dane kupującego: Wrocław, dnia …………………………

……………………………..

……………………………..

**WNIOSEK PRACOWNIKA O ODKUPIENIE SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO WE WROCŁAWIU W ZWIĄZKU Z ROZWIĄZANIEM STOSUNKU PRACY**

Proszę o wyrażenie zgody na odkupienie składnika rzeczowego majątku ruchomego UPWr
…………………………………………………. o nr inwentarzowym ……………………………... .

Powyższy przedmiot jest obecnie na stanie ……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że jestem uprawniony do zakupu powyższego składnika rzeczowego majątku ruchomego UPWr zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, oznacza to, że rozwiązuję stosunek pracy z dniem ………………., a wskazany powyżej przedmiot został mi oddany do użytku służbowego na okres co najmniej jednego roku.

………………………………….

podpis kupującego

Wyrażam zgodę

………………………………………….

podpis kierownika jednostki

………………………………………………………………….

 Kanclerz ds. administracyjno-gospodarczych