terminie zwrotu przyznanych środków, o którym mowa ust. 4 zdanie 2, w terminie 7 dni po dokonaniu oceny.

§ 7

Efekt projektu badawczego

1. Zrealizowany projekt badawczy powinien zakończyć się w szczególności:
 - 1) publikacją pracy w dowolnej formie;
 - 2) prezentacją uzyskanych wyników.
2. SKN powinno dołączyć do raportu końcowego dokumenty stanowiące efekt zrealizowanego projektu badawczego, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dziekan.

§ 9

Postanowienia końcowe

Regulamin wprowadza się zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, które określa termin jego wejścia w życie.