

**Regulamin przyznawania nagród rektora zwanych dalej nagrodami dla pracowników  
niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Przyrodniczym we  
Wrocławiu**

§ 1

1. Nagrody rektora (zwane dalej nagrodami) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (zwanych dalej pracownikami) przyznawane są ze środków przeznaczonych na ten cel i określonych w wysokości 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Nagrody przyznane mogą być:
  - 1) za wyróżniające się wyniki w pracy zawodowej lub organizacyjnej oraz za osiągnięcia w pracy zawodowej o szczególnym znaczeniu dla uczelni, dokonane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania nagrody;
  - 2) jednorazowo za całokształt osiągnięć zawodowych w roku przejścia na emeryturę lub w przypadku pracowników, którzy wcześniej uzyskali ten status i nie złożyli wniosku o tę nagrodę w roku zakończenia pracy zawodowej w UPWr.
3. Nagrody przyznaje rektor na wniosek bezpośredniego przełożonego lub samego pracownika, zwanymi dalej wnioskującymi.

§ 2

1. Wnioski o nagrodę będą rozpatrywane w pięciu grupach przez Rektorską Komisję ds. nagród dla pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu niebędących nauczycielami akademickimi, zwaną dalej komisją:
  - 1) kadra kierownicza,
  - 2) pracownicy administracji,
  - 3) pracownicy badawczo-techniczni, inżynieryjno-techniczni, pracownicy służby bibliotecznej i informacji naukowej, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji naukowej,
  - 4) pracownicy obsługi,
  - 5) pracownicy przechodzący na emeryturę.
2. W każdej z grup, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4, nagrody otrzyma maksymalnie 20% najlepszych pracowników. Wysokość nagrody nie może być niższa niż 2 000 zł.

3. Komisja dokonuje podziału środków finansowych w następujący sposób:
  - 1) 10% odpisu przeznacza się na rezerwę pozostającą w dyspozycji rektora,
  - 2) zabezpiecza środki na nagrody dla pracowników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 5,
  - 3) pozostałe środki dzieli się na poszczególne grupy proporcjonalnie do liczby pracowników.
4. W przypadku pracowników, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt 5, wysokość nagród ustala rektor.
5. We wniosku o nagrodę pracownik wskazuje osiągnięcia, które nie były wcześniej nagradzane.
6. Wysokość nagród dla pracowników jest uzależniona od sytuacji finansowej uczelni.
7. Nagrody nie pomniejsza się za czas nieobecności w pracy z powodu choroby oraz w innych przypadkach określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych oraz nie wlicza się jej do podstawy obliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy wymiaru świadczeń określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych.

### § 3

1. Ze środków określonych w § 1 ust. 1 wydziela się 10% na rezerwę pozostającą w dyspozycji rektora (zwaną dalej pulą rektora), z której rektor może:
  - 1) przyznać nagrodę pracownikom, którzy nie zostali wskazani do nagrody,
  - 2) podnieść wysokość nagrody pracownikowi zarekomendowanemu do nagrody.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy.

### § 4

1. Nagroda przysługuje pracownikowi, który:
  - 1) przepracował cały rok kalendarzowy, poczynając od 1 stycznia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody;
  - 2) nie został ukarany karą określoną w art. 108 KP, w okresie, o którym mowa w ust 1 pkt 1;
  - 3) nie otrzymał negatywnej oceny pracownika – indywidualnej lub okresowej.
2. Prawo do nagrody, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, zachowuje pracownik, z którym nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę przed datą wypłaty nagrody z wyjątkiem przypadków, gdy rozwiązanie umowy o pracę nastąpiło z winy pracownika.

3. Do nagrody, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, uprawnieni są pracownicy pod warunkiem, że przepracowali w UPWr co najmniej 10 lat na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

#### § 5

1. Wnioski o nagrody składane są przez osobę wnioskującą wymienioną w § 1 ust. 3 do Działu Kadr i Płac, nie później niż do 25 marca w formie elektronicznej na adres [nagrodyrektoranna@upwr.edu.pl](mailto:nagrodyrektoranna@upwr.edu.pl).

2. Wzory wniosków o przyznanie nagrody stanowią załączniki nr 14 od a-e do Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 122/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 kwietnia 2020 roku z późn. zm.

3. Wnioski o nagrody podlegają wstępnej weryfikacji przez Dział Kadr i Płac.

4. Dział Kadr i Płac przekazuje wnioski do zaopiniowania przez Rektorską Komisję ds. nagród dla pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu niebędących nauczycielami akademickimi, która rozpatruje ww. wnioski nie później niż do dnia 15 kwietnia.

5. Komisja analizuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Analiza formalna obejmuje:

- 1) terminowość i kompletność złożonego wniosku,
- 2) spełnienie wymagań, o których mowa w § 4 ust.1.

7. Analiza merytoryczna wniosku obejmuje:

- 1) weryfikację uzasadnienia podanego we wniosku dokonywaną w oparciu o dostępne dokumenty i/lub informacje publikowane w mediach i intranecie i/lub informacje zaczerpnięte bezpośrednio przez członków komisji u przełożonych/współpracowników osoby, której wniosek o nagrodę dotyczy;
- 2) ocenę przedstawionych dokonań pod względem ich szczególnego znaczenia dla uczelni dokonywaną dla każdej z czterech grup pracowników:
  - a) kadra kierownicza,
  - b) pracownicy administracji,

- c) pracownicy badawczo-techniczni, inżynieryjno-techniczni, pracownicy służby bibliotecznej i informacji naukowej, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji naukowej,
  - d) pracownicy obsługi.
- 3) Dokonania oceniane są w oparciu o następujące kryteria:
- a) działania, które wpłynęły na podniesienie jakości i/lub efektywności pracy,
  - b) działania, które przyczyniły się do realizacji celów strategicznych i operacyjnych UPWr,
  - c) inne szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
8. We wniosku należy wskazać osiągnięcia spełniające co najmniej jedno z kryteriów.
9. Komisja przekazuje rektorowi listę osób rekomendowanych do nagrody do dnia 30 kwietnia.
10. Wnioski niespełniające kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1 i/lub złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

#### § 6

Od decyzji rektora nie przysługuje odwołanie, z wyjątkiem sytuacji, gdy prawidłowo i w terminie złożony wniosek, nie został przez komisję uwzględniony.

#### § 7

Nagrody wypłacane będą w dniu Święta Uczelni. Listy nagrodzonych pracowników będą publikowane w uczelnianym intranecie, a uroczyste wręczenie dyplomów najlepszym pracownikom odbywać się będzie podczas Dni Przyrodników.

#### § 8

W roku 2022 nagrody przyznawane będą za okres od 1 września do 31 grudnia 2021 roku.