

Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w języku polskim i językach obcych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”.

§ 2

1. Przyjęcie studenta na pierwszy semestr studiów odbywa się w wyniku rekrutacji lub potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Osoba przyjęta na studia zostaje wpisana na listę studentów.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania.
4. Student w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody właściwych dziekanów, może zmienić kierunek studiów w ramach Uczelni w trakcie pierwszego semestru do czternastu dni od rozpoczęcia zajęć.
5. Student, który zaliczył co najmniej semestr studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uczelni w drodze przeniesienia na drugi lub wyższy semestr studiów, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza. Postępowanie w sprawie przeniesienia na studia prowadzi dziekan.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez dziekana lub inną osobę odpowiedzialną za zarządzanie procesem kształcenia w uczelni, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów. Wniosek ten należy

złożyć w dziekanacie najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem semestru, w którym nastąpi przeniesienie.

7. W sprawie przeniesienia i uznania punktów ECTS z dotychczasowego przebiegu studiów studenta rozstrzyga prodziekan wydziału przyjmującego studenta z innej uczelni na zasadach określonych w § 22. Prodziekan proponuje również semestr, na który następuje przeniesienie.
8. Student, o którym mowa w ust. 5, jest również zobowiązany uzupełnić różnice programowe. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala prodziekan.
9. Przepisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku studiów w ramach Uczelni.
10. Warunkiem przeniesienia z innej uczelni lub przeniesienia na inny kierunek w ramach Uczelni jest spełnienie wymogów rekrutacji i uzyskanie progu punktowego, uprawniającego do przyjęcia na cykl kształcenia, do którego będzie przypisany student.
11. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zobowiązać osobę ubiegającą się o przeniesienie na studia, do złożenia egzaminu sprawdzającego, w szczególności w razie wątpliwości dotyczących uzyskanych dotychczas efektów uczenia się. Zasady, sposób przeprowadzenia i zakres takiego egzaminu określa prodziekan. Egzamin sprawdzający odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi co najmniej: prodziekan (lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący i dwóch egzaminatorów wyznaczonych przez prodziekana oraz – na wniosek osoby ubiegającej się o przeniesienie na studia – przedstawiciel samorządu studenckiego (jako obserwator).

§ 3

1. Wylącznym reprezentantem ogółu studentów jest samorząd studencki.
2. Do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów uprawnione są odpowiednie organy samorządu studenckiego.
3. Reprezentantem studentów danego roku jest starosta roku. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział 2 **Prawa studenta**

§ 4

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania swoich zainteresowań, korzystania

w tym celu z zasobów Uczelni, a w szczególności do:

- 1) studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów, także na różnych uczelniach, w tym zagranicznych;
- 2) uczestniczenia w zajęciach i zaliczeniach zgodnie z programem studiów oraz przystępowania do egzaminów po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami;
- 3) uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów wybranego kierunku studiów na warunkach określonych w § 27;
- 4) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich;
- 6) usprawiedliwiania nauczycielowi prowadzącemu zajęcia swojej nieobecności na zajęciach, zaliczeniach i egzaminach;
- 7) studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego programu studiów (IPS), na zasadach określonych w § 12 i § 36;
- 8) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów na zasadach i w terminach określonych w § 13-16 i § 36;
- 9) przystępowania do egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 17 i § 36;
- 10) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 23 i § 36;
- 11) urlopu od zajęć na zasadach określonych w § 26 i § 36;
- 12) zmiany kierunku studiów lub uczelni na zasadach określonych w § 2;
- 13) zmiany formy studiów za zgodą dziekana;
- 14) nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce oraz wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe;
- 15) otrzymywania świadczeń dla studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 16) zrzeszania się w kołach naukowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 17) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni za zgodą kierownika jednostki lub kierownika projektu;
- 18) zrzeszania się w organizacjach studenckich, grupach twórczych i stowarzyszeniach;
- 19) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych Uczelni oraz organów opiniotwórczych;
- 20) czynnego i biernego wyboru członków senatu oraz czynnego prawa wyboru rektora

- na zasadach określonych w statucie Uczelni;
- 21) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących studiów, programów studiów i spraw związanych z procesem kształcenia i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
 - 22) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
 - 23) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;
 - 24) wnioskowania do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w indywidualnych sprawach studenckich;
 - 25) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
 - 26) wglądu do swoich akt osobowych.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
 3. Legitymacja studencka zachowuje ważność do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

Rozdział 3

Obowiązki studenta

§ 5

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza Uczelnia, postępowanie zgodne z treścią ślubowania, przestrzeganie Regulaminu studiów, a także innych przepisów obowiązujących społeczność akademicką Uczelni.

Student jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) systematycznego zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych określonych programem studiów;
- 2) realizacji zadań wynikających z programu studiów oraz obowiązkowego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów; nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach powyżej 20% może być podstawą do odmowy ich zaliczenia;
- 3) zaliczenia szkolenia BHP i ppoż;
- 4) traktowania wybranych do realizacji przedmiotów fakultatywnych jako obowiązkowych;

- 5) terminowego uzyskania zaliczeń oraz złożenia egzaminów, pracy dyplomowej i egzaminów dyplomowych;
- 6) korzystania z przyznanego konta w systemie uczelnianej poczty elektronicznej;
- 7) korzystania z przyznanego konta w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) w szczególności w celu monitorowania ocen i przynależności do grup zajęciowych, zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości w tym zakresie odpowiednio nauczycielowi akademickiemu odpowiedzialnemu za przedmiot i pracownikowi dziekanatu;
- 8) powiadamiania dziekanatu, w okresie nieprzekraczającym miesiąca, o zmianie danych osobowych i kontaktowych;
- 9) zgłoszenia dziekanatowi zamiaru powrotu na zajęcia z urlopu w celu uzyskania wpisu na semestr w USOS na zasadach określonych w § 26 ust. 11;
- 10) poszanowania mienia i dbałości o dobre imię Uczelni;
- 11) terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uczelni, w tym zapisywania się na zajęcia pod rygorem zakazu możliwości uczestniczenia w nich oraz wnoszenia należnych opłat za usługi edukacyjne i innych określonych w odpowiednich zarządzeniach rektora;
- 12) przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 13) posiadania aktualnych badań lekarskich na kierunkach, na których jest to wymagane do realizacji zajęć, pod rygorem braku możliwości udziału w zajęciach.

Rozdział 4

Organizacja roku akademickiego

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne podzielone na dwa semestry: zimowy i letni;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne;
 - 3) dwie przerwy semestralne.
2. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru oraz sesji egzaminacyjnych na Uczelni, ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może ustanowić dodatkowe

godziny wolne od zajęć.

3. Na studiach rozpoczynających się od semestru letniego pierwszy rok realizowany jest przez jeden semestr w roku akademickim rozpoczęcia studiów. Kolejne lata akademickie mają dwa semestry.
4. Planowaną datą ukończenia studiów jest:
 - 1) 30 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim;
 - 2) 28/29 lutego – dla studiów kończących się w semestrze zimowym.

Rozdział 5

Organizacja studiów

§ 7

1. Kształcenie na Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów na określonych poziomach i profilach.
2. Na Uczelni prowadzone są studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:
 - 1) dwustopniowe:
 - a) pierwszego stopnia: inżynierskie i licencjackie,
 - b) drugiego stopnia: magisterskie;
 - 2) jednolite studia magisterskie.
3. Studia, o których mowa w ust. 2, są realizowane na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
4. Stacjonarne studia licencjackie trwają sześć semestrów, a studia inżynierskie siedem semestrów. Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry. Jednolite studia magisterskie trwają jedenaście semestrów.
5. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady organizacji tych zajęć oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia oraz egzaminów dyplomowych określają odrębne przepisy.
7. Wybrane zajęcia dydaktyczne na poszczególnych kierunkach prowadzonych w języku polskim mogą być prowadzone w językach obcych, w zależności od zainteresowania studentów i możliwości Uczelni.
8. Kształcenie i weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się na studiach prowadzonych

w języku obcym, odbywa się w języku wykładowym.

9. Student kierunku prowadzonego w danym języku może za zgodą prodziekana uczestniczyć w przedmiotach prowadzonych w innym języku w Uczelni; zaliczenie przedmiotów odbywa się w języku, w którym były one prowadzone.
10. Z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych, kształcenia na studiach w języku obcym, i kształcenia cudzoziemców na studiach w języku polskim Uczelnia pobiera opłaty. Wysokość opłat określa rektor w drodze zarządzenia.
11. Zasady korzystania przez studentów z zajęć z języka obcego, wychowania fizycznego oraz zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych są zamieszczane na stronach jednostek odpowiedzialnych za prowadzenie tych zajęć.

§ 8

Dziekan wyznacza opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku.

Rozdział 6 **System punktowy**

§ 9

1. System punktowy stosowany na Uczelni odpowiada standardowi ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Każdemu przedmiotowi, objętemu programem studiów, przypisana jest przez radę programową liczba punktów ECTS. Odzwierciedla ona nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz uzyskania określonych efektów uczenia się. Nakład pracy studenta obejmuje pracę w czasie zajęć zorganizowanych oraz pracę własną.
3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Łączna liczba punktów ECTS, przyporządkowanych w programie studiów, wszystkim przedmiotom, wynosi dla:
 - 1) semestru – 27-33;
 - 2) roku akademickiego – 60;
 - 3) studiów licencjackich – 180;
 - 4) studiów inżynierskich – 210;

- 5) studiów drugiego stopnia (po studiach inżynierskich) – 90;
 - 6) studiów drugiego stopnia (po studiach licencjackich) – 120;
 - 7) jednolitych studiów magisterskich (11-semestralnych) – 360.
5. Liczba punktów ECTS dla semestru (roku akademickiego) może być inna niż wymieniona w ust. 4 pkt 1 i 2 w przypadku:
- 1) studiów na kierunku weterynaria;
 - 2) studiów niestacjonarnych, trwających dłużej niż studia stacjonarne.
6. Całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych programem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów ECTS przewidzianych programem odpowiednich studiów stacjonarnych.

Rozdział 7

Program studiów

§ 10

1. Studia na danym kierunku, poziomie, profilu i formie są realizowane zgodnie z programem studiów ustalonym przez senat.
2. Program studiów danego kierunku, formy i stopnia studiów zawiera w szczególności:
 - 1) kierunkowe efekty uczenia się;
 - 2) listę przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych z przypisanymi do nich punktami ECTS i efektami uczenia się oraz treściami programowymi zapewniającymi ich uzyskanie oraz sposobami ich weryfikacji i oceny;
 - 3) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
 - 4) liczbę dopuszczalnego – po poszczególnych semestrach – deficytu punktów ECTS;
 - 5) wykaz przedmiotów, których studiowanie uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich przedmiotów poprzedzających.
3. Studentowi realizującemu część studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach mobilności studenckiej prodziekan zatwierdza wykaz przedmiotów możliwych do realizacji w trakcie wymiany (program wymiany) i wskazuje ewentualne przedmioty do uzupełnienia po powrocie do Uczelni oraz terminy ich zaliczenia, zgodnie z obowiązującym programem studiów dla danego kierunku.
4. Dziekan może także określić dodatkowe warunki, które powinien spełnić student, o którym

mowa w ust. 3.

§ 11

1. Program studiów jest podstawą do przygotowania semestralnych rozkładów zajęć.
2. Rozkłady zajęć wprowadza się do USOS najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem zapisów na przedmioty. Mogą być one również podawane do wiadomości na stronie internetowej wydziału.

Rozdział 8

Indywidualna organizacja studiów. Indywidualny program studiów

§ 12

1. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) bez zmiany zakresu programowego obowiązującego na danym kierunku studiów poprzez indywidualny dobór grup zajęciowych:
 - 1) przysługuje studentkom w ciąży, studentom będącym rodzicami i studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, o których mowa w § 36;
 - 2) może przysługiwać pozostałym studentom, w szczególności studentom wybranym do kolegialnych organów Uczelni, członkom Zarządu Samorządu Studenckiego, studentom osiągniętym wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, studentom przyjętych na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, studentom odbywającym studia na więcej niż jednym kierunku i studentom, którzy uzyskali część efektów uczenia się w trakcie odbywania studiów na innym kierunku w Uczelni lub innej uczelni.
2. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów (IPS), polegającego na modyfikacji programu studiów umożliwiającej w szczególności: studiowanie wybranych przedmiotów z innych kierunków w Uczelni lub innej uczelni, udział w pracach badawczych zespołów naukowych. Indywidualizacja programów studiów nie może oznaczać wyłączenia jakiegokolwiek z kierunkowych efektów uczenia się lub żadnego z przedmiotów ujętych w obowiązującym dla kierunku standardzie kształcenia.
3. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego odpowiedzialnego za właściwe przygotowanie i realizację indywidualnego programu studiów. Opiekunem studenta może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień doktora.

4. Student studiujący według indywidualnego programu studiów ma obowiązek zgłaszania dziekanowi każdej zmiany warunków ustalonych z opiekunem naukowym.
5. W sprawach dotyczących indywidualnej organizacji studiów (IOS) i studiów według indywidualnego programu studiów (IPS) rozstrzyga dziekan na wniosek studenta przedłożony wraz uzasadnieniem i odpowiednio udokumentowany, z zastrzeżeniem § 36 ust. 3. Wniosek należy złożyć w dziekanacie najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Indywidualna organizacja studiów (IOS) i studia według indywidualnego programu studiów (IPS) mogą zostać przyznane na semestr lub rok studiów, a w uzasadnionych przypadkach także na cały toku studiów.
7. W zajęciach realizowanych w Uczelni za zgodą i na zasadach określonych przez dziekana mogą uczestniczyć studenci innych uczelni.

Rozdział 9

Zaliczenia i egzaminy

§ 13

1. Na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki jest zobowiązany podać do wiadomości studentów efekty uczenia się, terminy zajęć terenowych, formy, zasady oraz harmonogram zaliczeń wraz z warunkami dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu z danego przedmiotu, wykaz obowiązującej i uzupełniającej literatury, a także godziny konsultacji dostosowane do formy studiów.
2. Egzaminy i zaliczenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
3. Na Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry (5,0);
 - dobry plus (4,5);
 - dobry (4,0);
 - dostateczny plus (3,5);
 - dostateczny (3,0);
 - niedostateczny (2,0).
4. Jeżeli przedmiot nie kończy się wystawieniem oceny, umieszcza się przy nim adnotację zaliczenie (zal.) lub brak zaliczenia (bzal.).

5. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu podlegają zaliczeniu łącznemu.
6. Ocena łączna jest ustalana na podstawie średniej ważonej z ocen z poszczególnych form zajęć zgodnie z poniższymi zasadami:
 - od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry (5,0);
 - od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5);
 - od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0);
 - od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5);
 - od 3,00 do 3,24 – dostateczny (3,0);
 - poniżej 3,0 – niedostateczny (2,0).
7. Jeżeli w semestrze oceniany jest tylko jeden rodzaj zajęć, to ocena z tych zajęć traktowana jest jako ocena łączna.
8. Zaliczenie przedmiotu dokonywane jest po zaliczeniu na ocenę pozytywną wszystkich jego części składowych (form zajęć).
9. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W przypadku prowadzenia zajęć przez kilka osób zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot lub osoba przez niego upoważniona.
10. Niezgłoszenie się studenta na zaliczenie przedmiotu nie upoważnia nauczyciela do wpisu oceny niedostatecznej. Należy je odnotować poprzez wpisanie w protokole w USOS skrótu ABS.

§ 14

1. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia przedmiotów, w tym praktyk zawodowych, do końca sesji, z wyłączeniem § 16 ust. 4.
2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, prodekan może przedłużyć sesję egzaminacyjną, jednak nie dłużej niż do końca bieżącego semestru, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 pkt 5.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń jest zaliczenie ćwiczeń.
4. Student przystępujący do zaliczenia kończącego zajęcia lub egzaminu jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 15

W przypadku, gdy program studiów przewiduje praktykę zawodową lub staż, prodziekan może wyrazić zgodę na ich zaliczenie przez studenta w oparciu o doświadczenie osiągnięte w trakcie trwania studiów, potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych dla nich w programie studiów, udokumentowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni. Zaliczenie praktyki zawodowej lub stażu następuje na podstawie sprawdzenia efektów uczenia się osiągniętych przez studenta przez opiekuna merytorycznego praktyki/stażu.

§ 16

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala starosta roku z nauczycielami akademickimi odpowiedzialnymi za przedmioty. Ustalenia dotyczące organizacji sesji powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej siedem dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Liczba egzaminów, które student obowiązany jest złożyć, nie może w ciągu roku akademickiego przekroczyć ośmiu.
3. Student po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną, z wyłączeniem ust. 4. Termin przedsesyjny traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu.
4. W przypadku kierunku weterynaria egzaminy po 11. semestrze studiów odbywają się wyłącznie w trakcie sesji egzaminacyjnej, a zaliczenia z przedmiotów niekończących się egzaminem należy uzyskać przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie, w czasie trwania sesji egzaminacyjnej. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w terminie do czterech dni, licząc od dnia egzaminu, student traci prawo do składania egzaminu w pierwszym terminie i przysługuje mu prawo do składania egzaminu poprawkowego.
6. W przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania prawidłowego przebiegu sprawdzania wiedzy, egzamin studenta zostaje przerwany, co jest równoznaczne z uzyskaniem przez studenta oceny niedostatecznej.
7. Student, którego egzamin został przerwany, w przypadku o którym mowa w ust. 6, ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

8. Egzamin poprawkowy nie może się odbyć wcześniej niż w piątym dniu od ogłoszenia wyników.
9. Postanowienia ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio do egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że niezaliczenie egzaminu poprawkowego skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
10. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac i ich omówienia w terminie wskazanym przez nauczyciela akademickiego jednak nie później niż siedem dni od ogłoszenia wyników.

Rozdział 10

Egzamin komisyjny

§ 17

1. W przypadku kwestionowania prawidłowości formy lub przebiegu egzaminu studentowi przysługuje prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek wraz ze szczegółowym przedstawieniem zastrzeżeń powinien być złożony w dziekanacie najpóźniej w ciągu trzech dni po ogłoszeniu wyników egzaminu. Rozstrzygnięcie w sprawie uznania zastrzeżeń za zasadne i przeprowadzenia egzaminu komisyjnego podejmuje prodziekan. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym pięciu dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie: prodziekan (lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów wyznaczonych przez prodziekana, opiekun roku oraz – na wniosek studenta – osoba wskazana przez studenta (jako obserwator).
3. Egzamin komisyjny składany jest w formie ustnej, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 pkt 1.
4. Wynik egzaminu komisyjnego ustalany jest przez głosowanie. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej dotyczącej wyniku egzaminu głos decydujący ma przewodniczący komisji. Obserwator nie bierze udziału w głosowaniu.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do złożenia go w innym terminie.
6. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny.

§ 18

1. Postanowienia § 17 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio dla komisyjnego sprawdzania efektów uczenia się, uzyskiwanych w ramach przedmiotów niekończących się egzaminem lub ćwiczeń, z zastrzeżeniem, że wniosek składa się w terminie trzech dni od daty wystawienia oceny, w pierwszej kolejności do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot, a w przypadku nieuzyskania jego akceptacji, do prodziekana.
2. Prodziekan może zarządzić komisyjne sprawdzanie efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 1, w terminie pięciu dni od złożenia wniosku. Formę weryfikacji efektów uczenia się i sposób ustalania jej wyniku określa prodziekan, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 pkt 1.

Rozdział 11

Zasady rejestracji zaliczeń

§ 19

1. Dokumentacja przebiegu studiów (karty okresowych osiągnięć, protokoły, dokumentacja egzaminu dyplomowego itp.) jest prowadzona w USOS. Formę prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów regulują odrębne przepisy.
2. Pisemne prace egzaminacyjne, a także projekty i sprawdziany (kolokwia) z zajęć, stanowiące potwierdzenie weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się, nauczyciel akademicki jest zobowiązany przechowywać przez 12 miesięcy od zakończenia zajęć z danego przedmiotu.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot jest zobowiązany do wprowadzenia ocen łącznych uzyskanych przez poszczególnych studentów do USOS najpóźniej do dnia zamknięcia systemu w danym semestrze, z wyłączeniem § 16 ust. 4, gdzie oceny z przedmiotów niekończących się egzaminem należy wprowadzić do USOS przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Po tym terminie wpisywanie ocen do systemu jest niemożliwe.
5. Zaleca się wpisywanie ocen, o których mowa w ust. 4, niezwłocznie po uzyskaniu zaliczenia przez studenta.
6. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot – zaliczenia i wpisu dokonuje nauczyciel akademicki upoważniony przez kierownika jednostki, w której prowadzony jest przedmiot.

7. Student, w przypadku stwierdzenia błędnie wpisanych ocen w USOS, może złożyć w dziekanacie wniosek o ich poprawę. Wniosek składa się najpóźniej do trzech dni od zamknięcia systemu w danym semestrze wraz z potwierdzeniem przez nauczyciela akademickiego zasadności wniosku. Upoważniony pracownik dziekanatu dokonuje korekty oceny w USOS niezwłocznie po uzyskaniu zgody prodziekana. Niezłożenie wniosku w powyższym terminie jest jednoznaczne z akceptacją ocen wpisanych do USOS.

Rozdział 12

Wpis na semestr

§ 20

1. Zasady wpisu studentów na kolejne semestry oparte są na systemie transferu i akumulacji punktów ECTS.
2. Student może uzyskać wpis na kolejny semestr w postaci wpisu pełnego lub wpisu warunkowego.
3. Wpis pełny uzyskuje student, który w dotychczasowym przebiegu studiów zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów, w tym praktyki zawodowe oraz wychowanie fizyczne, i uzyskał sumę punktów ECTS przewidzianą dla poprzednich semestrów.
4. Wpis warunkowy uzyskuje student, który w dotychczasowym przebiegu studiów z przedmiotów objętych programem studiów, w tym praktyk zawodowych, nie zaliczył co najmniej jednego przedmiotu, jednocześnie uzyskując sumę punktów ECTS przewidzianą dla poprzednich semestrów pomniejszoną, co najwyżej, o dopuszczalny deficyt punktów ECTS, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 4.
5. Deficyt punktów ECTS określa się zgodnie z zasadą:

$$D = \sum P_m - \sum P_u$$

D – liczba deficytowych punktów ECTS

P_m – punkty ECTS możliwe do uzyskania we wszystkich dotychczas zrealizowanych semestrach zgodnie z programem studiów danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów

P_u – punkty ECTS uzyskane przez studenta we wszystkich dotychczas zrealizowanych

semestrach

6. Przekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów wyklucza wpisanie studenta na kolejny semestr studiów.
7. Student, który nie uzyskał liczby punktów umożliwiającej wpis na następny semestr, może ubiegać się o zgodę na ponowny wpis na ten sam semestr. Wniosek o ponowny wpis należy złożyć w dziekanacie najpóźniej do siedmiu dni po zamknięciu systemu w danym semestrze. Po ponownym wpisaniu na ten sam semestr studiów, student studiuje według programu studiów obowiązującego w danym cyklu kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis bez powtarzania zaliczonych już przedmiotów.
8. O ponowne wpisanie na ten sam semestr, o którym mowa w ust. 7, nie może wnioskować student, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów.
9. O wpisaniu studenta na dany semestr studiów, na podstawie liczby uzyskanych punktów ECTS, rozstrzyga prodziekan.
10. Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów jest dokonywane w USOS w ciągu pięciu dni od zamknięcia systemu w danym semestrze, z wyłączeniem studentów, którzy uzyskali zgodę prodziekana na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

§ 21

Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z poszczególnych przedmiotów, w tym praktyk zawodowych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 13

Zasady przenoszenia i uznawania punktów ECTS

§ 22

1. Prodziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS uzyskanych na innym kierunku na Uczelni lub innej uczelni krajowej bądź zagranicznej. W takim przypadku przenosi się również oceny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, prodziekan rozstrzyga po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów. Prodziekan może zwrócić się o opinię do nauczyciela

odpowiedzialnego za przedmiot.

3. Przedmioty, na poczet których przenoszone są punkty ECTS, mogą stanowić podstawę zaliczenia semestru, o ile są objęte obowiązującym programem studiów dla tego semestru.
4. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów na kierunku, na który przenoszone są punkty ECTS.
5. W przypadku studenta, który zaliczył przedmiot na innej uczelni krajowej lub zagranicznej bez oceny (na zal.) przypisuje mu się ocenę dostateczną lub student ma możliwość przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu kończącego się oceną, a uzyskana ocena jest wpisywana do USOS.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 2, należy złożyć w dziekanacie najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem semestru.
7. W przypadku braku możliwości zaliczenia przedmiotu w całości przez prodziekana, ze względu na rozbieżności w przedmiotowych efektach uczenia się, studentowi może zostać zaliczona tylko część uzyskanych efektów uczenia się. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje wówczas nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot. Student jest zobowiązany do przedstawienia nauczycielowi odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się, o których uznanie się ubiega, najpóźniej w terminie do siedmiu dni od rozpoczęcia semestru.
8. Przepisy ust. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku uznawania efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w ramach działalności naukowej.
9. Przeniesienie punktów za przedmioty realizowane w ramach programów wymian, o których mowa w § 10 ust. 3, i przeniesienie ocen, a w przypadku odmiennej skali ich ustalenie, odbywa się na podstawie porozumień zawartych przez Uczelnię i uczelnię lub instytucję partnerską za granicą. Szczegółowe zasady organizacji programów wymian określają odrębne przepisy. W przypadku, kiedy rozbieżność dotyczy uczelni polskiej, ocenom powyżej 5,0 przypisuje się ocenę bardzo dobrą.
10. Punkty ECTS i oceny, o których mowa w ust. 9, uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się.

Rozdział 14

Powtarzanie i realizacja przedmiotów awansem

§ 23

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu, może ubiegać się o zgodę na powtarzanie przedmiotu. Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie przedmiotu powinien zostać złożony w dziekanacie najpóźniej do siedmiu dni po zamknięciu systemu w danym semestrze.
2. Student może się ubiegać o zgodę na realizację awansem wybranych przedmiotów z wyższych semestrów. O możliwości realizacji wybranych przedmiotów awansem rozstrzyga prodziekan.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na realizację przedmiotów awansem powinien zostać złożony w dziekanacie najpóźniej do siedmiu dni po zamknięciu systemu w danym semestrze.
4. W semestrze dopuszcza się realizację awansem przedmiotów, za które można uzyskać łącznie liczbę punktów ECTS nieprzekraczającą ustalonego deficytu punktów ECTS po semestrze, na który student jest wpisany.
5. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego semestru studiów, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego semestru, a następnie na poczet dalszych lat studiów na danym poziomie studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.
6. Student, który w trakcie semestru bez zgody prodziekana przerwie realizację awansem wybranego przez siebie przedmiotu, jest zobowiązany powtórzyć ten przedmiot.
7. Uczelnia pobiera opłaty z tytułu powtarzania przedmiotów z powodu niezadowalających wyników w nauce. Wysokość opłaty określa rektor w drodze zarządzenia.
8. Przedmioty, które były zaplanowane do realizacji w programie wymiany i nie zostały zaliczone na innej uczelni w trakcie odbywania części studiów w ramach mobilności studentów, student zobowiązany jest powtórzyć po powrocie na Uczelnię, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 6.
9. Student powtarzający przedmiot realizuje wszystkie formy zajęć powtarzanego przedmiotu w najbliższym semestrze, w którym możliwa jest jego realizacja.
10. Powtarzanie tego samego przedmiotu na danym kierunku jest dopuszczalne wyłącznie dwa razy, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 pkt 8.

Rozdział 15

Skreślenie z listy studentów

§ 24

1. Studenta skreśla się z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów, zgłoszonej przez studenta w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie do:
 - a) 15 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim,
 - b) 15 lutego – dla studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego do:
 - a) 30 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim,
 - b) 28/29 lutego – dla studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza się w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach powyżej 40% godzin zajęć w danym semestrze;
 - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do szkolenia BHP i ppoż. i nieuzyskanie zaliczenia w terminie odpowiednio do 31 października przez studentów, którzy rozpoczęli studia w semestrze zimowym i do 31 marca przez studentów, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim.
4. Niepodjęcie studiów stwierdza się w razie:
 - 1) niezłożenia ślubowania w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku akademickim;
 - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;

- 3) niezyskania wpisu na semestr w USOS po zakończeniu urlopu, w terminie określonym w § 26 ust. 10.
5. Brak postępów w nauce stwierdza się w przypadku:
 - 1) niezaliczenia pierwszego semestru studiów, o którym mowa w § 20 ust. 7 i ust. 8;
 - 2) dwukrotnego powtarzania przez studenta tego samego przedmiotu, o którym mowa w § 23 ust. 10, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 pkt 8;
 - 3) niezyskania przez studenta pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego w żadnym z wyznaczonych przez dziekana terminów, o których mowa w § 32, lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu.
6. Decyzję w przedmiocie skreślenia studenta z listy studentów wydaje dziekan w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie.
7. Postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów rozpoczyna się od zawiadomienia studenta o jego wszczęciu i wyznaczeniu terminu, w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku wyjaśnień ze strony studenta lub stwierdzenia braku ich zasadności, podejmowana jest decyzja w przedmiocie skreślenia studenta z listy studentów.
8. Od decyzji w przedmiocie skreślenia studenta z listy przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Rozdział 16

Wznowienie studiów

§ 25

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów, a zaliczyła co najmniej pierwszy semestr i nie miała przerwy w studiach dłuższej niż trzy lata, może ubiegać się o przywrócenie na studia, z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów, a nie zaliczyła pierwszego semestru studiów nie może ubiegać się o wznowienie na studia. Osoba, o której mowa w zdaniu pierwszym, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko na zasadach określonych w § 2 ust. 1.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów na ostatnim semestrze studiów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego może ubiegać się o przywrócenie na studia na zasadach określonych w ust. 1.

4. Osoba, która została skreślona z listy studentów prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o przywrócenie na studia, tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z uczelni uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
5. Student przywrócony na studia, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4, realizuje program studiów obowiązujący na cyklu kształcenia, na który następuje wznowienie.
6. Rozstrzygnięcie, a w przypadku cudzoziemców decyzję, w sprawie przywrócenia na studia podejmuje dziekan. Prodziekan proponuje semestr, na który następuje wznowienie, ustala ewentualne różnice programowe oraz terminy ich realizacji i zaliczenia. Wniosek o przywrócenie na studia należy złożyć w dziekanacie najpóźniej na czternaście dni przed rozpoczęciem semestru, w którym nastąpi wznowienie.
7. Wznowienie studiów dopuszczalne jest wyłącznie dwa razy, w ramach tego samego kierunku i poziomu studiów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
8. Wznowienie na studia jest niemożliwe w przypadku, gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek i poziom studiów lub jeśli skreślenie wynikało z przekroczenia dopuszczalnego limitu powtarzania tego samego przedmiotu, o którym mowa w § 23 ust. 10, lub kolejnych terminów egzaminu dyplomowego, o których mowa w § 32 ust. 3

Rozdział 17

Urlopy od zajęć

§ 26

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć na semestr lub rok akademicki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dłuższy niż jeden rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Warunkami otrzymania przez studenta urlopu od zajęć mogą być w szczególności:
 - 1) zły stan zdrowia;
 - 2) ciąża;
 - 3) konieczność opieki nad dzieckiem, chorym współmałżonkiem lub inne ważne względy rodzinne;
 - 4) trudne warunki ekonomiczne, o ile o urlop ubiega się student po uzyskaniu wpisu na kolejny semestr.

3. Studentce w ciąży przysługuje urlop na okres do dnia urodzenia dziecka.
4. Studentowi będącemu rodzicem przysługuje urlop na okres do jednego roku. Wniosek o udzielenie urlopu należy złożyć w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
5. W sprawie udzielenia urlopu rozstrzyga prodziekan na podstawie wniosku złożonego w dziekanacie przez studenta oraz odpowiedniej dokumentacji.
6. Student może ubiegać się o urlop wyłącznie bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia urlopu, z wyjątkiem urlopów wymienionych w ust. 3 i ust. 4, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 pkt 6. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca semestru.
7. Urlop jest udzielany od semestru następującego po semestrze, w którym został złożony wniosek, o którym mowa w ust. 5. Udzielenie urlopu za okres miniony lub w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej jest niedopuszczalne, chyba, że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Zasady pobierania świadczeń dla studentów w okresie urlopowania określają odrębne przepisy.
9. Student, za zgodą prodziekana, może w trakcie urlopu uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy.
10. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie od zajęć jest uzyskanie wpisu na semestr. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem semestru.
11. Po powrocie z urlopu od zajęć student kontynuuje kształcenie według programu studiów obowiązującego w cyklu kształcenia, na który uzyskał wpis.
12. Student podejmujący studia po urlopie jest zobowiązany uzupełnić ewentualne różnice programowe, których wykaz i terminy uzupełnienia ustala prodziekan.

Rozdział 18

Studiowanie przedmiotów nieobjętych programem studiów

§ 27

1. Za zgodą prodziekana student może studiować przedmioty nieobjęte programem studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
2. Punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych programem studiów, który realizuje student, nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów, a oceny

nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej z ocen.

3. Warunki zaliczenia przedmiotu nieobjętego programem studiów są takie same jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.
4. Przedmioty nieobjęte programem studiów wymienia się w suplemencie do dyplomu.
5. Za przedmioty nieobjęte programem studiów Uczelnia pobiera opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 19

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 28

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
 - 1a. Zasady ubiegania się o nadanie tytułu zawodowego na podstawie artykułu naukowego przedstawionego jako praca dyplomowa określają odrębne przepisy.
 2. Szczegółowe zasady przygotowania i realizacji prac dyplomowych, w tym termin składania prac dyplomowych i organizacji egzaminów dyplomowych określa dziekan.
 3. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym za zgodą dziekana i opiekuna pracy dyplomowej.
 4. Na kierunkach studiów prowadzonych w języku obcym pracę dyplomową przygotowuje się w języku wykładowym. Dodatkowo treść strony tytułowej, streszczenie i spis treści zamieszcza się także w języku polskim. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku wykładowym.

§ 29

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na kierowanie pracą dyplomową przez specjalistę spoza Uczelni co najmniej ze stopniem doktora.
 - 1a. Dziekan może ustalić maksymalną liczbę prac dyplomowych wykonanych pod opieką nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1. Liczba prac może być różna dla

poszczególnych stanowisk.

2. Badania do pracy dyplomowej mogą być wykonywane poza Uczelnią za zgodą dziekana.
3. Propozycje tematów prac dyplomowych mogą być zgłaszane prodziekanowi przez nauczycieli akademickich, studentów oraz instytucje współpracujące z Uczelnią.
4. Temat pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia (pracy magisterskiej) powinien być ustalony nie później niż na jeden rok przed ukończeniem studiów, a temat pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia (pracy inżynierskiej lub pracy licencjackiej) nie później niż na jeden semestr przed ukończeniem studiów.
5. Tematy prac dyplomowych zatwierdza rada programowa właściwa dla danego kierunku studiów.
6. Zmiany tematu pracy dyplomowej dokonuje rada programowa właściwa dla danego kierunku studiów, z wyłączeniem drobnych zmian redakcyjnych, które mogą być wprowadzane przez prodziekana.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego rozstrzyga dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
8. W przypadku pracy magisterskiej co najmniej jedna osoba spośród oceniających pracę musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 30

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia i złożenie egzaminów z wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów z wyłączeniem przedmiotu praca i egzamin dyplomowy lub przedmiotu egzamin dyplomowy oraz wymaganej liczby punktów ECTS pomniejszonej o liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu, którego dotyczy wyłączenie;
 - 2) uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej na kierunkach, na których obowiązuje jej wykonanie;
 - 3) złożenie w ustalonym terminie dokumentów określonych przez dziekana lub w odrębnych przepisach.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.

W skład komisji wchodzi: dziekan albo prodziekan, albo nauczyciel akademicki z co najmniej stopniem doktora habilitowanego – jako przewodniczący oraz co najmniej dwóch specjalistów z przedmiotów kierunkowych. Dziekan może rozszerzyć skład komisji o kolejnych specjalistów z przedmiotów kierunkowych oraz przedstawicieli pracodawców, samorządu terytorialnego, stowarzyszeń i organizacji zawodowych.

3. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego do końca ostatniego semestru studiów.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym czterech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 31

1. Egzamin dyplomowy po studiach pierwszego stopnia (egzamin inżynierski lub egzamin licencjacki) jest egzaminem ustnym lub pisemnym, a egzamin dyplomowy po studiach drugiego stopnia (egzamin magisterski) jest egzaminem ustnym, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 pkt 1. Formę egzaminu ustala dziekan.
2. Egzamin magisterski może mieć charakter otwarty na wniosek studenta lub opiekuna pracy w uzgodnieniu ze studentem, złożony na siedem dni przed planowanym terminem egzaminu. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji egzaminacyjnej, nie mogą uczestniczyć w pracach komisji dotyczących oceny egzaminu.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen obliczona zgodnie z § 21;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej;
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
4. Wynik studiów pierwszego stopnia stanowi suma: 0,50 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1, 0,17 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 2 i 0,33 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 3.
5. Jeżeli program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów stanowi suma 0,60 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1 i 0,40 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 3.
6. Wynik studiów drugiego stopnia stanowi suma: 0,50 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1, 0,25 średnich wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3.
7. Na kierunku weterynaria wynik studiów stanowi średnia wymieniona w ust. 3 pkt 1.
8. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, o którym mowa

w ust. 2-7, w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 według zasady:

- od 4,60 do 5,00 – bardzo dobry (5,0);
- od 4,20 do 4,59 – dobry plus (4,5);
- od 3,80 do 4,19 – dobry (4,0);
- od 3,40 do 3,79 – dostateczny plus (3,5);
- od 3,00 do 3,39 – dostateczny (3,0);

9. W uzasadnionych przypadkach komisja może skorygować ostateczny wynik studiów, o którym mowa w ust. 4-6, o pół stopnia.
10. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku weterynaria – data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.
11. Po złożeniu egzaminu, o którym mowa w ust. 10, student staje się absolwentem.

§ 32

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.
2. Drugi egzamin dyplomowy powinien być wyznaczony w terminie do końca semestru, w którym odbył się pierwszy termin.
3. Nieuzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, skutkuje skreśleniem z listy studentów bez możliwości wznowienia na studia.

Rozdział 20

Dyplom ukończenia studiów

§ 33

1. Studia na danym kierunku, poziomie, profilu można ukończyć tylko raz.
2. W terminie 30 dni od ukończenia studiów absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
3. Dyplom ukończenia studiów, o którym mowa w ust. 2, potwierdza uzyskanie tytułu zawodowego określonego odrębnymi przepisami.

Rozdział 21

Nagrody i wyróżnienia

§ 34

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub wybitnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi bądź artystycznymi mogą otrzymywać:
 - 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) stypendia rektora;
 - 3) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje sportowe i inne.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów i nagród, o których mowa w ust. 1, oraz ich wysokości określają odrębne przepisy.
3. Rektor może przyznać nagrodę pieniężną dla najlepszego studenta kończącego studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku. Kryterium stanowi średnia za dany okres studiów wyliczona według zasad określonych w § 21 oraz dodatkowe kryteria ustalone przez dziekana.
4. Oprócz nagród pieniężnych studentom i absolwentom mogą być przyznawane nagrody rzeczowe, zwłaszcza za działalność społeczną. Nagrody mogą być przyznane przez rektora na wniosek samorządu studenckiego.
5. Szczególnym rodzajem wyróżnienia jest załącznik do dyplomu – „wyróżnienie” – przyznawany przez dziekana maksymalnie 5% absolwentów danego kierunku. Absolwent może otrzymać „wyróżnienie”, gdy uzyskał na dyplomie ocenę bardzo dobrą oraz średnią ze studiów co najmniej 4,5. Szczegółowe kryteria przyznawania „wyróżnienia” do dyplomu ustala dziekan.

Rozdział 22

Kary

§ 35

1. Student ponosi odpowiedzialność przed rektorem i komisją dyscyplinarną dla studentów za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję

dyscyplinarną dla studentów.

3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 23

Zasady wspierania kształcenia studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami

§ 36

1. Organy uczelni są zobowiązane do stwarzania studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Student, jeśli uzasadniają to jego szczególne potrzeby, w tym wynikające z niepełnosprawności, ma prawo w szczególności do:
 - 1) zmiany formy zaliczeń etapowych, zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia, w tym komisyjnych, oraz egzaminu dyplomowego na dostępną;
 - 2) zajęć wyrównawczych i uzupełniających;
 - 3) korzystania w toku studiów, w tym podczas zajęć bądź egzaminów ze wsparcia pomocy osób trzecich, takich jak tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci (dydaktyczni) osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) korzystania z technologii wspierających w celu m.in. sporządzania notatek, korzystania z materiałów dydaktycznych, rejestracji zajęć oraz uczestnictwa w procesie weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) przedłużenia terminu sesji egzaminacyjnej, o której mowa w § 14 ust. 2, jednak nie dłużej niż o kolejne czternaście dni;
 - 6) ubiegania się o urlop od zajęć ze względu na stan zdrowia, o którym mowa w § 26 ust. 6, także nie bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia urlopu;

- 7) studiowania według indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, rozszerzonej o możliwość indywidualnego ustalania terminów zaliczeń etapowych, zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia, jeśli ich forma wymaga zmiany na dostępną;
 - 8) przekroczenia liczby możliwości powtarzania tego samego przedmiotu na danym kierunku i poziomie studiów, o którym mowa w § 23 ust. 9, z dwóch na trzy;
 - 9) indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, na zasadach określonych w regulaminie udostępniania zasobów.
3. Szczególne potrzeby, o których mowa w ust. 2, określa student, a ich zasadność weryfikuje i potwierdza prawo do ich realizacji w porozumieniu z właściwym prodziekanem pełnomocnik właściwy do spraw osób z niepełnosprawnościami.
 4. Szczegółowe zasady korzystania z uprawnień oraz określania szczególnych potrzeb, o których mowa w ust. 2, regulują odrębne przepisy.

Rozdział 24

Przepisy szczególne mające zastosowanie w czasie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni

§ 37

1. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, po zasięgnięciu opinii studentów (starosty roku), może zmienić ustalone na pierwszych zajęciach formę, zasady oraz harmonogram zaliczeń wraz z warunkami dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu oraz terminy zajęć terenowych, o których mowa w § 13 ust. 1. Wprowadzenie zmian wymaga akceptacji dziekana. O wprowadzonych zmianach należy niezwłocznie poinformować wszystkich studentów uczestniczących w zajęciach.
2. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, w tym ćwiczenia terenowe, laboratoryjne, kliniczne, praktyki zawodowe i staże, których realizacja w przewidzianym w programie studiów semestrze nie była możliwa, mogą, za zgodą dziekana, zostać przeniesione do realizacji na kolejny semestr/rok akademicki.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia semestru w danym roku akademickim ulega pomniejszeniu o liczbę punktów ECTS przypisaną do przedmiotu, którego obowiązek realizacji i zaliczenia został przeniesiony na kolejny semestr/rok akademicki. Studenci kierunku objętego zmianą zobowiązani są do zaliczenia tego przedmiotu do końca semestru, na który został on przeniesiony. Liczba

punktów ECTS wymaganych do zaliczenia tego semestru ulega powiększeniu o liczbę punktów ECTS przypisaną do przeniesionego przedmiotu.

4. W miejsce przedmiotów, o których mowa w ust. 2, dziekan, może wyznaczyć do realizacji inne zajęcia, objęte programem studiów, których realizacja z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest możliwa. Liczba punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestrów ulega wówczas odpowiedniej zmianie zgodnie z postanowieniami ust. 3.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, wymagają zasięgnięcia opinii właściwej rady programowej oraz studentów, a także uzyskania akceptacji właściwego prorektora. Dziekan niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji właściwego prorektora podaje je do wiadomości studentów i ogłasza na stronie internetowej wydziału.

Rozdział 24a

Przepisy szczególne mające zastosowanie do podejmowania studiów przez studentów, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. *o pomocy obywatelom Ukrainy* w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

§ 37a

1. Obywatelowi polskiemu albo obywatelowi Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy *o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa* z 12 marca 2022 r., którzy w dniu 24 lutego 2022 r. byli studentami uczelni działającej na terytorium Ukrainy i którzy oświadczą, że w tym dniu studiowali na określonym roku studiów na danym kierunku i poziomie studiów w uczelni działającej na terytorium Ukrainy i nie dysponują dokumentami poświadczającymi okresy studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe, wydanymi przez tę uczelnię, mogą zostać uznane odpowiednie okresy tych studiów w drodze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
2. Przeniesienie na studia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach określonych w § 2 z wyłączeniem ust. 5 i zastrzeżeniem, że wniosek, o którym mowa w ust. 6, w uzasadnionych przypadkach może być złożony bez opinii dziekana lub innej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie procesem kształcenia na uczelni, z której student zamierza się przenieść, a dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów mogą za zgodą dziekana zostać zastąpione pisemnymi oświadczeniami studenta, które będą stanowiły

podstawę do przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

3. Postępowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1 prowadzi dziekan. Prodziekan proponuje semestr, na który następuje przeniesienie.
4. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, odbywa się w formie egzaminu sprawdzającego. Zasady, sposób przeprowadzenia i zakres takiego egzaminu określa prodziekan. Egzamin sprawdzający odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi co najmniej: prodziekan (lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący i dwóch egzaminatorów wyznaczonych przez prodziekana oraz - na wniosek osoby ubiegającej się o przeniesienia na studia - przedstawiciel samorządu studenckiego (jako obserwator).

Rozdział 25

Przepisy końcowe

§ 38

1. W sprawach studenckich, dotyczących toku studiów, decyzje i rozstrzygnięcia wydaje na wniosek studenta dziekan lub prodziekan upoważniony przez rektora zgodnie z kompetencjami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, w przypadku decyzji administracyjnych oraz zastrzeżenia do rozstrzygnięć, należy wносить do rektora lub upoważnionego przez niego prorektora za pośrednictwem właściwego dziekana.
3. Student przed odejściem z Uczelni lub otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
4. W przypadku prowadzenia studiów wspólnie z inną jednostką, w szczególności studiów wspólnych i studiów dualnych, dopuszcza się odstępstwa od zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie studiów, wynikające z postanowień zawartej umowy o współpracy, określającej zasady realizacji tych studiów.