



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 81/2024
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 19 czerwca 2024 roku*

**REGULAMIN OTWARTEGO NABORU STUDENTÓW/STUDENTEK
lub ZESPOŁÓW STUDENTÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE PT.: „WSPARCIE
STUDENTÓW W ZAKRESIE PODNIESIENIA ICH KOMPETENCJI
I UMIEJĘTNOŚCI”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady otwartego naboru studentów/studentek lub zespołów studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (UPWr) do projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027), zwanego dalej projektem.
2. Celem projektu jest wsparcie studentów/studentek lub zespołów studentów w rozwoju ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach.
3. Udział studentów/studentek lub zespołów studentów w zadaniach realizowanych w projekcie powinien pozwolić na potwierdzenie umiejętności teoretycznych zdobytych podczas zajęć jak i na poszerzenie umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji z zakresu wybranej dziedziny naukowej.
4. Rezultatem projektu będzie nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym oraz zwiększenie ogólnej liczby osób studiujących, które w ramach systemu szkolnictwa wyższego wezmą udział w różnych formach współzawodnictwa.
5. Nabór studentów/studentek lub zespołów studentów ma charakter otwarty i odbywa się zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



6. Organizatorem naboru jest Centrum Spraw Studenckich UPWr, Sekcja organizacji studiów, tel. 71 320 51 74, e-mail css3@upwr.edu.pl.

§ 2

Warunki udziału w naborze do projektu

1. Nabór do projektu jest prowadzony wśród studentów pierwszego stopnia, drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych na UPWr.
2. W naborze do projektu udział wziąć może student/studentka lub zespół studentów, spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - 1) jest studentem/studentką studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych na UPWr;
 - 2) posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (oświadczenie o poziomie znajomości języka obcego, wystawione przez „Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych UPWr lub certyfikat znajomości języka obcego);
 - 3) posiada pozytywną opinię opiekuna merytorycznego lub opiekuna studenckiego koła naukowego UPWr na temat dotychczasowej aktywności naukowej. Opinia powinna potwierdzać, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenie studenta/studentki lub członków zespołu studentów dają podstawy, by sądzić, że mogą wygrywać konkursy, zawody międzynarodowe o najwyższej randze lub zdobyć wyróżnienia na konferencjach.
3. Opiekunem merytorycznym, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 może być nauczyciel akademicki UPWr, który:
 - 1) prowadzi zajęcia w ramach normalnego toku studiów na UPWr, w których bierze udział (lub brał/a udział) student/studentka UPWr, (przystępujący/a do rekrutacji do projektu;
 - 2) realizuje (lub realizował) proces tutorski, którego uczestnikiem jest student/studentka przystępująca/y do rekrutacji do projektu;
 - 3) realizuje (lub realizował) projekt naukowy, badawczy lub o charakterze dydaktycznym, w którym bierze (lub brał/a) udział również student/studentka, przystępująca do rekrutacji do projektu;



- 4) ma inną podstawę do potwierdzenia, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenie studenta/studentki dają podstawy, by sądzić, że mogą wygrywać konkursy, zawody międzynarodowe o najwyższej randze lub zdobyć wyróżnienia na konferencjach.
4. Student/studentka lub zespół studentów zainteresowani udziałem w projekcie powinni w terminie rekrutacji, tj. do 21 czerwca 2024 r., dostarczyć do organizatora naboru wymagane dokumenty:
- 1) ofertę studenta/studentki lub zespołu studentów – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) kosztorys projektu – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) CV studenta/studentki z własnoręcznym podpisem – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 4) potwierdzenie znajomości języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 w formie certyfikatu językowego lub oświadczenia o poziomie znajomości języka obcego, wystawione przez Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych UPWr;
 - 5) opinię opiekuna merytorycznego lub opinię opiekuna studenckiego koła naukowego z uzasadnieniem udziału/roli studenta/studentki lub zespołu studentów w projekcie.

§ 3

Warunki, jakie powinna spełniać oferta studenta/studentki/zespołu studentów UPWr

1. Przedmiotem oferty studenta/studentki lub zespołu studentów powinno być przygotowanie i uczestnictwo w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach. Wnioskowane wsparcie finansowe w ramach projektu może obejmować również zakup materiałów i usług, niezbędnych do przygotowań związanych z przedmiotem międzynarodowych konkursów, zawodów, konferencji i uczestnictwem w nich.
2. W ofercie należy uwzględnić:
 - 1) opis przedsięwzięcia i sposób jego realizacji, główne założenia i cel udziału w konferencji, zawodach, konkursach międzynarodowych, ich rangi w środowisku międzynarodowym, zgodnie z formularzem oferty (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) uzasadnienie udziału studenta/studentki lub zespołu studentów w przedsięwzięciu. Uzasadnienie to powinno wynikać z CV studenta/studentki lub członków zespołu



studentów, zgodnie z szablonem CV (Załącznik nr 3 do Regulaminu), a także z opinii opiekuna merytorycznego lub opiekuna studenckiego koła naukowego, potwierdzającej potencjał rozwojowy i doświadczenie, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3. Nie przewiduje się dedykowanego formularza/szablону dla opinii opiekuna merytorycznego;

- 3) wsparcie opiekuna merytorycznego ze strony UPWr – nauczyciela UPWr, który wesprze studenta/studentkę lub zespół studentów w przygotowaniu a następnie w udziale w międzynarodowej konferencji, konkursie, zawodach. Opiekunem merytorycznym ze strony UPWr może być ten sam nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W ofercie studenckiej, w odpowiednim polu, opiekun merytoryczny wskazuje umiejętności i kompetencje lub kwalifikacje, jakie zdobędzie student/studentka lub zespół studentów w wyniku udziału w projekcie wraz z proponowanymi założeniami, co do sposobu, metod i narzędzi walidacji efektów uczenia się, zgodnej z „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027”, w szczególności zapewniającej zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy kształceniem (przygotowanie do udziału w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach) a weryfikacją efektów uczenia się (walidacja). Zakładane w projekcie efekty uczenia się powinny nawiązywać do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów, na którym studiuje student/studentka lub zespół studentów. Ponadto w ofercie studenckiej opiekun wskazuje proponowany okres oraz sposób utrzymania trwałości rezultatów projektu.
3. Okres realizacji działań przewidzianych w ofercie nie może przekroczyć 18 miesięcy i wykraczać poza datę 31.12.2025 r.
4. Kosztorys przedsięwzięcia dołączony do oferty (Załącznik nr 2 do Regulaminu), powinien być uzasadniony rynkowo. Zastosowane stawki nie powinny przekroczyć stawek i standardów, o których mowa w dokumencie pn. „Zestawienie standardu i cen rynkowych” (Załącznik nr 5 do Regulaminu) i nie może przekroczyć:
 - 1) 80 000,00 zł – w przypadku projektu, realizowanego przez jednego studenta lub studentkę;
 - 2) 500 000,00 zł – w przypadku projektu, realizowanego przez zespół studentów.



5. Koszty planowane do poniesienia muszą spełniać warunki kwalifikowalności w rozumieniu aktualnego na dzień poniesienia wydatku dokumentu pt. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Katalog kosztów możliwych do poniesienia w projekcie obejmuje w szczególności:

- 1) koszty niezbędnych zajęć wzbogaconych o elementy praktyczne podnoszące kompetencje, kwalifikacje, umiejętności (np. kursy lub szkolenia lub inne formy wsparcia dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w powiązaniu z realizacją celu projektu niezbędne do przygotowania studenta/studentki lub zespołu studentów do udziału w międzynarodowym konkursie, zawodach, konferencji);
- 2) koszty uczestnictwa w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach (np. koszty podróży, zakwaterowania, opłaty za uczestnictwo, ubezpieczenia);
- 3) koszty przygotowania do udziału w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach i zachowania trwałości (np. celem przeprowadzenia niezbędnych prób, testów, symulacji, urządzeń prezentowanych przez uczestników w konkursach, zawodach, konferencjach);
- 4) zakup materiałów i usług, niezbędnych do przygotowania projektu stanowiącego przedmiot międzynarodowego konkursu, zawodów czy konferencji, przy czym wydatki na zakup materiałów nie mogą przekroczyć 15% wartości projektu;
- 5) koszt opiekuna po stronie polskiej uczelni (np. koszty opiekuna merytorycznego lub osoby odpowiedzialnej na walidację efektów kształcenia);
- 6) dodatkowe wsparcie obejmujące racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób studiujących z grup defaworyzowanych, np. wydatki niwelujące negatywne skutki defaworyzacji ze względu na miejsce zamieszkania (np. zwrot kosztów podróży, zakwaterowania, wyżywienia w czasie przygotowań w kraju czy też zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych w procesie przygotowań, koszty wyjazdu asystenta osoby z niepełnosprawnościami, innych niezbędnych zakupów w związku z wystąpieniem sytuacji losowych).



§ 4

Kryteria oceny i wyboru oferty studenta/studentki lub zespołu studentów UPWr

1. Oferty studenckie złożone w terminie zostaną poddane ocenie Komisji Oceny Projektów, powołanej zarządzeniem rektora UPWr na podstawie następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:
 - 1) opis przedsięwzięcia: cel, plan, rodzaj i uzasadnienie przedsięwzięcia – 35%;
 - 2) kosztorys przedsięwzięcia: zasadność, adekwatność i racjonalność planowanych kosztów przedsięwzięcia w stosunku do jego celu i zakresu – 25%;
 - 3) potencjał do realizacji przedsięwzięcia opisanego w ofercie studenckiej – 40%.
2. W opisie przedsięwzięcia Komisja Oceny Projektów może przyznać maksymalnie 192 punkty, przy czym weźmie pod uwagę:
 - 1) poziom naukowy zaplanowanych badań, spójność, realność celu, planu i rodzaju przedsięwzięcia z jego uzasadnieniem – do 130 punktów;
 - 2) ranga konkursu, konferencji, zawodów międzynarodowych – do 62 punktów.
3. W kosztorysie przedsięwzięcia Komisja Oceny Projektów może przyznać maksymalnie 138 punktów, przy czym weźmie pod uwagę:
 - 1) zgodność z celem przedsięwzięcia, a także racjonalność i uzasadnienie planowanych kosztów – do 80 punktów;
 - 2) poprawność, zgodność z katalogiem kosztów możliwych do poniesienia w myśl niniejszego Regulaminu, oraz zgodność ze stawkami i standardem cen rynkowych – do 58 punktów.
4. Za potencjał do realizacji przedsięwzięcia Komisja Oceny Projektów może przyznać do 220 punktów. Potencjał do realizacji przedsięwzięcia określa się na podstawie poniższych kryteriów, dla których punktację przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w § 12, 14, 15 i 16 Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, wprowadzonego zarządzeniem nr 123/2023 rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (Regulamin świadczeń):
 - 1) średnia ocen studenta/studentki za ostatni semestr studiów, obliczona jako średnia arytmetyczna za ostatni semestr studiów z ocen uzyskanych z poszczególnych przedmiotów, przeliczona na punkty wg skali określonej w § 12 ust. 23 Regulaminu



świadczeń, z uwzględnieniem § 12 ust. 17 i 18. Ze średniej ocen można uzyskać do 10 punktów;

- 2) nagrody i wyróżnienia studentki/studenta lub członków zespołu studentów w konkursach, zawodach, konferencjach o zasięgu krajowym^{1,2} i międzynarodowym³ w dziedzinie nauki związanej z tematem projektu (konferencji, zawodów, konkursu międzynarodowego, które stanowią przedmiot oferty studenta/studentki lub zespołu studentów) – do 15 punktów, zgodnie z § 14 ust. 3 pkt 4 Regulaminu świadczeń;
- 3) wystąpienia na konferencjach naukowych studenta/studentki lub członków zespołu studentów⁴ – do 10 punktów, zgodnie z § 14 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 3 Regulaminu świadczeń;
- 4) udział studenta/studentki lub członków zespołu studentów w projektach badawczych (naukowych) prowadzonych przez uczelnię/we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi/przez koła naukowe – do 25 punktów, zgodnie z § 14 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1, a także § 15 ust. 3 Regulaminu świadczeń;
- 5) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego, zgłoszenia patentów – do 15 punktów, zgodnie z § 14 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 5 Regulaminu świadczeń;
- 6) publikacje naukowe studenta/studentki w recenzowanych i nie recenzowanych czasopiśmie naukowych⁵ o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (autorstwo lub współautorstwo)⁶ – do 100 punktów zgodnie z § 14 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 2 Regulaminu świadczeń;
- 7) osiągnięcia artystyczne (do 12 punktów) i sportowe (do 21 punktów) studenta/studentki – zgodnie z § 14 ust. 6-11 Regulaminu świadczeń, przy czym w kryterium artystycznym i sportowym bierze się pod uwagę wyłącznie najwyższe punktowane osiągnięcie;

¹ Konferencja krajowa (ogólnopolska) - konferencja naukowa, w której bierze udział co najmniej 5 prelegentów z różnych krajowych ośrodków akademickich i wygłasza referaty naukowe. Do ww. liczby prelegentów nie wlicza się studentów zagranicznych, przebywających na wymianach studenckich.

² Konferencja studencka - konferencja naukowa, w której co najmniej $\frac{3}{4}$ uczestników stanowią studenci.

³ Konferencja międzynarodowa - konferencja naukowa, w której co najmniej $\frac{1}{3}$ prelegentów reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe (co najmniej z trzech różnych państw) i wygłasza referaty naukowe. Do ww. liczby prelegentów nie wlicza się studentów zagranicznych, przebywających na wymianach studenckich.

⁴ Czynny udział w konferencji - wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru i/lub uzyskanie nagrody.

⁵ Artykuł naukowy - recenzowany artykuł w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy lub przekrojowy, opatrzony przypisami.

⁶ Monografia - recenzowana publikacja książkowa, prezentująca określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy, opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny aparatem naukowym.



- 8) działalność społeczna studenta/studentki/członków zespołu studentów – do 12 punktów, w tym 3 punkty za przedsięwzięcie o charakterze lokalnym oraz do 4 punktów za przedsięwzięcie o charakterze ponadregionalnym,
5. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-6 powyżej muszą spełniać warunki określone w § 16 oraz w § 14 ust. 4 Regulaminu świadczeń.
6. W przypadku osiągnięć zespołowych stosuje się zapisy § 14 ust. 5, ust. 8, ust. 13 oraz § 15 ust. 1 Regulaminu świadczeń.
7. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych powinien być zgodny z regulacjami § 14 ust. 3 Regulaminu świadczeń.
8. Komisja Oceny Projektów przyzna punkty w poszczególnych kryteriach oceny, a suma przyznanych ofercie punktów będzie obliczona według wzoru: $LP = O + K + P$, gdzie LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie, O – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium opis, K – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium kosztorys, P – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium potencjał.
9. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny przyznana przez Komisję Oceny Projektów jest podstawą do włączenia najwyżej ocenionych ofert studenckich do oferty Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
10. Studenci/studentki lub zespoły studentów biorących udział w naborze do udziału w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027) zostaną powiadomieni o wynikach naboru do projektu.
11. Od decyzji Komisji Oceny Projektów nie przysługuje odwołanie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki do Regulaminu otwartego naboru studentów/studentek/zespołu studentów:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego naboru studentów/studentek lub zespołu studentów do udziału w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – Oferta studenta/studentki lub zespołu studentów.
2. Załącznik nr 2 Regulaminu otwartego naboru studentów/studentek lub zespołu studentów do udziału w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – Kosztorys projektu.
3. Załącznik nr 3 Regulaminu otwartego naboru studentów/studentek lub zespołu studentów do udziału w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – CV studenta/studentki lub członków zespołu studentów.
4. Załącznik nr 4 Regulaminu otwartego naboru studentów/studentek lub zespołu studentów do udziału w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – Klauzule informacyjne.
5. Załącznik nr 5 Regulaminu otwartego naboru studentów/studentek lub zespołu studentów do udziału w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – Zestawienie standardu i cen rynkowych.
6. Załącznik nr 6 Regulaminu otwartego naboru studentów/studentek lub zespołu studentów do udziału w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – Karta oceny.