**Załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu nr 217/2020 z dnia 29.07.2020 r.**

**Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – opis**

Awers

1. Format świadectwa B5 (250 mm x 176 mm).
2. Papier offsetowy powlekany lub kreda matowa o gramaturze 115 g/m2.
3. Papier pokryty giloszem według wzoru: gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym
i czerwonym.
4. Druk w kolorze czarnym.
5. Godło Uczelni umieszczone w górnej części w odległości 7 mm od górnej krawędzi świadectwa, wyśrodkowane.
6. Napis „ŚWIADECTWO” znajduje się w odległości 45 mm od Godła Uczelni.
7. Napis „Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu” i „ŚWIADECTWO – Times New Roman 18,5 pkt., napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – Times New Roman 14,5 pkt; napis „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – Times New Roman 9,5 pkt; napis "(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)" – Times New Roman, 6,5 pkt, napisy „Pan(i)”; urodzon „w dniu”, „r.”, „w”, „ukończył”, „w roku”, „-semestralne studia podyplomowe w zakresie”, „z wynikiem”, „KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH”, „PROREKTOR WŁAŚCIWY DS. STUDENCKICH”, oraz „dnia”, „r.”, komentarze: „(liczba semestrów)”,”pieczęć urzędowa” „(pieczęć i podpis)”, „(miejscowość)” – Times New Roman 6,5 pkt.
8. Znak graficzny kwalifikacji cząstkowej na poziomie szóstym lub siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i cząstkowych włączonych
do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Dz. U. 2016, poz. 1022 ze zmianami) umieszczony w lewym dolnym rogu.

Rewers

1. Tabela według wzoru: 5 kolumn, 15 wierszy, zawierająca: Lp., Nazwa przedmiotu, Liczba godzin zajęć teoretycznych, Liczba godzin zajęć praktycznych, Liczba punktów ECTS, Razem.
2. Nagłówki w kolumnach tabeli, napis „Razem” w wierszu podsumowującym w tabeli oraz tekst „Pieczęć i podpis Kierownika Studiów Podyplomowych” – Times New Roman, 9 pkt.

Odpisy

1. Format odpisu B5 (250 mm x 176 mm).
2. Papier offsetowy powlekany lub kreda matowa o gramaturze 115g/m2.
3. Napisy „Odpis” i „Egzemplarz do akt” *–* Times New Roman, 10,5 pkt.
4. Papier niepokryty giloszem.