

Regulamin Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz Statutu Uczelni

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Doktorant** – osoba kształcąca się w szkole doktorskiej;
- 2) **Szkoła Doktorska** – zorganizowana forma kształcenia doktorantów, prowadzona przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, kończąca się złożeniem rozprawy doktorskiej;
- 3) **Rada Szkoły Doktorskiej** – rada składająca się z osób zatrudnionych w Uczelni, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dziedzinach lub dyscyplinach, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska; w skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi przedstawiciel doktorantów;
- 4) **Dyrektor Szkoły Doktorskiej** – osoba kierująca pracą Szkoły Doktorskiej;
- 5) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.);
- 6) **Statut** – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ze zmianami;
- 7) **Program kształcenia** – opis zakładanych efektów uczenia, zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji i programem studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów;
- 8) **Efekty uczenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez doktoranta;
- 9) **Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia;
- 10) **Praktyka zawodowa** – polegająca na prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub uczestniczeniu w ich prowadzeniu.

I. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 2

1. Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu jest utworzona w następujących dziedzinach i dyscyplinach:
 - 1) nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie: nauki biologiczne;
 - 2) nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinach:
 - a. inżynieria lądowa i transport,
 - b. inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - 3) nauk rolniczych w dyscyplinach:
 - a. rolnictwo i ogrodnictwo,
 - b. technologia żywności i żywienia,

- c. weterynaria,
 - d. zootechnika i rybactwo.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Szkoły Doktorskiej sprawuje Rada Szkoły.
 3. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinach lub dyscyplinach, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska, jako członkowie tej Rady, powoływani przez rektora,
 - 2) przedstawiciel doktorantów wybrany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
 4. Do zadań Rady Szkoły należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej i powołanie komisji rekrutacyjnej;
 - 2) opiniowanie projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów;
 - 4) opiniowanie kandydatów na promotora, promotorów, promotora pomocniczego lub w przypadku doktoranta biorącego udział w programie „Doktorat wdrożeniowy” - opiekuna pomocniczego;
 - 5) organizowanie i partycypowanie w ocenie śródkresowej doktorantów zgodnie z § 11 niniejszego Regulaminu;
 - 6) ewaluacja wizytówek składanych przez promotorów;
 - 7) innych spraw przedstawionych przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, z upoważnienia rektora, w szczególności:
 - 1) kieruje Szkołą Doktorską;
 - 2) dysponuje budżetem Szkoły Doktorskiej;
 - 3) koordynuje bieżące prace Szkoły Doktorskiej;
 - 4) odpowiada za realizację programu kształcenia i przeprowadzenie oceny śródkresowej;
 - 5) przekazuje, radzie dyscypliny dokumenty złożone przez doktoranta w związku z powołaniem promotora, promotorów, promotora pomocniczego, opiekuna pomocniczego;
 - 6) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach doktorantów, z zastrzeżeniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 7) odpowiada za sprawy stypendialne doktorantów;
 - 8) zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia;
 - 9) przedłuża, w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, termin złożenia rozprawy doktorskiej, biorąc pod uwagę okresowe sprawozdania doktoranta i oceny promotora, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;
 - 10) organizuje realizację ramowego programu kształcenia;
 - 11) czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 12) dokonuje corocznej oceny realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej poprzez

- kontrolę sprawozdań składanych przez doktorantów oraz ocen ich postępów składanych przez promotorów corocznie przed końcem roku akademickiego;
- 13) informuje doktorantów o wynikach corocznej oceny postępów ich prac, zaliczeniu lub braku zaliczenia roku akademickiego;
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przedstawia rektorowi corocznie sprawozdanie z działalności Szkoły Doktorskiej.

§ 4

1. Przełożonym bezpośrednim doktorantów jest dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Nadzór nad pracą dyrektora Szkoły Doktorskiej i kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje, z upoważnienia rektora, prorektor właściwy ds. nauki.

§ 5

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w uchwale Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wyniki konkursu są jawne.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

§ 6

Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej na warunkach określonych w art. 323 Ustawy.

II. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 7

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku.
2. Za kształcenie doktorantów, w tym cudzoziemców, nie pobiera się opłat.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
4. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub instytucją naukową.
5. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej jest realizowany poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów „USOS”.
6. Dział Nauki prowadzi Album Doktorantów w formie elektronicznej oraz dokumentację przebiegu kształcenia w formie papierowej.
7. Dokumentację przebiegu kształcenia przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
8. Do dokumentacji przebiegu kształcenia zalicza się w szczególności:
 - 1) kartę kandydata do Szkoły Doktorskiej,
 - 2) indywidualny plan badawczy,
 - 3) kartę zaliczeń i egzaminów,
 - 4) sprawozdania, dokumentację związaną z oceną śródkresową,
 - 5) inne dokumenty określone przez Radę Szkoły Doktorskiej.

9. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta przekazuje się do Archiwum Uczelni.
10. Teczkę akt osobowych doktoranta przechowuje się w Archiwum Uczelni przez okres co najmniej 50 lat.
11. Uczelnia wydaje doktorantowi elektroniczną legitymację, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta jaki nabywa po złożeniu ślubowania i podpisania aktu ślubowania.
12. Doktorant skreślony z listy doktorantów traci prawo do posiadania legitymacji i zobowiązany jest do jej zwrotu.

§ 8

1. Program kształcenia określa:
 - 1) opis zakładanych efektów uczenia zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2) opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, w tym:
 - a) listę zajęć niezbędnych do ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej z przypisanymi do nich punktami ECTS, efektami uczenia się i treściami programowymi, a także sposobem ich weryfikacji i oceny,
 - b) wymiar i formę realizacji zajęć.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone w języku polskim, przy czym wybrane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w języku angielskim.
3. Program kształcenia opiniowany jest przez samorząd doktorantów w ciągu 7 dni od daty przekazania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na indywidualny tok realizacji przebiegu kształcenia. W takim wypadku, dyrektor Szkoły, w porozumieniu z promotorem i doktorantem, ustala indywidualny program kształcenia i harmonogram realizacji przez doktoranta zadań niezbędnych do ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Efekty uczenia weryfikowane są w formie egzaminów lub zaliczeń. Forma weryfikacji efektów uczenia określona jest w ramowym programie kształcenia, który prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
 - 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie – ogólnej, właściwej dla dyscypliny prowadzonych badań, obejmującej aktualne osiągnięcia nauki, oraz specjalistycznej, odpowiadającej tematowi prowadzonych badań, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki;
 - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań;
 - 3) umiejętności dydaktycznych i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 4) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczo-dydaktycznej, do współpracy między środowiskiem naukowym a środowiskiem społeczno-gospodarczym, w tym z podmiotami funkcjonującymi w ich otoczeniu, oraz do społecznej roli uczonego.

6. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny:
 - 1) bardzo dobry – 5,0;
 - 2) dobry plus – 4,5;
 - 3) dobry – 4,0;
 - 4) dostateczny plus – 3,5;
 - 5) dostateczny – 3,0;
 - 6) niedostateczny – 2,0.
7. Za realizację zajęć i innych zadań objętych programem kształcenia doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
8. W przypadku niezaliczenia przedmiotu doktorant jest zobowiązany do powtórzenia go na warunkach podanych przez Radę Szkoły.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności doktoranta (np. choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności, wyjazdu na konferencje lub staże naukowe trwające nie dłużej niż 4 tygodnie), na pisemny wniosek doktoranta skierowany do dyrektora Szkoły godziny wynikające z obowiązkowych praktyk zawodowych, mogą być zaliczone jako odbyte zgodnie z indywidualnym planem kształcenia w danym semestrze.

§ 9

1. W terminie do 3 miesięcy od przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej właściwa rada dyscypliny powołuje promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, spełniających warunki określone w Ustawie, na wniosek dyrektora Szkoły.
2. W terminie do 3 miesięcy od przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej rektor lub upoważniona przez niego osoba powołuje opiekuna pomocniczego, spełniającego warunki określone w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków, na wniosek dyrektora Szkoły.
3. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego na wniosek doktoranta lub promotora opiniowana jest przez Radę Szkoły. Decyzję o zmianie promotora lub promotora pomocniczego podejmuje rada dyscypliny na wniosek dyrektora Szkoły.

§ 10

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant zobowiązany jest złożyć indywidualny plan badawczy zaakceptowany przez promotora lub promotorów. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
2. Do końca każdego semestru doktorant zobowiązany jest złożyć:
 - 1) indywidualną kartę doktoranta;
 - 2) sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego począwszy od 3 semestru nauki w Szkole Doktorskiej;
 - 3) indywidualny plan badawczy w przypadku dokonania jego modyfikacji;
 - 4) opinię promotora;
 - 5) inne sprawozdania wymagane przez Radę Szkoły.

3. Termin na złożenie indywidualnego planu badawczego i dokumentów wymienionych w ust. 2 jest ogłaszany przez dyrektora Szkoły.

§ 11

1. W połowie okresu kształcenia doktorant podlega ocenie śródkresowej zgodnie z art. 202 Ustawy.
2. Ocena śródkresowa w Szkole Doktorskiej dokonywana jest przez trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) członek Rady Szkoły;
 - 2) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską;
 - 3) dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący komisji.
3. Doktorant podlega ocenie śródkresowej na podstawie:
 - 1) pisemnego sprawozdania z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego zaopiniowanego przez promotora;
 - 2) sprawozdań semestralnych, składanych dyrektorowi Szkoły, w zakresie oceny realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej wraz z oceną promotora;
 - 3) wystąpienia na otwartym seminarium naukowym gdzie prezentuje główne założenia oraz uzyskane wyniki pracy doktorskiej przed właściwą radą dyscypliny lub podmiotem wyznaczonym przez radę, która wydaje dla Szkoły Doktorskiej pisemną ocenę wskazując mocne i słabe strony pracy.
4. Elementem oceny śródkresowej może być dodatkowo rozmowa komisji z doktorantem i promotorem.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. W przypadku oceny negatywnej doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

§ 12

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby doktoranta;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej. Przedłużenie możliwe jest pod warunkiem, gdy doktorant jest głównym autorem (z wkładem

- przynajmniej 50% potwierdzonym oświadczeniami współautorów), co najmniej jednego oryginalnego recenzowanego artykułu z listy Journal Citation Reports.
4. Przedłużenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie może być łącznie dłuższe niż 2 lata.
 5. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) opinię promotora;
 - 4) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
 6. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokument potwierdzający zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 2 i 3.
 7. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w programie na dany rok akademicki, zaliczenie seminarium doktoranckiego i praktyk zawodowych oraz uzyskanie pozytywnej oceny realizacji indywidualnego planu badawczego.
 8. W przypadku odbywania stażu naukowego doktorant jest zobligowany do zaliczenia roku kształcenia na warunkach określonych w ust. 7 w trybie indywidualnym za zgodą dyrektora Szkoły.
 9. Negatywna opinia promotora dotycząca postępów doktoranta i zagrożenia terminowego uzyskania stopnia doktora skutkuje wszczęciem postępowania wyjaśniającego przez Radę Szkoły w terminie 14 dni od złożenia opinii.
 10. Doktorant może zostać, na swój wniosek, warunkowo dopuszczony przez dyrektora Szkoły do podjęcia kształcenia w następnym roku akademickim.
 11. W przypadku warunkowego dopuszczenia do podjęcia kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do uzupełnienia warunku niespełnionego w poprzednim roku.
 12. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania:
 - 1) urlopu macierzyńskiego,
 - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - 3) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego,– określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.
 13. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 21 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 12. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia.
 14. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, dyrektor określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i Regulaminu.
 15. W terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia doktorant składa do dyrektora oświadczenie na piśmie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi

podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.

16. Wynikające z indywidualnego planu badawczego terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.
17. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, zachowując prawa doktoranta (prawo do legitymacji doktoranckiej, prawo do stypendium w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy).

§ 13

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) nieuzyskania przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 4) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia;
 - 5) gdy jest jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trybie i terminie określonym przez dyrektora Szkoły;
 - 2) nieprzedstawienia indywidualnego planu badawczego w trybie określonym w § 10;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego i nieotrzymania zaliczenia kolejnego semestru kształcenia;
 - 4) nieskładania sprawozdań w trybie i terminie określonym przez dyrektora Szkoły;
 - 5) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 6) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 14

1. Ewaluacja Szkoły Doktorskiej odbywa się na podstawie przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych do Ustawy.
2. Pierwszą ewaluację jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej przeprowadza się po upływie co najmniej 5 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w ramach Szkoły lub na wniosek ministra przed upływem tego terminu.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 15

Doktorant jest uprawniony do:

1. uczestniczenia w życiu naukowym Uczelni;

2. korzystania z biblioteki i czytelni;
3. nieodpłatnego wykorzystania wyposażenia uczelni w celach związanych z realizacją indywidualnego planu badawczego;
4. powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, o ile nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, na zasadach określonych w innych przepisach;
5. przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Ustawie;
6. korzystania z przerwy wypoczynkowej w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni rocznie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z promotorem;
7. odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą dyrektora Szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora; okres stażu wlicza się do okresu kształcenia zaś za zaliczone podczas stażu zajęcia mogą zostać przyznane punkty ECTS uwzględniając ich charakter i wymiar;
8. korzystania przez cały okres kształcenia z opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej, sprawowanej przez promotora;
9. wnioskowania o zmianę promotora lub promotora pomocniczego, jednak nie później niż do końca drugiego roku kształcenia, przed oceną śródkresową;
10. ubiegania się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni – na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów;
11. ubiegania się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
 - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
 - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

§ 16

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Kodeksem etyki doktoranta, Regulaminem Szkoły Doktorskiej oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 2) samodzielne kształcenie się pod opieką i według wskazań promotora i ustalonego profilu kształcenia;
- 3) przestrzeganie terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym oraz określonych w niniejszym Regulaminie i innych przepisach;
- 4) realizacja obowiązującego programu kształcenia, prowadzenie badań naukowych i składanie w wyznaczonych terminach dokumentów wskazanych w § 10;
- 5) odbycie praktyk zawodowych. Na I roku studiów doktoranci współuczestniczą w prowadzeniu zajęć – 60 godzin dydaktycznych rocznie. Na II i III roku prowadzą samodzielnie zajęcia w wymiarze 30 godzin dydaktycznych i współuczestniczą w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godzin rocznie. Na IV roku studiów doktoranci nie prowadzą zajęć dydaktycznych;

- 6) realizacja indywidualnego planu badawczego i udział w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo;
- 7) posiadanie identyfikatora ORCID oraz wskazywanie afiliacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu przy publikacjach osiągnięć zrealizowanych w ramach pracy doktorskiej;
- 8) niezwłoczne informowanie dyrektora Szkoły i promotora o zmianie nazwiska oraz innych danych osobowych wymaganych przez Szkołę Doktorską;
- 9) przestrzegania pozostałych przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej oraz informacji niejawnych.

§ 17

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną określa Ustawa oraz Statut Uczelni.

IV. PRZENIESIENIE I WZNOWIENIE

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora Szkoły, doktorant może przenieść się do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez UPWr z innej szkoły doktorskiej. Przyjęcia do Szkoły dokonuje się na zasadach przewidzianych w przepisach regulujących zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej UPWr.
2. Za zgodą dyrektora Szkoły doktorant może pozostać pod opieką promotora (promotorów), pod którego opieką pozostawał w szkole doktorskiej, z której dokonano przeniesienia.
3. Na wniosek doktoranta, dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii promotora (promotorów) podejmuje decyzję w sprawie uznania zajęć zaliczonych w innej szkole doktorskiej oraz ustala termin wypełnienia obowiązków i zaliczeń dla danego roku akademickiego.
4. Uznanie zajęć jest możliwe jedynie w przypadku zrealizowania co najmniej jednego roku kształcenia.
5. Dyrektor Szkoły podejmując decyzję o uznaniu zajęć zaliczonych w innej szkole doktorskiej, kieruje się zbieżnością efektów uczenia się, treści programowych danego przedmiotu, formy i wymiaru zajęć, formy ich zaliczenia oraz wymagań procesu dydaktycznego.
6. Przeniesienie może skutkować modyfikacją indywidualnego planu badawczego oraz terminu złożenia rozprawy doktorskiej, ustalonych w szkole doktorskiej, z której przenosi się doktorant.
7. Osoba, która została skreślona z listy doktorantów z powodów o których mowa w § 13 ust.1 pkt 3 i 4 oraz § 13 ust. 2 pkt 5 i 6 regulaminu, może ubiegać się o wznowienie kształcenia w Szkole, pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku kształcenia.
8. Decyzję o wznowieniu kształcenia podejmuje na wniosek doktoranta dyrektor Szkoły po uprzednim zasięgnięciu opinii u potencjalnego promotora i Rady Szkoły oraz powołaniu promotora (promotorów) przez odpowiednią radę dyscypliny. Dyrektor Szkoły podejmuje

- decyzję na który rok zostaje wpisany doktorant po wznowieniu, z uwzględnieniem konieczności uzyskania brakujących zaliczeń. Decyzja może być uzależniona od sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji wymaganych w Szkole.
9. W przypadku wyrażenia zgody na wznowienie, dyrektor określa terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w programie kształcenia, a także dokonuje opisu zaliczonego okresu kształcenia w języku efektów uczenia się wg programu kształcenia obowiązującego w Szkole w chwili podjęcia decyzji o wznowieniu.
 10. O wznowienie kształcenia można się ubiegać tylko jeden raz, w terminie do 2 lat kalendarzowych od momentu, kiedy decyzja o skreśleniu doktoranta stała się ostateczna.
 11. Wznowienie skutkuje modyfikacją indywidualnego planu badawczego oraz terminu złożenia rozprawy doktorskiej, ustalonego przed skreśleniem z listy doktorantów.
 12. Jeżeli doktorant uzyskał zgodę na wznowienie kształcenia na rok kształcenia, w którym już pobierał stypendium, wypłata stypendium doktoranckiego po wznowieniu jest kontynuowana począwszy od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym doktorant zakończył pobieranie stypendium doktoranckiego przed skreśleniem.
 13. Osoby wydalone z uczelni na podstawie § 13 ust. 1 pkt 6 regulaminu oraz osoby skreślone z listy doktorantów z powodów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 regulaminu, nie mają prawa ubiegać się o wznowienie.
 14. Wniosek o wznowienie kształcenia składa się do dyrektora najpóźniej do 31 sierpnia roku, w którym ma nastąpić wznowienie. Od decyzji wydanej w sprawie wznowienia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 15. Doktorant zobowiązany jest przedstawić nie później niż w ciągu 1 miesiąca od doręczenia decyzji o przeniesieniu lub wznowieniu, zaopiniowany przez promotora nowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, wynikający ze zmodyfikowanego indywidualnego planu badawczego.

V. STYPENDIUM DOKTORANCKIE

§ 19

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi, co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Wysokość stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 i 2, może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.

6. W przypadku uzyskania przez Szkołę Doktorską dodatkowych środków finansowych, doktorantom może być przyznane dodatkowe stypendium projakościowe – określone osobnym regulaminem.
7. Doktorant posiadający udokumentowane osiągnięcia w swojej dziedzinie/dyscyplinie badań winien występować o stypendia dla wybitnych młodych uczonych na początku kariery naukowej np. przyznawanych w ramach programów FNP, MNiSW lub innych.
8. Doktorant powinien czynnie uczestniczyć w pozyskiwaniu środków finansowych na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, przez zgłaszanie się do przedsięwzięć, programów lub konkursów o projekty badawcze, w szczególności finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku uzyskania projektu samodzielnie finansować badania i inne działania prowadzące do złożenia rozprawy doktorskiej.
9. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
10. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
11. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, przy uwzględnieniu zapisu w ust. 2.
12. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, co miesiąc, nie później niż do czwartego dnia każdego miesiąca.
13. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt. 2 i 3 Ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym, że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, której mowa w ust. 4 pkt. 2;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
14. Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 Ustawy.
15. Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy.

VI. OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 20

1. Doktorant odbywa kształcenie pod opieką merytoryczną promotora:
 - 1) Promotorem doktoranta może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej dyscypliny naukowej lub, w przypadku rozprawy interdyscyplinarnej, pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywna naukowo, posiadająca aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 3 lat,
 - 2) Promotorem może być osoba nie posiadająca tytułu naukowego lub stopnia doktora habilitowanego, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska,
 - 3) Promotorem pomocniczym doktoranta może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Osoba ta pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
2. Promotorem może zostać osoba, która przedstawiła wizytówkę zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rekrutacji na dany rok akademicki.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej od co najmniej dwóch recenzentów.
4. Promotor, działając zgodnie z ramowym programem kształcenia:
 - 1) ustala, wspólnie z doktorantem, indywidualny plan badawczy na pierwszym roku kształcenia oraz szczegółowy program na każdy kolejny rok kształcenia;
 - 2) wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze;
 - 3) ustala tok kształcenia i samokształcenia doktoranta w zakresie merytorycznym i kontroluje jego przebieg;
 - 4) wspiera doktoranta w aplikowaniu o projekty badawcze, np. finansowane przez Narodowe Centrum Nauki oraz z innych źródeł, w celu uzyskania środków niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 5) stale czuwa nad postępowaniem prac doktoranta i prezentacją wyników;
 - 6) opiniuje roczne sprawozdania doktoranta składane dyrektorowi Szkoły;
 - 7) opiniuje podanie doktoranta o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku określonym w § 12;
 - 8) uczęszcza na seminaria doktoranckie, na których jej/jego doktorant wygłasza referaty.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem, może wystąpić do dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę tematyki i indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy złożyć go przed oceną śródkresową.
6. Promotor nie powinien równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż pięcioma doktorantami, a promotor pomocniczy – nad więcej niż trzema doktorantami.

§ 21

W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do prowadzenia doktoranta lub w przypadku jego rezygnacji, śmierci, utraty zdrowia, właściwa rada dyscypliny, zgodnie z Regulaminem powołuje nowego promotora. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, może podjąć w takim przypadku decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

§ 22

1. Promotorowi i promotorowi pomocniczemu w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego 50% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.

VII. UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ I UZYSKANIE STOPNIA DOKTORA

§ 23

1. Kształcenie doktoranta kończy się:
 - 1) uzyskaniem dorobku publikacyjnego zgodnego z art. 186 ust.1 pkt. 3 Ustawy (lista czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego);
 - 2) zaliczeniem programu kształcenia;
 - 3) złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Doktorant zobowiązany jest do złożenia u promotora dysertacji w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
3. Bezpośrednio przed złożeniem rozprawy doktorskiej doktorant przedstawia wyniki przeprowadzonych badań na seminarium organizowanym przez przewodniczącego właściwej rady dyscypliny.

§ 24

1. Stopień doktora uzyskuje się w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora dokonuje właściwa rada dyscypliny.
3. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczony doktorant, który spełnił wymagania określone w § 23 i wymagania określone przez właściwą radę dyscypliny oraz uzyskał pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej od co najmniej dwóch recenzentów.
4. Uzyskanie stopnia doktora potwierdza dyplom.
5. Osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku obcym.

§ 25

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia w tej Szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole Doktorskiej z powodu:
 - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie
– okres kształcenia w tej Szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.
3. Osoba, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

1. Jednostka samorządu terytorialnego może przyznać doktorantom ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.
2. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów, na zasadach określonych w regulaminie Samorządu Doktorantów.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestniczenia w Szkole Doktorskiej, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub innymi przepisami prawa, uprawniony do podejmowania decyzji z urzędu lub na wniosek jest dyrektor Szkoły.
4. Od decyzji dyrektora Szkoły w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Nadzór nad Szkołą Doktorską sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.