

PROCEDURA – w przypadku otrzymania przez studenta dodatniego wyniku testu

1. Student UPWr po otrzymaniu dodatniego wyniku testu na COVID-19 zgłasza tę informację właściwemu sobie dziekanatowi.
2. Dziekanat przeprowadza (on-line/telefonicznie) z chorym wywiad dotyczący kontaktów w ciągu 72 h (załącznik nr 1).
3. Dziekanat przekazuje tę informację do Centrum Spraw Studenckich i prorektora ds. studenckich i edukacji.
4. Dziekanat przekazuje wywiad kontaktów studenta do Działu Kadr i Płac, który poinformuje podanych przez chorego studenta pracowników UPWr, że mieli kontakt z osobą chorą na COVID-19 i powinni w trybie natychmiastowym skontaktować się z lekarzem POZ i zastosować się do jego zaleceń, zalecając do tego czasu izolację społeczną.
5. Dziekanat przekazuje do Działu Administracyjno-Gospodarczego lub innego zarządcy budynku, informację dotyczącą pomieszczeń, w których przebywał chory student. Dział Administracyjno-Gospodarczy lub inny zarządca budynku w porozumieniu z dziekanatem podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie tych pomieszczeń poprzez dezynfekcję/wyłączenie z użytkowania.
6. Dziekanat informuje studentów, z którymi chory student miał kontakt w przeciągu ostatnich 72 godz.
7. Dziekanat przekazuje wskazanym studentom informację o konieczności skontaktowania się z właściwym sobie lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń, zalecając do tego czasu izolację społeczną
8. Studenci UPWr, mający kontakt z chorym studentem, powinni zostać skierowani na 10 dniową kwarantannę.
9. Pracownicy UPWr, mający kontakt z chorym studentem, powinni natychmiast przejść w tryb pracy zdalnej przez okres 10 dni lub na podstawie decyzji PPIS poddać się obowiązkowej kwarantannie.