

Regulamin

szczegółowych zasad, trybu przyznawania i naliczania dodatku - wynagrodzenie uzupełniające pracownikom realizującym zadania w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i zagranicznych zwany dalej Regulaminem

§ 1

1. Niniejszy Regulamin ustala zasady, tryb przyznawania i naliczania dodatku - wynagrodzenie uzupełniające dla pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (zwanego dalej UPWr), realizujących zadania w projektach finansowanych lub współfinansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i zagranicznych.
2. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do projektów, w których stawka lub zasady naliczania dodatku - wynagrodzenie uzupełniające związanego z realizacją projektów zostały określone przez instytucję finansującą odmiennie. W takim przypadku zastosowanie mają zasady ustalone przez instytucję finansującą.

§ 2

1. Dodatek - wynagrodzenie uzupełniające przyznawany jest w formie stawki godzinowej. Stawka godzinowa obliczana jest na dzień złożenia wniosku o przyznanie dodatku - wynagrodzenie uzupełniające w projekcie, stanowiącego Załącznik nr 21 A do niniejszego regulaminu i obowiązuje w okresie wskazanym we wniosku.
2. Dodatek - wynagrodzenie uzupełniające przyznawany jest przez rektora lub upoważnionego prorektora, na pisemny wniosek kierownika projektu, uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej UPWr, w której realizowany jest projekt, po wcześniejszej akceptacji dyrektora

Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów i Kwestora.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się zakres obowiązków pracownika związany z realizacją zadań w projekcie oraz kalkulację stawki godzinowej dodatku - wynagrodzenie uzupełniające stanowiącą załącznik nr 21 B do niniejszego regulaminu. W przypadku pracownika niebędącego kierownikiem projektu zakres obowiązków musi zostać podpisany przez kierownika projektu i pracownika, a w przypadku kierownika

projektu zakres obowiązków musi zostać dodatkowo podpisany przez jego bezpośredniego przełożonego.

4. Pracownik może w jednym czasie otrzymywać, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i § 4 ust. 1, dodatek - wynagrodzenie uzupełniające z kilku tytułów, na podstawie różnych zakresów obowiązków.
5. Prawo do dodatku - wynagrodzenie uzupełniające ustaje w przypadku:
 - 1) wcześniejszego zakończenia realizacji projektu,
 - 2) zawieszenia realizacji projektu,
 - 3) zaprzestania pracy w projekcie,
 - 4) gdy powierzone w projekcie zadania uniemożliwiają wywiązywanie się pracownika z podstawowego zakresu obowiązków wynikającego z zatrudnienia w UPWr w ramach stosunku pracy.

§ 3

1. Pracownikowi realizującemu zadania w projekcie przyznawany jest dodatek - wynagrodzenie uzupełniające jednorazowo lub na czas określony, nie dłużej niż na czas realizacji projektu.
 - 1) Zadania w ramach projektu powinny zostać powierzone pracownikowi:
 - a) zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie,
 - b) w wymiarze niezbędnym do ich realizacji,
 - c) w ramach obowiązujących pracownika norm czasu pracy określonych przepisami prawa pracy.
2. Wysokość dodatku - wynagrodzenie uzupełniające ustala się uwzględniając kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe oraz zakres powierzonych obowiązków na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) roli pełnionej w projekcie;
 - 2) kwoty zaplanowanych środków w budżecie projektu (w przypadku konsorcjum, wysokość budżetu projektu po stronie UPWr);
 - 3) realizacji projektu w konsorcjum.
3. Stawka kwotowa dodatku - wynagrodzenie uzupełniające wskazana w załączniku nr 21 C ustalana jest w zależności od roli, jaką pracownik pełni w projekcie z uwzględnieniem jego indywidualnej stawki godzinowej wynagrodzenia podstawowego:

- 1) kierownik merytoryczny projektu – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, kierująca realizacją projektu;
 - 2) menedżer projektu - osoba posiadająca wykształcenie wyższe, zarządzająca projektem, posiadająca minimum trzy lata doświadczenia w tym zakresie;
 - 3) kierownik Pakietu Pracy/Work Package (zwany dalej WP)/ etapu / kierownik zadania – osoba koordynująca realizację i wykonująca kluczowe zadania w projekcie;
 - 4) doświadczony członek zespołu projektowego – osoba z wykształceniem wyższym posiadająca doświadczenie zawodowe co najmniej 7 lat w danym obszarze;
 - 5) początkujący członek zespołu projektowego – osoba z wykształceniem wyższym posiadająca do 7 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
 - 6) członek zespołu - członek zespołu wykonujący zadania pomocnicze bezpośrednio związane z realizacją Projektu
 - 7) Stawka godzinowa dodatku - wynagrodzenie uzupełniające wyliczana jest z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 na podstawie kalkulacji określonej w załączniku nr 21 B, z uwzględnieniem kryteriów z załącznika nr 21 C.
4. Wysokość dodatku - wynagrodzenie uzupełniające wylicza Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów w uzgodnieniu z Działem Kadr i Płac.
 5. Maksymalna miesięczna wysokość dodatku - wynagrodzenie uzupełniające wraz z wynagrodzeniem podstawowym - nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zalecenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W przypadku przekroczenia tej kwoty, pracownikowi przysługuje kwota uwzględniająca zalecenia ministra. Informacji o wysokości kwoty wynikającej z zalecenia ministra, o której mowa w zdaniu pierwszym, udziela Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów.
 6. Koszt wynagrodzenia w projekcie stanowią:
 - 1) dodatek - wynagrodzenie uzupełniające,
 - 2) wynagrodzenie podstawowe, o którym mowa w ust. 9 wraz z pochodnymi o ile są one kosztami kwalifikowanymi w danym projekcie, a wytyczne programu, w ramach którego projekt otrzymał dofinansowanie dotyczące wynagrodzeń nie stanowią inaczej,
 - 3) koszty wynagrodzeń ponoszone przez pracodawcę, w tym: dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, PPK, odpis na ZFŚS.
 7. Środki na pokrycie kosztu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 powinny zostać zabezpieczone w budżecie projektu. W przypadku gdy określone wynagrodzenie lub składniki wynagrodzenia stanowią wydatek niekwalifikowalny w projekcie lub zostaną

uznane za niekwalifikowalne, kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt, zapewnia środki na ich pokrycie.

8. Przez „wynagrodzenie podstawowe” należy rozumieć składniki wynagrodzenia określone w umowie o pracę/akcie mianowania i innych dokumentach dotyczących uposażenia pracownika zaangażowanego do realizacji zadań w projekcie, w tym: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy oraz dodatek funkcyjny, premię regulaminową (w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi) i dodatek za pracę w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.
9. Stawkę godzinową wynagrodzenia podstawowego ustala się dzieląc wynagrodzenie podstawowe przez uśrednioną miesięczną liczbę godzin pracy tj. 168 dla pełnego wymiaru czasu pracy, o ile wytyczne projektu nie stanowią inaczej. W przypadku zatrudnienia pracownika w niepełnym wymiarze stawkę przelicza się proporcjonalnie do godzin czasu pracy wynikających z wymiaru etatu.

§ 4

1. Maksymalna liczba godzin, za które może być przyznany dodatek - wynagrodzenie uzupełniające nie powinna przekroczyć 50% miesięcznego wymiaru czasu pracy wskazanego w umowie o pracę/akcie mianowania. W przypadku konieczności realizacji zadań w projekcie w wymiarze większym, niż określony w zdaniu poprzednim, pracownika oddelegowuje się do pracy w projekcie, podpisując z nim porozumienie zmieniające do umowy o pracę/akcie mianowania. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest powierzenie dodatkowych zadań w wymiarze przekraczającym 50% miesięcznego wymiaru czasu pracy bez konieczności oddelegowania, przy czym w przypadku nauczycieli akademickich jest to możliwe po otrzymaniu zgody na obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego.
2. Czas pracy osoby zaangażowanej do realizacji zadań w projekcie ewidencjonowany jest w postaci karty czasu pracy (załącznik nr 21 E), sporządzonej i podpisanej przez pracownika, potwierdzonej przez kierownika projektu i kierownika jednostki organizacyjnej. Jeżeli wytyczne projektu określają inny wzór karty czasu pracy stosuje się wzór karty zgodny z wymogami projektu. Karta czasu pracy w projekcie stanowi podstawę wypłaty dodatku - wynagrodzenie uzupełniające.
3. Wypłata dodatku - wynagrodzenie uzupełniające następuje raz w miesiącu najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, na podstawie karty czasu pracy przekazanej do Centrum

Realizacji

i Rozliczania Projektów w terminie do trzech dni po zakończonym miesiącu pracy. Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów sporządza zbiorcze zestawienie wypłaty wynagrodzeń (załącznik nr 21 F) i przekazuje dyspozycję wypłaty do Działu Kadr i Płac, po wcześniejszej akceptacji dyrektora Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów i kierownika projektu. W przypadku niedostarczenia karty czasu pracy w terminie określonym w zdaniu pierwszym, wypłata zostanie zrealizowana w kolejnym miesiącu po jej dostarczeniu.

§ 5

Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do projektów, których realizację rozpoczęto lub złożono wnioski o ich finansowanie, przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.