

**STATUT**  
**Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**  
uchwalony w dniu 24 lutego 2012 r.

tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami senatu w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:

1. nr 179/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r.
2. nr 19/2013 z dnia 22 lutego 2013 r.
3. nr 48/2013 z dnia 24 maja 2013 r.
4. nr 93/2013 z dnia 25 października 2013 r.
5. nr 113/2013 z dnia 20 grudnia 2013 r.
6. nr 17/2014 z dnia 28 lutego 2014 r.
7. nr 43/2014 z dnia 25 kwietnia 2014 r.
8. nr 114/2014 z dnia 24 października 2014 r.
9. nr 135/2014 z dnia 19 grudnia 2014 r.



## Spis treści

<b>Rozdział I. Postanowienia ogólne</b> .....	4
<b>Rozdział II. Ustrój Uczelni</b> .....	5
1. Organy kolegialne.....	5
2. Organy jednoosobowe .....	10
3. Jednostki organizacyjne.....	13
4. System biblioteczno-informacyjny .....	18
5. Wybory organów jednoosobowych i przedstawicieli pochodzących z wyboru.....	20
<b>Rozdział III. Pracownicy Uczelni</b> .....	27
1. Przepisy ogólne.....	27
2. Stosunek pracy nauczycieli akademickich .....	27
3. Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich .....	32
4. Okresowa ocena nauczycieli akademickich .....	35
5. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich.....	38
6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi .....	39
7. Przepisy wspólne dla pracowników Uczelni .....	40
<b>Rozdział IV. Studia, studenci i doktoranci</b> .....	40
1. Organizacja studiów .....	40
2. Przyjęcie na studia .....	41
3. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów .....	41
4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów .....	42
<b>Rozdział V. Pozostałe zasady funkcjonowania Uczelni</b> .....	43
1. Uroczystości, symbole i przyznawane godności .....	43
2. Administracja, mienie i gospodarka .....	45
3. Organizowanie zgromadzeń .....	47
<b>Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe</b> .....	48

## Załączniki

- Załącznik nr 1. Regulamin senatu
- Załącznik nr 2. Regulamin rady wydziału
- Załącznik nr 3. Wzór godła i sztandaru
- Załącznik nr 4. Wzór i opis medalu
- Załącznik nr 5. Wzór i opis odznaki
- Załącznik nr 6. Wzory statuetek *Sapere aude* oraz *Sapere auso*

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną, wywodzącą się z wydziałów Medycyny Weterynaryjnej i Rolnictwa utworzonych w 1945 roku na Uniwersytecie i Politechnice we Wrocławiu.
2. Uczelnia, utworzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1951 roku (Dz. U. Nr 60, poz. 411) jako Wyższa Szkoła Rolnicza we Wrocławiu, została przekształcona w 1972 roku w Akademię Rolniczą we Wrocławiu, a następnie w 2006 roku w Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
3. Uczelnia pielęgnuje swoje dziedzictwo i tradycje Szkoły Gospodarstwa Wiejskiego założonej w 1856 roku w Dublanach koło Lwowa, włączonej w 1919 roku do Wydziału Rolno-Lasowego Politechniki Lwowskiej oraz lwowskiej C.K. Szkoły Weterynarii, utworzonej w 1881 roku i przekształconej w 1922 roku w Akademię Medycyny Weterynaryjnej we Lwowie.
4. Uczelnia, chroniąc i pomnażając dorobek przeszłości, podejmuje wszechstronne działania na rzecz dalszego rozwoju nauki, kształcenia i wychowania młodzieży, a także działania zmierzające do wykorzystania, przekształcania i ochrony zasobów przyrody ze szczególnym uwzględnieniem rolnictwa, gospodarki żywnościowej i rozwoju wsi.

### § 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Wrocław.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi „Wrocław University of Environmental and Life Sciences”.
4. Uczelnia posługuje się skrótem nazwy w języku polskim „UPWr” oraz w języku angielskim „WUELS”.
5. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, a także członkiem Stowarzyszenia Uniwersytetów Europejskich.
6. Uczelnia może tworzyć związek z innymi uczelniami publicznymi.
7. Uczelnia może przystąpić do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.
8. Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, ośrodkami akademickimi i podmiotami gospodarczymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni nauki i szkolnictwa wyższego.

### § 3

1. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej, określonymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich, przyjętej w Bolonii 18 września 1988 roku.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, nabywania kompetencji społecznych oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w duchu poszanowania prawdy i uczciwości, a także w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie oraz umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz komercjalizacja uzyskanych wyników, bezpośrednio lub poprzez utworzoną do tych zadań spółkę celową;

- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i pracowników;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
  - 10) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
3. Realizacja zadań i troska o dobre imię Uczelni jest powinnością wszystkich jej pracowników, doktorantów i studentów.

#### § 4

1. Uczelnia działa na podstawie ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i niniejszego statutu.
2. Uczelnia – na zasadach określonych w ustawie – jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania i posiada prawo do uchwalania statutu.
3. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
4. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki.
5. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
6. Uczelnia jest zarządzana przez organy jednoosobowe, przy współdziałaniu z organami kolegiałnymi reprezentującymi poszczególne grupy społeczności akademickiej.

#### § 5

1. Uczelnia kształci specjalistów i prowadzi badania naukowe głównie w zakresie dziedzin i dyscyplin wiedzy związanych z naukami rolniczymi, przyrodniczymi, weterynaryjnymi, technicznymi i ekonomicznymi.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – prowadzone są w języku polskim oraz angielskim.
3. Uczelnia wydaje swym absolwentom dyplomy potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego.
4. Wydziały Uczelni, zgodnie z ich uprawnieniami wynikającymi z odrębnych przepisów, nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego oraz przedstawia wnioski osób występujących o nadanie tytułu naukowego profesora.
5. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uczelni nadawane są tytuły honorowe i odznaczenia, o których mowa w rozdziale V.

## **Rozdział II. Ustrój Uczelni**

### **1. Organy kolegiałne**

#### § 6

1. Organami kolegiałnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. W Uczelni obok senatu działa konwent.

3. Kadencja organów kolegialnych trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.

#### § 7

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.

2. Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu, przy czym uchwały w tej sprawie podejmowane są większością co najmniej 2/3 głosów składu senatu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
  - 3) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących te efekty;
  - 4) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
  - 5) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, w tym ustalanie pensum dydaktycznego poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
  - 6) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów oraz specjalności;
  - 8) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym, z wyłączeniem umów zawieranych w ramach programów badawczych i edukacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych organizacji – instytucji międzynarodowych;
  - 9) wyrażanie zgody na utworzenie jednostki organizacyjnej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzącej działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - 10) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*;
  - 11) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu;
  - 12) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 13) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości, o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 14) wyrażanie zgody na:
    - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości większej niż 1 mln zł,
    - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.
  - 15) uchwalenie strategii rozwoju Uczelni;
  - 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.
3. Uchwały senatu podjęte w ramach przysługujących mu kompetencji są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

#### § 8

1. W skład senatu, z głosem stanowiącym, wchodzi:

- 1) rektor, jako przewodniczący;
- 2) prorektorzy;
- 3) dziekani;
- 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Na każdym wydziale jeden przedstawiciel przypada na piętnastu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora

- lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w dniu 1 stycznia roku wyborów do senatu;
- 5) po jednym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
  - 6) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału;
  - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu senatu, w tym jeden wybrany przedstawiciel doktorantów;
  - 8) dwaj przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: jeden spośród pracowników technicznych i jeden przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.
2. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego, a także prorektora.
  3. Członkiem senatu nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni, posiadająca status założyciela innej uczelni lub członka jej organu kolegialnego.
  4. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

#### § 9

1. Na każdą kadencję senat powołuje komisje stałe i doraźne. Zadaniem tych komisji jest przygotowanie spraw do rozpatrzenia przez senat. Komisje pracują na podstawie zatwierdzonych przez senat regulaminów.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący, wybierany przez senat spośród członków senatu;
  - 2) co najmniej ośmiu innych członków senatu.
3. W skład komisji mogą wchodzić: kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki głównej.
4. Rektor lub przewodniczący komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób nie wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Skład komisji jest zatwierdzany przez senat.
6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.
7. Przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.
8. Każdy członek senatu, z wyjątkiem rektora, prorektorów i dziekanów, ma obowiązek być członkiem co najmniej jednej stałej komisji senackiej.
9. Udział w posiedzeniach senatu jak również w wyłonionych przez senat komisjach stałych i doraźnych jest obowiązkowy i stanowi pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.

#### § 10

1. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenie, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku, zwołuje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków senatu.
3. Uchwały senatu zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności ponad połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
4. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
5. Szczegółowy zakres kompetencji, tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy senatu określa Regulamin senatu, stanowiący załącznik nr 1.

## § 11

1. Konwent jest organem doradczym i opiniodawczym.
2. Do kompetencji i głównych zadań konwentu należy:
  - 1) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie badań naukowych oraz kształcenia studentów;
  - 2) opiniowanie głównych kierunków działalności Uczelni;
  - 3) promowanie Uczelni w kraju i za granicą;
  - 4) wyrażanie opinii w zakresie programów dydaktycznych i działalności badawczej Uczelni;
  - 5) opiniowanie i proponowanie nowych kierunków kształcenia i specjalności zgodnych z potrzebami gospodarki narodowej;
  - 6) wspieranie postępu technologicznego oraz innowacji;
  - 7) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk dyplomowych i zawodowych;
  - 8) podejmowanie inicjatyw ułatwiających start zawodowy absolwentów Uczelni;
  - 9) podejmowanie działań na rzecz konkurencyjności Uczelni;
  - 10) opiniowanie strategii rozwoju Uczelni pod kątem zgodności z krajową i regionalną polityką rozwoju;
  - 11) coroczna ocena stopnia realizacji strategii rozwoju Uczelni;
  - 12) wspieranie Uczelni w zakresie powiększania i modernizacji bazy materialnej;
  - 13) opiniowanie spraw przedstawionych przez rektora lub innych członków konwentu.

## § 12

1. Członków konwentu powołuje senat na wniosek rektora. W skład konwentu mogą wchodzić przedstawiciele organów samorządu terytorialnego i zawodowego, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, organizacji pracodawców oraz przedsiębiorców i instytucji finansowych, a także uczelni.
2. Członkiem konwentu nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni, posiadająca status założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo posiadająca status członka organu osoby prawnej lub będąca założycielem innej uczelni.
3. Ta sama osoba nie może być członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
4. Przewodniczący konwentu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu konwentu, spośród kandydatów przedstawionych przez rektora.
5. Kadencja konwentu odpowiada kadencji senatu.
6. Posiedzenia konwentu zwołuje rektor nie rzadziej niż dwa razy w roku.
7. Konwent działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym na pierwszym posiedzeniu przez członków konwentu.
8. Mandat członka konwentu wygasa:
  - 1) z upływem kadencji,
  - 2) z chwilą śmierci,
  - 3) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 4) z dniem odwołania przez senat.

## § 13

1. Rada wydziału jest organem kolegialnym, którego podstawowym obowiązkiem jest dbałość o wysoką jakość życia akademickiego wydziału.



2. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów;
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
  - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych;
  - 5) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
  - 6) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
  - 7) zatwierdzanie wniosków o powierzanie prowadzenia wykładów nauczycielom akademickim nieposiadającym co najmniej stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 8) nadawanie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, stopni naukowych oraz przedstawianie wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora;
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie i regulaminach Uczelni albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

#### § 14

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan, jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) zatrudnieni na wydziale nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady;
  - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału, stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu rady, w tym co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 6) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 10% składu rady.
2. Jeśli na wydziale zatrudnionych jest ponad sześćdziesięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, na mocy uchwały rady wydziału, w skład rady wydziału mogą wchodzić przedstawiciele wybrani w stosunku jeden przedstawiciel na każdym trzech profesorów i doktorów habilitowanych.
3. W posiedzeniu rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani pracownicy wydziału posiadający tytuł naukowy profesora.

#### § 15

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan, co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenie nadzwyczajne, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku, zwołuje dziekan z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej jednej piątej liczby członków rady wydziału.
3. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
4. Rada wydziału może przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

5. Szczegółowy zakres kompetencji, tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa Regulamin rady wydziału, stanowiący załącznik nr 2.

#### § 16

1. Uchwały rady wydziału, podjęte w ramach jej kompetencji, są wiążące dla dziekana oraz wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Uchwały rady wydziału zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności ponad połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
4. Od uchwały rady wydziału przysługuje odwołanie do senatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.

## 2. Organy jednoosobowe

#### § 17

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
2. Kadencja organów jednoosobowych trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
3. Organy jednoosobowe Uczelni i ich zastępcy powoływani są w drodze wyborów.
4. Organy jednoosobowe i ich zastępcy nie mogą być powołani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

#### § 18

1. Rektorem może zostać wybrany nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;
  - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 5) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwaloną przez senat.
  - 6) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 7) określa zakres obowiązków prorektorów i kanclerza;
  - 8) dba o warunki i bezpieczeństwo pracy, właściwe warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej oraz o mienie i gospodarkę finansową Uczelni;
  - 9) powołuje komisje rektorskie;
- 10) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych;
- 11) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych pracowników Uczelni, studentów i doktorantów;
- 12) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
- 13) jest administratorem danych osobowych pracowników, studentów i doktorantów;
- 14) sprawuje nadzór nad zakładami i stacjami doświadczalnymi.

4. Rektor, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, odpowiada za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.
5. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracownika Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

#### § 19

1. Zastępcami rektora są prorektorzy, którzy są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Liczbę prorektorów uchwała senat.
3. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu lub kierownika katedry. Osoba, pełniąca w dniu wyboru jedną z wymienionych funkcji, pełni ją do zakończenia kadencji, tj. nie dłużej niż przez okres jednego roku od wyborów organów jednoosobowych.
4. Funkcję rektora lub prorektora może pełnić osoba, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Podjęcie lub kontynuowanie przez tę osobę dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy albo prowadzenia działalności gospodarczej wymaga uzyskania zgody senatu.

#### § 20

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz, w ramach upoważnienia rektora;
  - 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
  - 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
  - 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
  - 5) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodnie ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 6) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
  - 7) powołuje komisje dziekańskie;
  - 8) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
  - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 10) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
  - 11) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
  - 12) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
  - 13) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych;
  - 14) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz międzywydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
  - 15) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uczelni;
  - 16) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych studentów i doktorantów wydziału;
  - 17) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza;
  - 18) dba o warunki i bezpieczeństwo pracy, o warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej oraz o mienie i gospodarkę finansową wydziału.

3. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem Uczelni lub narusza ważny interes Uczelni.
4. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
5. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

#### § 21

1. Dziekanem może zostać wybrany nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Funkcję dziekana może pełnić osoba, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Podjęcie lub kontynuowanie przez tę osobę dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy albo prowadzenia działalności gospodarczej wymaga uzyskania zgody rady wydziału.
3. Funkcji dziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu i kierownika katedry. Osoba pełniąca w dniu wyboru jedną z wymienionych funkcji, pełni ją do zakończenia kadencji, tj. przez okres jednego roku od wyborów organów jednoosobowych.

#### § 22

1. Zastępcami dziekana są prodziekani.
2. Prodziekanem może zostać wybrany nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Liczbę prodziekanów uchwała rada wydziału.

#### § 23

1. Mandat organu jednoosobowego oraz przedstawiciela w organie kolegialnym wygasa, gdy osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze, zrzekła się mandatu lub została odwołana. Dotyczy to też sytuacji, gdy osoba przestaje pełnić funkcję z innych przyczyn, bądź okres niezdolności do pełnienia funkcji wynosi co najmniej osiem miesięcy.
2. W okresie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające, prowadzone przez przewodniczącego odpowiedniej komisji wyborczej. Na okres ten organ kolegialny wybiera spośród prorektorów lub prodziekanów osobę pełniącą obowiązki organu jednoosobowego lub jego zastępcy.
3. Organem właściwym do stwierdzenia wystąpienia przyczyny, z powodu której osoba pełniąca funkcję z wyboru przestaje ją pełnić, jest organ kolegialny którego członkiem była ta osoba.
4. Kadencja osoby powołanej w wyniku wyborów uzupełniających kończy się z upływem kadencji władz Uczelni.
5. Jeśli do końca upływającej kadencji pozostało mniej niż osiem miesięcy, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wybrana spośród prorektorów lub prodziekanów osoba pełni obowiązki do końca kadencji.

#### § 24

1. Odwołania organu jednoosobowego lub przedstawiciela w organie kolegialnym dokonuje organ wyborczy, który go powołał.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład senatu.

3. Uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów.
4. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład rady wydziału.
5. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.
6. Osoba, w stosunku do której złożono wniosek o odwołanie, ma prawo złożyć wyjaśnienie na zebraniu organu wyborczego.

### **3. Jednostki organizacyjne**

#### § 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, który prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są ponadto instytuty i katedry powoływane w ramach wydziałów, a także jednostki międzywydziałowe oraz Biblioteka Główna.
3. Jednostka międzywydziałowa może być powołana do realizacji zadań dydaktycznych albo dydaktycznych i badawczych.
4. W instytutach, katedrach oraz jednostkach międzywydziałowych mogą być tworzone zakłady i inne zespoły.
5. Struktura Biblioteki Głównej określona jest w regulaminie, o którym mowa w § 45 ust. 5.
6. Uczelnia może tworzyć inne jednostki organizacyjne, także w porozumieniu z podmiotami gospodarczymi i instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną tych jednostek określają regulaminy tych jednostek zatwierdzone przez senat, a w przypadku spółki handlowej lub fundacji – odpowiednie dokumenty ustrojowe.
7. Wykaz wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni, wraz z ich strukturą wewnętrzną, stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego Uczelni, o którym mowa w § 127.

#### § 26

1. Utworzenie każdej jednostki organizacyjnej wymaga określenia źródeł finansowania jej działalności.
2. Wydziały oraz jednostki międzywydziałowe są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Instytuty i katedry są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek rady wydziału przedłożony przez dziekana, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Jednostki, o których mowa w § 25 ust. 4 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz bibliotek o których mowa w § 45 ust. 4.

5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 25 ust. 6, są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, za zgodą senatu.
6. Zakłady i inne zespoły w jednostkach międzywydziałowych są tworzone przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek kierownika jednostki.

#### § 27

1. Wydziały zapewniają właściwe warunki do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz do kształcenia kadry naukowej.
2. W Uczelni są następujące wydziały:
  - Biologii i Hodowli Zwierząt,
  - Inżynierii Kształtowania Środowiska i Geodezji,
  - Medycyny Weterynaryjnej,
  - Nauk o Żywności,
  - Przyrodniczo-Technologiczny.
3. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie – jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej osiem osób z tytułem naukowym profesora reprezentujących określoną dziedzinę nauki.

#### § 28

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, która prowadzi działalność naukową i dydaktyczną oraz kształci kadry naukowe w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin naukowych.
3. W instytucie powinno być zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – jako w podstawowym miejscu pracy – co najmniej szesnastu nauczycieli akademickich, z których co najmniej sześciu posiada stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym dwóch – tytuł naukowy profesora.
4. Jeżeli przez trzy lata instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę.

#### § 29

1. Instytutem kieruje dyrektor, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników jednostki.
2. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie jego środkami finansowymi;
  - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
  - 3) organizacja działalności naukowej;
  - 4) zapewnianie pracownikom instytutu warunków do prowadzenia działalności badawczej;
  - 5) dbanie o rozwój naukowy pracowników;
  - 6) określanie zakresów obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli akademickich;
  - 7) ustalanie zakresów obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;

- 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
  - 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
3. Za działalność jednostki dyrektor instytutu odpowiada przed organami wydziału i Uczelni.

#### § 30

1. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy. Podjęcie lub kontynuowanie przez niego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymaga uzyskania zgody rektora, po zaopiniowaniu przez dziekana.
2. Na dyrektora instytutu nie może być powołany nauczyciel akademicki, który w trakcie kadencji osiągnie wiek określony w art. 127 ust. 2 ustawy.
3. Kandydat na dyrektora instytutu powinien mieć umiejętność kierowania zespołem ludzkim, a także wykazywać się dorobkiem naukowym i organizacyjnym, w tym kierowaniem projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych (poza grantami promotorskimi).

#### § 31

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
2. Liczbę zastępców dyrektora instytutu określa rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez dziekana.
3. Zakres działania zastępców dyrektora ustala dyrektor instytutu, w porozumieniu z dziekanem.
4. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### § 32

1. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady. W każdym zakładzie powinno być zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – jako w podstawowym miejscu pracy – co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jeden z co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego.
2. Jeżeli przez trzy lata zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 podlega przekształceniu lub likwidacji.
3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki z co najmniej stopniem naukowym doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### § 33

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału. Kandydat na dyrektora instytutu może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez dziekana.
2. Zastępców dyrektora instytutu oraz kierowników zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez dziekana.
3. Dyrektor, zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownicy zakładów powoływani są na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.

#### § 34

1. Katedra jest jednostką organizacyjną, która prowadzi działalność naukową i dydaktyczną oraz kształci kadry naukowe w zakresie jednej lub kilku pokrewnych dyscyplin naukowych.
2. W katedrze powinno być zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – jako w podstawowym miejscu pracy – co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, z których co najmniej dwóch ma stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Jeżeli przez trzy lata katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu w inną jednostkę organizacyjną.

#### § 35

1. Katedrą kieruje kierownik, który jest przełożonym wszystkich pracowników jednostki.
2. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie mieniem katedry oraz dysponowanie jej środkami finansowymi;
  - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w katedrze i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
  - 3) organizacja działalności naukowej;
  - 4) zapewnianie pracownikom katedry warunków do prowadzenia działalności badawczej;
  - 5) dbanie o rozwój naukowy pracowników;
  - 6) określanie zakresów obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli akademickich;
  - 7) ustalanie zakresów obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry;
  - 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
  - 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
3. Za działalność jednostki kierownik katedry odpowiada przed organami wydziału i Uczelni.

#### § 36

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy. Podjęcie lub kontynuowanie przez niego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymaga uzyskania zgody rektora, po zaopiniowaniu przez dziekana.
2. Na kierownika katedry nie może być powołany nauczyciel akademicki, który w trakcie kadencji osiągnie wiek określony w art. 127 ust. 2 ustawy.
3. Kandydat na kierownika katedry powinien mieć umiejętność kierowania zespołem ludzkim, a także wykazywać się dorobkiem naukowym i organizacyjnym, w tym kierowaniem projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych (poza grantami promotorskimi).

#### § 37

1. W ramach katedry mogą być tworzone zakłady. W każdym zakładzie powinno być zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – jako w podstawowym miejscu pracy – co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jeden z co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego.



2. Jeżeli przez trzy lata zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 podlega przekształceniu lub likwidacji.
3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### § 38

1. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału. Kandydat na kierownika katedry może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez dziekana.
2. Kierowników zakładów powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika katedry, zaopiniowany przez dziekana.
3. Kierownik katedry i kierownicy zakładów powoływani są na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.

#### § 39

1. Studium jest jednostką międzywydziałową realizującą zadania dydaktyczne.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy.
4. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek międzywydziałowych określają odpowiednie regulaminy wydane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

#### § 40

1. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor, na wniosek właściwego prorektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kierownik studium powoływany jest na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.
3. Zastępcę kierownika studium powołuje i odwołuje rektor na zaopiniowany przez właściwego prorektora wniosek kierownika studium.
4. Na kierownika studium nie może być powołany nauczyciel akademicki, który w trakcie kadencji osiągnie wiek określony w art. 127 ust. 2 ustawy.

#### § 41

1. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.
2. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;
  - 2) organizacja zajęć dydaktycznych oraz dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium;
  - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw studium;
  - 5) ustalanie zakresów obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli akademickich ;
  - 6) określanie zakresów obowiązków podległych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;

- 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
- 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

#### § 42

W Uczelni działają zakłady lecznicze dla zwierząt.

#### § 43

1. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu prowadzi działalność wydawniczą. Zadania wydawnictwa określa jego regulamin wydany przez rektora.
2. W celu koordynacji działalności wydawniczej rektor może powołać radę programową.

#### § 44

1. Struktura organizacyjna i zadania jednostek o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym określona jest w regulaminie organizacyjnym Uczelni, o którym mowa w § 127.
2. Wchodzące w skład wydziałów jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor na zaopiniowany przez radę wydziału wniosek dziekana.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym działające poza wydziałami tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek administracyjnych kanclerzowi.

### **4. System biblioteczno-informacyjny**

#### § 45

1. System biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzą Biblioteka Główna oraz biblioteki jednostek organizacyjnych.
2. Biblioteka Główna funkcjonuje w ramach krajowej sieci biblioteczno-informacyjnej i pełni rolę ogólnodostępnej biblioteki naukowej i dydaktycznej.
3. Biblioteki jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym ich pracownicy, podlegają kierownictwu tych jednostek.
4. Biblioteki specjalistyczne w ramach wydziałów, instytutów i katedr tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Biblioteki funkcjonujące w systemie biblioteczno-informacyjnym Uczelni działają na podstawie regulaminu, zatwierdzonego przez senat, na zaopiniowany przez radę biblioteczną wniosek dyrektora Biblioteki Głównej. Regulamin określa: strukturę organizacyjną i zakres działania Biblioteki Głównej, zadania i organizację bibliotek jednostek organizacyjnych oraz – jednolite dla systemu biblioteczno-informacyjnego – warunki udostępniania zbiorów i usług.
6. Z bibliotecznych usług informacyjnych korzysta się bez ograniczeń.

#### § 46

1. W Uczelni działa rada biblioteczna, będąca organem opiniodawczym rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego wydziału;
  - 3) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich bez stopnia naukowego doktora habilitowanego, wybierany przez członków Uczelnianego Kolegium Elektorów, reprezentujących tę grupę;
  - 4) jeden przedstawiciel doktorantów, wybierany bezpośrednio lub poprzez delegatów;
  - 5) jeden przedstawiciel studentów, wybierany bezpośrednio lub poprzez delegatów;
  - 6) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z uprawnieniami bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, wybieranych na zebraniu tej grupy;
  - 7) jeden przedstawiciel pracowników bibliotecznych wybrany spośród pracowników zatrudnionych na stanowiskach kustosza i starszego bibliotekarza.
3. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje rektor spośród członków rady będących przedstawicielami wydziałów, po zaopiniowaniu przez senat.
  4. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4, i 6 organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

#### § 47

##### 1. Rada biblioteczna w szczególności:

- 1) ustala kierunki działalności biblioteczno-informacyjnej Uczelni;
  - 2) określa zasady gromadzenia zbiorów;
  - 3) występuje z wnioskami do rektora w sprawach związanych z działalnością, rozwojem i strukturą systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 4) opiniuje regulaminy i zarządzenia związane z działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
  - 5) opiniuje osobowe wnioski dyrektora Biblioteki Głównej, związane z powoływaniem i odwoływaniem zastępców dyrektora oraz kierowników bibliotecznych jednostek organizacyjnych, zwalnianiem mianowanych pracowników bibliotecznych;
  - 6) opiniuje sprawozdania dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 7) opiniuje projekty planów rzeczowo-finansowych Biblioteki Głównej;
  - 8) przedstawia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 9) występuje, w uzasadnionych przypadkach, z wnioskiem do rektora o odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej i jego zastępców;
  - 10) opiniuje wnioski kierowników jednostek organizacyjnych o utworzenie lub zniesienie bibliotek w tych jednostkach.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

#### § 48

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, pełniąc równocześnie funkcję koordynatora systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Dyrektor organizuje i nadzoruje działalność Biblioteki Głównej oraz koordynuje funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, a w szczególności:
  - 1) jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej, prowadzi politykę kadrową, odpowiada za rozwój i doskonalenie pracowników;
  - 2) przedkłada rektorowi, zaopiniowane przez radę biblioteczną, wnioski o powołanie i odwołanie swoich zastępców i kierowników bibliotecznych jednostek organizacyjnych; ustala zakresy obowiązków;
  - 3) dysponuje bibliotecznymi środkami finansowymi;

- 4) przedkłada rektorowi i radzie bibliotecznej plany rzeczowo-finansowe oraz coroczne sprawozdania z działalności biblioteki;
  - 5) przedkłada rektorowi i radzie bibliotecznej wnioski związane z działalnością i rozwojem Biblioteki Głównej i opinie dotyczące sieci bibliotecznej;
  - 6) sprawuje merytoryczną opiekę nad bibliotekami jednostek organizacyjnych;
  - 7) przedkłada rektorowi i radzie bibliotecznej projekty regulaminów i zarządzeń bibliotecznych.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kandydata lub kandydatów, wyłonionych drogą konkursu otwartego, przedstawia rada biblioteczna.
  4. Dyrektor Biblioteki Głównej powoływany jest na kadencję, która trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.
  5. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.
  6. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej powołuje i odwołuje rektor na zaopiniowany przez radę biblioteczną wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

## **5. Wybory organów jednoosobowych i przedstawicieli pochodzących z wyboru**

### § 49

Ogólne zasady stosowane przy wyborach na wszystkie funkcje i stanowiska w Uczelni określone są w § 50 - § 54.

### § 50

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje:
  - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
  - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi,
  - c) studentom,
  - d) doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
  - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora – siedemdziesiątego roku życia, przy czym wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora,
  - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - c) studentom,
  - d) doktorantom.

### § 51

1. Wybory rektora i dziekanów są ważne przy udziale co najmniej dwóch trzecich osób uprawnionych do głosowania; w pozostałych przypadkach konieczny jest udział ponad połowy uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie jest tajne.
3. Każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłaszania kandydatów.
4. Liczba kandydatów jest nieograniczona.

### § 52

1. Wybór następuje w wyniku uzyskania więcej niż połowy ważnych głosów.
2. Jeśli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał ponad połowy oddanych ważnych głosów, zarządza się drugą turę. W drugiej i następnych turach głosowania kandydują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów jest ograniczona do dwukrotnej liczby miejsc, które mają być obsadzone. Kolejne tury głosowania odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym, z przerwą wymaganą na czynności organizacyjne.
3. W przypadku, gdy w wyniku eliminacji pozostało dwóch kandydatów, przewiduje się tylko dwie tury głosowania. W drugiej turze głosowania kandydatem jest ta osoba, która w pierwszej turze otrzymała większą liczbę głosów. Osoba ta w drugiej turze zostaje wybrana, jeżeli uzyska ponad 50% ważnych głosów.
4. Jeżeli głosowanie w turach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przyniosło rozstrzygnięcia, przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku braku kworum następne zebranie wyborcze organizuje się w ciągu siedmiu dni.

#### § 53

1. Na każdym zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym wybiera się przewodniczącego zebrania i komisję skrutacyjną, liczącą od trzech do pięciu osób.
2. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania.
3. W razie zgłoszenia kandydatury osoby będącej członkiem komisji skrutacyjnej, na jej miejsce należy wybrać inną osobę.
4. Na karcie wyborczej wymienia się, w układzie alfabetycznym, wszystkich zgłoszonych kandydatów.
5. Wszystkie karty wyborcze muszą być oznakowane w sposób ustalony przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Głos jest nieważny, gdy liczba nieskreślonych nazwisk jest większa od liczby osób, które mają być wybrane.

#### § 54

1. Wybory odbywają się w ostatnim roku kadencji organów Uczelni w terminach:
  - 1) Uczelnianej Komisji Wyborczej do 30 listopada roku poprzedzającego wybory organów jednoosobowych;
  - 2) wydziałowych komisji wyborczych do 31 grudnia roku poprzedzającego wybory organów jednoosobowych;
  - 3) Uczelnianego Kolegium Elektorów – do 31 stycznia;
  - 4) wydziałowych kolegiów elektorów – do ostatniego dnia lutego;
  - 5) rektora – od 1 do 15 marca;
  - 6) prorektorów – do 31 marca;
  - 7) dziekanów – do 30 kwietnia;
  - 8) prodziekanów – do 15 maja;
  - 9) przedstawicieli do senatu oraz rad wydziałów – do 31 maja;
  - 10) rady bibliotecznej – do 15 czerwca.
2. W szczególnych przypadkach określone w ust. 2 terminy kolejnych wyborów mogą być przesunięte o maksymalnie 14 dni.
3. Kadencja komisji wyborczych i kolegiów elektorów kończy się z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.

#### § 55

1. Wybory organów jednoosobowych, ich zastępców, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne wybieralne funkcje są przeprowadzane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą oraz odpowiednie wydziałowe komisje wyborcze.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza jest powoływana przez senat.
3. Wydziałowe komisje wyborcze są powoływane przez rady wydziałów.
4. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

#### § 56

1. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) przewodniczący, wybrany przez senat w głosowaniu tajnym;
  - 2) po jednym nauczycielu akademickim – przedstawicielu z każdego wydziału, wybranym przez radę wydziału;
  - 3) przedstawiciel nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora i stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 4) przedstawiciel Biblioteki Głównej, wybrany przez radę biblioteczną;
  - 5) nauczyciel akademicki – przedstawiciel jednostek międzywydziałowych;
  - 6) przedstawiciel pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjnych zatrudnionych na wydziałach oraz w jednostkach międzywydziałowych;
  - 7) przedstawiciel pozostałych pracowników administracji i obsługi;
  - 8) przedstawiciel samorządu studenckiego;
  - 9) przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza jest powoływana najpóźniej do 30 listopada roku poprzedzającego wybory organów Uczelni, a jej kadencja upływa z chwilą powołania nowej komisji wyborczej.

#### § 57

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - 1) ustalanie terminarza wyborów odnoszącego się do całej Uczelni;
  - 2) określanie liczby mandatów do organów kolegialnych, ich podział na poszczególne wydziały, grupy pracownicze, studentów i doktorantów oraz ustalenie klucza wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów;
  - 3) prowadzenie sondażu przedwyborczego na kandydatów na rektora;
  - 4) organizowanie i prowadzenie wyborów przedstawicieli nauczycieli akademickich w jednostkach międzywydziałowych, członków senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i doktorantów;
  - 5) nadzór nad pracą wydziałowych komisji wyborczych;
  - 6) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
  - 7) organizowanie i prowadzenie wyborów rektora i prorektorów;
  - 8) stwierdzanie dokonania wyboru oraz ogłaszanie listy członków Uczelnianego Kolegium Elektorów;
  - 9) zatwierdzanie, pod względem formalnym, wyborów przeprowadzonych przez wydziałowe komisje wyborcze;
  - 10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;

- 11) rozstrzyganie wątpliwości, skarg i wniosków dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, złożonych na piśmie na ręce przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej;
  - 12) składanie senatowi sprawozdania z przebiegu wyborów;
  - 13) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie powiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o wyborze rektora oraz wydaje akty stwierdzające wybór rektora i prorektorów.
  3. Informacje o pracach Uczelnianej Komisji Wyborczej, a w szczególności: skład komisji, terminarz wyborów, lista kandydatów oraz wyniki wyborów, ogłaszane są na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni, w postaci kolejnych komunikatów.

#### § 58

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów.
2. Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z dwustu elektorów:
  - 1) stu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) czterdziestu pięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) czterdziestu przedstawicieli doktorantów i studentów, przy czym ich liczbę ustala się proporcjonalnie do liczebności obu grup w Uczelni, a doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela;
  - 4) piętnastu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 1), wybierani są na zebraniach organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze, w liczbie proporcjonalnej do stanu zatrudnienia.
5. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 2), wybierani są na zebraniach organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze, a w jednostkach międzywydziałowych na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia.
6. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 3), wybierani są zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego oraz regulaminem samorządu doktorantów.
7. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 4), wybierani są bezpośrednio na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą lub przez delegatów, w liczbie proporcjonalnej do stanu zatrudnienia.
8. Podziału mandatów dla wszystkich grup elektorów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu z 1 stycznia ostatniego roku kadencji organów Uczelni.
9. Niewyłonienie elektorów w terminach ustalonych w kalendarzu wyborczym na skutek braku kandydatów, niezyskania wymaganej większości głosów lub niemożności przeprowadzenia wyborów z powodu braku kworum, nie stanowi naruszenia określonego w statucie składu kolegium elektorów.
10. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Wyborcza może zarządzić głosowanie systemem urn. System urn polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez odpowiednią komisję wyborczą.
11. Wybory delegatów są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział ponad jedna trzecia uprawnionych do głosowania.

#### § 59

1. W celu ułatwienia wyłaniania kandydatów na rektora na posiedzeniach rad wydziałów przeprowadzany jest sondaż przedwyborczy.

2. Kandydaci na stanowisko rektora zgłaszani są do Uczelnianej Komisji Wyborczej przez członków Uczelnianego Kolegium Elektorów. Komisja określa termin, miejsce i godziny, w których przyjmowane są zgłoszenia. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać nazwisko kandydata wraz z jego zgodą oraz nazwisko osoby zgłaszającej.
3. Lista kandydatów na rektora ogłaszana jest przez Uczelnianą Komisję Wyborczą w terminie do dwóch dni roboczych po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń.
4. Przy nazwisku każdego kandydata powinna znajdować się informacja dotycząca zajmowanego ostatnio stanowiska, pełnionych funkcji i czasu pracy w Uczelni.
5. Wybory rektora odbywają się nie wcześniej niż pięć dni roboczych po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń.

#### § 60

1. Pierwsze zebranie Uczelnianego Kolegium Elektorów zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej, który przewodniczy obradom do czasu wybrania Prezydium Uczelnianego Kolegium Elektorów.
2. W skład Prezydium Uczelnianego Kolegium Elektorów wchodzi przewodniczący i dwóch jego zastępców, wybrani spośród elektorów na pierwszym zebraniu.
3. Przewodniczący prezydium wyznacza spośród elektorów sekretarza i prowadzi zebrania Uczelnianego Kolegium Wyborczego.
4. Kolegium elektorów powołuje komisję skrutacyjną.
5. Na pierwszym zebraniu Uczelnianego Kolegium Elektorów każdy kandydat na rektora przedstawia swój program, a każdy z elektorów ma prawo zadawania pytań.

#### § 61

1. Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej:
  - 1) informację o proponowanych nazwach funkcji i kompetencjach prorektorów;
  - 2) co najmniej po jednym kandydacie na każde stanowisko prorektora;
2. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
3. W przypadku, gdy żaden z przedstawionych przez rektora-elekta kandydatów nie uzyska zgody przedstawicieli studentów i doktorantów, rektor-elekt zgłasza w ciągu dwóch dni swojego kandydata, a studenci i doktoranci – swojego. Obie strony zobowiązane są przyjąć proponowanych kandydatów.
4. Na zebraniu wyborczym rektor-elekt przedstawia kandydatów na prorektorów, którym elektorzy mogą zadawać pytania.

#### § 62

1. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel rady wydziału w Uczelnianej Komisji Wyborczej, jako przewodniczący;
  - 2) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
  - 3) jeden przedstawiciel pracowników inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i obsługi;
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego;
  - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez dziekana, wydziałowa komisja wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.



3. Wydziałowe komisje wyborcze są powoływane najpóźniej do 31 grudnia roku poprzedzającego wybory organów Uczelni, a ich kadencja upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.

#### § 63

1. Wydziałowa komisja wyborcza przygotowuje i prowadzi wybory:
  - elektorów;
  - dziekana i prodziekanów;
  - przedstawicieli do rady wydziału;
  - przedstawicieli do organów kolejalnych oraz do kolegium elektorów.
2. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:
  - 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
  - 2) organizowanie i prowadzenie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich;
  - 3) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych oraz przebiegu i wynikach wyborów;
  - 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
3. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej niezwłocznie powiadamia rektora o wyborze dziekana oraz wydaje akty stwierdzające wybór dziekana i prodziekanów.
4. Informacje o pracach komisji, a w szczególności: skład komisji, kalendarz wyborów, lista kandydatów i wyniki wyborów, ogłaszane są na wydziałowej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

#### § 64

1. Wyboru dziekanów i prodziekanów dokonują wydziałowe kolegia elektorów.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) wszyscy nauczyciele akademicy wydziału z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnieni w Uczelni jako pierwszym miejscu pracy, co stanowi od 50 do 55% składu;
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący od 20 do 25% składu;
  - 3) przedstawiciele doktorantów i studentów, stanowiący co najmniej 20% składu, przy czym ich liczbę ustala się proporcjonalnie do liczebności obu grup na wydziale, a doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela;
  - 4) pozostali pracownicy, stanowiący do 10% składu.
3. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 2), wybierani są na zebraniu zorganizowanym przez wydziałową komisję wyborczą.
4. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 3), wybierani są zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego oraz regulaminem samorządu doktorantów.
5. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 4), wybierani są na zebraniu zorganizowanym przez wydziałową komisję wyborczą.
6. Podziału mandatów dla wszystkich grup elektorów dokonuje wydziałowa komisja wyborcza według stanu z 1 stycznia ostatniego roku kadencji organów Uczelni.
7. Niewyłonienie elektorów w terminach ustalonych w kalendarzu wyborczym na skutek braku kandydatów, niezyskania wymaganej większości głosów lub niemożności przeprowadzenia wyborów z powodu braku kworum, nie stanowi naruszenia określonego w statucie składu kolegium elektorów.

#### § 65

1. Kandydaci na stanowisko dziekana zgłaszani są do wydziałowej komisji wyborczej przez członków wydziałowego kolegium elektorów.
2. Do wyboru dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów rektora i prorektorów, z wyłączeniem § 59 ust. 1.

#### § 66

1. Członkowie senatu wybierani są następująco:
  - 1) przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych – na zebraniach wydziałowych;
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – na zebraniach wydziałowych oraz w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni;
  - 3) przedstawiciele doktorantów – na zebraniach wydziałowych;
  - 4) przedstawiciele studentów – na wydziałowych zebraniach studentów lub ich delegatów;
  - 5) przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – na zebraniach odpowiednich grup pracowniczych lub ich delegatów.
2. Wyboru przedstawicieli dokonuje się odrębnie w każdej grupie przedstawicielskiej.
3. Wybory przedstawicieli prowadzone są przez odpowiednie komisje wyborcze.

#### § 67

1. Wyboru przedstawicieli do rady wydziału dokonuje się na wydziałowym zebraniu:
  - 1) nauczycieli akademickich niebędących profesorami lub doktorami habilitowanymi;
  - 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 2) doktorantów;
  - 3) studentów lub ich delegatów.
2. Wyboru przedstawicieli dokonuje się odrębnie w każdej grupie przedstawicielskiej.
3. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, określa wydziałowa komisja wyborcza.

#### § 68

Techniczną obsługę wyborów zapewnia administracja Uczelni.

#### § 69

1. Mandat w organach kolegialnych wygasa, gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni;
  - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uczelni;
  - 3) student przestaje być studentem Uczelni;
  - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
  - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu;
  - 6) osoba została ukarana karą dyscyplinarną nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni na okres do pięciu lat;
  - 7) osoba została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1) – 3), lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 1) – 3) wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż osiem miesięcy.
3. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji pozostaje więcej niż osiem miesięcy.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

## **Rozdział III. Pracownicy Uczelni**

### **1. Przepisy ogólne**

#### § 70

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
  - 2) pracownicy dydaktyczni;
  - 3) pracownicy naukowci;
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.
4. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-techniczni;
  - 2) pracownicy inżynieryjno-techniczni;
  - 3) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) pracownicy administracyjni;
  - 5) pracownicy obsługi i robotnicy.

### **2. Stosunek pracy nauczycieli akademickich**

#### § 71

1. Nauczyciele akademiccy zatrudniani są przez rektora na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania może być zatrudniony pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł naukowy profesora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Zatrudnienie na podstawie mianowania jest możliwe tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela posiadającego tytuł naukowy profesora wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia.
4. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudniani są na stanowiskach:
  - a) profesora zwyczajnego;
  - b) profesora nadzwyczajnego;
  - c) profesora wizytującego;
  - d) adiunkta;
  - e) asystenta.
5. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
  - a) starszego wykładowcy;
  - b) wykładowcy;
  - c) lektora;
  - d) instruktora.

6. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudniani są na stanowiskach:
  - a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

## § 72

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na stanowiskach, o których mowa w § 71 ust. 4 i 5, następuje po przeprowadzeniu konkursu otwartego, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Informację o konkursie ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Informacja o konkursie zawiera nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni oraz:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Konkurs, za zgodą rektora, ogłasza dziekan albo prorektor właściwy dla jednostki międzywydziałowej.
5. Komisja konkursowa prowadząca postępowanie związane z zatrudnieniem nauczyciela akademickiego jest powoływana przez dziekana lub właściwego prorektora.
6. W skład komisji konkursowej na wydziale wchodzi: dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego wyznaczony, kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat, oraz trzy osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
7. Skład komisji konkursowej w jednostce międzywydziałowej ustala każdorazowo właściwy prorektor.
8. Komisja konkursowa wyłania kandydata na dane stanowisko w głosowaniu tajnym. W razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata, komisja w głosowaniu tajnym ustala kolejność kandydatów do objęcia stanowiska.
9. Postępowanie konkursowe nie jest wymagane w przypadku zatrudniania na czas określony nauczyciela akademickiego:
  - 1) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata;
  - 2) na tym samym stanowisku po uprzednim rozwiązaniu stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę;
  - 3) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 4) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
  - 5) zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant.

## § 73

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej. Wniosek wymaga opinii rady wydziału lub właściwego prorektora, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 oraz § 83 ust. 2.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego wymaga dodatkowo zasięgnięcia opinii senatu, z zastrzeżeniem § 83 ust. 2 oraz 3.
3. Zatrudnienie na stanowiskach wymienionych w § 71 ust. 6 następuje na zaopiniowany przez radę biblioteczną wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

#### § 74

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego zatrudnia się na podstawie mianowania na czas nieokreślony, a na podstawie umowy o pracę na czas określony do końca roku akademickiego, w którym nauczyciel akademicki ukończy 70. rok życia, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2 oraz w §83 ust.4.
2. Osoba nie będąca pracownikiem Uczelni, która osiągnęła wiek określony w ust. 1, może być zatrudniona wyłącznie gdy jest to niezbędne do zapewnienia minimum kadrowego dla kierunku studiów lub do osiągnięcia bądź utrzymania przez wydział uprawnień do nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego.
3. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy profesora, a ponadto:
  - a) znaczącą, ugruntowaną pozycję w środowisku naukowym i zawodowym;
  - b) w czasie trwania zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego istotnie pomnożyła swój dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny;
  - c) wykazała się osiągnięciami w zakresie rozwoju kadry naukowej przez promotorstwo rozpraw doktorskich oraz recenzowanie wniosków o nadanie stopni naukowych lub tytułu naukowego profesora.
4. Szczegółowe wymagania, o których mowa w ust. 3, określa regulamin zatwierdzony przez senat.

#### § 75

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego zatrudnia się na podstawie mianowania na czas nieokreślony, a na podstawie umowy o pracę na czas określony w ust. 2 oraz 3.
2. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora zawierana jest na czas określony do końca roku akademickiego, w którym ukończy on 70. rok życia, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 4 oraz § 83 ust.4.
3. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim nieposiadającym tytułu naukowego profesora zawierana jest na czas określony do końca roku akademickiego, w którym ukończy on 67. rok życia, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 4. Po uzyskaniu tytułu naukowego profesora, umowa zostaje przekształcona na mianowanie na czas nieokreślony lub przedłużona do końca roku akademickiego, w którym ukończy on 70. rok życia, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 4.
4. Osoba nie będąca pracownikiem Uczelni, która osiągnęła wiek określony w ust. 2 i 3, może być zatrudniona wyłącznie gdy jest to niezbędne do zapewnienia minimum kadrowego dla kierunku studiów lub do osiągnięcia bądź utrzymania przez wydział uprawnień do nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego.
5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która:
  - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) ma znaczący dorobek naukowy,
  - 3) jest opiekunem doktoranta lub pełni/pełniła funkcję promotora w przewodzie doktorskim,
  - 4) ma osiągnięcia dydaktyczne,

- 5) aktywnie uczestniczy w życiu naukowym i organizacyjnym środowiska akademickiego i zawodowego.
6. Szczegółowe wymagania, o których mowa w ust. 5 określa regulamin zatwierdzony przez senat.
7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 5 pkt 1, jeżeli uzyskała stopień naukowy doktora oraz:
  - a) przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe;
  - b) posiada znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym miałyby pracować.
8. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w ust. 7 pkt b), jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.

#### § 76

1. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia się na czas określony.
2. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniony nauczyciel akademicki będący pracownikiem innej uczelni, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 2, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia w pracy naukowej.

#### § 77

1. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się na czas określony do końca roku akademickiego, w którym ukończy on 67 rok życia.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat, z zastrzeżeniem § 136.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się przerw związanych z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym;
  - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która:
  - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) odbyła zagraniczny staż naukowy, z zastrzeżeniem ust. 6;
  - 3) ma w swoim dorobku oryginalne prace twórcze;
  - 4) wykazuje znajomość języka obcego.
5. Szczegółowe wymagania, o których mowa w ust. 4 określa regulamin zatwierdzony przez senat.
6. Kandydat, który nie spełnia warunku określonego w ust. 4 pkt 2, może być zatrudniony na okres 2 lat.

#### § 78

1. Na stanowisku asystenta zatrudnia się na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się przerw związanych z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym;
  - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
5. Osoba posiadająca stopień naukowy doktora może być zatrudniona na stanowisku asystenta nie dłużej niż 3 lata.

#### § 79

1. Na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy instruktora lub lektora zatrudnia się na czas określony, nie dłuższy niż do końca roku akademickiego, w którym nauczyciel akademicki ukończy 67. rok życia.
2. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba mająca co najmniej pięcioletni staż pracy w charakterze nauczyciela akademickiego lub siedmioletni staż pracy poza Uczelnią.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku wykładowcy w Uczelni lub siedmioletni staż pracy poza Uczelnią.
4. Rektor może odstąpić od warunków wymienionych w ust. 2 i 3, zatrudniając w Studium Języków Obcych nauczyciela akademickiego z zagranicy.

#### § 80

Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem naukowym następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony. Pracownika naukowego zatrudnia się tylko wtedy, jeśli jednostka organizacyjna, w której będzie on zatrudniony, posiada na ten cel środki inne niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.

#### § 81

Dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej na stanowiskach wymienionych w § 71 ust. 6 zatrudnia się na czas określony, nie dłuższy niż do końca roku akademickiego, w którym nauczyciel akademicki ukończy 67. rok życia.

#### § 82

1. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w art. 123, 124, 125 i 126 ustawy. Przypadki wygaśnięcia stosunku pracy określa art. 127.
2. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, zwłaszcza w przypadku:
  - 1) zmian organizacyjnych,
  - 2) niedoboru zajęć dydaktycznych w jednostce organizacyjnej.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej. Wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwą radę wydziału albo właściwego prorektora.

4. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, a także rady wydziału bądź właściwego prorektora.
5. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998. nr 21, poz. 94, z późniejszymi zmianami) z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
6. Jeżeli ustawa lub statut przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru w Uczelni rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego i 30 września.

#### § 83

1. Nauczyciela akademickiego, który rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nauczyciel akademicki nieposiadający tytułu naukowego profesora może być zatrudniony do końca roku akademickiego, w którym ukończy 67. rok życia, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 4. Zatrudnienie następuje na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany pozytywnie przez dziekana lub właściwego prorektora.
3. Nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora może być zatrudniony do końca roku akademickiego, w którym ukończy 70. rok życia, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 4. Zatrudnienie następuje na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany pozytywnie przez dziekana.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy jest to niezbędne do zapewnienia minimum kadrowego dla kierunku studiów lub do osiągnięcia bądź utrzymania przez wydział uprawnień do nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego, nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego może być zatrudniony na okres dłuższy niż określony w ust. 2 i 3. Kontynuacja zatrudnienia na podstawie aneksu do umowy o pracę następuje na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału oraz senat.

### **3. Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich**

#### § 84

1. Pracownik naukowo-dydaktyczny jest obowiązany:
  - 1) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną oraz podnosić swoje kwalifikacje;
  - 2) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Pracownik naukowy ma obowiązki określone w ust. 1 pkt 1 i 3.
3. Do obowiązków nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie młodej kadry naukowej.
4. Pracownik dydaktyczny jest obowiązany:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;



3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

#### § 85

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia wymaga zgody rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora.

#### § 86

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego wykonującego usługi w zakładach leczniczych dla zwierząt jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłej opieki weterynaryjnej.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych może wynosić:
  - 1) od 120 do 240 godzin dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
  - 2) od 300 do 540 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych,
  - 3) od 240 do 360 godzin dydaktycznych dla pozostałych pracowników dydaktycznych.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach, ustala senat w granicach określonych w ust. 3.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich pełniących funkcje organów jednoosobowych i ich zastępców wynosi:
  - 1) rektor – 60 godzin,
  - 2) prorektor, dziekan – 120 godzin,
  - 3) prodziekan – 150 godzin.
6. W okresie wykonywania przez nauczyciela akademickiego ważnych zadań, rektor może – po zasięgnięciu opinii dziekana – obniżyć roczny wymiar jego zajęć dydaktycznych do dolnej granicy określonej w ust. 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków UE, rektor może obniżyć kierownikowi projektu roczny wymiar zajęć dydaktycznych do wysokości nie mniejszej niż 60 godzin.
7. Godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich korzystających z obniżenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych naliczane są od poziomu pensum ustalonego zgodnie z ust. 4.
8. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego w ust. 3 oraz 4.
9. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, można powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 8. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa senat.

10. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.
11. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki.

#### § 87

1. Przy rozliczaniu rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, godziny zajęć niezrealizowanych z powodu choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności zalicza się jako przepracowane zgodnie z planem, przy czym wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
2. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim lub innym zwolnieniem od pracy albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

#### § 88

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią. Urlop udzielany jest na udokumentowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca oraz przez dziekana i radę wydziału.
2. Płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do trzech miesięcy, może uzyskać nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku asystenta nie dłużej niż siedem lat, przygotowujący rozprawę doktorską. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca, a także przez dziekana i radę wydziału.
3. Urlop, o którym mowa w ust. 2, może otrzymać nauczyciel akademicki, który nie korzystał ze stypendium doktorskiego.
4. Do okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się przerw związanych z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym;
  - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
5. Bezpłatnego urlopu dla celów naukowych udziela rektor, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca oraz przez dziekana i radę wydziału.
6. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, udziela rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego, w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia nauczyciela akademickiego wymaga powstrzymania się od pracy.

7. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
8. Orzeczenie lekarskie o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia wydaje lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą Uczelnia zawarła umowę. Lekarz przeprowadza badania lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.
9. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

#### § 89

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uczelni.
2. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom.
3. Regulaminy określające tryb przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust. 1 i 2, uchwała senat.

#### § 90

1. Za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne albo za całokształt dorobku, nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora finansowane ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 3 i 4 ustawy.
2. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać indywidualne stypendia naukowe oraz stypendia naukowo-badawcze, finansowane z własnego funduszu stypendialnego tworzonego przez Uczelnię ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy.
3. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora, indywidualnych stypendiów naukowych oraz stypendiów naukowo-badawczych określają odpowiednie regulaminy uchwalone przez senat.

### **4. Okresowa ocena nauczycieli akademickich**

#### § 91

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej zgodnie z ust. 2 oraz 3 lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata, za wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w ust. 3.
3. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana co dwa lub cztery lata obejmuje okres odpowiednio dwóch lub czterech lat kalendarzowych poprzedzających bezpośrednio rok, w którym jest ona dokonywana.
5. Ocena dokonywana na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej obejmuje rok lub lata kalendarzowe następujące po okresie poprzednio objętym oceną, a jeżeli nauczyciel akademicki nie był jeszcze oceniany – od dnia jego zatrudnienia w Uczelni.

6. Ocena dotyczy należytego wykonywania obowiązków wymienionych w § 84 oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
7. Podstawowymi kryteriami oceny nauczycieli akademickich są:
  - 1) w zakresie pracy naukowej:
    - a) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi czasopism i wydawnictw, w których się ukazały;
    - b) wyniki twórczości wynalazczej udokumentowane patentami, prawami ochronnymi i prawami z rejestracji, a także inne udokumentowane wyniki działalności intelektualnej potwierdzone wdrożeniami;
    - c) udział w kolegiach, zespołach i radach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
    - d) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł pozauczelnianych poprzez zgłaszanie grantów i inicjowanie działalności umownej;
    - e) wyniki w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej;
    - f) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa;
  - 2) w zakresie pracy dydaktycznej:
    - a) jakość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem opinii studentów i doktorantów, wyrażanej w formie anonimowej ankiety wypełnianej po zakończeniu realizacji przedmiotu;
    - b) liczba i jakość opracowanych podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - 3) w zakresie pracy organizacyjnej:
    - a) aktywność w pracach organizacyjnych związanych z kształceniem studentów i doktorantów;
    - b) aktywność w pracach organizacyjnych związanych z badaniami naukowymi, w tym funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych;
    - c) aktywność w organach Uczelni i ich komisjach.
  - 4) w zakresie kształcenia kadry naukowej:
    - a) opieka nad doktorantami oraz pełnienie funkcji promotora oraz promotora pomocniczego;
    - b) recenzje prac doktorskich;
    - c) recenzje w postępowaniu habilitacyjnym oraz członkostwo w komisji habilitacyjnej;
    - d) recenzje w postępowaniu o nadanie tytułu profesora;
    - e) recenzje wniosków o stanowisko profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego oraz o tytuł doktora honoris causa.
8. Ocenie może podlegać także inna działalność, w tym leczniczo-diagnostyczna.
9. Ocenę przeprowadza się w oparciu o zatwierdzone przez senat arkusze ocen nauczycieli akademickich.
10. Ocena może być: wyróżniająca, pozytywna lub negatywna. Ocena negatywna wymaga szczegółowego uzasadnienia.
11. Okresowa ocena pracownika naukowo-dydaktycznego jest pozytywna jeśli pozytywnie oceniona jest jego działalność naukowa, organizacyjna i dydaktyczna. Okresowa ocena pracownika naukowego jest pozytywna jeśli pozytywnie oceniona jest jego działalność naukowa i organizacyjna. Okresowa ocena pracownika dydaktycznego jest pozytywna jeśli pozytywnie oceniona jest jego działalność dydaktyczna i organizacyjna.

## § 92

1. W celu dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) wydziałowe komisje oceniające;
  - 2) uczelnianą komisję oceniającą;
  - 3) odwoławczą komisję oceniającą.
2. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
3. Senat powołuje:
  - 1) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora;
  - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.
4. Nauczyciel akademicki może być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
5. Kadencja komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

## § 93

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
2. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozstrzyga wszystkie kwestie sporne dotyczące oceny nauczycieli akademickich.
4. Szczegółowy tryb prac komisji oceniających oraz komisji odwoławczej określają regulaminy przyjęte na ich pierwszym posiedzeniu, po zatwierdzeniu odpowiednio przez radę wydziału lub senat.

## § 94

1. Ocena jest przedstawiana nauczycielowi akademickiemu wraz z informacją o możliwości i terminie wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej w terminie czternastu dni od daty przedstawienia oceny nauczycielowi akademickiemu.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania.
4. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
5. Ocenę wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych pracownika.

## § 95

1. Wyniki oceny nauczycieli akademickich mogą mieć wpływ na:
  - 1) wysokość wynagrodzenia;
  - 2) awanse i wyróżnienia;
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej wymaga przeprowadzenia ponownej oceny, obejmującej dwa lata kalendarzowe następujące bezpośrednio po ocenianym okresie.
3. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy.

4. Rektor rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

## **5. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### § 96

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
4. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) naruszenie praw autorskich;
  - 2) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych;
  - 3) sprzeczne z prawem przyjmowanie korzyści majątkowych;
  - 4) inne czyny wymienione w art. 144 Ustawy.

### § 97

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich powoływana jest przez senat na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się w dniu 1 stycznia.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący wybrany przez senat spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
  - 2) wiceprzewodniczący wybrany przez senat spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
  - 3) pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wybranych przez rady wydziałów;
  - 4) pięciu pozostałych nauczycieli akademickich, wybranych przez rady wydziałów;
  - 5) pięciu studentów wybranych przez zarząd samorządu studenckiego.
3. Funkcji członka komisji nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego. Osoby pełniące funkcje rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
4. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy kierowanie jej pracami i wyznaczanie składów orzekających. W składzie orzekającym komisji co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
5. Komisja orzeka w składzie trzyosobowym, za wyjątkiem spraw gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, które są rozpatrywane w składzie pięcioosobowym. Jeżeli w toku postępowania ujawniają się okoliczności uzasadniające rozpoznanie sprawy w składzie pięcioosobowym, komisja orzekająca wydaje postanowienie w takim składzie.
6. Komisja wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, powoływanego przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów Uczelni.

7. Obwiniony ma prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.
8. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania. Od orzeczenia komisji przysługuje odwołanie do komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## **6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

### § 98

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor lub z jego upoważnienia kanclerz. Wniosek o zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, który ma pracować na wydziale, wymaga zgody dziekana.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres uprawnień i obowiązków oraz podległość służbową.

### § 99

Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się przepisy § 70 ust. 3.

### § 100

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi rektor przyznaje nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 8 ustawy.
2. Fundusz nagród dzielony jest następująco:
  - 1) 90% przeznacza się do podziału na poszczególne jednostki organizacyjne proporcjonalnie do liczby pracowników uprawnionych do nagrody;
  - 2) 5% stanowi rezerwa rektora, przeznaczona na uzupełnienie lub podwyższenie nagród dla pracowników, którzy wykazali się szczególnymi osiągnięciami;
  - 3) 5% stanowi rezerwa dziekanów, prorektorów i kanclerza, przeznaczona na uzupełnienie lub podwyższenie nagród podległych im pracowników. Kwota ta jest dzielona proporcjonalnie do liczby podległych uprawnionych pracowników:
3. Uprawnionymi do nagród są pracownicy, którzy:
  - 1) zatrudnieni są w Uczelni co najmniej od 1 września roku poprzedzającego przyznanie nagrody;
  - 2) nie korzystali w tym czasie z urlopów bezpłatnych dłuższych niż trzydzieści dni kalendarzowych (w łącznym wymiarze);
  - 3) nie byli karani w tym okresie upomnieniem, naganą, karą pieniężną ani nie mieli nieobecności nieusprawiedliwionych.
4. Wysokość najniższej i najwyższej nagrody w każdym roku ustala rektor, w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
5. Z wnioskami o nagrody występują: kierownicy wydziałowych oraz międzywydziałowych jednostek organizacyjnych, dziekani, prorektorzy, kanclerz, kierownicy działów administracji i związki zawodowe.
6. Wnioski o nagrody są składane:
  - dziekanom – dla pracowników zatrudnionych w jednostkach wydziałowych,
  - prorektorom – dla pracowników zatrudnionych w jednostkach im podległych,
  - kanclerzowi – dla pracowników zatrudnionych w administracji poza wydziałami.
7. Wnioski rozpatrywane są przez: wydziałowe komisje ds. nagród, prorektorów lub komisję rektorsko-związkową, której skład określa rektor.

## **7. Przepisy wspólne dla pracowników Uczelni**

### **§ 101**

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

### **§ 102**

1. Środki na wynagrodzenia dla pracowników określa senat w ramach środków posiadanych przez Uczelnię.
2. Senat może przeznaczyć dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli pochodzą one z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy. Zasady podziału tych środków są ustalane z zachowaniem uprawnień związków zawodowych.

## **Rozdział IV. Studia, studenci i doktoranci**

### **1. Organizacja studiów**

### **§ 103**

1. W Uczelni prowadzone są studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie. Studia te są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
2. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być realizowane w profilu ogólnoakademickim lub praktycznym. W Uczelni mogą być prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe.
4. Określona forma studiów, za wyjątkiem studiów doktoranckich, jest tworzona, przekształcana lub likwidowana przez senat na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady wydziału.
5. Na wszystkich kierunkach, formach studiów i poziomach kształcenia obowiązuje system ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).
6. Organizację i tok studiów określają regulaminy studiów uchwalane przez senat nie później niż pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
7. W Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek prowadzonych studiów, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 8 ustawy.
8. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez senat.
9. Studia i inne formy kształcenia mogą być prowadzone na podstawie porozumień z innymi uczelniami i podmiotami, w tym również zagranicznymi.
10. W Uczelni mogą być prowadzone zajęcia dla słuchaczy niebędących studentami.

### **§ 104**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem przedmiotu lub semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;



- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, o ile student przekroczy limit dopuszczalnych 30 punktów ECTS, za które nie wnosi opłat.
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
  - 6) kształceniem na studiach stacjonarnych na drugim lub kolejnym kierunku studiów.
  - 7) poświadczaniem efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor w drodze zarządzenia.
  3. Szczegółowe zasady pobierania opłat ustala senat.
  4. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne określa pisemna umowa zawarta między uczelnią a studentem.

## **2. Przyjęcie na studia**

### § 105

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe określone są w uchwale senatu podawanej do wiadomości publicznej nie później niż 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów, uchwała podawana jest do publicznej wiadomości niezwłocznie po jej uchwaleniu przez senat.
2. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekana.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęcia na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez senat.

### § 106

Limit przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych danego kierunku studiów zatwierdza senat, na zaopiniowany przez radę wydziału wniosek dziekana.

### § 107

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określone są w uchwale senatu podawanej do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutację na studia doktoranckie prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie jest rektor.

### § 108

Przyjęcie w poczet studentów lub doktorantów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta lub doktoranta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

*„Przystępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ślubuję uroczyście:*

- zdobywać sumiennie wiedzę i umiejętności,*
- dbać o godność studenta/doktoranta i dobre imię mojej Uczelni,*
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich,*
- dbać o poszanowanie przepisów prawa”.*

## **3. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów**

### § 109

1. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów określone są w regulaminie studiów.

2. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
4. Decyzję o przyznaniu stypendium, okresie jego pobierania oraz wysokości podejmuje rektor lub dziekan, stosownie do rodzaju stypendium.

#### § 110

1. Na wniosek dziekana, student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może za zgodą rektora odbywać semestralny staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Studentowi stażystce przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 50% stypendium doktoranckiego.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat.

#### § 111

1. Absolwenci studiów wyższych otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów.
2. Wzór dyplomu zatwierdza senat.
3. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów dokształcających otrzymują świadectwa ukończenia studiów, kursów lub szkoleń.

### **4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów**

#### § 112

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Komisję dyscyplinarną powołuje senat w składzie:
  - 1) przewodniczący, wybrany przez senat spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
  - 2) wiceprzewodniczący, wybrany przez senat spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
  - 3) pięciu nauczycieli akademickich, wybranych przez rady wydziałów;
  - 4) pięciu studentów, wybranych przez zarząd samorządu studenckiego.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy kierowanie jej pracami i wyznaczanie składów orzekających. Komisja orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz równej liczby nauczycieli akademickich i studentów.
4. Komisja wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów, powoływanego dla każdego wydziału. Rzecznik dyscyplinarny powoływany jest przez rektora spośród nauczycieli akademickich.

5. Obwiniony student ma prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy. W przypadku, gdy rzecznik dyscyplinarny wnosi o zastosowanie kary wydalenia z Uczelni, a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę spośród nauczycieli akademickich lub studentów Uczelni.
6. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub orzeczenia sądu koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego drugiej instancji, wniesione w terminie czternastu dni od doręczenia orzeczenia.
7. Do odwoławczej komisji dyscyplinarnej stosują się przepisy ust. 2, 3 oraz 5.
8. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

#### § 113

1. Członek Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów nie może być członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
2. Kadencja komisji rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata.
3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 112 ust. 2.

#### § 114

1. W celu orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów;
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 112 i § 113.

### **Rozdział V. Pozostałe zasady funkcjonowania Uczelni**

#### **1. Uroczystości, symbole i przyznawane godności**

#### § 115

Świętem Uczelni jest dzień 15 listopada, w którym przypada rocznica pierwszych powojennych wykładów rozpoczętych w roku 1945 na Uniwersytecie i Politechnice we Wrocławiu.

#### § 116

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 3. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
2. Wydziały Uczelni posiadają własne sztandary, godła i barwy. Zasady używania sztandaru, godła i barwy wydziału uchwała rada wydziału.

#### § 117

1. Uczelnia dba o kultywowanie zwyczajów akademickich, pielęgnuje własne tradycje i pamięć o swoich zasłużonych pracownikach i absolwentach.
2. Wymienionym w ust. 1 celom służą w szczególności następujące uroczystości:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;
  - 2) święto Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
  - 3) wręczenie dyplomów ukończenia studiów;
  - 4) promocja na stopień naukowy doktora i doktora *honoris causa*;

- 5) wręczenie dyplomów doktora habilitowanego;
3. Podczas uroczystości rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani występują w strojach akademickich odpowiednich do pełnionych funkcji.
4. W czasie uroczystości akademickich eksponowany jest sztandar Uczelni.

#### § 118

1. Najwyższą godnością akademicką nadawaną przez senat jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł doktora *honoris causa* jest nadawany w dowód uznania zasług w dziedzinie nauki, kultury i życia społecznego. Osoby proponowane do tej godności powinny wykazywać się wybitnymi osiągnięciami oraz wyróżniać się niekwestionowanym autorytetem i wzorową postawą moralną.
3. Tytuł doktora *honoris causa* Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu może być nadawany uczonym innych uczelni i instytucji naukowych, mężom stanu, wybitnym twórcom i artystom.
4. Senat nadaje tytuł doktora *honoris causa* na wniosek rady wydziału, po zasięgnięciu opinii Kapituły Tytułu.
5. Kapitułę Tytułu stanowią: rektor, prorektorzy, dziekani i kanclerz.
6. Tytułu doktora *honoris causa* nadawany jest zgodnie z regulaminem uchwalonym przez senat.
7. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* wpisuje się do księgi prowadzonej przez rektora.

#### § 119

1. Wybitnemu uczonemu może być nadany tytuł „Profesor Honorowy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”.
2. Senat nadaje tytuł profesora honorowego na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii Kapituły Tytułu, o której mowa w § 118 ust. 5.
3. Tytułu profesora honorowego nadawany jest zgodnie z regulaminem uchwalonym przez senat.

#### § 120

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, instytucje lub organizacje, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, nadając medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” lub odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”.
2. Medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” – najwyższe po tytule doktora *honoris causa* oraz tytule profesora honorowego wyróżnienie uczelniane, nadaje senat.
3. Odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” przyznaje rektor.
4. Tryb nadawania medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” oraz odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” określa regulamin uchwalony przez senat.
5. Senat lub rektor mogą określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
6. Najlepsi studenci mogą być wyróżniani statuetką *Sapere aude*, a absolwenci odnoszący sukcesy – statuetką *Sapere auso*.
7. Statuetki *Sapere aude* oraz *Sapere auso* przyznawane są przez rektora.
8. Tryb przyznawania statuetek *Sapere aude* oraz *Sapere auso* określa regulamin uchwalony przez senat.

9. Wzory i opisy medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”, odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” oraz statuetek *Sapere aude* i *Sapere auso* są zamieszczone w załącznikach nr 4, 5 i 6.

#### § 121

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami przez działalność stowarzyszeń absolwentów.
2. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchylać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## **2. Administracja, mienie i gospodarka**

#### § 122

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Zasady podziału środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych przeznaczonych na działalność dydaktyczną pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni określa senat.
3. Zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności określa senat na wniosek rektora.

#### § 123

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym.
2. Uczelnia może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także do prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.
3. W celu prowadzenia działalności gospodarczej Uczelnia może tworzyć jednostki organizacyjne i spółki prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami.
4. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej w określonym zakresie i formie organizacyjno-prawnej podejmuje rektor za zgodą senatu.

#### § 124

1. Czynności prawnych dotyczących praw i zobowiązań majątkowych w imieniu Uczelni dokonują:
  - 1) rektor w sprawach niezastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów lub kanclerza, z uwzględnieniem §7 ust.2 pkt. 13 lit. a) statutu;
  - 2) kanclerz w sprawach zwykłego zarządu oraz innych sprawach przekazanych przez rektora;
  - 3) inne osoby upoważnione przez rektora.

2. Przez zwykły zarząd rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych z korzystaniem z mienia i gospodarowaniem mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym. Do czynności zwykłego zarządu mieniem należą w szczególności:

- 1) nabywanie, zbywanie i obciążanie mienia ruchomego do wysokości określonej przez rektora;
- 2) wynajmowanie i wdzierżawianie nieruchomości lub ich części według zasad ustalonych przez rektora;
- 3) inne decyzje i czynności określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni, zarządzeniach i pełnomocnictwach rektora.

#### § 125

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom.
2. Decyzje o przydzieleniu rzeczowych składników majątkowych niestanowiących majątku trwałego Uczelni lub o ich przenoszeniu między jednostkami organizacyjnymi podejmuje kanclerz.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 126

1. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.
2. Biblioteki jednostek organizacyjnych, w tym ich pracownicy, podlegają kierownictwu tych jednostek.

#### § 127

1. Administracja Uczelni służy realizacji podstawowych zadań Uczelni.
2. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora na wniosek kanclerza Uczelni.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Senat, co najmniej dwa razy w okresie kadencji, dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uczelni. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora nie później niż dwanaście miesięcy po rozpoczęciu kadencji.

#### § 128

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednym z zastępców kanclerza jest kwestor.
3. Kandydaci na stanowiska kanclerza i jego zastępców wyłaniani są w drodze konkursu.
4. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
5. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w jednostkach organizacyjnych podległych kanclerzowi zatrudnia rektor na wniosek kanclerza.

#### § 129

1. Kanclerz, z upoważnienia rektora, kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.

2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
- 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) realizowanie polityki kadrowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi;
  - 5) nawiązywanie, zmienianie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także wymierzanie kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

#### § 130

1. Kwestor pełni w Uczelni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestorowi podlega kwestura Uczelni.
3. Zakres uprawnień i obowiązków kwestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.

### 3. Organizowanie zgromadzeń

#### § 131

W Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

#### § 132

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora i uzyskać jego zgodę.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W nagłych przypadkach rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy i numery telefonów kontaktowych osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
  - 3) cel lub program zgromadzenia.

#### § 133

Za przebieg zgromadzenia odpowiedzialny jest przewodniczący zgromadzenia.

#### § 134

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### § 135

Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia i zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe**

### § 136

Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta, określony w § 77 ust. 2, liczony jest od dnia 1 października 2013 roku, a do tego terminu obowiązuje dotychczasowa zasada:

Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż dziewięć lat. Okres ten może być przedłużany o kolejne okresy dwuletnie, każdorazowo pod warunkiem wykazania się zadowalającą aktywnością naukową. Oceny dokonuje wydziałowa komisja oceniająca, na podstawie kryteriów określonych przez radę wydziału.

### §137

1. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2011 roku na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy.
2. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2011 roku na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony, pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.

### § 138

Nauczyciel akademicki, który w dniu 1 października 2011 roku kontynuuje dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy, może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż 3 lata od tego dnia, chyba że uzyska nową zgodę rektora.

### § 139

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim nieposiadającym tytułu naukowego profesora, który ukończył 65. rok życia przed wejściem w życie znowelizowanych przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, tj. przed dniem 1 października 2011 roku, rozwiązuje Rektor, z dniem 30 września 2012 roku.
2. W przypadku braku możliwości wypowiedzenia stosunku pracy z dniem 30 września 2012 roku, wypowiedzenie stosunku pracy nastąpi z końcem najbliższego semestru, w którym będzie to możliwe.

### § 140

Statut zawiera następujące załączniki, stanowiące jego integralne części:

- 1) Regulamin senatu;
- 2) Regulamin rady wydziału;
- 3) Wzór i opis medalu;
- 4) Wzór godła i sztandaru;
- 5) Wzór i opis odznaki;
- 6) Wzór i opis statuetki *Sapere aude* oraz *Sapere auso*.



§ 141

1. Prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu przysługuje wyłącznie senatowi.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 142

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uchwalony 30 czerwca 2006 roku.

§ 143

Statut przyjęty uchwałą senatu nr 7/2012 z dnia 24 lutego 2012 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z wyjątkiem przepisów:

- § 8 ust. 2, które wchodzi w życie od kadencji 2016–2020,
- § 12 ust. 3, które wchodzi w życie od kadencji 2016–2020,
- § 77 ust. 2, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.