**REGULAMIN**

**przyznawania dodatkowego wynagrodzenia pracownikom Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uczestniczącym w realizacji projektów w ramach programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom**

§ 1

Realizacja przez pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej UPWr, projektów finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), tj. ze środków finansowych na działania wspomagające uczestnictwo w programie ramowym w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020”, zwanym dalej „H2020” oraz w programie Euratom może stanowić podstawę do przyznawania dodatkowego wynagrodzenia tym pracownikom w ramach konkursu ogłaszanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwanego dalej MNiSW) – „Premia na Horyzoncie”.

§ 2

1. Pracownicy UPWr wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze środków programu H2020 i programu Euratom, w tym pracownicy administracyjni obsługujący projekt, niezależnie od formy zatrudnienia oraz charakteru pracy przy realizacji projektu, mogą otrzymać dodatek projektowy, zwany dalej „Bonusem Projektowym”.
2. Bonus Projektowy może być wypłacany w terminie określonym w umowie pomiędzy MNiSW a UPWr lub do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na dodatkowe wynagrodzenia, o których mowa w § 1. Wysokość Bonusu Projektowego ustala się na podstawie postanowień umowy przyznającej „Premię na Horyzoncie”

§ 3

1. Bonus Projektowy nie obciąża osobowego funduszu płac i finansowany jest w ramach środków na wynagrodzenia określonych w umowie zawartej z MNiSW na finansowanie kosztów dodatkowego wynagrodzenia osób uczestniczących w realizacji projektów w ramach programu H2020 oraz programu Euratom.
2. Bonus Projektowy przyznawany jest przez Rektora UPWr na pisemny wniosek kierownika projektu, a w przypadku kierownika projektu – przez przełożonego wyższego szczebla.
3. Wniosek akceptowany jest przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt, kwestora oraz Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą. W przypadku osób z innej jednostki organizacyjnej niż realizująca projekt, wymagana jest zgoda przełożonego tej osoby.
4. Kierownik Projektu we wniosku określa w szczególności:

* skład zespołu realizującego projekt, zgłoszonego do MNiSW we wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu „Premia na Horyzoncie”,
* proponowaną wysokość Bonusu Projektowego biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w § 4,
* terminy wypłat (miesięcznie/kwartalnie/półrocznie),
* okres w jakim wypłaty mają następować (od….do…)

oraz wskazuje źródło finansowania Bonusu Projektowego.

1. Kierownik Projektu dołącza do wniosku o przyznanie Bonusu Projektowego zakres zadań realizowanych przez pracownika w projekcie.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Podstawą złożenia wniosku jest zawarcie przez UPWr umowy z MNiSW, w której zostały zagwarantowane środki na wypłatę Bonusu Projektowego.
4. Warunkiem rozpoczęcia wypłaty Bonusu Projektowego jest przekazanie środków finansowych na ten cel przez MNiSW na konto UPWr.
5. Bonusu Projektowego nie wypłaca się w przypadku braku na rachunku UPWr środków, o  których mowa w ust. 8.

§ 4

1. Kierownik projektu na bieżąco dokonuje oceny postępu realizacji projektu.
2. Wysokość Bonusu Projektowego ustala indywidualnie kierownik projektu biorąc pod uwagę w szczególności charakter wykonywanej pracy w projekcie oraz wymiar czasowego zaangażowania w realizację projektu. Wysokość Bonusu Projektowego ma charakter uznaniowy.

§ 5

1. Kierownik projektu sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją umowy zawartej z MNiSW w ramach konkursu „Premia na Horyzoncie”, o której mowa w § 3 ust. 1, w szczególności odpowiada za prawidłowe rozdysponowanie i rozliczenie środków przyznanych w ramach tej umowy.
2. Kierownik projektu dokonuje rozliczenia przyznanych środków finansowych w formie raportów rocznych i raportu końcowego.
3. Do raportów, o których mowa w ust. 2 należy dołączyć imienny wykaz osób, którym zostały wypłacone Bonusy Projektowe, wraz z kwotą wypłaconych tym osobom Bonusów.
4. Raporty roczne składa się do instytucji finansującej (MNiSW) zgodnie z regulaminem konkursu oraz zapisami umowy tj. do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zostały przekazane środki finansowe na realizację umowy.
5. Kierownik projektu w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji zadań lub 60 dni od czasu zaprzestania realizacji projektu, niezależnie od przyczyn, składa raport końcowy, uwzględniający rozliczenie całości przekazanych środków, o których mowa w § 1.

§ 6

Środki wypłacane w ramach Bonusu Projektowego, o których mowa w niniejszym regulaminie nie są uwzględniane przy ustalaniu wysokości dodatkowego wynagrodzenia rocznego.