



ZAPYTANIE OFERTOWE

nr IDP0000.272.3.2021.CUBR

zakup akademickiej licencji oprogramowania FLOW-3D HYDRO® łącznie z dedykowaną stacją roboczą w ramach projektu „Innowacyjne technologie ograniczenia migracji zasolonych wód podziemnych do wód powierzchniowych w rejonie Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych Żelazny Most” (Umowa nr: CuBR-IV/413563/NCBR/2019).

Kierownik projektu
„Innowacyjne technologie ograniczenia migracji
zasolonych wód podziemnych do wód powierzchniowych
w rejonie Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów
Wydobywczych Żelazny Most”
CuBR-IV/413563/NCBR/2019

prof. dr hab. inż. Stanisław Czaban

listopad 2021



SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław,
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup akademickiej licencji oprogramowania FLOW-3D HYDRO® łącznie z dedykowaną stacją roboczą w ramach projektu „Innowacyjne technologie ograniczenia migracji zasolonych wód podziemnych do wód powierzchniowych w rejonie Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych Żelazny Most” (Umowa nr: CuBR-IV/413563/NCBR/2019).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawa

II.1.3) Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w arkuszu Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.1 do ZO, który stanowią integralną część niniejszego zapytania.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.8) Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych, licząc od terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.

II.1.9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do: poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

II.1.10) Zakres zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania:

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:

I. dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:

- a. zawieszenia wykonywania umowy przez Zamawiającego,
- b. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- c. w przypadku wystąpienia sił wyższych,
- d. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

II. inne zmiany:

- e. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- f. możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą zamawiającego, tj.: - powierzenie Podwykonawcom innego zakresu dostawy niż wskazany w ofercie Wykonawcy, - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, - wprowadzenie nowego Podwykonawcy, również w przypadku gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że dostawę przedmiotu zamówienia wykona samodzielnie,
- g. jeżeli nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest

każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy,

- h. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- i. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w przypadku uzyskania zgody na zastosowanie 0% stawki podatku VAT na określone elementy.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Termin realizacji zamówienia do 14 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

II.3) MIEJSCE WYKONANIA: Siedziba Zamawiającego - plac Grunwaldzki 47 50-366 Wrocław.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. W razie wyboru zobowiązują się do podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia z Zamawiającym.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

III.3) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz oferty zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN - zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i odpis składa osobno każdy z takich Wykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2021 r. poz. 2019, ze zm.), na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt. 1. Ustawy Pzp.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT:

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena. Cena – waga: 100 %.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto - 100% (1%=1pkt)

1. Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie oceniona w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród porównywanych ofert, a Wykonawca spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów dla każdej części.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

IV.3) ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

IV.3.1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- c) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.

IV.3.2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) którzy są powiązani są jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.);
- 6) którzy są podmiotem pozostającym z Zamawiającym lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do

drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;

- 7) Którzy są podmiotem powiązaniem lub podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 26.06.2013, s. 1);
- 8) Którzy są podmiotem powiązaniem osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm.).

IV.3.3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV.4) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

IV.4.1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl>

IV.4.2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom, informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o Wykonawcach, których oferta została odrzucona.

IV.4.3) Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający złoży zamówienie na realizację zadania, stosownie do części, do której Wykonawca złożył ofertę.

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, Zamawiający złoży zamówienie u kolejnego Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

IV.5.1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.

V.5.2) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Wypełniony i podpisany arkusz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” - Załączniki od nr. 1.1.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 5) Ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo/reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

IV.6.1) Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.

IV.6.2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne.

IV.6.3) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

V.1) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.1.1) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

IV.6.1.1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest mgr Ewa Ściwiarska-Lenarczyk, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pokój nr 102, w godzinach od 7.00 do 15.00.

IV.6.1.2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

IV.6.1.3) Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: ewa.sciwiarska-lenarczyk@upwr.edu.pl

IV.6.1.4) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na swojej stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

IV.6.1.5) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, o każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej i na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.

IV.6.1.6) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały **nowemu terminowi**.

IV.6.2) Termin i sposób składania ofert: 17.11.2021 r. godzina 12:00.

- 1) Oferta wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (PDF), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ewa.sciwiarska-lenarczyk@upwr.edu.pl.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego IDP0000.272.3.2021.CUBR.
- 6) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Termin wystania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej oznacza termin wystania maila wraz z wymaganymi załącznikami.

IV.6.3) Informacje dodatkowe:

IV.6.3.1) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IV.6.3.2) Na każdym etapie Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny oraz pozostawić postępowanie bez wyboru oferty.

IV.6.3.3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

V.1) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
2. Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” - w odniesieniu do umów zawartych zgodnie z przepisami tej ustawy; ponadto dane osobowe przekazane w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od zakończenia projektu oraz okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących wynika z umowy CuBR-IV/413563/NCBR/2019;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:



- Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1;
- Arkusz – Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.1;
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- Wzór oświadczenia o braku powiązań – załącznik nr 3.

