

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Świadczenia przyznawane są studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej UPWr, ze środków funduszu stypendialnego.
2. Świadczenia może otrzymać student UPWr, zwany dalej studentem, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) stypendium ministra.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, są przyznawane przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek rektora lub osoby przez niego upoważnionej, w trybie określonym stosownym rozporządzeniem i na zasadach określonych w § 19 niniejszego regulaminu.
6. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W przypadku gdy suma świadczeń wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 4 przekroczy limit, o którym mowa w ust. 6, stypendium rektora ulega zmniejszeniu.

§ 2

1. Rektor lub właściwy prorektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim UPWr i Samorządem Doktorantów wydziela z funduszu stypendialnego kwotę z przeznaczeniem na stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendia rektora, dla doktorantów, z uwzględnieniem stosunku liczby doktorantów do ogólnej liczby doktorantów i studentów. Przy ustalaniu tej kwoty nie uwzględnia się doktorantów szkół doktorskich.
2. Rektor lub właściwy prorektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim UPWr i Samorządem Doktorantów ustala:
 - 1) progi dochodu oraz wysokości stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w poszczególnych progach;
 - 2) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;
 - 3) maksymalną wysokość zapomogi;
 - 4) wysokość stypendium rektora w poszczególnych kategoriach.
3. Ustalając wysokość świadczeń, bierze się pod uwagę:
 - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
 - 2) wysokość dostępnych środków;
 - 3) planowane wydatki;
 - 4) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. O świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-5, może ubiegać się student będący obywatelem polskim lub cudzoziemiec.
2. O świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, może ubiegać się student:
 - 1) będący obywatelem polskim;
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;

- 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach z późn. zm.;
 - 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim z późn. zm., co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy, lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - 9) cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniający warunki określone w ust. 3;
 - 10) cudzoziemiec – obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniający warunki określone w ust. 3.
3. O świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, może ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 i 10:
- 1) będący osobą pracującą na własny rachunek lub będący pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium

- Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
- 2) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w pkt 1;
 - 3) posiadający prawo stałego pobytu
– oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 9 i 10, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz zakwaterowanie, o którym mowa w § 20 ust. 1, nie przysługują studentowi będącemu:
- 1) żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
 - 2) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 4

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do złożenia podpisanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do 20. dnia rozpoczętego miesiąca, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanym dalej USOS:
 - 1) we właściwym dziekanacie albo
 - 2) drogą pocztową albo
 - 3) w wersji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wniosek składany tą drogą powinien być zapisany i przesłany w postaci jednego pliku w formacie pdf.

2. Student studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich ubiegający się o stypendium rektora jest zobowiązany do złożenia podpisanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do 20 października.
3. Student studiów drugiego stopnia ubiegający się o stypendium rektora jest zobowiązany do złożenia podpisanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do 20 października w semestrze zimowym i do 20 marca w semestrze letnim w danym roku akademickim.
4. Wniosek o stypendium rektora, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOS, składa się:
 - 1) w Centrum Spraw Studenckich UPWr albo
 - 2) drogą pocztową albo
 - 3) w wersji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wniosek składany tą drogą powinien być zapisany i przesłany w postaci jednego pliku w formacie pdf.
5. Termin, o którym mowa w ust. 1-3, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony na zasadach określonych w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego z późn. zm.
6. Zarejestrowanie w USOS formularza elektronicznego, o którym mowa w ust. 1 i 4 oraz w § 18 ust. 3, jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
7. Student, który złożył wniosek o stypendium rektora po terminie, może je otrzymać tylko w przypadku niewypełnienia 10% limitu osób mogących otrzymać stypendium rektora na danym kierunku i poziomie studiów oraz posiadania przez uczelnię środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
8. W semestrze letnim stypendium wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1 przyznawane jest na wniosek studenta na podstawie dokumentów, które stanowiły podstawę do jego przyznania w semestrze zimowym, chyba że w rodzinie studenta nastąpiły zmiany w jej składzie lub w wysokości dochodów.
9. Studentowi ubiegającemu się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora świadczenie przysługuje od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem § 17 ust. 5. Za poprawne skompletowanie dokumentów odpowiedzialny jest student.

10. Do wniosku o stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 3, student załącza oryginały lub kopie dokumentów. W przypadku złożenia kopii należy przedstawić oryginały dokumentów do wglądu.
11. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4 student zostaje wezwany pisemnie do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w terminie, pomimo prawidłowo doręczonego wezwania, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, o czym należy studenta na piśmie pouczyć w wezwaniu.
12. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich poświadczony tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach odpowiedni organ stypendialny może odstąpić od żądania poświadczanego tłumaczenia, o ile dokument został sporządzony w języku angielskim.
13. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4, następuje w formie decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego z późn. zm.
14. Decyzje w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi wydaje dziekan, prodziekan lub inna osoba, w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie. Od ww. decyzji studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
15. Decyzje w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium rektora wydaje właściwy prorektor lub inna osoba, w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie. Od ww. decyzji studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
16. Od decyzji rektora podjętych w sprawie świadczeń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1-4 studentowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi z późn. zm.

17. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji wydanych na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
18. Decyzję doręcza się studentowi osobiście albo na adres do doręczeń elektronicznych albo za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli podejmie ponownie studia pierwszego stopnia.
2. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
3. Łączny okres, o którym mowa w ust. 2, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 i 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. Przepisy ust. 1-4 oraz § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń na podstawie ust. 1-5 oraz § 17 ust. 3.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać świadczenia wymienione w § 1 ust. 3 tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku studiów.
8. Studenci kierowani przez uczelnię na wyjazdy do partnerskich uczelni w Europie (np. w ramach programu wymiany międzynarodowej Erasmus +) lub innego kraju albo w Polsce (w ramach programu MostAR) zachowują prawo do korzystania ze świadczeń.
9. Student nie otrzymuje świadczeń w następujących przypadkach:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów lub odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, jeżeli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) uzyskania tytułu zawodowego;
 - 4) uzyskania świadczeń na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 5) upłynął okres, o którym mowa w ust. 2- 4 i § 17 ust. 3.
10. Student, który przebywa na urlopie od zajęć, ma prawo do pobierania świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-4.
11. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z mocy prawa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4, z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 5, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 2, ust. 3 i § 17 ust. 3.
12. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi. Jeżeli fakt ten nastąpił z winy studenta, może być wszczęte postępowanie dyscyplinarne, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.
13. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania;

- 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia Uczelni w błąd przez studenta pobierającego te świadczenia.

II . ZASADY I TERMINY PRYZNAWANIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ

§ 6

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na rok akademicki lub na semestr, gdy dany rok studiów trwa jeden semestr.
3. Stypendium rektora dla studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich jest przyznawane na rok akademicki lub na semestr, gdy dany rok studiów trwa jeden semestr.
4. Stypendium rektora dla studentów studiów drugiego stopnia jest przyznawane na semestr.
5. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4 w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy. Gdy rok studiów trwa jeden semestr, student może otrzymywać stypendium przez okres do 5 miesięcy.
6. Świadczenia wypłacane są w miesiącach:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty;
 - 2) w semestrze letnim: marzec, kwiecień, maj, czerwiec.
7. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, wypłaca się do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 - 3, świadczenie może zostać wypłacone w miesiącu następującym po złożeniu wniosku.
9. Student może upoważnić pisemnie inną osobę do dokonywania w jego imieniu wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia. Upoważnienie jest skuteczne w przypadku notarialnego poświadczenia podpisu studenta na pełnomocnictwie.
10. Wypłata świadczenia następuje na wprowadzony przez studenta do USOS numer rachunku bankowego, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem. Brak numeru rachunku bankowego w USOS uniemożliwia wypłatę świadczenia. Uczelnia nie ponosi

odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez studenta błędnego numeru rachunku bankowego.

11. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego student jest zobowiązany do jego niezwłocznej zmiany w USOS.
12. Student jest zobowiązany wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Pracownicy administracyjni dziekanatu są odpowiedzialni za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do przyznawania świadczeń dla studentów oraz za weryfikację wyliczonego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a także za wyliczenie średniej ocen do celów stypendialnych oraz potwierdzenie spełniania przez studentów warunków uprawniających do ubiegania się o świadczenia.
14. Pracownicy, o których mowa w ust. 13, odpowiedzialni są również za prawidłowe przygotowanie decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, a także przekazania ich studentom, z wyłączeniem przygotowania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium rektora.

III KOMISJE STYPENDIALNE

§ 7

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną na rok akademicki powołuje rektor po zasięgnięciu opinii właściwego prorektora.
3. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna składa się z pracowników Uczelni rekomendowanych przez właściwego prorektora i studentów rekomendowanych przez Samorząd Studencki. Większość członków komisji stanowią studenci.
4. Decyzje komisji wymienionych w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Decyzje komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na uzasadniony, kompletny wniosek studenta. Do wniosku student załącza: dokumenty potwierdzające dochód, określone w wykazie (załącznik nr 1), oświadczenie o spełnianiu przesłanek do pobierania świadczeń dla studentów (załącznik nr 2) i wykazy dochodów poszczególnych członków rodziny (załącznik nr 3).
3. Podstawą ustalenia sytuacji materialnej studenta i jego rodziny jest miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny studenta, ustalony na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późn. zm., z tym że przy jego ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń wymienionych w § 1 ust. 3 i stypendium za wyniki w nauce z własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 4 lit. b, d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z późn. zm.
4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,60 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późn. zm.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późn. zm.
6. Student, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 4).
7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, placówka opiekuńczo-wychowawcza, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie), ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się tego członka rodziny.

8. Student pobierający stypendium socjalne w semestrze zimowym, w przypadku kiedy jego sytuacja materialna nie uległa zmianie, składa w semestrze letnim wniosek o przyznanie stypendium w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wraz ze stosownym oświadczeniem (załącznik nr 5) bez konieczności przedkładania nowych zaświadczeń, za wyjątkiem zaświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Do szczególnie uzasadnionych przypadków zalicza się m.in.:
 - 1) pozostawanie studenta na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych regularnie i aktualnie korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych, lub regularne i aktualne z nich korzystanie przez studenta;
 - 2) osiągnięcie przez studenta pełnoletności w okresie przebywania w pieczy zastępczej i niepozostawania na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych i nieukończenia przez studenta 25. roku życia;
 - 3) sieroctwo lub półsieroctwo studenta;
 - 4) niepełnosprawność co najmniej dwóch członków gospodarstwa domowego studenta.

§ 9

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta stanowi suma rocznych dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym wniosek jest składany, podzielona przez 12 miesięcy oraz liczbę osób w rodzinie studenta z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego w roku, z którego oblicza się dochód i po tym roku.
2. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia.
3. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku

kalendrzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa studenta do świadczeń, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
5. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, ustalając prawo do świadczeń, uwzględnia się zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia ww. członka rodziny; w przypadku cudzoziemców zaświadczenie właściwej instytucji.
7. W przypadku, gdy dziekan lub prodziekan, działający na podstawie upoważnienia rektora, poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznania stypendium socjalnego co do występujących okoliczności mających wpływ na prawo do otrzymania tego świadczenia, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 10

1. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o przyznanie świadczeń, lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny spowodowaną wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników z późn. zm. lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych z późn. zm.;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującym po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, ustalając dochód osiągnięty w tym roku, dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o stypendium.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny po roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, dochód ich ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca

następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku.

6. Jeżeli uzyskanie dochodu w miesiącu złożenia wniosku lub w miesiącu poprzedzającym jego złożenie, powoduje utratę lub zmniejszenie stypendium, świadczenie nie przysługuje lub jest zmniejszone od miesiąca następnego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
7. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu przez studenta lub członka jego rodziny spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników z późn. zm. lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych z późn. zm.;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującym po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm.
8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia

pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskano dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęto pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 11

1. Dziekan, prodziekan lub inna osoba, w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie, albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z późn. zm., jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, dziekan, prodziekan lub inna osoba, w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie, albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Student, którego dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z późn. zm. i nie dołączył zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej - z centrum usług społecznych, o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (załącznik nr 6) wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

V. STYPENDIUM REKTORA

§ 12

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. O przyznanie stypendium rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z wyjątkiem studentów wymienionych w ust. 3 i ust. 6.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Do wniosku o stypendium rektora student, o którym mowa w ust. 3, załącza dokumentację potwierdzającą uzyskanie ww. osiągnięć.
5. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim, w trakcie toku studiów.
6. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych na studiach pierwszego stopnia w poprzednim roku akademickim.
7. Student traci prawo do pobierania stypendium rektora z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie na inny kierunek studiów.
8. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% studentów każdego kierunku i poziomu studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich). W przypadku, gdy 10% studentów danego kierunku i poziomu studiów stanowi liczbę niecałkowitą, zaokrągla się ją w dół do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów ustalana jest na podstawie rankingów w USOS, sporządzonych przez dziekanaty według stanu na:
 - 1) 20 października, na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) 20 marca, na studiach drugiego stopnia.
10. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
11. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
12. Jeżeli po ustaleniu liczby 10% studentów danego kierunku i poziomu studiów, na liście rankingowej znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów, która

spowodowałyby przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 8, to dodatkowym kryterium rozstrzygającym o wyborze studentów, którzy otrzymają stypendium rektora w tej grupie, będzie średnia ocen.

13. Jeżeli po zastosowaniu dodatkowego kryterium, o którym mowa w ust. 12, pozostaje grupa z tą samą liczbą punktów i średnią ocen, która spowodowałaby przekroczenie ww. limitu, żadna z osób w tej grupie nie będzie uprawniona do otrzymania świadczenia.
14. Stypendium rektora nie może zostać przyznane studentowi, który w momencie rozpatrywania wniosku posiada wpis warunkowy lub przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie.
15. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który wznowił studia w roku akademickim przyznania stypendium, po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, w szczególności studentowi wznowiającemu studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, po wcześniejszym skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie określonym programem studiów.
16. Średnia ocen wyliczana jest w rankingu w USOS, sporządzonym przez pracownika dziekanatu w terminie do końca września – dla semestru zimowego oraz do końca lutego – dla semestru letniego (tylko w przypadku studiów drugiego stopnia).
17. Student ubiegający się o stypendium rektora studiujący w poprzednim roku akademickim na innej uczelni lub innym wydziale UPWr, składa pracownikowi dziekanatu aktualnego kierunku studiów, przed rejestracją wniosku w USOS, zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen za poprzedni rok akademicki lub wykaz ocen i dokument potwierdzający skalę ocen obowiązującą na innej uczelni.
18. Dla studentów przyjętych z innej uczelni w przypadku, gdy skala ocen w uczelni, z której zostali przyjęci, jest szersza niż skala ocen w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, przyjmuje się:
 - 1) przy skali ocen do 5,50 - średnią ocen z ostatniego roku akademickiego dzieli się przez współczynnik 1,1;
 - 2) przy skali ocen do 6,00 - średnią ocen z ostatniego roku akademickiego dzieli się przez współczynnik 1,2;
 - 3) przeliczanie ocen studentom, którzy ukończyli studia za granicą lub zostali przeniesieni z uczelni zagranicznej, w przypadku odmiennej skali ocen - ustalenie średniej ocen odbywa się przez odniesienie uzyskanych ocen do skali obowiązującej w uczelni, którego dokonuje się na podstawie porozumień zawartych przez Uczelnię i uczelnię

lub instytucję partnerską za granicą. Szczegółowe zasady organizacji programów wymian określają odrębne przepisy.

19. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną za dany okres studiów z ocen uzyskanych z poszczególnych przedmiotów, w tym praktyk zawodowych, dla roku akademickiego, za który student ubiega się o przyznanie stypendium. Średnia ocen zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
20. Nie podlegają wliczeniu do średniej oceny z przedmiotów, które stanowią uzupełnienie zaległości i braków (różnic programowych) z poprzednich lat studiów lub w przypadku przeniesienia z innej uczelni/kierunku, a także oceny z przedmiotów nieobjętych programem studiów, realizowanych awansem oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem (zal) bez oceny.
21. Student wnioskujący o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce musi uzyskać średnią ocen, o której mowa w ust. 19, nie niższą niż 4,20.
22. Student ubiegający się o stypendium rektora, jest zobowiązany zweryfikować swoją średnią ocen wyliczoną w rankingu, zgodnie z zasadami wskazanymi w regulaminie świadczeń. W przypadku rozbieżności między średnią ocen obliczoną przez studenta a średnią w rankingu, rozbieżność tę należy wyjaśnić z pracownikiem dziekanatu zajmującym się tokiem studiów na danym kierunku przed rejestracją wniosku w USOS. Pracownik dziekanatu dokonuje korekty średniej ocen w rankingu w USOS.
23. Średnia ocen, o której mowa w ust. 19, przeliczana jest na punkty według poniższej skali:
 - 4,20 - 4,30- 1
 - 4,31 - 4,40- 2
 - 4,41 - 4,50- 3
 - 4,51 - 4,60- 4
 - 4,61 - 4,70- 5
 - 4,71 - 4,80- 6
 - 4,81 - 4,90- 8
 - 4,91 - 5,00- 10

§ 13

1. Wysokość stypendium rektora jest uzależniona od liczby zdobytych punktów:
 - I kategoria - powyżej 30 pkt
 - II kategoria - 11 - 30 pkt
 - III kategoria - 1 - 10 pkt
2. Studenci, o których mowa w § 12 ust. 3, otrzymują stypendium rektora w wysokości ustalonej dla I kategorii.

§ 14

1. Definicje:

- 1) **Monografia naukowa** - recenzowana publikacja książkowa, przedstawiająca określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy, opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny aparatem naukowym;
- 2) **Artykuł naukowy** - recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy, opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny aparatem naukowym;
- 3) **Konferencja naukowa** – spotkanie naukowe w miejscu ogólnodostępnym, na którym wygłaszane są referaty w liczbie co najmniej 5, przez co najmniej 5 różnych prelegentów, oraz posiadające komitet naukowy, w skład którego wchodzi co najmniej 1 pracownik naukowy ze stopniem przynajmniej doktora habilitowanego, organizowane (współorganizowane) przez ośrodki naukowe, takie jak uczelnie, instytuty i jednostki Polskiej Akademii Nauk, towarzystwa naukowe, federacje naukowo-techniczne (np. NOT).

Nie uznaje się za konferencje naukowe tzw. *drapieżnych konferencji* organizowanych przez firmy prywatne.

Konferencja drapieżna charakteryzuje się w szczególności:

- brakiem rzetelnego procesu recenzyjnego prac/wystąpień,

- brakiem informacji o konferencji na stronie towarzystwa naukowego/ instytucji naukowej,
 - różnymi zakresami tematycznymi,
 - charakterem wirtualnym,
 - zachęcaniem uczestników możliwością otrzymania punktów do stypendium,
 - sponsorowaniem konferencji przez jej organizatora,
 - organizator konferencji, redaktor tomu pokonferencyjnego, prelegenci plenarni są powiązani z drapieżnym czasopismem/drapieżną konferencją,
 - opisywaniem konferencji jako „międzynarodowej”, mimo że organizatorzy konferencji/jej uczestnicy w większości pochodzą z jednego kraju,
 - akceptowaniem wystąpień w formie elektronicznej, które nie są prezentowane przed jakąkolwiek publicznością,
 - wykorzystywaniem studentów jako recenzentów nadsyłanych wystąpień/publikacji pokonferencyjnych,
 - uczestnik konferencji dostarcza organizatorom recenzję wystąpienia/publikacji pokonferencyjnej,
 - organizator konferencji, właściciel przedsiębiorstwa organizującego konferencję lub jego pracownicy dokonują recenzji zgłoszeń konferencyjnych,
 - recenzenci recenzują abstrakty wystąpień/publikację poza zakresem posiadanych kompetencji,
 - organizatorzy konferencji samodzielnie tworzą „instytut”, „centrum”, „fundację”, tj. organizację mającą fasadowy charakter legitymizujący działalność konferencyjną w celu wzbudzenia zaufania potencjalnych uczestników konferencji;
- 4) **Konferencja międzynarodowa** – konferencja naukowa, w której co najmniej 1/3 prelegentów reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe (z co najmniej trzech różnych państw) i wygłasza referaty naukowe. Do ww. liczby prelegentów nie są wliczani studenci zagraniczni przebywający na wymianach studenckich;
- 5) **Konferencja ogólnopolska** – konferencja naukowa, w której bierze czynny udział co najmniej 5 prelegentów z różnych ośrodków akademickich i wygłasza referaty naukowe. Do tej kategorii nie są wliczani studenci przebywający na wymianach studenckich;
- 6) **Konferencja studencka** – konferencja naukowa, w której co najmniej 3/4 uczestników czynnych to studenci;

7) **Czynny udział w konferencji** – wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru i/lub uzyskanie nagrody.

2. Za dane typy osiągnięć naukowych można otrzymać liczbę punktów w maksymalnej wysokości, określonej w poniższej tabeli:

typ osiągnięcia		maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane typy osiągnięć
1)	Projekty naukowe	25
2)	Publikacje	100
3)	Czynny udział w konferencjach	10
4)	Udział w konkursach, zawodach i olimpiadach naukowych	15
5)	Autorstwo patentu lub wzoru użytkowego	15

3. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznawane są według poniższych zasad:

1) Udział w projektach naukowych.

Udział w projekcie nie może być punktowany, jeśli był on podstawą do zaliczenia przedmiotu, który student realizował w ramach programu studiów lub jest częścią badań związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.

rodzaj projektu		liczba punktów	dokumentacja/sposób potwierdzenia
a)	projekt realizowany w ramach działalności w studenckim kole naukowym	5	student załącza zaświadczenie opiekuna koła naukowego zawierające informację o okresie uczestnictwa w projekcie, liczbie osób zaangażowanych w realizację projektu, pełnionej przez niego funkcji oraz opis wykonywanych zadań i raport.

b)	projekt badawczy finansowany ze środków wewnętrznych uczelni w ramach programów służących rozwijaniu działalności badawczej studentów lub pozyskanych przez uczelnię z innych źródeł niż wymienione w lit. c i d	7	student załącza zaświadczenie kierownika projektu zawierające informację o źródle finansowania projektu, okresie uczestnictwa w projekcie, liczbie osób zaangażowanych w realizację projektu, pełnionej przez niego funkcji oraz opis wykonywanych zadań, a także raport lub kopię umowy (jeśli dotyczy)
c)	projekt badawczy finansowany przez zewnętrzne ośrodki naukowe i badawcze (np. NCN, NCBiR, PAN) oraz FNP, MEiN i NAWA	30	
d)	projekt badawczy o charakterze wdrożeniowym realizowany przy współpracy z gospodarką	30	

2) Publikacje naukowe

rodzaj publikacji		liczba punktów	dokumentacja/sposób potwierdzenia
a)	publikacja recenzowanego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych wymienionych w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	liczba przyznanych punktów jest równa liczbie punktów, jaka została przypisana danemu czasopismu w wykazie	student załącza kopie/wydruki pierwszej strony publikacji z jej tytułem i nazwiskiem autora (lub spis treści z tytułem publikacji i nazwiskiem autora), karty tytułowej czasopisma i stopki wydawniczej zawierającej numer ISSN/ISBN, lub DOI w przypadku czasopisma elektronicznego, oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji
b)	publikacja recenzowanego artykułu naukowego w czasopiśmie spoza wykazu czasopism naukowych ogłaszanego rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	10	
c)	publikacja recenzowanego artykułu naukowego w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego)	7	

d)	publikacja recenzowanego artykułu naukowego w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego lub w wydawnictwie pokonferencyjnym	5	
e)	publikacja recenzowanej książki o charakterze naukowym/ monografii lub podręcznika akademickiego, którego student jest autorem, spoza aktualnej listy wydawnictw ogłaszanej rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	10	student załącza kopię strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierającej numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji
f)	publikacja recenzowanej książki o charakterze naukowym/ monografii lub podręcznika akademickiego, którego student jest autorem, z aktualnej listy wydawnictw ogłaszanej rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	80	

g)	publikacja recenzowanego rozdziału w książce o charakterze naukowym/monografii lub podręczniku akademickim spoza aktualnej listy wydawnictw ogłaszanej rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	5	student załącza kopię strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierającej numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz stronę tytułową rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora
h)	publikacja recenzowanego rozdziału w książce o charakterze naukowym/monografii lub podręczniku akademickim z aktualnej listy wydawnictw ogłaszanej rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	10	

3) Konferencje międzynarodowe i krajowe

	rodzaj konferencji	liczba punktów	dokumentacja/sposób potwierdzenia
a)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na konferencji międzynarodowej	5	czynny udział w konferencji musi być udokumentowany certyfikatem, zaświadczeniem wystawionym przez organizatora konferencji, zawierając informację o dacie, miejscu i zasięgu konferencji oraz tytuł wygłoszonego

b)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na konferencji ogólnopolskiej	4	referatu lub posteru, oraz programem konferencji
c)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na studenckiej konferencji międzynarodowej i uzyskanie nagrody	3	
d)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na studenckiej konferencji międzynarodowej	2	
e)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na studenckiej konferencji ogólnopolskiej i uzyskanie nagrody	2	
f)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na studenckiej konferencji ogólnopolskiej	1	

- W przypadku prezentowania na kilku konferencjach tej samej pracy, punkty zalicza się tylko raz, stosując najkorzystniejszą dla studenta punktację.
- Jeżeli student zgłasza jako osiągnięcie publikację pokonferencyjną, punktów za czynny udział w konferencji nie nalicza się.

4) Udział w konkursach, zawodach i olimpiadach naukowych.

rodzaj osiągnięcia		liczba punktów
a)	udział w międzynarodowym konkursie, zawodach lub olimpiadzie naukowej i zajęcie I, II lub III miejsca	15
b)	udział w międzynarodowym konkursie, zawodach lub olimpiadzie naukowej i uzyskanie wyróżnienia	8
c)	udział w ogólnopolskim konkursie, zawodach lub olimpiadzie naukowej i zajęcie I, II lub III miejsca	4

5) Autorstwo patentu lub wzoru użytkowego - 15 pkt;

6) Inne wyróżniające się osiągnięcie naukowe - 1 pkt.

4. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być:

1) związane z odbywanymi studiami na kierunku studiów, na którym student stara się o przyznanie stypendium rektora, z wyłączeniem studentów, o których mowa w § 12 ust. 6 lub

2) realizowane na zlecenie UPWr, lub

3) związane z reprezentacją UPWr.

5. W przypadku naukowych osiągnięć zespołowych liczba otrzymanych punktów stanowi:

1) 75% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 2 osób;

2) 50% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 3 osób;

3) 30% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 4 i więcej osób.

6. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są według poniższych zasad:

rodzaj osiągnięcia		liczba punktów	
1)	zdobycie medalu na igrzyskach olimpijskich	21	
2)	udział w igrzyskach olimpijskich	17	
3)	udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Kontynentu, Pucharze Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Europy, Pucharze Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy i zajęcie miejsc	I - III	15
		IV - V	12
		VI - VIII	9
4)	udział w Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski w klasyfikacji generalnej i zajęcie miejsc	I	6
		II - III	5
5)	udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie uczelni i zajęcie miejsc	I	4
		II - III	3

- a) przy przyznawaniu stypendium pod uwagę brane będą wyniki osiągnięte w zawodach organizowanych lub współorganizowanych wyłącznie przez Polski Komitet Olimpijski, związki sportowe ujęte w ogłoszeniu Ministra Sportu i Turystyki oraz Akademicki Związek Sportowy. Przy przyznawaniu stypendium brane będą również wyniki osiągnięte w zawodach określonych w powyższej tabeli organizowanych lub współorganizowanych dla osób z niepełnosprawnościami przez Polski Komitet Paraolimpijski, Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” i Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska,.

- b) przy przyznawaniu stypendium nie będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte w zawodach amatorskich, z wyłączeniem cyklu Akademickich Mistrzostw Polski oraz Pucharów, których organizatorem jest Akademicki Związek Sportowy,
- c) ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie kryterium osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.

7. Osiągnięcia sportowe, o których mowa w ust. 6, powinny być:

- 1) realizowane na zlecenie UPWr lub KU AZS UPWr, lub
- 2) związane z reprezentacją UPWr.

Powyższe ograniczenia nie dotyczą zdobycia medalu w igrzyskach olimpijskich, udziału w igrzyskach olimpijskich, udziału w Mistrzostwach Świata oraz udziału w Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski z uwzględnieniem ust. 6 lit. a.

- 8. W przypadku osiągnięć zespołowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w sporcie w grach zespołowych liczba osiągniętych punktów stanowi 60% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia. W pozostałych dyscyplinach do stypendium, osiągnięcia traktowane są jak indywidualne (np. sztafeta 4 x 100m).
- 9. Punkty za osiągnięcia artystyczne są przyznawane według poniższych zasad:

rodzaj osiągnięcia			liczba punktów
1)	udział w międzynarodowych konkursach, festiwalach, przeglądach i zajęcie miejsca	I	12
		II - III	10
		IV - V	8
2)	udział w ogólnopolskich konkursach, festiwalach, przeglądach i zajęcie miejsca	I	7
		II - III	6
		IV - V	5

3)	udział w regionalnych konkursach, festiwalach, przeglądach i zajęcie miejsca	I - III	3
4)	inne wyróżniające się osiągnięcia artystyczne		1

10. Osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 9, powinny być:

- 1) organizowane przez instytucje kultury;
- 2) związane z odbywanymi studiami na kierunku studiów, na którym student stara się o przyznanie stypendium rektora, lub
- 3) realizowane na zlecenie UPWr, lub
- 4) związane z reprezentacją UPWr.

11. Osiągnięcia artystyczne wymienione w ust. 9, w tym organizowane dla osób z niepełnosprawnościami, muszą być sformalizowane, tzn. muszą mieć określony tytuł i tematykę oraz warunki uczestnictwa, a uczestnicy są oceniani przez jury.

12. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie kryterium artystycznego, bierze się pod uwagę wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcie artystyczne. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia artystyczne.

13. W przypadku zespołowych osiągnięć artystycznych liczba otrzymanych punktów stanowi:

- 1) 75% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 2 osób;
- 2) 65% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 3 - 6 osób;
- 3) 40% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 7 - 9 osób;
- 4) 30% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 10 i więcej osób.

§ 15

1. W osiągnięciach zespołowych punkty wylicza się w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę przy równym lub większym 0,5 pkt., studentowi zalicza się nie mniej niż 1 punkt.
2. Każde kryterium brane pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora podlega osobnej ocenie poprzez zastosowanie skali punktowej.

3. W pełnej ocenie osiągnięć studenta sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach pozwalających ubiegać się o stypendium rektora do progu określonego dla osiągnięć naukowych w § 14 ust. 2, dla osiągnięć sportowych w § 14 ust. 6 lit. c, dla osiągnięć artystycznych w § 14 ust. 12.
4. Osiągnięcia zgłoszone po terminie składania wniosków nie zostaną wzięte pod uwagę przy przyznawaniu punktów.

§ 16

Do osiągnięć branych pod uwagę przy przyznawaniu punktów do ubiegania się o stypendium rektora nie zalicza się:

- 1) średniej ocen uzyskanej w wyniku realizacji przedmiotów na innym kierunku studiów, z wyłączeniem § 12 ust. 6 i 17;
- 2) udziału w projektach o charakterze nienaukowym;
- 3) publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji);
- 4) artykułów lub publikacji, które są w trakcie recenzji lub nie zostały jeszcze opublikowane po pozytywnej recenzji;
- 5) biernego udziału w sympoziach, konferencjach, sesjach naukowych;
- 6) udziału w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
- 7) udziału w konkursach, festiwalach oraz eliminacjach do konkursów i festiwali – bez osiągnięć (nie zajęcie punktowanych miejsc oraz brak wyróżnienia);
- 8) udziału w pracach organizacyjnych komitetów konferencji naukowych;
- 9) odbycia praktyk oraz staży krajowych i zagranicznych objętych programem studiów;
- 10) pracy w ramach wolontariatu (z wyłączeniem prowadzenia badań w projektach badawczych);
- 11) pracy organizacyjnej w strukturze samorządu studenckiego, uczelnianych organizacji studenckich, stowarzyszeń, fundacji;
- 12) udziału w wymianie studenckiej np. Erasmus+.

VI. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z późn. zm.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 5 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na okres krótszy niż rok akademicki, decyzję o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych wydaje się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa ważność orzeczenia.
5. W przypadku wygaśnięcia decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego z powodu utraty ważności dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego dokumentu, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, o ile student złoży wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia poprzedniej decyzji o przyznaniu świadczenia.
6. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, student dołącza oświadczenie o spełnianiu przesłanek do pobierania świadczeń dla studentów (załącznik nr 2).

VII. ZAPOMOGA

§ 18

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Do okoliczności, których konsekwencją jest trudna sytuacja życiowa, można zaliczyć w szczególności: śmierć rodzica, współmałżonka lub dziecka, utratę stałego źródła dochodu lub zdarzenie losowe powodujące przejściowe trudności w studiowaniu, chorobę studenta lub członka jego rodziny, urodzenie dziecka, konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, kradzież, szkodę spowodowaną przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę.
3. Wniosek o zapomogę, wraz z oświadczeniem o spełnianiu przesłanek do pobierania świadczeń dla studentów (załącznik nr 2), po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOS, należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, chyba że wnioskodawca wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.
4. Wniosek studenta ubiegającego się o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami, oświadczeniami, potwierdzającymi trudną sytuację życiową.
5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania zapomogi wymagają potwierdzenia dodatkowym dokumentem, dziekan lub prodziekan może wezwać studenta do dostarczenia takiego dokumentu.
6. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem § 24 ust. 3. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko raz, z wyjątkiem ciężkiej choroby studenta. Na podstawie tych samych okoliczności faktycznych zapomoga może zostać przyznana tylko raz.
7. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomogę przyznaje dziekan lub prodziekan działający z upoważnienia rektora. Postanowień ust. 6 oraz przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego nie stosuje się.

VIII. STYPENDIUM MINISTRA

§ 19

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

2. Stypendium przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek rektora uczelni, zaopiniowany przez dziekana wydziału.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.

IX. KORZYSTANIE Z MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH

§ 20

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni, w tym z asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
2. Sprawy związane z zakwaterowaniem w domu studenckim regulują odrębne zarządzenia Rektora.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 21

1. Student, doktorant - wnioskodawca ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4, dobrowolnie podaje swoje dane osobowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz dokumentach załączonych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
3. Dane osobowe pochodzą z dokumentów, stanowiących wniosek oraz załączniki do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, złożonych przez studenta/doktoranta-wnioskodawcę.
4. Pozyskane dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, przyznania, wypłacenia i rozliczenia świadczeń pomocy materialnej, w celach statystycznych i archiwalnych.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE

L 2016, Nr 119), na podstawie art. 13 na etapie gromadzenia danych osobowych we wniosku następuje realizacja obowiązku informacyjnego przez Administratora poprzez Klauzulę informacyjną dla studenta/doktoranta ubiegającego się o przyznanie świadczeń.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania członkom rodziny, których dane zawarł we wniosku i załącznikach, treści obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) poprzez Klauzulę informacyjną dla członków rodziny studenta/doktoranta ubiegającego się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

XI. ŚWIADCZENIA DLA DOKTORANTÓW, KTÓRZY ROZPOCZĘLI STUDIA DOKTORANCKIE PRZED ROKIEM AKADEMICKIM 2019/2020

§ 22

1. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. przepisy niniejszego Regulaminu w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3, stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów, ustala wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4 oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do stypendium socjalnego, przy uwzględnieniu postanowień § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Decyzje w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3, wydaje dziekan lub prodziekan, w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie, na podstawie wniosku doktoranta złożonego w odpowiednim dziekanacie osobiście lub przesłanego pocztą. Od decyzji dziekana doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa w dziekanacie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

4. Od decyzji rektora dotyczącej świadczeń, o których mowa w ust. 3, doktorantowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, którą składa w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji w dziekanacie.
5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4 wypłacane są co miesiąc, przy czym wypłata za październik i listopad jest dokonywana łącznie w listopadzie.
6. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3, w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 2) rezygnacji ze studiów doktoranckich;
 - 3) uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 4) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
7. Doktorant kształcący się równocześnie na kilku studiach doktoranckich może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednych, wskazanych przez niego studiach.
8. Stypendium socjalne przyznawane, na pisemny wniosek doktoranta, jest na semestr:
 - 1) zimowy (okres: październik - luty);
 - 2) letni (okres: marzec - lipiec).
9. Po zakończeniu semestru zimowego doktorant pobierający stypendium socjalne w tym semestrze, w przypadku gdy jego sytuacja materialna nie uległa zmianie, składa w dziekanacie, w terminie do końca lutego, stosowne oświadczenie (załącznik nr 7), bez konieczności przedkładania nowych zaświadczeń.
10. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania semestru, stypendium może być przyznane, jeżeli pozwalają na to możliwości finansowe. W takim przypadku prawo do stypendium ustala się od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, chyba że przyczyna była niezależna od doktoranta. W takiej sytuacji prawo do stypendium może być ustalone od miesiąca zaistnienia okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium, nie wcześniej jednak niż od początku semestru.
11. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak nie dłużej niż na 10 miesięcy w danym roku akademickim.

1. Stypendium rektora jest przyznawane na okres do 10 miesięcy. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, otworzył przewód do końca IV semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku długotrwałej choroby, zmiany opiekuna naukowego lub zmiany tematu pracy doktorskiej - do końca V semestru;
 - 3) w czasie studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej, przez co należy rozumieć uzyskanie pozytywnej oceny kierownika jednostki organizacyjnej za przygotowanie materiałów dydaktycznych do prowadzonych przedmiotów.
2. Doktorant jest oceniany na podstawie:
 - 1) karty oceny doktoranta (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 34/2012 Rektora UPWr z dnia 8 marca 2012 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich z późn. zm.);
 - 2) szczegółowych kryteriów przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów określonych przez rady wydziałów przed rozpoczęciem roku akademickiego 2019/2020, a które zachowują moc do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Szczegółowe kryteria powinny zawierać:
 - 1) wykaz kryteriów wraz z przysługującą im punktacją;
 - 2) minimalną liczbę punktów uprawniającą doktoranta do otrzymania stypendium dla najlepszych doktorantów, zwaną dalej punktacją graniczną.
4. Doktorant ubiegający się o stypendium składa osobiście lub przesyła pocztą do kierownika studiów doktoranckich w terminie do 5 października (liczy się data wpływu na Uczelnię) kartę oceny doktoranta za poprzedni rok akademicki oraz indeks i wniosek (załącznik nr 7).
5. Doktoranckie Komisje Stypendialne funkcjonujące na wydziałach dokonują oceny merytorycznej wymaganych dokumentów i przygotowują listy rankingowe oddzielnie

dla każdej dyscypliny naukowej, w której prowadzone są studia doktoranckie, umieszczając na niej uczestników wszystkich lat studiów doktoranckich.

6. Przewodniczący Doktoranckiej Komisji Stypendialnej przekazuje rektorowi listę doktorantów ze wskazaniem osób rekomendowanych do przyznania stypendium rektora, protokół z posiedzenia komisji oraz zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium w terminie do dnia 20 października.
7. Rektor przyznaje stypendium na podstawie list rankingowych 1 doktorantowi, który zajął najwyższą pozycję na liście rankingowej w dyscyplinie naukowej na poszczególnych latach studiów doktoranckich, postanowienie stosuje się z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
8. Doktorantowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa w Dziale Nauki w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
9. Od decyzji rektora, w sprawie przyznania stypendium rektora, doktorantowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, którą składa w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji w Dziale Nauki.
10. Stypendium rektora jest przyznawane doktorantowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej (znajduje się na pierwszej pozycji listy rankingowej), sporządzonej w danej w dyscyplinie naukowej na poszczególnych latach studiów doktoranckich;
 - 2) uzyskał liczbę punktów wyższą lub równą punktacji granicznej.
11. Rektor może przyznać stypendium rektora większej liczbie doktorantów niż określona w ust. 7, pod warunkiem, że doktorant:
 - 1) uzyskał liczbę punktów wyższą lub równą punktacji granicznej;
 - 2) uzyskał liczbę punktów, która jest równa lub wyższa niż 50% liczby punktów uzyskanej przez doktoranta znajdującego się na pierwszej pozycji na liście rankingowej dla danej dyscypliny na poszczególnych latach studiów.

XII. PRZEPISY SZCZEGÓLNE

§ 24

1. Obywatel Ukrainy, którego pobyt uznaje się za legalny, zgodnie z art. 2 *Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego*

państwa z dnia 12 marca 2022 r. z późn. zm., będący studentem, może ubiegać się o stypendium socjalne.

2. Obywatel Ukrainy, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o stypendium socjalne, składa oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.
3. Do obywateli Ukrainy, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg, o którym mowa w § 18 ust. 6.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania świadczenia wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie, w tym oświadczeniem, UPWr może domagać się takiego dokumentu.

§ 26

1. Przyznając świadczenia studentom, UPWr przestrzega zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach rektora/komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych, wynikających z odrębnych przepisów.
2. Prawo do interpretacji postanowień niniejszego regulaminu należy do rektora.
3. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje rektor.
4. Załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy;
 - 2) załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu przesłanek do pobierania świadczeń dla studentów;
 - 3) załącznik nr 3: Wykaz dochodów poszczególnych członków rodziny;
 - 4) załącznik nr 4: Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
 - 5) załącznik nr 5: Oświadczenie o sytuacji materialnej;
 - 6) załącznik nr 6: Oświadczenie o innych źródłach utrzymania rodziny;
 - 7) załącznik nr 7: Wniosek dla doktorantów o przyznanie stypendium rektora.