

## **Regulamin określający zasady kosztorysowania i rozliczania studiów podyplomowych, szkoleń specjalizacyjnych, kursów i szkoleń, konferencji i sympozjów dydaktycznych i naukowych organizowanych przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu prowadzi inne formy kształcenia oznaczające:
  - 1) studia podyplomowe;
  - 2) szkolenia specjalizacyjne prowadzone na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej;
  - 3) kursy i szkolenie;
  - 4) konferencje i sympozja dydaktyczne;
  - 5) konferencje i sympozja naukowe.
2. Powyższe formy kształcenia są odpłatne i działają na zasadzie samofinansowania. Koszty ich prowadzenia pokrywane są w całości z wpływów uzyskanych z przychodów pochodzących z wpłat uczestników.

### **II. KOSZTORYSOWANIE**

1. Kosztorys wstępny sporządza kierownik studiów, szkoleń, kursów, konferencji dla każdej nowej edycji, przed jej rozpoczęciem, poprzez wypełnienie Wniosku Projektowego w systemie EOD, który przedkładany jest do akceptacji kierownikowi jednostki organizacyjnej, Biura Kontrolingu, Prorektorowi ds. studenckich i edukacji oraz Kwestorowi.
2. Po zakończeniu rekrutacji, a przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku konieczności utworzenia dodatkowej grupy bądź znacząco mniejszej liczby słuchaczy lub uczestników, kierownik jest zobowiązany do sporządzenia ostatecznego budżetu opartego na faktycznej liczbie słuchaczy.
3. Uruchomienie studiów, szkoleń, kursów, konferencji nastąpić może przy liczbie słuchaczy/ uczestników gwarantujących opłacalność danej edycji i pokrycie kosztów (wraz z kosztami pośrednimi). W tym celu należy ponownie zweryfikować kosztorys.
4. Wstępna kalkulacja – kosztorys może uwzględniać wyłącznie następujące koszty:
  - 1) bezpośrednie (grupy kosztowe):
    - a) wynagrodzenia cywilnoprawne,

- b) narzuty na wynagrodzenia cywilnoprawne,
  - c) materiały i energia,
  - d) usługi obce,
  - e) pozostałe koszty,
  - f) zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (dla których należy założyć osobny projekt inwestycyjny „I”);
- 2) pośrednie.
5. W trakcie trwania projektu istnieje możliwość przesuwania środków między grupami kosztowymi. W tym celu kierownik projektu wysyła informację mailową do Biura Kontrolingu.
6. Do planowanych kosztów bezpośrednich (wymienionych w pkt 4) dolicza się narzut kosztów pośrednich, którego wysokość ustalona jest na podstawie aktualnie obowiązującego zarządzenia rektora w sprawie wprowadzenia zasad rozliczania kosztów pośrednich na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu. W przypadku zmiany wysokości narzutu, który jest wprowadzany nowym zarządzeniem rektora, zmiana ta dotyczyć będzie nowo założonych projektów po dacie wejścia w życie tego zarządzenia.
7. Nie nalicza się kosztów pośrednich do:
- 1) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
  - 2) rachunków wewnętrznych wystawionych przez Centrum Pawłowice za wynajem obiektu.
8. Na podstawie zaakceptowanego wniosku projektowego nadawany jest numer projektu w systemie TETA.
9. Akceptacja kalkulacji jest warunkiem koniecznym dla uruchomienia płatności na pokrycie kosztów realizacji studiów, szkoleń, kursów, konferencji.
10. Uczestnicy studiów, szkoleń, kursów, konferencji wnoszą opłaty na rachunek bankowy podstawowy uczelni z dopiskiem „nazwisko i imię uczestnika, nr projektu”. W przypadku organizowania konferencji zagranicznych możliwe jest utworzenie osobnego rachunku bankowego walutowego.

### III. ROZLICZANIE

1. Każda wpłata z tytułu studiów, szkoleń, kursów, konferencji musi być udokumentowana fakturą VAT wystawioną w systemie TETA niezwłocznie, ale nie później niż do 15 dnia miesiąca następnego po wpływie środków na konto uczelni bądź wykonania usługi przez upoważnionego do wystawiania faktur pracownika jednostki organizującej studia, szkolenia, kursy, konferencje. W przypadku gdy uczestnikiem jest pracownik z innej jednostki UPWR, organizator wystawia tej jednostce rachunek wewnętrzny w systemie EOD.
2. Wykonania budżetów kwartalne studiów, szkoleń, kursów, konferencji dostarczane są przez Biuro Kontrolingu na adresy mailowe kierowników projektów niezwłocznie po zaksięgowaniu każdego kwartału przez Dział Księgowości. W przypadku jeśli kwota osiągniętych przychodów jest wyższa niż zakładany wstępnie budżet w kosztorysie, Biuro Kontrolingu informuje o tym kierownika projektu i podwyższa budżet w systemie TETA do wysokości osiągniętych przychodów, w porozumieniu z kierownikiem projektu. W przypadku jeśli kwota osiągniętych przychodów jest niższa niż zakładany wstępnie budżet w kosztorysie, Biuro Kontrolingu informuje o tym kierownika projektu i zmniejsza budżet w systemie TETA do wysokości osiągniętych przychodów, w porozumieniu z kierownikiem projektu.
3. Wydatki na organizację studiów, szkoleń, kursów, konferencji mogą być ponoszone jedynie w okresie trwania danego projektu.
4. Projekt zostaje zamknięty po okresie 2 miesięcy od daty jego zakończenia co oznacza, że wszystkie dokumenty muszą być zapłacone i zaksięgowane do tego czasu. W przypadku projektów kończących się w listopadzie i grudniu projekt musi zostać rozliczony zgodnie z datami podanymi w harmonogramie spraw finansowo-księgowych dotyczących zamknięcia roku wydanym komunikatem kwestora. W okresie 2 miesięcy po zamknięciu projektu kierownik otrzymuje końcowe rozliczenie tego projektu przygotowane przez Biuro Kontrolingu.
5. W przypadku przekazania do Kwestury faktury po terminie, o którym mowa w pkt. 4 kierownik projektu musi wskazać inne źródło finansowania poniesionego kosztu.
6. W rozliczeniu studiów, szkoleń, kursów, konferencji uwzględniane są wyłącznie przychody zrealizowane, a nie zaplanowane.

7. Dla studiów, szkoleń, kursów, konferencji niezakończonych do 31 grudnia roku kalendarzowego przychody rozliczane są do wysokości poniesionych kosztów, a niewykorzystane środki przeniesione na rok następny.
8. Nadwyżka przychodów nad kosztami w roku zakończenia projektu jest przychodem jednostki realizującej projekt w wysokości wynikającej z zarządzenia rektora w sprawie wprowadzenia zasad rozliczania kosztów pośrednich na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, i stanowi jej wpływy własne, które katedra/instytut może wykorzystać w roku kolejnym.