

## REGULAMIN

### Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

#### § 1

Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Kształcenia, zwanej dalej „Komisją”, która działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”.

#### § 2

Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym senatu w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, ich zdrowia, rozwoju fizycznego oraz warunków materialnych, a także innych spraw zleconych przez senat lub rektora.

#### § 3

1. Do zadań Komisji w zakresie określonym w § 2 należy:
  - opiniowanie projektów uchwał senatu dotyczących kształcenia, spraw socjalnych i wychowawczych studentów,
  - opiniowanie wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów i specjalności,
  - rekomendowanie, opiniowanie i weryfikowanie senatowi efektów kształcenia,
  - inicjowanie i wprowadzanie nowych form działalności dydaktycznej i wychowawczej,
  - opiniowanie innych spraw zleconych przez senat i rektora.
2. W celu realizacji zadań członkowie Komisji mają prawo dostępu do odpowiednich materiałów, znajdujących się w posiadaniu jednostek organizacyjnych Uczelni.

Materiały te są udostępniane na wniosek przewodniczącego Komisji lub prorektora.

#### § 4

1. W skład Komisji wchodzi:
  - przewodniczący wybierany przez senat spośród członków senatu,;
  - co najmniej ośmiu innych członków senatu, w tym przedstawiciel studentów;
2. Rektor lub przewodniczący Komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób nie wymienionych w ust. 1.
3. Skład Komisji jest zatwierdzany przez senat.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.
5. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.
6. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy.

## § 5

Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję wobec władz Uczelni,
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) przedstawia senatowi:
  - *opinie Komisji w sprawach przez nią rozpatrywanych,*
  - *projekty uchwał przygotowanych przez Komisję,*
- 4) zwołuje jej posiedzenia, proponując termin, miejsce oraz porządek obrad,
- 5) przewodniczy obradom,
- 6) wyznacza spośród członków Komisji osobę zastępującą go podczas nieobecności.

## § 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, w miarę napływu spraw:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków Komisji.

## § 7

1. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków wprowadza głosowanie tajne.
3. W przypadku spraw spornych Komisja przedstawia senatowi również wniosek mniejszości.

## § 8

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Dział Organizacji Studiów.
2. Wniosek do rektora należy złożyć w wersji tradycyjnej na trzy tygodnie przed planowanym posiedzeniem senatu i równoległe należy przesłać w wersji elektronicznej do Działu Organizacji Studiów.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, w formie elektronicznej, wraz z materiałami powinno być przekazane członkom Komisji co najmniej cztery dni robocze przed jego terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach część materiałów może być doręczona na posiedzenie Komisji.

## § 9

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez senat.

Wrocław, 25 stycznia 2013

Zatwierdzam:  
Rektor

Prof. dr hab. Roman Kołacz