

**Regulamin konkursu na projekty badawcze
dla młodych naukowców po doktoracie – „Innowacyjny naukowiec”
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu w roku 2022**

§ 1

1. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu corocznie przyznaje środki na realizację projektów badawczych dla młodych naukowców i ogłasza konkurs, którego celem jest udzielenie wsparcia finansowego na realizację wstępnych badań naukowych.
2. O przyznanie środków może ubiegać się pracownik będący nauczycielem akademickim, zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym reprezentujący w co najmniej 50% jedną z dyscyplin ewaluowanych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, posiadający stopień naukowy doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat (liczy się data nadania stopnia doktora), dla którego Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu jest podstawowym miejscem pracy i który wykazuje się istotną aktywnością naukową, jak również na dzień zamknięcia naboru wniosków pozostaje w stosunku pracy z Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu zawartym na okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy. Kierownikiem projektu w ramach konkursu „Innowacyjny naukowiec” można być tylko raz.
3. Do okresu wspomnianych wyżej 7 lat nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego bądź świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego bądź świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Do konkursu nie mogą przystąpić pracownicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego. W ramach konkursu nie mogą być finansowane badania posiadające już finansowanie z innych źródeł.

5. Konkurs przeprowadzany jest przez komisję konkursową powołaną odpowiednim zarządzeniem rektora.
6. Środki finansowe przyznane w ramach projektów badawczych mogą być przeznaczone na zakupy związane z realizacją zadań badawczych:
 - 1) materiały;
 - 2) usługi obce w tym m.in. koszty przygotowania publikacji (tłumaczenia, korekty językowe, recenzje);
 - 3) opłaty za szkolenia i konferencje;
 - 4) pozostałe koszty, w tym delegacje krajowe i zagraniczne, usługi wewnętrzne;
 - 5) wynagrodzenia osób w ramach umów cywilnoprawnych za prace niezbędne do realizacji zadań badawczych.
7. Środki, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w kwocie od 10 000 zł do 60 000 zł.

§ 2

1. Wniosek o projekt badawczy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) należy składać w Dziale Nauki w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
2. Projekty z udziałem ludzi lub zwierząt wymagają uzyskania zgody właściwej komisji bioetycznej lub komisji etycznej.
3. Dział Nauki sprawdza wnioski pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych – wnioskodawca jest proszony o ich uzupełnienie w ciągu 7 dni.
4. W przypadku niedopełnienia terminu na składanie wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub nieuzupełnienia braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków na podstawie przynajmniej dwóch recenzji sporządzonych przez ekspertów zewnętrznych reprezentujących daną dyscyplinę. Dokonując oceny wniosku recenzenci stosują jednakową skalę punktacji 0-20 w odniesieniu do kryteriów, których opis stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Ocena wniosków dokonywana jest w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków.
6. Na podstawie średniej z oceny wniosku recenzentów w danej dyscyplinie, przelicza się odpowiednio: liczbę punktów danego wniosku do maksymalnej liczby punktów

w dyscyplinie (n/nmax). Na tej podstawie sporządzana jest lista rankingowa ze wszystkich ocenionych wniosków.

7. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajdują się dwa lub więcej wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, komisja konkursowa zobowiązana jest do wskazania jednego wniosku na podstawie dodatkowych kryteriów, tj. sumarycznej liczby cytowań i/lub IF dorobku wnioskodawcy i wartości merytorycznej przedstawionego projektu w odniesieniu do kryteriów pkt 2 i 3 z załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu, czyli: oceny poziomu naukowego badań oraz znaczenia projektu dla danej dyscypliny naukowej.
8. Lista rankingowa jest ustalana od najwyższej do najniższej wartości wyliczonej liczby punktów w obecności co najmniej 60% członków komisji.
9. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową i rekomenduje projekty badawcze do finansowania prorektorowi właściwemu ds. nauki.
10. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o rekomendację komisji. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Lista projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania, zawierająca dane: imię i nazwisko kierownika projektu, tytuł projektu, nazwę katedry/instytutu, wysokość przyznanych środków jest ogłaszana w uczelnianym intranecie (zakładka Nauka/Wewnętrzne finansowanie badań), w terminie ośmiu tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków.

§ 3

1. Środki na realizację projektu badawczego, przyznawane są na podstawie zawartego porozumienia (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), na okres maksymalnie do 31 grudnia roku następnego. Środki niewykorzystane w pierwszym roku kalendarzowym, w którym realizowany jest projekt przechodzą na rok kolejny.
2. Przesunięcie środków do innej grupy kosztowej, uzasadnione merytorycznie, wymaga uzyskania pisemnej zgody prorektora właściwego ds. nauki. Kierownik projektu zobowiązany jest do wskazania wszystkich zmian, jeśli takie zaszły, w raporcie końcowym.
3. Warunkiem rozliczenia projektu jest:

- 1) prezentacja uzyskanych wyników badań finansowanych w ramach projektu na seminarium naukowym zorganizowanym przez przewodniczących rad dyscyplin;
 - 2) złożenie wniosku o finansowanie projektu w ramach konkursów krajowych NCN, NCBR, FNP lub ze środków europejskich (z wyjątkiem konkursów MINIATURA);
 - 3) publikacja naukowa o punktacji co najmniej 100 punktów z listy Q1 lub Q2 wg aktualnego stanu na dzień akceptacji pracy;
 - 4) złożenie w Dziale Nauki raportu końcowego w terminie 60 dni od zakończenia projektu (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu). Raport końcowy, przed jego złożeniem, powinien być zaakceptowany przez kvestora. Warunkiem akceptacji kvestora jest potwierdzenie przez Biuro Kontrolingu załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu w zakresie Zestawienia kosztów planowanych i faktycznie poniesionych;
 - 5) dopuszcza się uzupełnienie raportu końcowego w okresie do 1 roku po zakończeniu projektu o informacje dotyczące złożonych i pozyskanych wniosków o finansowanie projektów zewnętrznych oraz wydanych publikacji.
4. Wszelkie publikacje powstałe w związku z realizacją projektu powinny zawierać w swej treści czytelną adnotację w brzmieniu:
- „Praca powstała w wyniku realizacji projektu badawczego o nr ..., finansowanego przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu w ramach programu „Innowacyjny Naukowiec” lub odpowiednik w języku angielskim: „This work was supported by the Wrocław University of Environmental and Life Sciences (Poland) as part of the Ph.D. research program “Innovative Scientist”, No ...”.*
5. Przyjęcie raportów końcowych odbywa się na zebraniu komisji konkursowej.