

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

nr IODP0000.272.3.2020.Stab Grow

dotyczące usługi mycia, pakowania oraz wysokotemperaturowej sterylizacji narzędzi chirurgicznych służących do stabilizacji chirurgicznej kręgosłupa w ramach projektu pn. „Modyfikacja systemu stabilizacji wewnętrznej modelującego kręgosłup w okresie wzrostu” finansowanego na podstawie umowy nr POIR.04.01.01-00-0020/2019-00 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Priorytet IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Poddziałanie 4.1.1. Strategiczne programy badawcze dla gospodarki

dr hab. Marcin Wrzosek, prof. uczelni

Wrocław, lipiec 2020 r.

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1. NAZWA I ADRES:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,  
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław,  
tel. 71 320 10 30,  
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

### I.2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

### I.3. PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 – dalej: PZP) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 4 pkt 8 ustawy PZP.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski. Porozumiewanie odbywa się w języku polskim.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. **Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.
6. **Nie dopuszcza się** złożenia oferty wariantowej.
7. **Nie dopuszcza się** udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
9. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które według Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa: nazwy, adresu, ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.  
Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. Ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo

dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. Ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem przez Zamawiającego tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### II.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługa mycia, pakowania oraz wysokotemperaturowej sterylizacji narzędzi chirurgicznych służących do stabilizacji chirurgicznej kręgosłupa w ramach projektu pn. „**Modyfikacja systemu stabilizacji wewnętrznej modelującego kręgosłupa w okresie wzrostu**” finansowanego na podstawie umowy nr POIR.04.01.01-00-0020/2019-00.

#### II.1.2. Rodzaj zamówienia: usługa

#### II.1.3. Kod CPV:

90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń

#### II.1.4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Usługa mycia, pakowania oraz sterylizacji narzędzi chirurgicznych służących do stabilizacji chirurgicznej kręgosłupa – **szczegółowe wymagania dot. sterylizacji określono w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**
2. Zestaw narzędzi podlegających sterylizacji nosi nazwę handlową SOCORE, producent NovaSpine Sp. z o.o.
3. Sterylizacja w terminach 13-24.07.2020- obejmująca ilość pakietów:  
840 sztuk zestawów rękawów dużych  
600 sztuk zestawów rękawów małych  
Najdłuższe narzędzia będą mieć długość do 62 cm.
4. Transport narzędzi zapewnia Zamawiający.
5. Dostarczenie narzędzi do sterylizacji przez Zamawiającego do godziny 17:30, odbiór przez Zamawiającego dnia następnego do godziny 8:30.
6. Odbiór i przekazywanie materiałów do i ze sterylizacji odbywać się będzie na podstawie protokołów:
  - wydania/przyjęcia – stanowiącego załącznik nr 4 do umowy
  - przekazania/przyjęcia- stanowiącego załącznik nr 3 do umowy
7. W protokołach określony będzie rodzaj i ilość materiału oraz ewentualne adnotacje o wszelkich niesprawnościach np. uszkodzeniach.
8. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

II.2. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 13-24.07.2020 r.

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) będący w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeśli Wykonawca złoży w ofercie:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli wskaże za pomocą jakich bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) Zamawiający może pobrać ww. dokument.
  - 2) załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

### III.2. WYKLUCZENIE

#### III.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

1. **Którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.** Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### III.3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

#### III.3.1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o braku powiązań stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli wskaże za pomocą jakich bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) Zamawiający może pobrać ww. dokument.

### III.4. ODRZUCENIE OFERTY

#### III.4.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji.
3. Nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### III.4.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1. KRYTERIA OCENY OFERT:

##### IV.1.1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

1. Kryterium: cena ofertowa brutto - 100% (1% = 1pkt)

##### IV.1.2. Sposób obliczenia punktów dla w/w kryterium :

1. Kryterium: cena ofertowa brutto (C) - 100% (1% = 1pkt)

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym.

Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

**IV.1.3.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

**IV.1.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że złożone zostały dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**IV.1.5.** W cenie ofertowej brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przedstawionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich elementów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## IV.2. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

**IV.2.1.** O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.

**IV.2.2.** Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

**IV.2.3.** Z Wykonawcą, którego oferta wybrana będzie jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

**IV.2.4.** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

## IV.3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

**IV.3.1.** Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie wpłynęły żadne oferty w postępowaniu,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,



- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu,
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**IV.3.2.** Do momentu ogłoszenia informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**IV.3.3.** Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

**IV.3.4.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.

**IV.3.5.** W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

## SEKCJA V: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### V.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający cenę ofertową brutto w walucie PLN** – wzór formularza jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie o braku powiązań** - stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty złożone w postępowaniu przez Wykonawcę podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem). W tym przypadku do oferty musi być załączone, udzielone przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi, pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /albo/ reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

### V.2. Forma oferty

**V.2.1.** Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej. Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej.

**V.2.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.

**V.2.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi. W innym przypadku do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /albo/ reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**V.2.4.** W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów (poza pełnomocnictwem, o którym mowa w ustępie wyżej) Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi do wglądu oryginały tych dokumentów lub przedstawi kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Instytucję, która je wydała.

## SEKCJA VI: INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**VI.1.1.** Termin składania ofert: 10.07.2020 r., godzina: 09:00, miejsce: Kancelaria Główna, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, (Gmach Główny, piętro I), godziny pracy: 7:00-15:00.

Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu  
Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów  
ul. C. K. Norwida 25 (pokój 306)  
50-375 Wrocław

z dopiskiem:

Postępowanie nr IODP0000.272.3.2020.Stab Grow

Ofertę przygotowaną i oznakowaną jak wyżej należy złożyć osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty lub kuriera. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w wersji elektronicznej jako skan na adres: [paulina.luzyniecka@upwr.edu.pl](mailto:paulina.luzyniecka@upwr.edu.pl). Termin złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej oznacza termin wysłania maila wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą załącznikiem do umowy będzie oryginał oferty przesłanej drogą mailową.

Oferty powinny być przesyłane w formie skanu oferty podpisanej przez wykonawcę lub oferty podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. W przypadku przesłania skanu przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca ten na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oryginału oferty w formie papierowej w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.

**VI.1.2.** Oferta złożona po terminie: oferta w formie papierowej zostanie odesłana do wykonawcy, oferta złożona w wersji elektronicznej nie będzie rozpatrywana w toku postępowania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

**VI.1.3. Kontakt:** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: w sprawach formalnych – mgr Paulina Łuzyniecka, Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, mail: [paulina.luzyniecka@upwr.edu.pl](mailto:paulina.luzyniecka@upwr.edu.pl). Porozumiewanie odbywa się tylko w formie pisemnej, w języku polskim.

**VI.1.4. Związanie ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż przedłużenie o kolejnych 60 dni.

**VI.1.5. Warunki zmiany i wycofania oferty:** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty lub poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o zmianie treści oferty i w



odrębnej kopercie przekazanie Zamawiającemu dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty, przy czym Wykonawca oznacza kopertę w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta dodając na składanej kopercie dopisek „zmiana oferty”.

Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu wniosku o zwrot oferty. Zamawiający po otrzymaniu wniosku zwraca ofertę Wykonawcy.

#### **VI.1.6. Warunki udzielania wyjaśnień i zmian w zapytaniu ofertowym:**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: [paulina.luzyniecka@upwr.edu.pl](mailto:paulina.luzyniecka@upwr.edu.pl)) i uważać będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>. Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej.

3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.

4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Ponadto informację taką Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.

#### **VI.2. Badanie ofert**

**VI.2.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI.2.2.** W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia i złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia aktualnych na dzień ich złożenia.

#### **VI.3. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867. Administratora reprezentuje Rektor i o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych.

2. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którą można się kontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).

3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) w celu realizacji projektu „Modyfikacja systemu stabilizacji wewnętrznej modelującego kręgosłup w okresie wzrostu” finansowanego na podstawie umowy nr POIR.04.01.01-00-0020/2019-00 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Priorytet IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Poddziałanie 4.1.1. Strategiczne programy badawcze dla gospodarki, zwanego dalej projektem. Dane będą przetwarzane również w celu wyłonienia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do 30 tys. euro; art. 4 pkt 8 Ustawy PZP.

4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji w/w projektu odbywa się również zgodnie z przepisami: - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.); - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006; - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi; - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002.

5. Dane osobowe będą przetwarzane również w zakresie udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu, monitoringu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

6. Dane osobowe przekazywane będą do procesora czyli Novaspine Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w zakresie w jakim pełni rolę Beneficjenta - Lidera projektu, mający siedzibę przy ul. Piaskowej 31, 55-040 Tyniec Mały.

7. W ramach realizacji w/w projektu dane osobowe będą również przekazywane do:

- Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie w jakim pełni rolę Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Koordynującej dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa; - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w zakresie w jakim pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.

8. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom kontrolnym, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, specjalistycznym firmom realizującym kontrole i audyt w ramach POIR 2014-2020, organom audytowym i dochodzeniowym Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii, organom, jednostkom, podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

9. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

10. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie dokumentacji papierowej i elektronicznej, w systemie teleinformatycznym SL2014, systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) oraz Systemie TETA WEB.

10. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji projektu, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych lub do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie projektu finansowanego ze środków pochodzących z UE, tj. do dnia 31.12.2031 r. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Po upływie ww. okresu dane osobowe będą archiwizowane.

11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG).

12. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania\*, ograniczenia przetwarzania\*\*, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z IOD Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).

13. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

14. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto niezależnie od trybu w jakim jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia, podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SEKCJA VII: WARUNKI ZMIANY UMOWY

**VII.1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

**VII.2.** Przewiduje się następujące okoliczności dokonania zmian w umowie:

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:

1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:

a) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

c) z powodu wystąpienia siły wyższej,

2) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2. Warunki dokonywania zmian określonych w ust. 1:

1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

2) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,

3) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy,

4) zmiany nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad podlega unieważnieniu.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na skutek zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

**Integralne załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 do ZO - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do ZO – Szczegółowe wymogi sterylizacji
3. Załącznik nr 3 do ZO - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do ZO - Oświadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 5 do ZO - Projekt umowy