

Zadania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)*

I. W Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu USZJK działa na trzech poziomach:

1. Poziom I – Kierunkowe Komisje Wydziałowe ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (KKWds.ZJK),
2. Poziom II – Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKds.ZJK), jednostki ogólnouczelniane realizujące zadania dydaktyczne, studia doktoranckie
3. Poziom III – Rektorska Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (RKds.ZJK).

II. Zadania Komisji z poziomu I:

1. Przygotowywanie sprawozdania z realizacji programu naprawczego z poprzedniego roku akademickiego (jest przesyłane do prodziekana kierunkowego oraz przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. ZJK - II poziomu).
2. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd kierunkowego programu kształcenia, w którym należy uwzględnić:
 - a) prawny sposób projektowania efektów uczenia się oraz zgodność programu kształcenia z wytycznymi,
 - b) określenie liczby efektów kierunkowych, które są najczęściej realizowane oraz tych efektów kierunkowych, które są osiąmane w ramach zbyt małej liczby przedmiotów (opracowane przez rady programowe kierunku i przekazane przewodniczącemu Kierunkowej Komisji Wydziałowej ds. ZJK do końca czerwca każdego roku),
 - c) analizę efektów uczenia się dla kierunku (podstawa do modyfikacji efektu uczenia się),
 - d) ocenę opracowania sylabusów w ramach wszystkich przedmiotów realizowanych na kierunku w aspekcie zgodności przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się,
 - e) walidację na kierunku z zakresu realizacji efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotów w danym roku akademickim,
 - f) analizę wyników kierunkowych ankiet studenckich na wszystkich poziomach kształcenia dotyczących oceny jakości kształcenia oraz protokołów hospitacji i walidacji wraz z analizą ankiet absolwentów z wyłączeniem ich losów zawodowych.
3. Opracowywanie działań naprawczych na podstawie wyników punktu 2.
4. Analizowanie jakości procesu kształcenia dla kierunku oraz przygotowywanie rocznego raportu dla Wydziałowej Komisji ds. ZJK (do **30 listopada każdego roku**).

III. Zadania Komisji z poziomu II:

1. Opracowywanie sprawozdania z realizacji programu naprawczego przyjętego w poprzednim roku akademickim.
2. Przedstawianie terminu realizacji działań udoskonalających wraz z raportem zawierającym wyniki z poprzedniego roku.
3. Zasięganie opinii interesariuszy zewnętrznych, w tym jednostek, w których realizowane są kierunkowe praktyki studenckie (opinia opiekuna praktyk), w zakresie przygotowania przyszłych absolwentów do pracy zawodowej oraz zasadności i poprawności przygotowania nowych programów kształcenia.
4. Przeprowadzanie oceny procedury dyplomowania.
5. Monitorowanie zasad, trybu oraz procedury PEU (potwierdzanie efektów uczenia się).
6. Ocenianie dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia na poszczególnych kierunkach opracowanych przez prodziekanów kierunków.
7. Opracowywanie działań naprawczych na poziomie wydziału.
8. Przygotowywanie dla dziekana wydziału raportu z funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w poprzednim roku akademickim wraz z proponowanymi działaniami udoskonalającymi w terminie do **22 grudnia**. Raport zatwierdzony przez dziekana wydziału jest przekazywany do przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. ZJK oraz do przewodniczącego rady dyscypliny (kierunek przypisany do dyscypliny wiodącej¹) w terminie do 20 stycznia.
9. Wprowadzanie działań naprawczych na kierunku służących zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia (kompetencje dziekanów wydziału).
10. Komisje ds. zapewnienia jakości kształcenia powołane w jednostkach ogólnouczelnianych realizujących zadania dydaktyczne przekazują roczny raport bezpośrednio do zatwierdzenia przez Prorektora ds. studenckich i edukacji. Raport jest składany corocznie do **30 listopada**, a zatwierdzany do **22 grudnia**.

IV. Zadania Komisji z poziomu III:

1. Opracowywanie sprawozdania z realizacji programu naprawczego przyjętego w poprzednim roku akademickim.
2. Przygotowywanie i doskonalenie procedur dotyczących działalności dydaktycznej uczelni i poprawy jakości kształcenia.
3. Przeprowadzanie oceny funkcjonowania i doskonalenie informatycznych systemów obsługi administracyjnej i dydaktycznej studentów.
4. Analizowanie mobilności studentów i doskonalenie metod wspierających jej wzrost z uwzględnieniem podziału na kierunki.
5. Przedstawianie Rektorowi projektu działań mających na celu doskonalenie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

¹ Dyscyplina wiodąca – dyscyplina do której przypisanych jest minimum 55% ogólnej liczby efektów uczenia się.

6. Przedstawianie Senatowi uczelni sprawozdania z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, nie później niż do **końca marca** następnego roku akademickiego.

V. Zasady powoływania i funkcjonowania Komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia:

1. Przewodniczącego i członków Rektorskiej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje Rektor.
2. W pracach Rektorskiej Komisji ds. ZJK uczestniczą dziekani wydziałów, przewodniczący wydziałowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, dyrektorzy jednostek ogólnouczelnianych realizujących zadania dydaktyczne, dyrektorzy jednostek realizujących zadania pomocnicze lub administracyjne w obszarze dydaktyki.
3. W posiedzeniach Rektorskiej Komisji ds. ZJK mogą uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący rad dyscyplin zaproszeni przez przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. ZJK.
4. Przewodniczącego i członków Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje dziekan.
5. Przewodniczącego i członków Kierunkowej Komisji Wydziałowej ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje prodziekan danego kierunku.
6. Za działalność Wydziałowych Komisji ds. ZJK na poszczególnych poziomach odpowiedzialni są:
 - prodziekani kierunkowi (I poziom),
 - dziekani (II poziom),
 - dyrektorzy jednostek organizacyjnych pełniących zadania dydaktyczne (II poziom),
7. Za jakość kształcenia na studiach doktoranckich² odpowiedzialny jest dziekan wydziału.
8. Za działalność Rektorskiej Komisji ds. ZJK (III poziom) jest odpowiedzialny prorektor ds. studenckich i edukacji.
9. Raporty komisji Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na każdym poziomie powinny być przygotowane zgodnie z w/w punktami i zawierać zestawienia danych według odpowiednich wzorów w załącznikach.

² Studia doktoranckie na UPWr będą funkcjonowały do 2022 roku.