

**PROCEDURA – w przypadku otrzymania przez studenta dodatniego wyniku
testu na COVID-19**

1. Student UPWr po otrzymaniu dodatniego wyniku testu na COVID-19 zgłasza tę informację właściwemu sobie dziekanatowi.
2. Dziekanat kontaktuje się ze studentem w celu ustalenia w jakich zajęciach uczestniczył w okresie ostatnich 7 dni i w jakich salach się one odbywały.
3. Dziekanat informuje o chorym studencie:
 - 1) Centrum Spraw Studenckich,
 - 2) prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni,
 - 3) Centrum Zarządzania Budynkami lub innego zarządcę o pomieszczeniach, w których przebywał student, w celu podjęcia działań polegających na wyłączeniu pomieszczenia z użytkowania i jego dezynfekcji,
 - 4) właściwego dziekana, który może podjąć decyzję o ewentualnym okresowym przeniesieniu zajęć w tryb zdalny.
4. W przypadku przeniesienia zajęć w tryb zdalny dziekan informuje o podjętej decyzji: studentów, prowadzących zajęcia, Centrum Spraw Studenckich, prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni, prorektora ds. studenckich i edukacji oraz Dział Promocji, a także publikuje na stronie wydziału informacje o zajęciach przeniesionych w tryb zdalny.
5. Dziekanat informuje studentów z grupy chorego studenta i prowadzących zajęcia o kontakcie z osobą chorą.