



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr IODP0000.272.2.2024.WITPOL

dotyczące zatrudnienia na umowę zlecenia **osoby w celu wykonania zakresu czynności przy obsłudze doświadczenia dotyczącego badania odmian soi zwyczajnej** w ramach operacji pn. *„Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour”*, realizowanej w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr 00046.DDD.6509.00037.2022.07.

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik Projektu**

**Dr hab. inż. Anna Wondolowska-Grabowska**

**Wrocław, lipiec 2024**

Operacja pn. *„Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour”* realizowana w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1. NAZWA I ADRES:**

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25,  
50-375 Wrocław, tel. 320 51 82, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

**I.2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

**I.3. PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:**

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 – dalej: PZP) w związku z **art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
5. **Nie dopuszcza** się złożenia oferty częściowej.
6. **Nie dopuszcza** się złożenia oferty wariantowej.
7. **Nie przewiduje** się udzielenia zamówień uzupełniających.
8. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
9. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które według Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa: nazwy, adresu, ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. Ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. Ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem przez Zamawiającego tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

Zatrudnienie na umowę zlecenia osoby w celu wykonania zakresu czynności przy obsłudze doświadczenia dotyczącego badania odmian soi zwyczajnej w ramach operacji pn. „Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour” Operacja pn. „Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour” realizowana w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” zawartości związków z grupy off-flavour”, realizowanej w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr 00046.DDD.6509.00037.2022.07.

## II.1.2. Rodzaj zamówienia: usługa

## II. 1.3. Kod CPV: 77100000-1 – Usługi rolnicze

## II.1.4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie na umowę zlecenia osoby **w celu wykonania zakresu czynności przy obsłudze doświadczenia dotyczącego badania odmian soi zwyczajnej** w ramach operacji pn. „*Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour*”, realizowanej w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr 00046.DDD.6509.00037.2022.07.
2. Zakres szczegółowy usługi jest następujący:
  - a) udział w pobieraniu prób do badań
  - b) przygotowanie prób do badań (materiał roślinny, nasiona)
  - c) przygotowanie zestawień otrzymanych wyników
3. Miejsce wykonania: **Instytut Agroekologii i Produkcji Roślinnej**, Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pl. Grunwaldzki 24A, 50-363 Wrocław, bud. C3,
4. Liczba godzin przewidziana na realizację zamówienia wynosi nie więcej niż: **20 godzin w okresie trwania umowy**
5. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 3 dni roboczych od jego zakończenia, miesięczny raport z wykonywanych prac wraz z zestawieniem liczby przepracowanych godzin (KCP).
6. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## II.2. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Usługa realizowana będzie w okresie: [od podpisania umowy do 30.09.2024r.](#)

## II.3. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionego i dostarczonego do siedziby Zamawiającego rachunku obejmującego kalkulację wynagrodzenia na podstawie iloczynu liczby przepracowanych godzin x umowna stawka godzinowa zł/h.
2. Należność za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku.

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

**III.1.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
2. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
3. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.  
Operacja pn. „*Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour*” realizowana w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### 4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. Zamawiający uzna Warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi zasobami do realizacji zamówienia w postaci osoby/osób która każda z osobna spełnia łącznie poniższe warunki:
  - a) *Posiada status studenta studiów w obszarze rolnictwa, ogrodnictwa, architektury krajobrazu (potwierdzone zaświadczeniem)*
  - b) *Posiada doświadczenie w zakresie prac agrotechnicznych, ogrodniczych, w obszarze architektury krajobrazu, **co najmniej 6 miesięcy** (w ramach studiów lub pracy zawodowej, potwierdzone stosownym dokumentem, np. świadectwo pracy, zaświadczenie,)*

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

### III.2. WYKLUCZENIE

#### III.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

1. Którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### III.3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

#### III.3.1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.
2. **Dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie osoby skierowanej do realizacji niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj.**
  - a) *w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. III.1.1. pkt. 3.1 lit. a), tj. posiada status studenta w obszarze nauk rolniczych, ogrodniczych, architektury krajobrazu, **Wykonawca przedkłada:***
    - *zaświadczenie potwierdzające status studenta w obszarze nauk rolniczych, ogrodniczych, architektury krajobrazu*
  - b) *w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. III.1.1. pkt. 3.1 lit. b), tj. posiada doświadczenie w zakresie realizacji prac agrotechnicznych, ogrodniczych, w obszarze architektury krajobrazu co najmniej 6 miesięcy **Wykonawca przedkłada:***
    - *stosowne dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu ww. prac np. świadectwo pracy, zaświadczenie*

### III.4. ODRZUCENIE OFERTY

#### III.4.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.

#### III.4.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Operacja pn. „Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour” realizowana w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1. KRYTERIA OCENY OFERT:**

**IV.1.1. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem tj.:

**Kryterium: cena ofertowa brutto – 100% (100 pkt)**

**IV.1.2. Sposób oceny ofert:**

1. **Kryterium cenowe:** cena ofertowa brutto (C) - 100% (100 pkt)

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym.

Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

*najniższa oferowana cena spośród ofert ocenianych*

$$\text{Ilość pkt. (P)} = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Cena ofertowa brutto musi zawierać wycenę wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu, w tym musi zawierać koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdu do miejsc realizacji prac badawczych.

**IV.1.3.** W cenie ofertowej brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przedstawionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich elementów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**IV.1.4.** W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej podana w formularzu ofertowym cena brutto zawiera wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz. Cena ofertowa brutto zawiera pozapłatcowe koszty pracy obciążające Zamawiającego tj. podatki, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych i inne koszty związane z wynagrodzeniem Wykonawcy płacone przez płatnika składek, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zawiera podatek i składki ZUS w części obciążającej wykonawcę.

Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gosp., dokona obliczenia ceny jednostkowej brutto nieobciążonej pozapłatcowymi kosztami pracy (zasadnicza stawka godzinowa zł/godz.) zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka zostanie obliczona na podstawie danych, niezbędnych do wyliczenia stawki zasadniczej wynagrodzenia, uzyskanych od Wykonawcy.

Rzeczywista wartość wynagrodzenia do wypłaty Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gosp. zostanie pomniejszona o wszelkie pozapłatcowe koszty wynagrodzenia. Zamawiający potrąci z wartości zamówienia wszystkie niezbędne składki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Maksymalny całkowity koszt wynagrodzenia Wykonawcy obciążający Zamawiającego nie powinien przekroczyć ceny łącznej brutto przedstawionej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Zamawiający ustali wysokość godzinowej stawki brutto nieobciążonej pozapłatcowymi kosztami, a następnie w wyniku realizacji przedmiotu umowy i przedłożenia przez Wykonawcę ewidencji godzin pracopracowanych, wystąpi okoliczność przekroczenia całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do wartości łącznej brutto z oferty Wykonawcy, Zamawiający zastrzega, że przed końcowym rozliczeniem umowy, tj. przed przedłożeniem ostatecznego rachunku, może zostać zawarty aneks do umowy zmieniający kwotę godzinowej stawki zasadniczej, tak aby łączny koszt wynagrodzenia obciążający Zamawiającego nie wyniósł więcej niż cena łączna zamówienia ze wszystkimi pozapłatcowymi kosztami zawarta w ofercie Wykonawcy.

**IV.2. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

**IV.2.1.** O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl>.

Operacja pn. „Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour” realizowana w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**IV.2.2.** Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcy, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, którego oferta została odrzucona.

**IV.2.3.** Z Wykonawcą, którego oferta wybrana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta **umowa zlecenie** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** w zakresie danej części.

**IV.2.4.** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

### IV.3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

**IV.3.1.** Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie wpłynęły żadne oferty w postępowaniu,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu,
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**IV.3.2.** Do momentu ogłoszenia informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy o udzielenie zamówienia.

**IV.3.3.** Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

**IV.3.4.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia, poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl.>, jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**IV.3.5.** W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

### SEKCJA V: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

**V.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający cenę ofertową brutto w walucie PLN** – wzór formularza jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania (oryginał).
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (oryginał).
3. **Dokumenty wskazane w ust. III.3.1. pkt 2 zapytania ofertowego, potwierdzające posiadane kompetencje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia** (kopie).
4. **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty złożone w postępowaniu przez Wykonawcę podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem). W tym przypadku do oferty musi być załączone, udzielone przez osobę

Operacja pn. „Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour” realizowana w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”**  
(osoby) uprawnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi, pełnomocnictwem do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /albo/ reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

## **V.2. Forma oferty**

**V.2.1.** Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej. Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej.

**V.2.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.

**V.2.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi. W innym przypadku do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /albo/ reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

**V.2.4.** W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów (poza pełnomocnictwem, o którym mowa w ustępie wyżej) Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi do wglądu oryginały tych dokumentów lub przedstawi kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Instytucję, która je wydała.

## **SEKCJA VI: INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**VI.1.1.** Termin składania ofert do **dnia 8 lipca 2024r. do godziny 14:00**, *miejsce:* Centrum Kancelaryjno-Archiwalne, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, (Gmach Główny, piętro I, pok. 138), godziny pracy: 7:00-15:00.

**Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej w następujący sposób:**  
Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów  
ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław

z dopiskiem: Postępowanie nr IODP0000.272.2.2024.WITPOL

Ofertę przygotowaną i oznakować jak wyżej należy złożyć osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty lub kuriera. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**VI.1.2.** Oferta złożona po terminie: Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta taka nie jest rozpatrywana.

**VI.1.3. Kontakt:** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: w sprawach formalnych – **dr inż. Bernadeta Strochalska**, Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, e-mail: bernadeta.strochalska@upwr.edu.pl. Porozumiewanie odbywa się tylko w formie pisemnej, w języku polskim.

**VI.1.4. Związanie ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż przedłużenie o kolejnych 60 dni.

**VI.1.5. Warunki zmiany i wycofania oferty:** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty lub poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazanie Zamawiającemu dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty, przy czym Wykonawca oznacza kopertę w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta dodając na składanej kopercie dopisek „zmiana oferty”.

Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu wniosku o zwrot oferty. Zamawiający po otrzymaniu wniosku zwraca ofertę Wykonawcy.



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
VI.1.6. Warunki udzielania wyjaśnień i zmian w zapytaniu ofertowym:**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: bernadeta.strochalska@upwr.edu.pl) i uważać będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl>. Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl>.
4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Ponadto informację taką Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl>.

**VI.2. Badanie ofert**

**VI.2.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI.2.2.** W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia i złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia aktualnych na dzień ich złożenia.

**VI.3. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
2. Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Uniwersytetu Przyrodniczego we

Operacja pn. „Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour” realizowana w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.





## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wrocławiu. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilnoprawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### SEKCJA VII: WARUNKI ZMIANY UMOWY

**VII.1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

**VII.2.** Przewiduje się następujące okoliczności dokonania zmian w umowie:

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić:

a) w przypadku zmiany obowiązującej minimalnej stawki godzinowej wynikającej ze zmiany przepisów - zmiana dotyczy stawki brutto (zasadniczej). Zmiana ma zastosowanie w przypadku, gdy zmiana obowiązującej minimalnej stawki powoduje, że wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na poziomie niższym niż obowiązująca minimalna stawka. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega waloryzacji odpowiednio o kwotę, która spowoduje, że w przeliczeniu na godzinę wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie na poziomie minimalnej stawki godzinowej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

b) w wyniku ustalenia w umowie wysokości godzinowej stawki brutto nieobciążonej pozapłatowymi kosztami wynagrodzenia (godzinowa stawka zasadnicza zł/godz.), a następnie w wyniku realizacji przedmiotu umowy i przedłożenia przez Wykonawcę ewidencji godzin pracowanych, wystąpi okoliczność przekroczenia całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy obciążającego Zamawiającego w stosunku do wartości łącznej brutto zamówienia określonej w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega, że przed końcowym rozliczeniem umowy, tj. przed przedłożeniem ostatecznego rachunku przez Wykonawcę, może zostać zawarty aneks do umowy zmieniający wysokość należnego wynagrodzenia i kwotę godzinowej stawki zasadniczej, tak aby łączny koszt wynagrodzenia obciążający Zamawiającego nie wynosił więcej niż cena łączna zamówienia ze wszystkimi pozapłatowymi kosztami określona w ofercie Wykonawcy.

Operacja pn. „*Innowacyjna metoda otrzymywania napojów sojowych o obniżonej zawartości związków z grupy off-flavour*” realizowana w ramach działania M16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

c) w wyniku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany kwoty wynagrodzenia brutto, tak aby łączny koszt wynagrodzenia Wykonawcy obciążający Zamawiającego nie wynosił więcej niż cena łączna zamówienia ze wszystkimi pozapłatowymi kosztami określona w ofercie Wykonawcy.

d) w przypadku określenia przez Zamawiającego konieczności zmniejszenia zakresu prac lub rezygnacji z części zadań z przyczyn o obiektywnym charakterze, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia bądź w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega zmniejszeniu o wartość niewykonanych zadań lub o wartość wynagrodzenia oszacowanego zgodnie ze wzorem na postawie: liczby godzin pracy przewidzianych na realizację niewykonanych zadań x stawka godzinowa zł/h.

2. Zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy.
3. Uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego. Wprowadzona zmiana nie może jednak powodować wprowadzenia warunków, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści – są to wszystkie zmiany mające wpływ na krąg wykonawców zainteresowanych zamówieniem.
4. Zmiana nazwy, siedziby stron umowy oraz innych danych identyfikacyjnych.
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
6. Gdy zmiana sposobu realizacji usługi będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

**VII.3.** Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonania zmian w umowie, w tym zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmiany powstałej z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zmiany powstałej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiany powstałej z powodu nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, niezależne od woli którejkolwiek ze Stron umowy, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przez którąkolwiek ze Stron w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiany powstałej z powodu trudnych warunków atmosferycznych jeżeli te mogą mieć wpływ na właściwą realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

**VII.4.** Warunkiem dokonania zmian jest:

1. Złożenie wniosku o zmianę przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego między innymi:
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy, obniżeniem kosztów.
2. Zachowanie formy pisemnej zmian pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

**Integralne załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 do ZO - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do ZO - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do ZO - Wzór umowy