



UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

KONWENT STUDENTÓW

Uchwała nr 14/2015
Konwentu Studentów
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 19.10.2015 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Samorządu Studentów
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.**

Na podstawie art. 202 ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) § 11 pkt. 1 i § 151 Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 3/2014 Konwentu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 03.06.2014 r zmienionego Uchwałą nr 1/2015 z dnia 13.01.2015 r. Konwent Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się i wprowadza się do stosowania Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem stwierdzenia przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zgodności regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały z ustawą i statutem Uczelni, traci moc Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 3/2014 Konwentu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 03.06.2014 r zmieniony Uchwałą nr 1/2015 z dnia 13.01.2015 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po stwierdzeniu zgodności regulaminu z ustawą i statutem Uczelni stosownie do brzmienia art. 202 ust 4 Ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm).

Przewodniczący Konwentu Studentów

PRZEWODNICZĄCY
Samorządu Studentów
Uniwersytetu Przyrodniczego
we Wrocławiu
Adam Poznań
Adam Poznań

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
SAMORZĄD STUDENTÓW
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
e-mail: samorzad@up.wroc.pl • www.samorzad.up.wroc.pl

Beata Kotakowska-Wróbel
Radca Prawny

Regulamin Samorządu Studentów
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu określa zasady, organizacji i tryb działania Samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania, kompetencje, a także tryb wyboru i odwołania przedstawicieli studentów do organów Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych.

§ 2

Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) członkach Konwentu - rozumie się przez to członków Konwentu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 2) Karcie Starosty - rozumie się przez to Kartę Starosty - członka Konwentu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 3) Komisjach - rozumie się przez to Komisje organów Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 4) Komisji Rewizyjnej - rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 5) Komisji Wyborczej - rozumie się przez to Komisję Wyborczą Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 6) Konwencie - rozumie się przez to Konwent Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 7) Odwoławczym Sądzie Koleżeńskim - rozumie się przez to Odwoławczy Sąd Koleżeński Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 8) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 9) organach Samorządu na szczeblu Uniwersytetu - rozumie się przez to organy Samorządu, o których mowa w ust. 10 pkt. a-h;
- 10) organach Samorządu - rozumie się przez to:
 - a) Konwent,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisję Rewizyjną,
 - d) Komisję Wyborczą,
 - e) Sąd Koleżeński,
 - f) Odwoławczy Sąd Koleżeński,
 - g) Samorząd Wydziału i jego organy,
 - h) Rady Mieszkańców.
- 11) Przewodniczącym Konwentu - rozumie się przez to Przewodniczącą Konwentu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 12) Przewodniczącym Zarządu - rozumie się przez to Przewodniczącą Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 13) Radzie Mieszkańców - rozumie się przez to Radę Mieszkańców Domów Studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 14) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;

- 15) Regulaminie Domów Studenckich - rozumie się przez to Regulamin Mieszkańca Domu Studenckiego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 16) Samorządzie - rozumie się przez to Samorząd Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 17) Samorządzie Wydziału - rozumie się przez to Wydziałowy Samorząd Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 18) Sądzie Koleżeńskim - rozumie się przez to Sąd Koleżeński Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 19) Statucie - rozumie się przez to Statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 20) studencie Wydziału - rozumie się przez to studenta realizującego studia prowadzone lub organizowane na danym Wydziale;
- 21) Uniwersytecie - rozumie się przez to Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 22) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze. zm.);
- 23) Konwencie Wydziału - rozumie się przez to Konwent Wydziału przedstawicieli studentów Wydziału;
- 24) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 25) Zarządzie Wydziału - rozumie się przez to Zarząd Wydziałowego Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 3

1. Samorząd tworzą wszyscy studenci Uniwersytetu.
2. Samorząd działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz Regulaminu.

§ 4

Do zadań Samorządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie ogółu studentów Uniwersytetu;
- 2) obrona praw studentów Uniwersytetu;
- 3) wspieranie i realizacja naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i innych inicjatyw studenckich;
- 4) animacja kultury studenckiej i integracja środowiska studenckiego;
- 5) prowadzenie na terenie Uniwersytetu działalności w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów Uniwersytetu;
- 6) ułatwianie studentom korzystania z prawa do zrzeszania;
- 7) uczestnictwo w podejmowaniu decyzji w zakresie spraw Uniwersytetu na zasadach określonych Ustawą, Statutem oraz innymi przepisami;
- 8) współdecydowanie z organami Uniwersytetu w sprawach socjalno-bytowych studentów;
- 9) opiniowanie projektów decyzji organów Uniwersytetu określonych Ustawą;
- 10) wybieranie przedstawicieli studentów do kolegialnych organów Uniwersytetu.

§ 5

Samorząd wspomaga i uczestniczy w realizacji zadań Uniwersytetu.

DZIAŁ II

Organy Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na szczeblu Uniwersytetu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 6

1. Samorząd działa poprzez swoje organy.
2. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.

§ 7

1. Organy Samorządu do określonych zadań mogą powoływać na czas określony pełnomocników.
2. Pełnomocnikiem organów może zostać dowolny student Uniwersytetu.
3. Pełnomocnictwa wygasają nie później niż z końcem kadencji organu udzielającego pełnomocnictwa i nie później niż z ustaniem członkostwa wszystkich członków tego organu.

§ 8

1. Uchwały organów Samorządu innych niż Konwent, zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków organu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma przewodniczący organu.
2. Na wniosek przewodniczącego organu, organ może ustanowić głosowanie aklamacyjne w ramach wniosku formalnego.

§ 9

Członkowie organów Samorządu pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają za ich pełnienie wynagrodzenia.

Rozdział 2 Konwent Studentów

Postanowienia Ogólne

§ 10

1. Konwent jest najwyższym i uchwałodawczym organem Samorządu.
2. Konwent składa się ze starostów wszystkich lat poszczególnych kierunków, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

§ 11

Do wyłącznych kompetencji Konwentu należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu i jego zmian;
- 2) uchwalanie kodeksu etyki studenta, o którym mowa w art. 202 ust. 5a Ustawy, i jego zmian;

- 3) wybór Zarządu;
- 4) udzielanie Zarządowi absolutorium;
- 5) wybór członków Komisji Rewizyjnej;
- 6) wybór członków Komisji Wyborczej,
- 7) wybór członków Sądu Koleżeńskiego;
- 8) wybór członków Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego;
- 9) decydowanie o podjęciu ogólnouniwersyteckiej akcji protestacyjnej, w tym strajku, o którym mowa w art. 206 Ustawy;
- 10) decydowanie o przeprowadzeniu ogólnouniwersyteckiego referendum;
- 11) wybór przedstawicieli studentów do Uczelnianego Kolegium Elektorów.
- 12) Wybór przedstawiciela studentów do Rady Bibliotecznej

§ 12

Konwent podejmuje decyzje i wyraża zdanie w formie uchwał i opinii.

§ 13

Uchwały Konwentu Samorządu zapadają:

- 1) w pierwszym terminie: zwykłą większością głosów w obecności 50% + 1 członków Konwentu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma Przewodniczącą Konwentu;
- 2) w drugim terminie: zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma Przewodniczącą Konwentu. Drugi termin Konwentu wyznacza Przewodniczącą Konwentu na wniosek Przewodniczącego Zarządu.

§ 14

Przedmiotem obrad na posiedzeniach Konwentu są w szczególności:

- 1) sprawy przekazane do kompetencji Konwentu określone w Regulaminie;
- 2) projekty uchwał i opinii Konwentu;
- 3) sprawy związane z wprowadzaniem w życie i wykonywaniem uchwał Konwentu;
- 4) sprawozdania:
 - a) Zarządu,
 - b) Komisji Rewizyjnej,
 - c) Komisji Wyborczej.
- 5) inne sprawy wniesione pod obrady.

§ 15

Osobą prowadzącą Konwent jest Przewodniczący Konwentu.

§ 16

1. Członek Konwentu jest zobowiązany stawić się na każdym posiedzeniu Konwentu.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, członek Konwentu zobowiązany jest w ciągu siedmiu dni złożyć do Zarządu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się funkcji Starosty oraz mandatu. Rok kierunku zobowiązany jest do wybrania nowego Starosty.

§ 17

Członek Konwentu potwierdza swoją obecność i pobranie karty do głosowania na liście obecności.

§ 18

1. Przewodniczący Konwentu jest powoływany i odwoływany uchwałą Konwentu na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim;
2. Przewodniczącym Konwentu może zostać każdy członek Konwentu nienależący do Komisji Wyborczej i Rewizyjnej.

Obrady Konwentu

§ 19

1. Konwent obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Konwentu są jawne. W posiedzeniu Konwentu może uczestniczyć każdy student Uniwersytetu.
3. Prawo głosu przysługuje tylko członkom Konwentu.
4. Konwent może uchwalić większością głosów tajność posiedzenia lub jego części, co jest jednoznaczne z wykluczeniem z udziału w posiedzeniu osób innych niż członkowie Konwentu.

§ 20

1. Posiedzenia Konwentu odbywają się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Konwentu.
2. Przewodniczący Konwentu nie później niż na siedem dni przed dniem posiedzenia zawiadamia o porządku dziennym obrad.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 przekazuje się co najmniej jednym ze sposobów:
 - 1) za pomocą poczty elektronicznej;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) na stronie internetowej Samorządu;
 - 4) innymi środkami komunikacji, uzgodnionymi wcześniej z członkami Konwentu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2 może ulec skróceniu do trzech dni roboczych.

§ 21

1. Posiedzenia zwyczajne odbywają się co najmniej raz w semestrze.
2. W przypadku zmiany terminu posiedzenia zwyczajnego Przewodniczący Konwentu zawiadamia o tym członków Konwentu co najmniej na trzy dni przed nowym terminem posiedzenia.

§ 22

1. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Konwentu z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Zarządu;
 - 2) Komisji Rewizyjnej;
 - 3) Komisji Wyborczej;
 - 4) grupy co najmniej 25% członków Konwentu.
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Konwentu zawiera proponowany porządek dzienny obrad.

3. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są na dzień przypadający w ciągu trzech dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 23

1. Porządek dzienny obrad ustala Przewodniczący Konwentu, w porozumieniu z Zarządem.
2. Wniosek formalny w sprawie zmiany porządku dziennego obrad składa się do Przewodniczącego Konwentu nie później niż do momentu rozpoczęcia posiedzenia.
3. Jeżeli do momentu rozpoczęcia posiedzenia nie zostanie złożony wniosek, o którym mowa w ust. 2, porządek dzienny obrad uważa się za przyjęty i nie może zostać zmieniony poprzez dodanie, usunięcie lub modyfikację jego punktów.

§ 24

1. Przewodniczący Konwentu odracza lub zamyka posiedzenie Konwentu przed zamknięciem wszystkich punktów porządku dziennego obrad na przyjęty przez Konwent wniosek formalny.
2. Punkty porządku dziennego obrad niezamknięte na posiedzeniu zwyczajnym są dołączane do porządku dziennego obrad następnego posiedzenia zwyczajnego.
3. Punkty porządku dziennego obrad, niezamknięte na posiedzeniu nadzwyczajnym są dołączane do porządku dziennego obrad następnego posiedzenia Konwentu.

§ 25

1. Przewodniczący Konwentu udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym obrad.
2. Przewodniczący Konwentu udziela głosu członkom Konwentu według kolejności zgłaszania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Konwentu może ustalić inną kolejność mówców.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Konwentu może udzielić głosu osobie nie będącej członkiem Konwentu.
4. Członkom Zarządu oraz Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej i Wyborczej głos może zostać udzielony bez względu na kolejność mówców.

§ 26

1. Przewodniczący Konwentu czuwa nad przestrzeganiem porządku i powagi na sali obrad.
2. Przewodniczący Konwentu może zwrócić uwagi mówcy, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu określonego w porządkiem dziennym obrad. Po dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu Przewodniczący Konwentu może odebrać mówcy głos.
3. Przewodniczący Konwentu ma prawo podjąć decyzji o wykluczeniu członka Konwentu z posiedzenia, jeżeli uniemożliwia on prowadzenie obrad. Wykluczony członek Konwentu niezwłocznie opuszcza sali obrad. Jeżeli członek Konwentu nie opuści sali obrad Przewodniczący Zarządu zarządza przerwę w obradach w celu wyprowadzenia członka Konwentu z sali obrad.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 27

1. Przebieg posiedzeń Konwentu jest protokołowany.
2. Protokół przyjęty przez Konwent i podpisany przez Przewodniczącego Konwentu stanowi oficjalne stwierdzenie przebiegu obrad Konwentu.
3. Protokół z posiedzenia zawiera:
 - 1) numer protokołu;
 - 2) datę posiedzenia;
 - 3) szczegółowy zapis przebiegu obrad;

- 4) informację w sprawie podjętych uchwał i opinie.
4. Do protokołu załącza się:
 - 1) pełny tekst przedłożonych sprawozdań, wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Konwent;
 - 2) listę obecnych na posiedzeniu członków Konwentu.
5. Konwent przyjmuje protokół na najbliższym posiedzeniu.

Wnioski formalne

§ 28

1. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku dziennego obrad i przebiegu posiedzenia w danym dniu.
2. Do wniosków formalnych należą jedynie wnioski o:
 - 1) ponowne stwierdzenie kworum;
 - 2) uchwalenie tajności posiedzenia;
 - 3) przerwanie, odroczenie albo zamknięcie posiedzenia;
 - 4) zmianę porządku dziennego obrad;
 - 5) głosowanie bez dyskusji;
 - 6) zarządzenie tajności głosowania;
 - 7) zmianę sposobu prowadzenia dyskusji;
 - 8) zamknięcie listy mówców;
 - 9) ograniczenie czasu przemówień;
 - 10) zamknięcie dyskusji;
 - 11) ponowne przeprowadzenie głosowania;
 - 12) głosowanie aklamacyjne.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4 mogą być rozpatrywane jedynie pomiędzy zakończeniem rozpatrywania punktu porządku dziennego obrad, a rozpoczęciem rozpatrywania kolejnego punktu porządku dziennego obrad Konwentu.

§ 29

1. Wniosek formalny składa się do Przewodniczącego Konwentu.
2. Przewodniczący Konwentu udziela głosu wnioskodawcy poza porządkiem dziennym obrad w celu uzasadnienia wniosku formalnego.
3. Konwent rozstrzyga o przyjęciu wniosku formalnego po wysłuchaniu uzasadnienia wnioskodawcy i, jeżeli jest, jednego głosu przeciwnego.

Głosowanie

§ 30

1. Po zamknięciu dyskusji nad punktem porządku dziennego obrad Konwent przystępuje do głosowania.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.

§ 31

1. Komisja Skrutacyjna Konwentu czuwa nad przebiegiem głosowań.
2. Komisja Skrutacyjna Konwentu składa się z trzech członków Konwentu wybranych przez Konwent na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim.

3. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członek.
4. W przypadku, gdy na posiedzeniu Konwentu jest obecnych mniej niż trzech członków Komisji Skrutacyjnej Konwentu, Konwent uzupełnia na czas posiedzenia skład Komisji Skrutacyjnej Konwentu o brakującą liczbę spośród członków Konwentu obecnych na posiedzeniu.

§ 32

Wyniki głosowania ogłasza Komisja Skrutacyjna na podstawie protokołu z głosowania.

§ 33

1. W przypadku, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Konwent może zarządzić powtórzenie głosowania.
2. Wniosek formalny o ponowne głosowanie może być zgłoszony wyłącznie po ogłoszeniu wyniku głosowania, a przed kolejnym głosowaniem.

Rozdział 3
Zarząd Samorządu Studentów

§ 34

1. Zarząd jest organem wykonawczym Samorządu.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, jeden Wiceprzewodniczący oraz pozostali członkowie Zarządu.
3. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu.

§ 35

Zarząd składa się z 7 członków wybieranych przez Konwent.

§ 36

Do wyłącznych kompetencji Zarządu należy:

- 1) prowadzenie bieżącej polityki Samorządu;
- 2) reprezentowanie Samorządu na zewnątrz, w szczególności wobec organów i administracji Uniwersytetu, w sprawach objętych działalnością Samorządu;
- 3) reprezentowanie studentów Uniwersytetu w sporach zbiorowych;
- 4) decydowanie o rozdziale środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie;
- 5) współdecydowanie o podziale środków Funduszu Pomocy Materialnej;
- 6) opiniowanie dokumentów dotyczących rozdziału środków dotyczących pomocy materialnej;
- 9) udział w opracowywaniu i akceptowanie treści Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu oraz jego zmian;
- 10) akceptowanie wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendia socjalne;
- 11) wybór przedstawiciela samorządu studenckiego do składu Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 12) administrowanie pomieszczeniami przekazanymi przez Uniwersytet do dyspozycji Samorządu;
- 13) wspieranie działalności Samorządów Wydziałów oraz Rad Mieszkańców;
- 14) wybór Studenckiego Rzecznika Dyscyplinarnego działającego w Sądzie Koleżeńskim i Odwoławczym Sądem Koleżeńskim.

§ 37

1. Przewodniczący Zarządu kieruje pracami Zarządu oraz reprezentuje go.
2. Przy podejmowaniu decyzji przez Zarząd, w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Zarządu.
3. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zarządu;
 - 2) nadzór nad działaniami Komisji oraz pełnomocników Zarządu;
 - 3) wykonywanie zadań ujętych w Regulaminie Samorządu oraz innych aktach prawnych;
 - 4) kierowanie pracami biura Zarządu;
 - 5) wydawanie zarządzeń w zakresie określonym Regulaminem.

§ 38

1. Zarząd działa kolegialnie.
2. Członkowie Zarządu, jego pełnomocnicy oraz Komisje reprezentują w swoich wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami Zarządu.

§ 39

1. W celu realizacji swoich zadań, Zarząd, na wniosek członka Zarządu tworzy Komisje.
2. Uchwała tworząca Komisji określa zakres jej działania.
3. Członek Zarządu, wybrany przez Zarząd nadzoruje działalność Komisji.
4. Przewodniczący Zarządu może powołać i odwołać, a także rozwiązać Komisje na drodze uchwały Zarządu.
5. Przewodniczący Komisji proponuje do akceptacji Zarządowi skład osobowy Komisji, którą kieruje.

§ 40

1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd, na wniosek członka Zarządu, może powołać Pełnomocników.
2. Uchwała powołująca Pełnomocników określa zakres ich działania.
3. Pełnomocnika Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd na wniosek członka Zarządu.

§ 41

Przewodniczący Komisji i Pełnomocnicy składają Przewodniczącemu Zarządu sprawozdanie z rocznej działalności.

§ 42

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
3. Posiedzenia Zarządu są niejawne.
4. W posiedzeniach Zarządu mają prawo brać udział, oprócz członków Zarządu, goście zaproszeni przez członka Zarządu, nie więcej niż 1 osoba na członka.
5. Zarząd może uchwalić większością głosów tajność posiedzenia lub jego części, co jest jednoznaczne z wykluczeniem udziału osób wymienionych w ust. 4. Z tajnej części posiedzenia nie sporządza się protokołu.

§ 43

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zarządu, ustala ich porządek i im przewodniczy.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu.
3. Przewodniczący otwiera posiedzenie Zarządu i przedstawia porządek obrad.
4. Członkowie Zarządu mogą zgłaszać poprawki do przedstawionego porządku obrad.
5. Porządek obrad musi zostać zaakceptowany przez Zarząd zwykłą większością głosów przez członków obecnych na posiedzeniu.
6. Na wniosek członka można zmienić porządek w trakcie obrad.

§ 44

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy liczby członków Zarządu lub w trybie obiegowym.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Członek Zarządu, który nie zgadza się z treścią podjętej przez Zarząd uchwały, może zgłosić przed końcem posiedzenia zdanie odrębne z uzasadnieniem do protokołu. Zdanie odrębne musi zostać zgłoszone przed końcem posiedzenia.
5. Uchwały Zarządu są jawne i zawierają wyniki głosowania.
6. Uchwały Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni podczas głosowania.

§ 45

1. Na wniosek Przewodniczącego, Zarząd może podjąć uchwałę w trybie obiegowym.
2. Do zatwierdzenia uchwały w trybie obiegowym niezbędne są głosy wszystkich członków Zarządu.
3. Informacja o uchwałach podjętych w trybie obiegowym zostaje zawarta w protokole kolejnego posiedzenia.
4. Uchwały podjęte w trybie obiegowym otrzymują oznaczenie zgodne z kolejnym numerem posiedzenia.

§ 46

1. Przebieg posiedzeń Zarządu jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia zawiera w szczególności:
 - 1) numer protokołu;
 - 2) datę posiedzenia;
 - 3) listę osób obecnych na posiedzeniu;
 - 4) informacji w sprawie podjętych uchwał i opinii;
 - 5) podpisy członków Zarządu obecnych w czasie posiedzenia.
3. Do protokołu załącza się treść uchwał i opinii podjętych na posiedzeniu. Protokół sporządza się i przedstawia do akceptacji na kolejnym posiedzeniu.

§ 47

Uchwały Zarządu, o których mowa w § 40 tracą swoją moc z końcem pełnienia funkcji.

Rozdział 4 **Komisja Rewizyjna Samorządu Studentów**

§ 48

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Samorządu.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członek Komisji Rewizyjnej.

§ 49

Do wyłącznych kompetencji Komisji Rewizyjnej należą:

- 1) kontrola przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) stwierdzanie niezdolności do pełnienia funkcji członków organów Samorządu;
- 3) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami Samorządu;
- 4) rozstrzyganie o ważności wyborów do organów Samorządu;
- 5) kontrola działań organów Samorządu;
- 6) uchylanie uchwał Samorządu niezgodnych z niniejszym Regulaminem.

§ 50

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Konwent.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić w skład żadnego innego organu Samorządu, za wyjątkiem Konwentu.

§ 51

Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 52

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji Rewizyjnej oraz ją reprezentuje.
2. Wiceprzewodniczący Komisji wspiera oraz zastępuje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w zakresie przez niego określonym, a także w przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji.

§ 53

1. Komisja kontroluje organy Samorządu Studentów z punktu widzenia legalności, gospodarności i rzetelności.
2. Komisja przeprowadza kontrolę na wniosek Konwentu, przewodniczącego Zarządu lub z własnej inicjatywy.
3. Komisja przedstawia Konwentowi informacje o wynikach kontroli oraz kontrolowanemu organowi Samorządu.
4. Komisja sporządza raport z rocznej działalności oraz na wniosek Przewodniczącego Zarządu.

§ 54

1. W przypadku zachowań naruszających Regulamin, Komisja Rewizyjna może zawiesić w pełnieniu funkcji każdą osobę wybraną lub powołaną przez organy Samorządu.

2. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1 trwa do momentu rozpatrzenia sprawy odpowiednio na Konwencie lub Konwencie Wydziału.

Rozdział 5 **Komisja Wyborcza Samorządu Studentów**

§ 55

1. Komisja Wyborcza jest organem wyborczym Samorządu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Wyborczej.
3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członek Komisji Wyborczej.

§ 56

Do wyłącznych kompetencji Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji;
- 2) uchwalanie kalendarza wyborów na rok akademicki;
- 3) przeprowadzanie wyborów do wszystkich organów Samorządu, w których nie powołano wewnętrznej Komisji Wyborczej;
- 4) nadzór nad pracą wewnętrznych Komisji Wyborczych;
- 5) ustalanie wzorów formularzy i druków wyborczych.

§ 57

Członek Komisji Wyborczej nie może być jednocześnie członkiem innych organów Samorządu, z wyjątkiem Konwentu.

§ 58

Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 59

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji Wyborczej oraz reprezentuje ją.
2. Wiceprzewodniczący Komisji wspiera oraz zastępuje Przewodniczącego Komisji Wyborczej w zakresie przez niego określonym, a także w przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji.

Rozdział 6 **Sąd Koleżeński Samorządu Studentów**

§ 60

1. Sąd Koleżeński jest organem sądowym Samorządu.
2. Pracami Sądu Koleżeńskiego kieruje Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego.
3. Zasady szczegółowego funkcjonowania Sądu Koleżeńskiego określa Regulamin Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 61

Do wyłącznych kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy:

- 1) Rozstrzyganie sporów powstałych między studentami oraz między studentami, a organami Samorządu na wniosek tych podmiotów i za ich zgodą;
- 2) Wymierzanie kary dyscyplinarnej.

§ 62

1. Sąd Koleżeński jest odrębny i niezależny od innych organów Samorządu.
2. Sąd Koleżeński rozstrzyga samodzielnie zagadnienia faktyczne i prawne oraz nie jest związany rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

§ 63

Sąd Koleżeński składa się z 5 członków wybieranych przez Konwent.

§ 64

Sąd Koleżeński ze swojego grona wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 65

1. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego kieruje jego pracami oraz reprezentuje go.
2. Wiceprzewodniczący Sądu Koleżeńskiego wspiera oraz zastępuje Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego w zakresie przez niego określonym, a także w przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji.

Rozdział 7 Odwoławczy Sąd Koleżeński Samorządu Studentów

§ 66

1. Odwoławczy Sąd Koleżeński jest odwoławczym organem sądowym Samorządu.
2. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego.
3. W skład Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie.
4. Zasady szczegółowego funkcjonowania Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego określa Regulamin Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 67

Odwoławczy Sąd Koleżeński składa się z 5 członków wybieranych przez Konwent.

§ 68

Do wyłącznej kompetencji Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie odwołań od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego.

§ 69

1. Odwoławczy Sąd Koleżeński jest odrębny i niezależny od innych organów Samorządu.
2. Odwoławczy Sąd Koleżeński rozstrzyga samodzielnie zagadnienia faktyczne i prawne oraz nie jest związany rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

§ 70

Odwoławczy Sąd Koleżeński ze swojego grona wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 71

1. Przewodniczący Odwoławczego Sądu kieruje jego pracami oraz reprezentuje go.
2. Wiceprzewodniczący Odwoławczego Sądu wspiera oraz zastępuje Przewodniczącego Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego w zakresie przez niego określonym, a także w przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji.

Rozdział 8
Starosta - Członek Konwentu

§ 72

1. Starostą jest osoba, która:
 - 1) zostaje wybrana bezwzględną większością głosów przez studentów roku, przy obecności co najmniej 50% + 1 osób na roku;
 - 2) podpisze Kartę Starosty.
2. Starosta reprezentuje ogół studentów danego roku i jest ich delegatem w strukturach Samorządu.

§ 73

Starosta ma prawo do:

- 1) uczestnictwa w egzaminie i zaliczeniu komisyjnym (na prośbę przynajmniej jednego studenta zdającego taki egzamin z jego roku);
- 2) zbierania legitymacji studenckich osób z jego roku i składania ich do Dziekanatu w celu przedłużenia ich ważności;
- 3) wstępu do Dziekanatu poza kolejnością, po uzyskaniu zgody osoby administrującej jego kierunek;
- 4) wystąpienia do opiekuna swojego roku z wnioskiem z podaniem uzasadnienia o zmianę wykładowcy lub prowadzącego ćwiczenia;
- 5) przydziału osób do pozostałych grup w przypadku likwidacji grupy.

§ 74

Starosta ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować swój rok i kierunek studiów;
- 2) uzgadniać sale na egzaminy i inne wydarzenia w porozumieniu z każdym prowadzącym przedmioty na jego roku;
- 3) uczestniczenia w Konwencji Studentów i Konwencji Wydziału;
- 4) przekazywać istotne informacje od innych organów Samorządu Studentów studentom swojego roku;

- 5) współpracy z opiekunem roku.
- 6) wyrażania pisemnej opinii w podaniach o zapomogi dotyczących osób z jego roku;

§ 75

Funkcja starosty ustaje w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z uzasadnieniem;
- 3) utraty praw studenta;
- 4) zawieszenia w prawach wyborczych studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
- 5) skreślenia z listy studentów;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia praw publicznych;
- 7) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności;
- 8) ukończenia studiów;
- 9) nieobecności na Konwentach, zgodnie z § 16.

§ 76

Odwołanie następuje w wypadku:

- 1) nie wykonywania, bez usprawiedliwienia, obowiązków wynikających z pełnionej funkcji przez co najmniej miesiąc;
- 2) wypełniania obowiązków wynikających z pełnionej funkcji w sposób naruszający interes Uniwersytetu lub Samorządu;
- 3) niezdolności do pełnienia funkcji ze względu na stan zdrowia powyżej miesiąca;
- 4) rażącego naruszenia Regulaminu stwierdzonego przez Zarząd Samorządu Studentów, Zarząd Samorządu Wydziału lub Komisji Rewizyjną;
- 5) pisemnego wniosku z uzasadnieniem zawierającego podpisy 50%+1 osób na roku.

§ 77

W wypadku zwolnienia funkcji Starosty, kierunek przeprowadza ponowne głosowanie w przeciągu 14 dni.

§ 78

1. Osoba na funkcji starosty musi zostać wybrana na I roku studiów I i II stopnia w przeciągu pierwszego miesiąca studiów;
2. W przypadku niespełnienia warunku opisanego w ust. 1, Zarząd Samorządu Wydziału wyznacza starostę wśród osób obecnych na roku, za jego zgodą.

§ 79

Wybrany Starosta staje się członkiem Konwentu Studentów i Konwentu Wydziału.

Rozdział 9 **Rada Mieszkańców Domu Studenckiego**

§ 80

1. Rada Mieszkańców jest organem wykonawczym Samorządu, nadzorowanym przez Zarząd.

2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady Mieszkańców.
3. W skład Rady wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz pozostali członkowie Rady Mieszkańców.

§ 81

Do wyłącznych kompetencji Rady Mieszkańców należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców we wszystkich sprawach związanych z zamieszkaniem w Domu Studenckim;
- 2) pomoc w gospodarowaniu Domem Studenckim;
- 3) organizowanie życia społecznego w zakresie kultury, turystyki i sportu na terenie Domu Studenckiego;
- 4) wyrażanie opinii, uwag i wniosków związanych z działalnością Domu Studenckiego;
- 5) doradzanie kierownikowi Domu Studenckiego w zakresie wyposażenia oraz planu remontów Domu Studenckiego;
- 6) rozpatrywanie odwołań od decyzji kierownika Domu Studenckiego o przyznaniu pokoju do zakwaterowania;
- 7) współdecydowanie o skreśleniu z listy mieszkańców Domu Studenckiego ze względu na złamanie Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego;
- 8) w uzasadnionych przypadkach pisemna zgoda na przedłużenie pobytu odwiedzającego;
- 9) wyznaczenie osób oraz zorganizowanie ich przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i przebiegu ewakuacji mieszkańców danego piętra w razie zagrożenia;
- 10) udział w wejściu do pokoju/segmentu z administracją;
- 11) współdecydowanie o zasadach korzystania z pomieszczeń Domu Studenckiego;
- 12) opiniowanie o organizowaniu spotkań towarzyskich na terenie Domu Studenckiego w pomieszczeniach do tego przeznaczonych odbywających się po godzinie 23;
- 13) pośredniczenie w składaniu skarg na pracowników Domu Studenckiego;
- 14) udział w tworzeniu Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego i opiniowanie jego treści.

§ 82

1. Rada Mieszkańców składa się z co najmniej 5 członków będących studentami Uniwersytetu oraz mieszkańcami Domu Studenckiego Uniwersytetu.
2. Radę Mieszkańców wybiera się większością głosów przy udziale co najmniej 50% + 1 mieszkańców Domu Studenckiego.
3. Przewodniczącym Rady Mieszkańców zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. W dalszej kolejności Wiceprzewodniczący oraz członkowie Rady Mieszkańców.

§ 83

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady Mieszkańców oraz ją reprezentuje.
2. Wiceprzewodniczący Rady wspiera oraz zastępuje Przewodniczącą Rady Mieszkańców w zakresie przez niego określonym, a także w przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji.

Rozdział 10 **Samorząd Wydziału oraz jego organy**

Samorząd Wydziału

§ 84

Do zadań Samorządu Wydziału należy:

- 1) Reprezentowanie studentów Wydziału w sporach zbiorowych;
- 2) Reprezentowanie studentów Wydziału na zewnątrz, w szczególności wobec organów i administracji Uniwersytetu;
- 3) Inicjowanie życia kulturalnego, sportowego i turystycznego.

§ 85

Organami Samorządu Wydziału są:

- 1) Konwent Wydziału;
- 2) Zarząd Wydziału;
- 3) Komisja Wyborcza Wydziału.

§ 86

1. Uchwały organów Samorządu Wydziału podawane są do wiadomości studentów Wydziału w ciągu siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
2. Kopie uchwał podejmowanych przez Konwent Wydziału i Komisji Wyborczej przekazywane są do Biura Zarządu w ciągu siedmiu dni od dnia ich podjęcia.

Konwent Wydziału

§ 87

Konwent Wydziału jest organem uchwałodawczym Samorządu Wydziału.

§ 88

Do wyłącznych kompetencji Konwentu Wydziału należy:

- 1) wybór członków organów Samorządu Wydziału;
- 2) opiniowanie programów kształcenia i planów studiów przed ich uchwaleniem przez Radę Wydziału;
- 3) decydowanie o podjęciu akcji protestacyjnej na Wydziale, w tym strajku, o którym mowa w art. 206 Ustawy;
- 4) wybór przedstawicieli do Senatu Uniwersytetu;
- 5) wybór przedstawicieli studentów do Wydziałowego Kolegium Elektorów;
- 6) wybór przedstawicieli studentów Wydziału do Rady Wydziału wśród studentów Wydziału;

§ 89

Konwent Wydziału składa się ze wszystkich starostów poszczególnych kierunków i lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danego Wydziału.

§ 90

1. Przewodniczącym Konwentu Wydziału w pierwszej kolejności jest przewodniczący Zarządu

- Wydziału.
2. Przewodniczący Zarządu Wydziału może wyznaczyć dowolnego studenta Wydziału na funkcji Przewodniczącego Konwentu Wydziału.

§ 91

1. Konwent Wydziału zwołuje się na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Zarządu Wydziału;
 - 2) co najmniej 25% członków Konwentu Wydziału.
2. Konwent Wydziału zwołuje się na dzień przypadający w ciągu siedmiu dni od dnia ogłoszenia w formie obwieszczenia.
3. Konwent Wydziału zwołuje się na dzień, w którym na Wydziale odbywają się zajęcia dydaktyczne.

§ 92

1. Zwołujący Konwent Wydziału:
 - 1) podaje w obwieszczeniu informacji o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na siedem dni przed dniem Konwentu Wydziału w sposób umożliwiający wszystkim członkom Konwentu Wydziału zapoznanie się z informacją.
 - 2) przekazuje Zarządowi, Komisji Wyborczej oraz Zarządowi Wydziału ww. obwieszczenie co najmniej na siedem dni przed dniem Konwentu Wydziału;
2. Przewodniczący Konwentu Wydziału przejmuje przewodnictwo obrad oraz publikuje na Wydziale decyzje Konwentu Wydziału.

§ 93

Konwent Wydziału podejmuje decyzje w formie uchwał.

Zarząd Samorządu Studentów Wydziału

§ 94

Zarząd Wydziału jest organem wykonawczym Samorządu Wydziału.

§ 95

Do kompetencji Zarządu Wydziału należy w szczególności:

- 1) prowadzenie bieżącej polityki Samorządu Wydziału w porozumieniu z Zarządem;
- 2) reprezentowanie studentów Wydziału w sporach zbiorowych;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w Regulaminie Studiów;
- 4) zapoznawanie się z informacjami dotyczącymi ankiet oceniających pracowników, zgodnie ze Statutem;
- 5) opiniowanie wniosków o zapomogi;
- 6) wybór przedstawiciela samorządu studenckiego do składu Wydziałowej Komisji Wyborczej;
- 7) wskazywanie kandydatów spośród studentów Wydziału do Komisji Wydziałowych.

§ 96

Zarząd Wydziału składa się z 5 członków wybieranych przez Konwent Wydziału.

§ 97

Zarząd Wydziału ze swojego grona wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu Wydziału.

§ 98

1. Przewodniczący Zarządu Wydziału kieruje pracami Zarządu Wydziału oraz reprezentuje go.
2. Wiceprzewodniczący Zarządu Wydziału wspiera oraz zastępuje Przewodniczącego Zarządu Wydziału w zakresie przez niego określonym, a także w przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji.

§ 99

1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd Wydziału może powołać komisje lub pełnomocników Zarządu Wydziału na czas swojej kadencji.
2. Zarząd Wydziału powołując komisji lub pełnomocników Zarządu Wydziału określa zakres ich działania.

Wydziałowa Komisja Wyborcza Samorządu Wydziału

§ 100

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza jest organem wyborczym Samorządu Wydziału.
2. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członek Wydziałowej Komisji Wyborczej.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej.

§ 101

Do kompetencji Wydziałowej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie wyborów do wszystkich organów Samorządu Wydziałowego;
- 2) ustalanie szczegółowych zasad wyborów przeprowadzanych na Wydziale;
- 3) nadzór nad poprawnością przebiegu wyborów;
- 4) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 102

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza składa się z trzech członków wybieranych przez Konwent Wydziału.
2. Członek Wydziałowej Komisji Wyborczej nie może być jednocześnie jej członkiem i członkiem Zarządu Wydziału.

§ 103

W przypadku niepowołania w jednostce Wydziałowej Komisji Wyborczej jej funkcji pełni Komisja Wyborcza.

DZIAŁ III

Ordynacja Wyborcza Samorządu Studentów

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 104

Ordynacja określa zasady przeprowadzania wyborów członków organów Samorządu oraz przedstawicieli studentów w organach Uniwersytetu.

§ 105

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do wszystkich organów odbywają się w obecności co najmniej połowy członków danego organu.
3. Jeżeli liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc do obsadzenia, można przeprowadzić głosowanie jawne nad wyborem wszystkich zgłoszonych kandydatów.

§ 106

Wybory członków organów Samorządu, o których mowa w § 2 pkt. 10, odbywają się co 2 lata.

§ 107

1. Czynne prawo wyborcze mają starostwie wszystkich lat poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z uwzględnieniem postanowień § 72 Regulaminu;
2. Bierne prawo wyborcze ma każdy student Uniwersytetu, z wyjątkiem studenta:
 - 1) zawieszono w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji dyscyplinarnej;
 - 2) pozbawiono praw publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego;
 - 3) skazanego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia wolności.

§ 108

1. W wyborach zostaje wybrany kandydat, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Jeżeli żaden kandydat nie otrzyma wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.
2. W przypadku otrzymania bezwzględnej większości głosów przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia, wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania miejsca i kandydatów tych jest więcej niż miejsc do obsadzenia, przeprowadza się dodatkową turę głosowania tylko z ich udziałem.
4. Głosów źle wypełnionych, bądź uszkodzonych nie uwzględnia się przy obliczaniu uzyskania wymaganej większości głosów.

§ 109

1. Do działania każdego organu Samorządu, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej i Wyborczej,

- niezbędny jest wybór co najmniej połowy jego regulaminowego składu, jednak nie mniej niż 3 osoby.
2. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 powoduje zawieszenie możliwości działania organu do czasu uprawomocnienia się wyborów uzupełniających.
 3. Wybory uzupełniające odbywają się w najbliższym okresie wyborczym od stwierdzenia faktu, o którym mowa w ust. 2.
 4. W przypadku, gdy liczba członków w organie zmniejszy się podczas trwania kadencji postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 110

1. Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej i Komisji Wyborczych z członkostwem innych organach Samorządu, za wyjątkiem Konwentu.
2. Zakaz łączenia funkcji nie stanowi przeszkody do kandydowania w wyborach do danego organu. Wybór jest równoznaczny ze zrzeczeniem się wcześniej pełnionej funkcji.

§ 111

Członkostwo w organie Samorządu ustaje w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania;
- 3) utraty praw studenta;
- 4) zawieszenia w prawach wyborczych studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
- 5) skreślenia z listy studentów;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia praw publicznych;
- 7) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności;
- 8) ukończenia studiów.

§ 112

1. Odwołanie członka organu może nastąpić w przypadku:
 - 1) niewykonywania, bez usprawiedliwienia, obowiązków wynikających z pełnionej funkcji przez co najmniej miesiąc;
 - 2) wypełniania obowiązków wynikających z pełnionej funkcji w sposób naruszający interes Uniwersytetu lub Samorządu;
 - 3) niezdolności do pełnienia funkcji ze względu na stan zdrowia powyżej dwóch miesięcy.
2. Odwołanie wymaga pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie, podpisanego przez co najmniej 5 członków Konwentu.
3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

Rozdział 2 **Terminy wyborów**

§ 113

1. Wybory związane z końcem kadencji wszystkich organów Samorządu odbywają się w terminie od 15 maja do 15 czerwca. Nowo wybrane osoby rozpoczynają swoją kadencję 1 września w roku, w którym zostały wybrane.
2. Wybory uzupełniające do wszystkich organów Samorządu odbywają się w terminie od dnia 1 października do dnia 30 listopada oraz od 1 lutego do 30 marca.

§ 114

Na Wydziale, na którym nie powołano w poprzedniej kadencji Wydziałowej Komisji Wyborczej, Komisja Wyborcza przeprowadza wybory członków na wniosek:

- 1) Zarządu Wydziału;
- 2) Konwentu Wydziału.

§ 115

Wybory przedstawicieli studentów do Rady Wydziału oraz Senatu odbywają się w terminie ustalonym przez właściwą Komisję Wyborczą, zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 116

Termin, miejsce i formę wyborów na Wydziale ustala właściwa Komisja Wyborcza.

Rozdział 3 Procedura wyborcza

§ 117

1. Wybory przeprowadza się w formie:
 - 1) zebrania wyborczego;
 - 2) urnowej.
2. Zebranie wyborcze prowadzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej danego Wydziału;
 - 2) W przypadku niepowołania Wydziałowej Komisji Wyborczej, przedstawiciel Komisji Wyborczej.

§ 118

Prawo zgłaszania kandydata na członka organu wybieranego przez Konwent lub Konwent Wydziału przysługuje każdemu studentowi Uniwersytetu.

§ 119

1. Komisja Wyborcza zarządza wybory nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów.
2. Komisja Wyborcza podaje, w formie obwieszczenia, do wiadomości studentów nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów informacji o:
 - 1) liczbie miejsc do obsadzenia w każdym z organów;
 - 2) trybie i terminie zgłaszania kandydatów;
 - 3) formie, terminie i miejscu głosowania;
 - 4) sposobie kontaktu z Komisją Wyborczą danego organu.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w pkt. 2 podaje się do wiadomości w sposób umożliwiający każdemu studentowi zapoznanie się z jego treścią.
4. W przypadku niepowołania Wydziałowej Komisji Wyborczej rozpowszechnienie obwieszczeń zapewnia Zarząd Wydziału.

§ 120

1. Procedurę wyborczą od rozpoczęcia głosowania do sporządzenia protokołu wyborczego przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Komisję Wyborczą danego organu.
2. Kandydaci do Komisji Skrutacyjnej są zgłaszani z sali.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być student kandydujący w wyborach.

§ 121

1. Kandydaci do organów Samorządu są zgłaszani w formie pisemnej.
2. Termin zgłaszania kandydatów upływa na trzy dni przed dniem głosowania.

§ 122

Komisja Wyborcza danego organu przygotowuje listę osób uprawnionych do głosowania zawierającą nazwisko, imię oraz numer albumu.

§ 123

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza danego organu sprawdza, czy urna wyborcza jest pusta, po czym zamyka się urnę i opieczętowuje ją.
2. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
3. Przy urnie od opieczętowania do zakończenia głosowania jest obecny co najmniej jeden członek komisji wyborczej danego organu.

§ 124

1. Głosowanie urnowe odbywa się przy pomocy kart do głosowania przygotowanych przez Komisji Wyborczą.
2. Karta do głosowania jest opatrzona podpisami członków Komisji Wyborczej lub odpowiednią pieczęcią.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej lub opcje „Za”, „Przeciw” i „Wstrzymuję się”.
4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
5. Komisja Wyborcza danego organu podaje zwięzłą informacji o sposobie głosowania.

§ 125

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.
2. Przed przystąpieniem do głosowania student uprawniony do głosowania okazuje legitymację studencką umożliwiającą stwierdzenie jego tożsamości.
3. Student potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.
4. Osoba uprawniona do głosowania może oddać głos na kandydatów w liczbie równej lub mniejszej od liczby miejsc do obsadzenia w danym organie.
5. Karty do głosowania wrzuca się do urny.

§ 126

1. W dniu głosowania podczas wszystkich czynności odpowiedniej Komisji Wyborczej mają prawo być obecni członkowie Komisji Wyborczej innego organu.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów. Adnotacji o wniesieniu uwag zamieszcza się w protokole.

§ 127

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.
2. Ustalając wyniki głosowania Komisja Skrutacyjna podaje liczbę:
 - 1) kart wyjętych z urny, w tym:
 - a) kart nieważnych,
 - b) kart ważnych.
 - 2) głosów nieważnych;
 - 3) głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów;
3. Przy ustaleniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagi kart do głosowania całkowicie przedartych lub niespełniających wymogu określonego w § 124.
4. Za nieważną uznaje się kartę, jeżeli zaznaczono na niej większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia w danym organie.
5. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 128

1. Komisja Wyborcza danego organu sporządza w trzech egzemplarzach protokół wyborczy.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1 załącza się listę obecności;
3. W protokole wyborczym podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby obecne przy jego sporządzaniu.
5. Protokół wyborczy przekazuje się:
 - 1) władzom Uczelni lub Wydziału;
 - 2) do wiadomości studentów;
 - 3) *ad acta* biura Samorządu Studentów.

Rozdział 4 **Ważność wyborów**

§ 129

Wyniki wyborów stają się prawomocne po czternastu dniach od dnia ich ogłoszenia, o ile nie zostanie złożony w tym czasie protest wyborczy.

§ 130

1. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Komisji Rewizyjnej w terminie do trzech dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Wnoszący protest wyborczy formułuje w nim zarzuty oraz przedstawia lub wskazuje dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy może być wniesiony w szczególności w związku z:
 - 1) naruszeniem postanowień Regulaminu;
 - 2) naruszeniem postanowień komisji wyborczej;
 - 3) naruszeniem procedury ustalenia wyników głosowania;
 - 4) fałszerstwem wyborczym.
4. Protest wyborczy może wnieść grupa co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania.

§ 131

1. Komisja Rewizyjna rozstrzyga o ważności wyborów, przeciwko którym wniesiono protest.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, Komisja Rewizyjna podejmuje, w formie uchwały w ciągu czternastu dni od dnia wniesienia protestu, na posiedzeniu z udziałem Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

3. Na posiedzenie, o którym mowa w ust. 2, zapraszany jest przedstawiciel wnoszących protest.
4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 2, odbywa się w terminie, który umożliwi udział osób składających protest.

§ 132

1. Komisja Rewizyjna, podejmując uchwałę o nieważności wyborów postanawia o przeprowadzeniu wyborów ponownych lub o podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze.
2. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się wybory ponowne, w zakresie unieważnienia, na zasadach i w trybie przewidzianym w Ordynacji w terminie dwudziestu jeden dni od dnia podjęcia uchwały.

DZIAŁ IV

Przedstawiciele studentów w organach Uniwersytetu

Rozdział 1

Senatorowie studenccy

§ 133

Senatorowie studenccy są przedstawicielami studentów w Senacie Uniwersytetu.

§ 134

1. Senatorów studenckich wybiera Konwent Wydziału bezwzględną większością głosów, w obecności 50% + 1 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie zwykłą większością głosów.
2. Stwierdzenie nieusprawiedliwionej nieobecności senatora studenckiego skutkuje wygaśnięciem mandatu.
3. W związku ze zdarzeniem, o którym mowa w ust. 2, Wydziałowa Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 135

Liczbę senatorów studenckich określa Statut oraz odpowiednia uchwała Uniwersytetu.

Rozdział 2

Przedstawiciele studentów do Rady Wydziału

§ 136

1. Przedstawiciele studentów do Rady Wydziału wybiera Konwent Wydziału bezwzględną większością głosów, w obecności 50% + 1 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie zwykłą większością głosów.
2. W związku ze zdarzeniem, o którym mowa w ust. 1, Wydziałowa Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.

Rozdział 3

Elektorzy studenccy

§ 137

Elektorzy studenccy są przedstawicielami studentów odpowiednio w Uczelnianym Kolegium Elektorów oraz Wydziałowym Kolegium Elektorów.

§ 138

Elektorzy Studenccy wybierani są bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 delegatów uprawnionych do głosowania.

§ 139

Liczbę elektorów studenckich określa Statut oraz odpowiednia uchwała Uniwersytetu.

DZIAŁ V

Dostęp do informacji o Samorządzie

§ 140

1. Każdemu studentowi Uniwersytetu przysługuje prawo dostępu i wglądu do informacji o wszystkich organach w postaci:
 - 1) uchwał;
 - 2) protokołów z posiedzeń;
 - 3) sprawozdań z działalności.

§ 141

W celu powszechnego udostępnienia informacji, o której mowa w § 140, Zarząd zobowiązany jest wykonać wszelkie możliwe czynności, aby stworzyć oraz zapewnić warunki techniczne do funkcjonowania strony internetowej Zarządu.

§ 142

Dokumenty, o których mowa w § 140 są ogłaszane na stronie internetowej, o której mowa w § 141 w ciągu trzydziestu dni od dnia ich podjęcia.

§ 143

Uchwały organów Samorządów Wydziałów są udostępniane w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach powszechnie dostępnych w danym Wydziale.

DZIAŁ VI

Zmiana Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

§ 144

1. Uchwałę o zmianie Regulaminu uchwała Konwent zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Konwentu.
2. Przewodniczący Zarządu przedstawia Senatowi Uniwersytetu Uchwałę, o której mowa w ust. 1, celem stwierdzenia zgodności z Ustawą i Statutem.

DZIAŁ VII

Przepisy przejściowe

§ 145

Studenci wybrani do organów Uczelni lub Samorządu są ich członkami do czasu zorganizowania nowych wyborów.

KARTA STAROSTY

Imię i Nazwisko:

Rok i kierunek studiów:

Numer telefonu:

Adres mailowy:

Numer indeksu:

1. Oświadczam, że z chwilą wypełnienia niniejszego dokumentu przejmuję funkcję starosty całego mojego roku, a zarazem członka Konwentu Studentów i zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji pracy Zarządu Samorządu Studentów, Zarządów odpowiednich Samorządów Wydziałowych, Komisji Wyborczych oraz Komisji Rewizyjnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).
3. Zobowiązuję się do poinformowania o mojej ewentualnej rezygnacji ze stanowiska biuro Samorządu Studentów (ul. C.K. Norwida 25, budynek główny, pokój nr 1).

.....

podpis i dzisiejsza data

Rozliczanie działalności Samorządu Studentów

§ 1

1. W każdym roku kalendarzowym Zarząd Samorządu Studentów, po otrzymaniu informacji o wysokości środków przeznaczonych na cele studenckie, w oparciu o określone do 10 stycznia potrzeby, dokonuje ich rozdziału oraz ewentualnej ich korekty po rozpoczęciu nowego roku akademickiego.
2. Zarząd prowadzi wewnętrzną ewidencję wykorzystanych środków, która może być dołączana do rocznego sprawozdania z działalności Samorządu.
3. Wpływy i wydatki środków przeznaczonych na cele studenckie są rejestrowane na wydzielonym koncie Uczelni, którego stan mogą sprawdzać na żądanie członkowie Zarządu Samorządu Studentów za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich.

§ 2

1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania na poszczególne przedsięwzięcia organów Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz podmiotów wskazanych w Trybie i zasadach rejestracji oraz działania studenckich kół naukowych, grup twórczych i organizacji studenckich działających w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu jest podejmowana przez Zarząd Samorządu Studentów.
2. Samorząd Studentów otrzymuje z Działu Spraw Studenckich informację o aktualnie działających SKN, grupach twórczych i organizacjach uczelnianych i ogólnopolskich do 10 stycznia każdego roku

§ 3

1. Zarząd Samorządu Studentów rozpatruje w ciągu 5 dni od daty zarejestrowania przez biuro Samorządu wnioski o przyznanie dofinansowania organów i organizacji wymienionych w § 14 ust. 1. Wnioski powinny zostać złożone co najmniej na 7 dni przed mającym nastąpić przedsięwzięciem.
2. Wniosek powinien zawierać dane organu Samorządu lub organizacji, dane osoby wnioskującej, datę, szczegółowy opis i liczbę uczestników przedsięwzięcia (jeżeli jego charakter wymaga jej podania), kosztorys z wyszczególnieniem proponowanego dofinansowania. Wniosek powinien posiadać datę i podpis osoby wnioskującej.
3. O wniosku informowany jest ustnie oraz pisemnie cały Zarząd, natomiast decyzja dotycząca wysokości przyznanego dofinansowania podejmowana jest przez minimum 3 członków Zarządu z zastrzeżeniem, że jednym z nich jest przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem składany jest w ciągu 3 dni roboczych od momentu odbioru decyzji przez wnioskodawcę. Rozpatrzenie wniosku przez Zarząd Samorządu Studentów następuje w ciągu 7 dni od jego wpłynięcia na zasadach opisanych w ust. 3. Podjęta w takim przypadku decyzja jest ostateczna.

Regulamin Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Sąd Koleżeński Uczelnianego Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zwany dalej „Sądem Koleżeńskim” oraz Odwoławczy Sąd Koleżeński Uczelnianego Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zwany dalej „Odwoławczym Sądem Koleżeńskim” są organami sądowymi Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Na czele Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego stoi odpowiednio Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego oraz Przewodniczący Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego, którzy wybierani są spośród Członków odpowiednio Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego.
3. Sąd Koleżeński i Odwoławczy Sąd Koleżeński składa się z 5 członków wybranych spośród wszystkich studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu przez Konwent.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Sądu Koleżeńskiego, ani członkiem Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego.

§2

Sąd Koleżeński jest powoływany przez Konwent i działa na podstawie:

- 1) Niniejszego Regulaminu;
- 2) Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 3) Ustawy;
- 4) innych przepisów prawa i dobrych obyczajów.

§3

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną albo przed Sądem Koleżeńskim.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Sąd Koleżeński i Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną.
3. Sąd Koleżeński jest niezawisły w orzekaniu, a wszelkie próby naruszenia jego niezawisłości są niedopuszczalne.
4. Wymierzenie za ten sam czyn kary w postępowaniu karnym lub w postępowaniu w sprawach o wykroczenia nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania przed Sądem Koleżeńskim.

§4

1. Rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu, przekazać sprawę do Sądu Koleżeńskiego, zamiast do Komisji Dyscyplinarnej.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu

- obwinionego lub jego obrońcy.
3. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia, o której mowa w ust.2, może wnieść odwołanie do Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja Dyscyplinarna lub Sąd Koleżeński mogą w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

§5

1. Funkcję oskarżyciela w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim pełni Studencki Rzecznik Dyscyplinarny, prowadzi on postępowanie wyjaśniające.
2. Studenckiego Rzecznika Dyscyplinarnego powołuje i odwołuje Zarząd spośród studentów, na czas kadencji Zarządu Studencki Rzecznik Dyscyplinarny jest związany poleceniami Przewodniczącego Zarządu w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim.
3. Studencki Rzecznik Dyscyplinarny nie może być członkiem Sądu Koleżeńskiego oraz Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego.

§6

1. Obwinionemu studentowi, zwanemu dalej „Obwinionym”, przysługuje prawo do obrony i wyboru obrońcy. Obrońcą może być tylko osoba wybrana przez Obwinionego spośród studentów UPWr.
2. Obrońca nie może być członkiem Sądu Koleżeńskiego

§7

1. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim oraz Odwoławczym Sądem Koleżeńskim jest jawne, jeśli niniejszy regulamin nie wskazuje inaczej lub jeśli nie ma uzasadnionych podstaw do przeprowadzenia postępowania w trybie niejawnym.
2. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu rozprawy.
3. Ogłoszenie orzeczenia jest jawne.

§8

3. Sąd Koleżeński może wymierzać następujące kary dyscyplinarne określone w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005:
 - a) upomnienie;
 - b) naganę;
 - c) naganę z ostrzeżeniem.
 - d) Odpracowania na rzecz Uczelni godzin społecznych.
4. Jeżeli Sąd Koleżeński uzna, że katalog kar, którymi dysponuje, jest niewspółmierny do przewinienia Obwinionego, może wystąpić z wnioskiem do Rektora o wszczęcie postępowania przed Komisją Dyscyplinarną.

§9

1. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

3. Od orzeczenia Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego stronom przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§10

1. Nie można wszcząć postępowania dyscyplinarnego po upływie 6 miesięcy od dnia uzyskania przez Rektora wiadomości o popełnieniu czynu lub 3 lat od jego popełnienia. Jeżeli czyn stanowi przestępstwo, okres ten pokrywa się z okresem przedawnienia ścigania tego przestępstwa, przewidzianego w Kodeksie karnym.
2. Przedawnienie orzekania następuje również po upływie roku od opuszczenia Uniwersytetu przez studenta.

Rozdział 2 **Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim**

§11

1. Po otrzymaniu wniosku o rozpatrzenie sprawy przed Sądem Koleżeńskim, wyznaczony do sprawy Studencki Rzecznik Dyscyplinarny wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego.
2. Odpis postanowienia doręcza się Obwinionemu.
3. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 3 tygodnie.

§12

1. W toku postępowania wyjaśniającego Studencki Rzecznik Dyscyplinarny zobowiązany jest zebrać dowody niezbędne do całkowitego wyjaśnienia sprawy, uwzględniając zarówno dowody świadczące przeciwko Obwinionemu, jak i przemawiające na jego korzyść.
2. Studencki Rzecznik Dyscyplinarny jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z postępowania wyjaśniającego.
3. Obwinionemu należy umożliwić w toku postępowania wyjaśniającego złożenie wszelkich wyjaśnień oraz dowodów, które jego zdaniem mogą mieć znaczenie dla sprawy. Po zakończeniu postępowania należy Obwinionego i jego obrońcę zapoznać z treścią zebranych dowodów, o których mowa w § 12 ust. 1, informując o prawie zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych wniosku o uzupełnienie materiału dowodowego.
4. Obwiniony może odmówić złożenia wyjaśnień, o czym należy go poinformować.
5. Każdy student oraz organy i pracownicy są zobowiązani do udzielenia Studenckiemu Rzecznikowi Dyscyplinarnemu wszelkich wyjaśnień w związku z prowadzeniem sprawy. W razie braku współpracy, Studencki Rzecznik Dyscyplinarny wnioskuje do Rektora o wszczęcie postępowania przeciwko nie współpracującym członkom społeczności akademickiej.
6. W toku postępowania wyjaśniającego Obwiniony ma prawo zgłosić Studenckiemu Rzecznikowi Dyscyplinarnemu wniosek o przesłuchanie wskazanych przez niego osób w charakterze świadków oraz przeprowadzenie innych dowodów.

§13

1. W zależności od wyników postępowania wyjaśniającego Studencki Rzecznik Dyscyplinarny składa Zarządowi:
 - a) wniosek o wszczęcie postępowania i przekazuje zebrane w toku postępowania materiały do Sądu Koleżeńskiego za pośrednictwem biura Zarządu;

- b) umotywowany wniosek o umorzenie postępowania.
- 2. Umorzenie postępowania następuje w razie:
 - a) śmierci Obwinionego;
 - b) przedawnienia, o którym mowa w § 10;
 - c) gdy postępowanie dyscyplinarne co do tego samego czynu tej samej osoby zostało prawomocnie ukończone lub wcześniej wszczęte;
 - d) gdy Obwiniony nie popełnił czynu lub popełniony przez niego czyn nie stanowi przewinienia dyscyplinarnego;
 - e) znikomej szkodliwości popełnionego czynu.
- 3. Odpis wyników postępowania wyjaśniającego przekazuje się Obwinionemu.

§14

Sąd Koleżeński orzeka w pięcioosobowym składzie, zwanym dalej „Składem Orzekającym”, który każdorazowo wyznacza:

- 1. W Sądzie Koleżeńskim Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, będący jednocześnie Przewodniczącym Składu Orzekającego;
- 2. W Odwoławczym Sądzie Koleżeńskim Przewodniczący Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego, będący jednocześnie Przewodniczącym Odwoławczego Składu Orzekającego.

§15

- 1. Skład Orzekający Sądu Koleżeńskiego rozpoznaje wniosek Studenckiego Rzecznika Dyscyplinarnego na posiedzeniu niejawnym, które powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku i wydaje postanowienie o:
 - a) wszczęciu postępowania przed Sądem Koleżeńskim,
 - b) odmowie wszczęcia postępowania ze względu na znikomą szkodliwość czynu lub,
 - c) zwrocie wniosku Studenckiemu Rzecznikowi Dyscyplinarnemu w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, wskazując w jakim zakresie ma nastąpić uzupełnienie postępowania oraz wyznaczając termin zakończenia tego postępowania, który nie powinien przekraczać 30 dni.
- 2. Odpisy postanowienia doręcza się stronom.

§16

- 1. Przewodniczący Składu Orzekającego:
 - a) wyznacza termin rozprawy, która powinna się odbyć w terminie 30 dni od daty wniesienia wniosku o wszczęcie postępowania;
 - b) wzywa na rozprawę Obwinionego, Studenckiego Rzecznika Dyscyplinarnego, świadków i zawiadamia obrońcę o terminie rozprawy.
- 2. Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby między doręczeniem Obwinionemu wezwania a dniem rozprawy upłynęło co najmniej 7 dni.

§17

- 1. Członek Składu Orzekającego ulega wyłączeniu, jeżeli istnieje okoliczność, która może wzbudzić wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie. Wniosek o wyłączenie rozpoznaje Skład Orzekający na posiedzeniu niejawnym.
- 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być zgłoszony nie później niż w dniu roboczym

poprzedzającym dzień rozpoczęcia rozprawy.

§18

Obwiniony i obrońca mają prawo do zapoznania się z aktami sprawy i sporządzenia z nich odpisów.

§19

1. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozprawę Obwinionego, któremu wezwanie doręczono prawidłowo i który złożył już wyjaśnienia na rozprawie, nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy.
2. W razie uznania niestawiennictwa Obwinionego za usprawiedliwione Skład Orzekający odracza rozprawę i wyznacza jej nowy termin. Rozprawa może ulec odroczeniu na okres do 30 dni. Jeśli jednak w tym terminie stawienie się Obwinionego z przyczyn od niego niezależnych nie jest możliwe, termin ten może zostać przedłużony do czasu ustania przeszkód.
3. Wezwanie doręcza się osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru przesłanym na adres podany przez studenta w dziekanacie.

§20

1. Rozprawą kieruje Przewodniczący Składu Orzekającego.
2. Rozprawa rozpoczyna się od sprawdzenia obecności stron i innych osób wezwanych na rozprawę, po czym Przewodniczący Składu Orzekającego zarządza opuszczenie sali przez świadków oraz odczytuje wniosek o wszczęcie postępowania i o ukaranie wraz z uzasadnieniem. Następnie Przewodniczący Składu Orzekającego zapytuje Obwinionego czy przyznaje się do popełnienia zarzucanego mu czynu oraz czy i jakie zamierza złożyć wyjaśnienia.
3. Po złożeniu wyjaśnień przez Obwinionego Przewodniczący Składu Orzekającego zarządza postępowanie dowodowe: przesłuchuje świadków oraz przedstawia inne dowody zebrane w postępowaniu wyjaśniającym. Jeżeli żadna ze stron nie wyrazi sprzeciwu, a przeprowadzenie bezpośredniego dowodu nie jest niezbędne, Przewodniczący Składu Orzekającego może odczytać zeznania świadków oraz przedstawić inne dowody zebrane w postępowaniu wyjaśniającym.
4. Obwiniony, jego obrońca i Studencki Rzecznik Dyscyplinarny mają prawo wypowiadać się co do każdego dowodu.
5. Jeżeli wyjaśnienia Obwinionego, który na rozprawie przyznaje się do winy nie budzą wątpliwości, Skład Orzekający, za zgodą stron, może nie przeprowadzać postępowania dowodowego lub je ograniczyć.
6. Po zakończeniu postępowania dowodowego Przewodniczący Składu Orzekającego udziela głosu Studenckiemu Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, obrońcy i Obwinionemu, któremu przysługuje zawsze głos ostatni.
7. Wszystkie istniejące dowody winny być przedstawione podczas posiedzenia, na którym rozpoczyna się postępowanie dowodowe.

§21

1. W razie niestawienia się świadka, którego przesłuchanie jest niezbędne, rozprawę się odracza.
2. Strony mają prawo zadawania pytań świadkom. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Składu Orzekającego i Protokolant.
3. Strony mogą składać uwagi do protokołu.

§22

1. Po wysłuchaniu głosów stron Przewodniczący Składu Orzekającego zamyka rozprawę i Skład Orzekający przystępuje niezwłocznie do narady nad orzeczeniem.
2. Narada i głosowanie nad orzeczeniem są tajne, oprócz członków Składu Orzekającego może być obecny jedynie Protokolant, chyba że Przewodniczący Składu Orzekającego uzna jego obecność za zbędną.
3. Narada i głosowanie odbywają się osobno co do winy i co do kary. Przewodniczący Składu Orzekającego głosuje ostatni.

§23

1. Postanowienia i orzeczenia Składu Orzekającego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Jeżeli przy głosowaniu co do kary zdania członków Składu Orzekającego tak się podzielą, że na żadną z proponowanych kar nie przypadnie większość głosów, zdanie najmniej przychylnie dla Obwinionego przyłącza się do zdania najbardziej do niego zbliżonego.
3. Przegłosowany członek Składu Orzekającego ma prawo złożyć na piśmie zdanie odrębne z uzasadnieniem.

§24

1. Skład Orzekający wydaje:
 - a) orzeczenie o ukaraniu, mocą którego uznaje Obwinionego winnym popełnienia zarzucanego mu czynu i wymierza karę lub,
 - b) orzeczenie uniewinniające od postawionych zarzutów lub,
 - c) orzeczenie umarzające postępowanie, gdy występują okoliczności określone § 13 ust. 2.
2. Jeżeli Obwiniony dopuścił się kilku przewinień rozpoznawanych w jednym postępowaniu, wymierza się jedną karę za wszystkie przewinienia.

§25

1. Orzeczenie powinno być sporządzone na piśmie i zawierać:
 - a) nazwę Sądu Koleżeńskiego, datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
 - b) imiona i nazwiska członków Składu Orzekającego, Studenckiego Rzecznika Dyscyplinarnego i Protokolanta;
 - c) imię i nazwisko, kierunek studiów i rok oraz inne dane określające tożsamość Obwinionego;
 - d) opis zarzucanego czynu lub czynów z podaniem miejsca lub miejsc i daty lub dat popełnienia;
 - e) rozstrzygnięcie Sądu Koleżeńskiego;
 - f) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie podstawy faktycznej i wskazanie podstawy prawnej orzeczenia.
2. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie Składu Orzekającego.

§26

1. Orzeczenie powinno być ogłoszone bezpośrednio po naradzie.
2. Po ogłoszeniu orzeczenia Przewodniczący Składu Orzekającego podaje ustnie motywy

- orzeczenia i poucza Obwinionego o trybie i terminie wniesienia odwołania.
3. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem doręcza się stronom w terminie 14 dni od jego ogłoszenia.

§27

1. Orzeczenie staje się prawomocne po 14 dniach od daty doręczenia stronom, jeżeli w tym okresie nie zostanie wniesione odwołanie do Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego, złożone do biura Zarządu.
2. Podstawą odwołania jest w szczególności:
 - a) naruszenie przepisów;
 - b) naruszenie procedury sądowej.
3. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie orzeczenia.

§28

Odwoławczy Sąd Koleżeński orzeka w trzyosobowym składzie, zwanym dalej „Odwoławczym Składem Orzekającym”, który każdorazowo wyznacza i jemu przewodniczy Przewodniczący Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego, zwany dalej „Przewodniczącym Odwoławczego Składu Orzekającego”.

§29

Przewodniczący Odwoławczego Składu Orzekającego wyznacza termin rozprawy odwoławczej i zarządza doręczenie odpisu odwołania stronom. Rozprawa odwoławcza powinna odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpływu odwołania do Prezesa Sądu Koleżeńskiego. Przepisy §16 ust. 2, §17, §18 stosuje się odpowiednio.

§30

1. Rozprawę odwoławczą rozpoczyna ustne sprawozdanie, w którym członek Odwoławczego Składu Orzekającego przedstawia przebieg dotychczasowego postępowania dyscyplinarnego, treść zaskarżonego orzeczenia, przytoczone w odwołaniu zarzuty oraz okoliczności faktyczne sprawy, jak również zawiadania strony o postanowieniu Odwoławczego Składu Orzekającego w sprawie dopuszczenia nowych dowodów.
2. Strony mogą składać wyjaśnienia, oświadczenia i wnioski ustnie lub na piśmie.
3. Przed zakończeniem rozprawy odwoławczej Przewodniczący Odwoławczego Składu Orzekającego udziela głosu Studenckiemu Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, obrońcy i Obwinionemu, przy czym pierwszy głos przysługuje stronie, która wniosła odwołanie.

§31

Do postępowania przed Odwoławczym Sądem Koleżeńskim stosuje się odpowiednio przepisy §19, §20 ust. 1, 3-5 oraz §21-26.

§32

Odwoławczy Sąd Koleżeński może:

- 1) utrzymać w mocy zaskarżone orzeczenie;
- 2) uchylić orzeczenie w całości lub części i wydać w tym zakresie orzeczenie co do istoty

- sprawy;
3) przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Sąd Koleżeński.

§33

1. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim i Odwoławczym Sądem Koleżeńskim zakończone prawomocnym orzeczeniem można wznowić na wniosek którejkolwiek ze stron, jeżeli wyjdą na jaw znaczące fakty dotyczące zakończonej już sprawy.
2. Wniosek o wznowienie postępowania wnosi się do odpowiedniego Sądu Koleżeńskiego, który wydała prawomocne orzeczenie.
3. Orzeczenie Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego jest prawomocne.

§34

Nieusprawiedliwione niestawienie się na wezwanie Sądu Koleżeńskiego, a także celowe podawanie nieprawdziwych informacji podczas jego posiedzeń, może być uznane przez Sąd Koleżeński jako wykroczenie przeciwko interesom środowiska studenckiego i stanowić przedmiot odrębnej sprawy.

§35

1. Jeśli w trakcie rozpatrywania sprawy przez Skład Orzekający albo Odwoławczy Skład Orzekający przypada koniec kadencji Sądu Koleżeńskiego, ulega ona przedłużeniu do czasu wydania orzeczenia.
2. Jeśli w trakcie rozpatrywania sprawy przez Skład Orzekający albo Odwoławczy Skład Orzekający, którykolwiek z jego członków utracił prawa studenckie, należy kontynuować już rozpoczęty proces, przez okres nie dłuższy niż 60 dni, licząc od dnia utraty tych praw.
3. W przypadku powstania w Składzie Orzekającym lub w Odwoławczym Składzie Orzekającym wakat, odpowiednio Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego lub Przewodniczący Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego wyznacza kolejną osobę na członka odpowiedniego składu.
4. Nieprzestrzeganie terminów zawartych w niniejszym Regulaminie przez którąkolwiek z Sądów Koleżeńskich może stanowić podstawę do odwołania członków Składu Orzekającego albo Odwoławczego Składu Orzekającego w danej sprawie.

Rozdział 3 **Postanowienia końcowe**

§36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. nr 236 poz. 1707) oraz Ustawy.

§37

Obsługę administracyjną Sądu Koleżeńskiego zapewnia Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§38

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

