

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr I0CZZ000.272.12.2023**

### **Zapytanie ofertowe**

**Sukcesywna dostawa:**

- część 1 – drobnego sprzętu medycznego,
- część 2 – materiałów opatrunkowych,
- część 3 – środków dezynfekcyjnych,
- część 4 – środków ochrony osobistej

kwiecień 2024

---

Zastępca Kanclerza ds. administracyjnych  
mgr inż. Krzysztof Grembowski

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA I ADRES:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,  
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław  
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867

### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

### I.3) PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), **na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt. 1. Ustawy Pzp.**
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie **Zapytania ofertowego (czyt. dalej: „ZO”)**.
4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zapytania ofertowego.**
5. **Wykonawca może złożyć ofertę do wybranych przez siebie lub do wszystkich części postępowania.**
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna).
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **Nie dopuszcza** się złożenia oferty wariantowej.
9. **Nie przewiduje** się udzielenia zamówień uzupełniających.
10. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
11. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:  
**Sukcesywna dostawa:**
  - część 1 – drobnego sprzętu medycznego,
  - część 2 – materiałów opatrunkowych,
  - część 3 – środków dezynfekcyjnych,
  - część 4 – środków ochrony osobistej
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumencie pn.: Opis przedmiotu zamówienia – arkusz kalkulacyjny, stanowiącym **Załączniki nr 4a, 4b, 4c i 4d do ZO.**
3. Szczegółowy zakres obowiązków i sposób realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do ZO.**
4. CPV:
  - 33140000-3 Materiały medyczne**
  - 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne**
  - 33141110-4 Opatrunki**
  - 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne**
  - 24455000-8 Środki odkażające**
  - 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca**
5. Pozostałe informacje:
  - 1) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
  - 2) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry techniczne określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do ZO.

Wykonawca oferujący przedmiot ZO równoważny musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające tę równoważność. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w parametrach technicznych przedmiotu zamówienia.

- 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w ZO oraz załącznikach do ZO norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna” Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, jest obowiązany wykazać w ofercie (udowodnić), że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec w ofercie swojej nazwy, siedziby lub miejsca prowadzonej działalności, ceny lub kosztu zawartych w ofercie lub innych informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, „Poufne” itp.), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że informacje te składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez jej wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufnych informacji. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

## II.2) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od zawarcia umowy.
2. Termin dostaw częściowych: **do 2 dni** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ ODRZUCENIE OFERTY

#### III.1.1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi,
  - 3) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835);
  - 5) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

### III.1.2) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

## III.2. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

### III.2.1) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zapytaniu ofertowym** - zgodnie z [Załącznikiem nr 2](#) do Zapytania ofertowego,
- **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do Zapytania ofertowego,
- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt III 1.1 pkt 4) ZO.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i odpis składa osobno każdy z takich Wykonawców.
- **aktualne zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego lekami i środkami farmaceutycznymi oraz zezwolenie na obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi.**

## IV: PROCEDURA

### IV.1) KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Badaniu i ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone i które zostały złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu (na danym etapie badania i oceny ofert).
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**cena - 100%, (C),**

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium **Cena** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych, tj. niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana w formularzu oferty. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 45 punktów.

4. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

### IV.3) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

**IV.3.1)** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej:

<https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy>

**IV.3.2)** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom, informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o Wykonawcach, których oferta została odrzucona.

**IV.3.3)** Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

**IV. 3.4)** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**IV.3.5)** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum, spółka cywilna), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 2) przedłożyć pełnomocnictwo, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy,
- 3) W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Klauzulę Informacyjną.

**IV.3.6.)** Zawarcie umowy z Wykonawcą może nastąpić w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z paragrafem 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2023 r. poz. 1610, poz. 1615).

### IV.4) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

**IV.4.1)** Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego w Projekcie, dla którego realizowany jest zakup przewidziany w niniejszym ZO,
- f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

**IV.4.2)** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**IV.4.3)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

**V.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą:**

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zapytaniu ofertowym** - stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
- 4) **wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia – arkusz kalkulacyjny – Załączniki nr 3A, 3B, 3C I 3D do Zapytania ofertowego** (odpowiednio do części, do której wykonawca składa ofertę).
- 5) **ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.  
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) w przypadku oferowania **rozwiązań równoważnych Wykonawca składa dokumenty/dowody**, udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 7) **wykazanie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy).

**V.2) Oferta składana wspólnie:**

**V.2.1)** W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):

- 1) w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1** do ZO) należy wskazać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – **treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania**;
- 3) dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale ust. V.1 pkt. 3) i 4) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie;

- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

**V.2.2)** Ofertę oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** w formacie danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami została złożona w 1 pliku,
- 2) Jeżeli na ofertę z załącznikami składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno każdy dokument, a następnie zaleca się umieścić je w jednym folderze skompresowanym do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
- 3) Wykonawca może także przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 4) Składając ofertę z załącznikami w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (o ile jest to możliwe), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, przy czym Wykonawca musi plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików oferty, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty z postępowania.
- 8) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania plików przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

**V.2.3)** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem adresu e-mail: [beata.piasecka@upwr.edu.pl](mailto:beata.piasecka@upwr.edu.pl) z adnotacją w tytule „dotyczy zapytania ofertowego IOCZZ000.272.12.2024”

**V.2.4)** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**V.2.5)** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**V.2.6)** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

**V.2.7)** W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej dokonuje Wykonawca lub pełnomocnik lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**V.2.8)** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **IOCZZ000.272.12.2024**.

**V.2.9)** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**V.2.10)** Za datę wpływu uznaje się datę złożenia oferty na wskazanego maila w pkt V.2.3 ZO.

**V.2.11)** W celu dokonania zmian bądź poprawek, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie.

### **V.3.) Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do ZO**) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo. Cena może być tylko jedna.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od różnych rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usługi będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## **VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**VI.1.1) Termin składania ofert:** **15.05.2024 r. do godziny 10.00.**

**VI.1.2) Oferta złożona po terminie:** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

### **VI.1.3) Kontakt**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach formalnych – Beata Piasecka, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, e-mail: [beata.piasecka@upwr.edu.pl](mailto:beata.piasecka@upwr.edu.pl). Porozumiewanie odbywa się tylko z zachowaniem pisemności, w języku polskim.

### **VI.1.4) Związanie ofertą**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

### **VI.1.5) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego Zapytania ofertowego na adres: [beata.piasecka@upwr.edu.pl](mailto:beata.piasecka@upwr.edu.pl).
- 2) Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu



składania ofert.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w ppkt 2) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy>. Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej.

#### **VI 1.6) Zmiana treści Zapytania ofertowego**

- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 2) Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy>.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4) Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 5) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### **VI.1.7) Warunki uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty:**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert uzupełnić, zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy czym uzupełnienie, zmiana lub wycofanie oferty następuje w takiej samej formie w jakiej złożono ofertę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej określonych w Sekcji V.2.3) ZO,
- 2) Wykonawca może uzupełnić lub zmienić ofertę poprzez przekazanie na adres wskazany w Sekcji V.2.3) ZO dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty.
- 3) Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu na adres wskazany w Sekcji V.2.3) ZO wniosek o wycofanie oferty. Wniosek o wycofanie oferty Wykonawca składa w taki sam sposób jak zmianę oferty, dodając dopisek „wycofanie oferty”.

#### **VI.2) Badanie ofert**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VI.3) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

##### **Klauzula informacyjna:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „**RODO**”, informujemy, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
  - 1) Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
  - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilnoprawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania

dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **VI.4) Zakres zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania:**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:
  - 1) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:
    - a) zawieszenia wykonywania umowy przez Zamawiającego,
    - b) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) w przypadku wystąpienia sił wyższych,
    - d) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  - 2) inne zmiany:
    - a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą zamawiającego, tj.:
      - powierzenie Podwykonawcom innego zakresu dostawy niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
      - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
      - wprowadzenie nowego Podwykonawcy, również w przypadku gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykona samodzielnie,

- c) jeżeli nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy,
  - d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
2. Warunki dokonywania zmian:
    - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
    - c) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
  3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad podlega unieważnieniu.
  4. Każda ze Stron Umowy może żądać zmiany, o których mowa powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie Umowy.
  5. Strona Umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa powyżej na należyte wykonanie Umowy.
  7. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
  8. Aktualizacja poprzez zmianę przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu.
  9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymaga także rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od niej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załączniki nr 3a, 3b, 3c i 3d – Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

**Sukcesywna dostawa:**

- część 1 – drobnego sprzętu medycznego,
- część 2 – materiałów opatrunkowych,
- część 3 – środków dezynfekcyjnych,
- część 4 – środków ochrony osobistej

**Wykonawca 1**

Nazwa: .....

Adres: .....

telefon: ....., e-mail .....

NIP: ..... REGON: .....

**Wykonawca 2\***

Nazwa: .....

Adres: .....

telefon: ....., e-mail .....

NIP: ..... REGON: .....

**Pełnomocnik\*** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (**np. lider Konsorcjum**)

.....

Adres: .....

telefon: ....., e-mail .....

NIP: ..... REGON: .....

**\* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.**

-----

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w formie **Zapytania ofertowego**:**CZĘŚĆ NR 1<sup>1</sup>**

Wartość ofertowa NETTO	..... PLN
------------------------	-----------

<sup>1</sup> Wypełnić odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Kwota podatku VAT (8%)	..... PLN				
Kwota podatku VAT (23%)	..... PLN				
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b> (suma ceny ofertowej NETTO i kwoty podatku VAT)	..... <b>PLN</b>				
<b>Kryterium 2: termin dostawy</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>4</b></td> </tr> </table> należy zakreślić oferowany czas dostawy w dniach	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		

### CZEŚĆ NR 2<sup>2</sup>

Wartość ofertowa NETTO	..... PLN				
Kwota podatku VAT (8%)	..... PLN				
Kwota podatku VAT (23%)	..... PLN				
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b> (suma ceny ofertowej NETTO i kwoty podatku VAT)	..... <b>PLN</b>				
<b>Kryterium 2: termin dostawy</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>4</b></td> </tr> </table> należy zakreślić oferowany czas dostawy w dniach	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>Kryterium 3: wszystkie produkty oryginalne (w arkuszu 1c)</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>TAK</b></td> <td><b>NIE</b></td> </tr> </table> zakreślić odpowiednio	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>				

### CZEŚĆ NR 3<sup>3</sup>

Wartość ofertowa NETTO	..... PLN				
Kwota podatku VAT (8%)	..... PLN				
Kwota podatku VAT (23%)	..... PLN				
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b> (suma ceny ofertowej NETTO i kwoty podatku VAT)	..... <b>PLN</b>				
<b>Kryterium 2: termin dostawy</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>4</b></td> </tr> </table> należy zakreślić oferowany czas dostawy w dniach	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		

### CZEŚĆ NR 4<sup>4</sup>

Wartość ofertowa NETTO	..... PLN
Kwota podatku VAT (8%)	..... PLN
Kwota podatku VAT (23%)	..... PLN
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b> (suma ceny ofertowej NETTO i kwoty podatku VAT)	..... <b>PLN</b>

<sup>2</sup> Wypełnić odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę.

<sup>3</sup> Wypełnić odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę.

<sup>4</sup> Wypełnić odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę.

<b>Kryterium 2: termin dostawy</b>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> </tr> </table>	1	2	3	4
1	2	3	4		
	należy zakreślić oferowany czas dostawy w dniach				

1. **Oświadczam/y, że:**

- 1.1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 1.2. uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w ZO,
- 1.3. zapoznałem/liśmy z warunkami zawartymi w ZO, ze wszystkimi załącznikami do ZO w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców, akceptuję/emy je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 1.4. zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z ZO wraz z załącznikami w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców,
- 1.5. zamówienie zrealizuję/emy w terminach zgodnych z ZO wraz z załącznikami w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców,
- 1.6. w przypadku przyznania zamówienia umowę zobowiązuję/emy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 1.7. w przypadku wykorzystywania, w przedmiotowym postępowaniu, danych osobowych osób trzecich zobowiązuję/emy się uzyskać (posiadać) zgodę tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. **Oświadczam/y, że** następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....  
 ...

**Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty:** ..... (podać nazwę pliku).

3. **Oświadczam/y, że<sup>5</sup>:**

- zamówienie **zrealizuję/emy sam/i**,
- zamówienie **zrealizuję/emy przy udziale podwykonawców**. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

	Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy
1		
2		

4. **Oświadczam/y, że:**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje<sup>6</sup>:

4.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:  
 .....

.....

4.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:  
 .....

<sup>5</sup> Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

<sup>6</sup> Wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

4.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

.....  
...

5. **Oświadczam/y, że jestem/śmy:**<sup>7</sup>

	Liczba zatrudnionych osób (RJR – roczne jednostki robocze)	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
<input type="checkbox"/> dużym przedsiębiorstwem	≥ 250	> 50 mln €	lub	> 43 mln €
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem	< 250	≤ 50 mln €	lub	≤ 43 mln €
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	< 50	≤ 10 mln €	lub	≤ 10 mln €
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	< 10	≤ 2 mln €	lub	≤ 2 mln €
<input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą				
<input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej				
<input type="checkbox"/> inny rodzaj				

Oferta została złożona na ..... stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .....

2/ .....

.....  
....., dn. ....  
(miejscowość)

*podpis(y) osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji Wykonawcy/ów*

IOZZ000.272.12.2024

**załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego dotyczącego: **sukcesywna dostawa: - część 1 – drobnego sprzętu medycznego, - część 2 – materiałów opatrunkowych, - część 3 – środków dezynfekcyjnych, - część 4 – środków ochrony osobistej**

**oświadczam/my, iż:**

- 1) Wykonawca, którego reprezentuję **nie jest** powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

<sup>7</sup> Zaznaczyć właściwe. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Wykonawca, którego reprezentuję **nie pozostaje** z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
  - 3) Wykonawca, którego reprezentuję **nie wykonywał** bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub posługiwałem się/nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - 4) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję **nie otwarto likwidacji**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.); **nie ogłoszono upadłości**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);
  - 5) mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

....., dn. ....  
(miejscowość)

.....  
podpis(y) osoby/osób upoważnionych

do reprezentacji Wykonawcy/ów



**Wzór umowy Nr IOCZZ000.271.12.2024**  
**Cześć nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu,**

**ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław,**

NIP: 896-000-53-54, Regon: 000001867

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez : .....  
z jednej strony, a:

.....  
NIP: ....., REGON: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez .....

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ..... i jednocześnie oświadcza, że ww. wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego wyboru najkorzystniejszej oferty ww. Wykonawcy, zostaje zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **sukcesywna dostawa:**

- część 1 – drobnego sprzętu medycznego
- część 2 – materiałów opatrunkowych
- część 3 – środków dezynfekcyjnych
- część 4 – środków ochrony osobistej

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z założeniami i parametrami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym (ZO), w szczególności w załączniku nr 1a.i/lub 1b do ZO – Arkuszu kalkulacyjnym (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

**§ 2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i możliwości do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z treścią ZO, ofertą (stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy), z Arkuszem kalkulacyjnym (stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy), za łączną kwotę wynagrodzenia:

netto: ..... złotych,  
+ VAT 8% w kwocie: ..... złotych,  
+ VAT 23% w kwocie: ..... złotych,  
**brutto: ..... złotych,**

2. Łączne wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 (mające charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu rzeczowego ustalonego w postępowaniu) zawiera całkowity koszt dostawy przedmiotu umowy, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym w szczególności: koszty dostawy, opakowania, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia koszty transportu do miejsca dostawy, z uwzględnieniem wszystkich opłat, ceł i podatków.

#### § 4

##### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** i będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia.
2. Termin dostaw częściowych wynosi: do ..... dni (zgodnie z ofertą wykonawcy) od daty złożenia przez zamawiającego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów bezpośrednio do siedziby Zamawiającego:
  - a) Katedra Chorób Wewnętrznych z Kliniką Koni Psów i Kotów, Wrocław, pl. Grunwaldzki 47,
  - b) Katedra i Klinika Chirurgii, Wrocław, pl. Grunwaldzki 51,
  - c) Katedra Rozrodu z Kliniką Zwierząt Gospodarskich, Wrocław, pl. Grunwaldzki 49,
4. Każda z wymienionych jednostek, będzie samodzielnie składać Wykonawcy zapotrzebowania/zamówienia w formie elektronicznej - e-mail wskazany przez Wykonawcę w §6 ust. 3 umowy.

#### § 5

##### Warunki realizacji

1. Wykonawca gwarantuje że dostarczane na podstawie niniejszej Umowy produkty:
  - 1) są fabrycznie nowe,
  - 2) są zapakowane w oryginalne opakowania producenta. Opakowanie jest nienaruszone, posiada zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące przedmiot umowy, a w szczególności znak towarowy lub markę producenta, datę produkcji produktu, jego termin ważności, nr serii (lub nr katalogowy),
  - 3) pochodzą z bieżącej produkcji,
  - 4) posiadają wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej,
  - 5) są pełnowartościowe, nie są próbkami, nie były uprzednio przedmiotem wystaw lub prezentacji, nie są obciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.
2. Odbiór zamówionych produktów następuje każdorazowo przy dostawie; potwierdzeniem odbioru bez uwag w odniesieniu do złożonego zamówienia jest podpis osoby wskazanej w umowie do odbioru (poniżej) na kopii faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. W razie wystąpienia jakichkolwiek niezgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w Umowie, w Ofercie lub ZO, Wykonawca na swój koszt i ryzyko zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunąć wszelkie usterki/wady/braki/nieścisłości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w czasie trwania umowy w stosunku do podanej przewidywanej wielkości zużycia, określonej w arkuszu kalkulacyjnym, przy czym zamawiający zobowiązuje się do zamówienia nie mniej niż 70% ilości asortymentu wskazanego w arkuszu.
5. Podane ilości są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżących zapotrzebowań Zamawiającego. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie pociąga za sobą naliczania kar umownych ani nie narusza postanowień umowy.

#### § 6

##### Sposób porozumiewania się

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy:
  - a) Katedra Chorób Wewnętrznych z Kliniką Koni Psów i Kotów: .....,
  - b) Katedra Epizootologii z Kliniką Ptaków i Zwierząt Egzotycznych: .....,
  - c) Katedra Rozrodu z Kliniką Zwierząt Gospodarskich: .....,
3. Wykonawca wyznacza: ..... do nadzoru i koordynacji niniejszego zamówienia.

#### § 7

##### Gwarancja i okres przydatności

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad przedmiotu umowy. Niniejsza Umowa, w tym w szczególności zapis niniejszego paragrafu, stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnej z gwarancją producenta co do okresu przydatności, przy czym dostarczone produkty muszą mieć okres przydatności nie mniejszy niż 75% wartości okresu przydatności (określonego przez producenta) licząc od daty dostawy produktów do Zamawiającego.

3. Jeżeli w okresie gwarancyjnym ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do wymiany na wolne od wad. Czas dostawy nowego asortymentu wolnego od wad – do 7 dni od daty doręczenia reklamacji do Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w § 6 Umowy. W przypadku, gdy dostarczenie nowego asortymentu wolnego od wad w tym terminie nie będzie możliwe (co Wykonawca wykaże) Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej lub w drodze korespondencji e-mailowej inny termin w tym zakresie. Okres gwarancji dla danego towaru będzie liczony od dnia dostawy nowego towaru, który spełnia wymagania Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
  - a) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące,
  - b) w przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od usunięcia,
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad stwierdzonych w okresie rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Stwierdzone wady zgłaszane będą Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w §6 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone wady na swój koszt i ryzyko w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Strony.

## **§ 8**

### **Warunki płatności**

1. Należność za każdą sukcesywną dostawę przedmiotu zamówienia, zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do **30** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura jest przekazywana Zamawiającemu każdorazowo wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w fakturze nr Umowy, której dotyczy realizowana dostawa.
4. Wysokość podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w dniu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy mają możliwość składania faktur drogą elektroniczną. Zamawiający posiada konto na portalu PEF. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF: NIP; Numer adresu PEF: 8960005354
6. Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej oraz
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: "Wykaz").
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
9. Złożenie faktury bez akceptacji o której mowa w § 5 ust 2 bądź niezgodność faktury z treścią Umowy lub przepisów nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie 30 dni liczonym od dnia dostarczenia faktury z akceptacją Zamawiającego lub od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie późniejsze.

## **§ 9**

### **Odstąpienia od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych we wcześniejszych paragrafach niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w sytuacji:
  - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub gdy nie wykonuje w ogóle swoich obowiązków i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
  - 2) jeżeli Wykonawca pomimo ukarania karą, o której mowa w § 10 ust. 1- 3 nie wypełnia należycie swych obowiązków;

- 3) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wbrew postanowieniom ZO, Oferty lub niniejszej Umowy;
  - 4) gdy doszło do niewykonania przedmiotu umowy lub jego części;
  - 5) gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
2. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 90 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających go do odstąpienia od Umowy.
  3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 stanowi okoliczność obciążającą Wykonawcę i uprawnia do naliczania przez Zamawiającego kar umownych, o jakich mowa w § 10 ust. 5 Umowy.
  4. W przypadku odstąpienia w części Strony uznają, że odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części Umowy, co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy.
  5. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy, postanowienia niniejszej Umowy dotyczące okresu przydatności i rękojmi za wady, mają zastosowanie do dostaw, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i odebrane przez Zamawiającego.

## § 10

### Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca dopuścił się zwłoki w wykonaniu dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 5% liczoną od wartości zamówionej dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje ustalonego terminu usunięcia usterek/wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi lub terminu ustalonego zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy, zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 5 % od wartości wadliwej części dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek/wad; a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 12 dni w wysokości 10%, wartości wadliwej części dostawy za każdy dzień zwłoki, powyżej 12 dnia zwłoki.
3. W przypadku:
  - a) niewykonania części przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - b) zwłoki trwającej powyżej 14 dni w dochowaniu terminu na usunięcie wad/usterek/braków/nieściśłości przedmiotu umowy określonego w § 7— Zamawiający ma prawo dokonać zakupu odpowiednio niewykonanej części przedmiotu umowy lub niewymienionej na wolną od wad części przedmiotu umowy od innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy, z tytułów określonych powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Odstąpienie od zawartej Umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonej kary umownej z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

## § 11.

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy, w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian Umowy w szczególności:
  - 1) **zmiany terminu wykonania dostawy lub jej części w następujących sytuacjach:**
    - a) przestojów lub opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeśli:
      - wystąpią braki magazynowe produktu,
      - zaistnieje konieczność sprowadzenia produktu spoza granic RP,
      - wstrzymana zostanie produkcja produktu u producenta,

- wstrzymana zostanie dystrybucja produktu przez producenta lub wskutek zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) przestojów lub opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
  - c) w sytuacji zaistnienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia (co obejmuje również niskie prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwym do zapobieżenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, epidemii;
- 3) **zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 4) **możliwa jest zmiana umowy w zakresie dostawy, podwykonawstwa** na etapie realizacji umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom ZO, tj.:
- powierzenie dostawy, podwykonawcy innego zakresu dostawy niż wskazany w Ofercie Wykonawcy,
  - zmiana dostawcy, podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
  - wprowadzenie nowego dostawcy, podwykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca wskazał w Ofercie, że zamówienie wykona samodzielnie,
- przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) **zmian przepisów prawa podatkowego w szczególności zmiany stawki podatku VAT** wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego);
- 6) **zmian w zakresie, jakości lub innych parametrów zaoferowanych w Ofercie produktów** w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, przy czym zmiana taka musi być spowodowana:
- a) zawieszeniem produkcji, wycofaniem z produkcji lub wycofaniem z dystrybucji przedmiotu umowy zaoferowanego przez Wykonawcę i zastąpienie go produktem zastępczym (równoważnym) za cenę nie wyższą od ceny zastępowanego asortymentu ustalonej w Ofercie Wykonawcy,
  - b) wprowadzeniem przez producenta nowego produktu o właściwościach fizykochemicznych korzystnych dla Zamawiającego z punktu widzenia wyników (jakości) prowadzonych badań naukowych, za cenę nie wyższą niż określona zaoferowana przez Wykonawcę;
- pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego oraz niepowodujące zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- 7) **zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy** w stosunku do treści Oferty Wykonawcy przy czym zmiana taka musi być spowodowana
- a) zawieszeniem produkcji, wycofaniem z produkcji lub wycofaniem z dystrybucji produktu zaoferowanego przez Wykonawcę bez możliwości zastąpienie go produktem zastępczym (równoważnym),
- pod warunkiem zmniejszenia proporcjonalnie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, w tym kar, odszkodowań lub innych należności;
- 8) **zmiany Umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19** na należyte wykonanie tej Umowy w zakresie określonym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Każda ze Stron Umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1)- 8) powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie Umowy.
3. Każda ze Stron Umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1) - 8) powyżej na należyte wykonanie Umowy.

4. Strona Umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiana wymieniona w ust. 1 pkt 5) nie wymaga formy pisemnego aneksu.
7. Zmiana wymieniona w ust. 1 pkt 6) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, nie wymaga formy pisemnego aneksu.
8. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej z zastrzeżeniem ust. 6 i mogą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) tiret drugie, tj.: konieczności sprowadzenia produktu spoza granic RP przyjmuje się, iż maksymalny dopuszczalny termin dostawy dla danego odczynnika/testu wynosi do 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy. W przypadku braku dostawy odczynnika/testu w tym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 8) powyżej, procedowanie odbywa się zgodnie z treścią art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
11. Aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby firmy, przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu.

## **§12.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron umowy będzie przetwarzać udostępnione jej dane osobowe jako administrator danych osobowych w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, uzasadnionych interesów Stron lub wynikać będzie z innej podstawy przetwarzania.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową (w szczególności osób kontaktowych), o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator danych, w celach niezbędnych do realizacji Umowy. Ponadto każda ze Stron, względem osób przez siebie upoważnionych, o których mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tym obowiązku również informacje, o których mowa w art. 14 RODO (w szczególności art. 14 ust. 1 lit. a i b oraz ust. 2 lit. a, c, e i f), do których przekazania zobowiązana jest druga Strona, tak, aby druga Strona mogła powołać się na przepis art. 14 ust. 5 lit. a RODO. Klauzule informacyjne stanowią załączniki do Umowy: klauzula Zamawiającego - **Załącznik nr 3** oraz klauzula Wykonawcy - **Załącznik nr 4**
4. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli w toku realizacji umowy powstanie konieczność przekazania danych osobowych znajdujących się w zbiorach odpowiednio: Wykonawcy lub Zamawiającego, Strony najpóźniej w momencie przekazania danych osobowych do przetwarzania, zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 13.**

### **Zapisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (z wyjątkami przewidzianymi w niniejszej Umowie). Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymaga także rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od niej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy)<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Nie dotyczy Umowy w zawartej formie elektronicznej.

7. Strony przyjmują, że Umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.
8. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Stronami związane z realizacją Umowy mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w niniejszej umowie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. W przypadku wysłania do Wykonawcy przez Zamawiającego korespondencji związanej z realizacją niniejszej Umowy pocztą elektroniczną zawiadomienie jest uznawane za skuteczne z chwilą jego nadania i dla swej skuteczności nie wymaga potwierdzenia przeczytania ani doręczenia przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie wskazanej w niniejszej umowie skrzynki mailowej i serwera, na którym zapisywane są wiadomości wysyłane na wskazany adres e-mail. W przypadku zmiany adresu Strona zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony pod rygorem uznania doręczenia na poprzedni adres za skuteczne w dacie doręczania przez operatora pocztowego lub kuriera.
9. Uznanie jakiegokolwiek postanowienia Umowy lub jego części za nieważne lub niewykonalne, nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy.
10. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
  - 2) załącznik nr 2 – Arkusz asortymentowo-cenowy

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>WYKONAWCA:</b>
Podpis .....	Podpis .....
data .....	data .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dot. przetwarzania danych osobowych osób wykonujących czynności związane z realizacją Umowy  
IOCZZ000.272.12.2024**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- 2) Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO, tj.
  - konieczność dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy, a także w trakcie jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych;
  - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
  - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora.Pani/Pana dane zostały udostępnione przez ..... w związku z zawartą Umową.
- 4) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmioty uprawnione z mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do Pani/Pana danych, w szczególności: prawne i informatyczne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administrator jest stroną.
- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
  - prawo wniesienia sprzeciwu;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

zgodnie z przepisami RODO.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).

- 7) Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w następującym zakresie: danych kontaktowych i identyfikacyjnych, a także w zakresie, w jakim otrzymamy je bezpośrednio od Pani/Pana na potrzeby realizacji celów wskazanych w pkt 3).
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania, i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG).
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
- 10) Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dot. przetwarzania danych osobowych przedstawiciela kontrahenta w związku z realizacją Umowy IOCZZ000.272.12.2024

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- 2) Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO, tj.
  - konieczność dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy, a także w trakcie jej realizacji, rozliczenia i koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych;
  - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych;
  - wypełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
  - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora.
  - Pani/Pana dane zostały udostępnione przez ....., w związku z zawartą Umową.
    - \* *Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.*
- 4) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmioty uprawnione z mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do Pani/Pana danych, w szczególności: prawne i informatyczne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administrator jest stroną.
- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu;
  - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

zgodnie z przepisami RODO.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).

- 7) Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w następującym zakresie: danych kontaktowych i identyfikacyjnych, a także w zakresie, w jakim otrzymamy je bezpośrednio od Pani/Pana na potrzeby realizacji celów wskazanych w pkt 3).
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania, i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG).
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



**KLAUZULA INFORMACYJNA**

[dla osoby będącej Stroną Umowy]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- 2) Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli na podstawie Umowy nr **IOZZ000.272.2.2024**, a także celem realizacji procedur udzielenia zamówienia publicznego, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem Umowy.  
*\* Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.*
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administratorem jest stroną.
- 7) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z IOD Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania, i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
- 9) Istnieje przysługujące prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r