**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 78/2016**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

zawarta w dniu …………………… roku…………….. w miejscowości.…………………… pomiędzy:

1 …………………………………….. zamieszkałym w …………………………. przy ul. …………………………………… , prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „…………………………………………………..………..” wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod nr …………………………… legitymującym się dowodem osobistym seria: ………………………….., posiadającym numer NIP: ……………………., REGON ………………………………….., zwany w treści Umowy

ZLECENIOBIORCĄ.

a

2.……………………………………….………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... zwaną/ym dalej ZLECENIODAWCĄ

O treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi …………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy.

**§ 2**

**Obowiązki zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca ma obowiązek udostępnić wszelkie niezbędne środki i informacje, które umożliwią wykonanie zlecenia.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie …………………….zł brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.

3. Wynagrodzenie za usługę Zleceniobiorca otrzyma przelewem na konto bankowe wskazana na fakturze w terminie ……… dni od wystawienia faktury VAT.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Jakiekolwiek zmiany w treści niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………….. …………………………………..

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

PORTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

Niniejszym potwierdzam odbiór wykonanej usługi …………………………..

Miejsce i Data……………………………………

 Czytelny podpis…………………………