

**Zarządzenie nr 106/2015**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**  
**z dnia 29 września 2015 roku**

**w sprawie przekształcenia Biura Informacji Promocji i Rekrutacji w Biuro Informacji i Promocji oraz w Biuro Rekrutacji, utworzenia Samodzielnego stanowiska rzecznika prasowego Uczelni i wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z 31 marca 2010 r. ze zm.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz § 24 ust. 3 i § 123 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zarządza się co następuje:

§ 1

1. Dotychczasowe Biuro Informacji Promocji i Rekrutacji przekształca się w:
  - 1) Biuro Informacji i Promocji,
  - 2) Biuro Rekrutacji.
2. Tworzy się Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego Uczelni.

§ 2

1. Jednostki, o których mowa w § 1, finansowane są ze środków administracji Uczelni.
2. Biuro, o którym mowa w § 1 pkt 1) otrzymuje symbol IOBI0000.
3. Biuro, o którym mowa w § 1 pkt 2) otrzymuje symbol IOBR0000.
4. Stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 2 otrzymuje symbol RORP0000.

§ 3

Do zadań Biura Informacji i Promocji należy:

1. Opracowywanie strategii informacji i promocji Uczelni.
2. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na zewnątrz Uczelni, a w szczególności:
  - 1) realizowanie polityki informacyjnej i promocyjnej Uczelni;
  - 2) zbieranie, opracowywanie oraz uaktualnianie informacji na uczelnianych stronach www;

- 3) prezentowanie działalności dydaktycznej, badawczej i innej o charakterze promocyjnym UPWr poprzez dostępne nośniki;
  - 4) przygotowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych do wydania w postaci broszur, folderów, gadżetów, katalogów adresowych dla różnych grup odbiorców;
  - 5) współorganizowanie imprez promujących Uczelnię;
  - 6) opiniowanie wniosków o objęcie patronatem honorowym rektora;
  - 7) wykonywanie zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznych dotyczących Uczelni.
3. Prowadzenie działań informacyjnych na Uczelni:
- 1) redagowanie czasopisma „Głos Uczelni”;
  - 2) zapewnienie obsługi fotograficznej wydarzeń uczelnianych;
  - 3) monitorowanie przestrzegania zasad Systemu Identyfikacji Wizualnej;
  - 4) opracowywanie materiałów do sprawozdania rektora z działalności Uczelni;
  - 5) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie działalności jednostki.
4. Kontrola zarządcza ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem związanym z zakresem działania.

#### § 4

Do zadań Biura Rekrutacji należy:

- 1) rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia oraz jednolite magisterskie;
- 2) rekrutacja cudzoziemców;
- 3) obsługa administracyjna procesu rekrutacji krajowej i zagranicznej;
- 4) promocja kierunków studiów oraz pozyskiwanie kandydatów na studia na różne stopnie i formy kształcenia w kraju i zagranicą;
- 5) sprawozdawczość w obszarze rekrutacji, zgodnie z wymogami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz potrzebami Uczelni;
- 6) kontrola zarządcza ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem związanym z zakresem działania.

## § 5

Do zadań Samodzielnego stanowiska rzecznika prasowego Uczelni należy:

1. Prowadzenie zgodnej z polityką informacyjną i strategią promocyjną uczelni, komunikacji z mediami, a w szczególności:
  - 1) prezentacja działalności dydaktycznej i badawczej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w mediach;
  - 2) prowadzenie stałego monitoringu prasy drukowanej i elektronicznej;
  - 3) organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych;
  - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z redakcjami mediów lokalnych i ogólnopolskich;
  - 5) wspieranie jednostek uczelni w działaniach informacyjnych w mediach;
  - 6) starania o patronat medialny ważnych uczelnianych uroczystości i przedsięwzięć oraz zawieranie, prowadzenie i rozliczanie umów patronackich;
3. Utrzymywanie stałych kontaktów z biurami prasowymi innych uczelni, a także z biurami prasowymi instytucji, z którymi współpracuje Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
4. Udział w posiedzeniach kolegium rektorsko-dziekańskiego.
5. Kontrola zarządcza ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem związanym z zakresem działania.

## § 6

1. Biuro Informacji i Promocji podlega prorektorowi ds. rozwoju uczelni.
2. Biuro Rekrutacji podlega prorektorowi ds. rozwoju uczelni.
3. Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego Uczelni podlega bezpośrednio rektorowi.

## § 7

Niniejsze zarządzenie stanowi podstawę do:

1. Wykonania stosownych szyldów i pieczętek przez Dział Gospodarczy w porozumieniu z rektorem i prorektorem ds. rozwoju uczelni.
2. Przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.
3. Przeprowadzenia stosownych zmian w systemie EOD.

## § 8

W Regulaminie organizacyjnym wprowadzonym w życie zarządzeniem rektora nr 56/2010 z dnia 31 marca 2010 r. ze zm. na wniosek Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 12 ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie: „Biuro Informacji i Promocji”;
2. W § 12 ust. 2 dodaje się pkt 2a) w brzmieniu: „Biuro Rekrutacji”;
3. W §12 ust.2 w dodaje się w pkt.42 lit. „f” w brzmieniu „rzecznik prasowy Uczelni”;
4. W § 18 dodaje się pkt 17 a w brzmieniu:” Samodzielne stanowisko rzecznik prasowy Uczelni”;
5. w § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Prorektor do spraw rozwoju uczelni sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Sekretariatem Prorektora ds. rozwoju uczelni,
  - 2) Biurem Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
  - 3) Biurem Informacji i Promocji,
  - 4) Biurem Rekrutacji,
  - 5) Centrum Sieci Komputerowych,
  - 6) Archiwum Uczelnianym,
  - 7) Samodzielnym stanowiskiem do spraw Monitoringu i Ewaluacji,
  - 8) Centrum Modelowania Procesów Hydrologicznych”.
6. Na stronie 12 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu „Jednostki organizacyjne podległe bezpośrednio rektorowi” w schemacie graficznym dodaje się :„Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego Uczelni”;
  7. Na stronie 25 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu „Jednostki organizacyjne podległe bezpośrednio prorektorowi do spraw rozwoju uczelni” w schemacie graficznym zmienia się nazwę jednostki organizacyjnej „Biuro Informacji, Promocji i Rekrutacji” na „Biuro Informacji i Promocji” dodaje się „Biuro Rekrutacji”;
  8. Zmienia się § 61, który otrzymuje brzmienie:

„Biuro Informacji i Promocji:

1. Opracowuje strategię informacji i promocji Uczelni.
2. Prowadzi działania informacyjno-promocyjne na zewnątrz Uczelni, a w szczególności:
  - 1) realizuje politykę informacyjną i promocyjną Uczelni;
  - 2) zbiera, opracowuje oraz uaktualnia informacje na uczelnianych stronach www;
  - 3) prezentuje działalność dydaktyczną, badawczą i inną o charakterze promocyjnym UPWr poprzez dostępne nośniki;

- 4) przygotowuje materiały informacyjno-promocyjne do wydania w postaci broszur, folderów, gadżetów, katalogów adresowych dla różnych grup odbiorców;
- 5) współorganizuje imprezy promujące Uczelnię;
- 6) opiniuje wnioski o objęcie patronatem honorowym rektora;
- 7) wykonuje zadania związane z udostępnianiem informacji publicznych dotyczących Uczelni.

3. Prowadzi działania informacyjne na Uczelni:

- 1) redaguje czasopismo „Głos Uczelni”;
- 2) zapewnia obsługę fotograficzną wydarzeń uczelnianych;
- 3) monitoruje przestrzeganie zasad Systemu Identyfikacji Wizualnej;
- 4) opracowuje materiały do sprawozdania rektora z działalności Uczelni;
- 5) prowadzi sprawozdawczość w zakresie działalności jednostki.

4. Prowadzi kontrolę zarządczą ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem związanym z zakresem działania.

9. Dodaje się § 61a w brzmieniu:

„Biuro Rekrutacji

Do zadań Biura Rekrutacji należy:

- 1) rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 2) rekrutacja cudzoziemców;
- 3) obsługa administracyjna procesu rekrutacji krajowej i zagranicznej;
- 4) promocja kierunków studiów oraz pozyskiwania kandydatów na Uczelnię na różne stopnie i formy studiów w kraju i zagranicą;
- 5) sprawozdawczość w obszarze rekrutacji, zgodnie z wymogami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz potrzebami Uczelni;
- 6) wykonywanie kontroli zarządczej ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem związanym z zakresem działania.”

10. Dodaje się § 40a w brzmieniu:

„Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego Uczelni

Do zadań Samodzielnego stanowiska rzecznika prasowego Uczelni należy:

1. Prowadzenie zgodnej z polityką informacyjną i strategią promocyjną Uczelni, komunikacji z mediami, a w szczególności:
  - 1) prezentacja działalności dydaktycznej i badawczej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w mediach;
  - 2) prowadzenie stałego monitoring prasy drukowanej i elektronicznej;
  - 3) organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych;

- 4) utrzymywanie stałych kontaktów z redakcjami mediów lokalnych i ogólnopolskich;
  - 5) wspieranie jednostek uczelni w działaniach informacyjnych w mediach;
  - 6) starania o patronat medialny ważnych uczelnianych uroczystości i przedsięwzięć oraz zawieranie, prowadzenie i rozliczanie umów patronackich.
2. Utrzymywanie stałych kontaktów z biurami prasowymi innych uczelni, a także z biurami prasowymi instytucji, z którymi współpracuje Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
  3. Udział w posiedzeniach kolegium rektorsko-dziekańskiego.
  4. Kontrola zarządca ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem związanym z zakresem działania.”

W załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego „Wykaz symboli organizacyjnych władz i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” wprowadza się następujące zmiany:

w pkt. VIII lit. A „Pion bezpośrednio podległy rektorowi” dodaje się pkt. 23a „Samodzielne stanowisko rzecznik prasowy Uczelni RORP0000”.

w pkt. VIII lit. E pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Biuro Informacji i Promocji IOBI0000”, dodaje się pkt. 3a w brzmieniu „Biuro Rekrutacji IOBR0000”

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz