

Zarządzenie nr 43/2010
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 31/2005 z dnia 9 czerwca 2005 r. Rektora Akademii Rolniczej we Wrocławiu z późniejszymi zmianami

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), § 48 ust. 2 statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 31/2005 z dnia 9 czerwca 2005 r. Rektora Akademii Rolniczej we Wrocławiu z późniejszymi zmianami:

1. W § 2 dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu:

„7. Sytuację życiową, rodzinną i materialną osoba uprawniona zobowiązana jest wykazać na podstawie złożonego oświadczenia, a w uzasadnionych przypadkach na podstawie aktualnych zaświadczeń pracodawcy, szkoły, ZUS, Urzędu Pracy, Urzędu Skarbowego, legitymacji emeryta lub rencisty.

„8. Wyliczenie dochodu na jednego członka rodziny opiera się na sumie rocznych dochodów uprawnionego, współmałżonka oraz pozostałych członków rodziny, które stanowią podstawę obliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych tych osób w roku ubiegłym według PIT-ów ze wszystkich źródeł bez odliczania ulg podatkowych oraz innych rocznych dochodów rodziny (renty, renty rodzinne, alimenty, zasiłki z tytułu rodzin zastępczych, stypendia doktoranckie”

2. W § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji, bezpośrednie przygotowanie wniosków dla KS oraz za wykonanie decyzji rektora jest DKiSS.”

3. W § 7 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Zatwierdzony przez KS preliminarz, nie później niż do 30 marca, przekazywany jest przez kierownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych do kwestury celem uwzględnienia projektu ZFŚS w planie rzeczowo-finansowym uczelni.”

4. W § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku są osoby zatrudnione na uczelni najpóźniej w dniu 31 grudnia ubiegłego roku i pozostające w stosunku pracy w dniu wypłaty świadczenia. Wymóg ten dotyczy również dopłat do wypoczynku ich dzieci.”

5. W § 11 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Lista osób, którym przyznano dofinansowanie wypoczynku, jest dostępna do wglądu w DKiSS przez siedem dni od przyznania”

6. W § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) zorganizowanego wypoczynku dzieci – krajowego i zagranicznego w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką,

2) pobytu dzieci na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych.”

7. W § 15 skreśla się ust. 7, natomiast ust. od 8 do 12 otrzymują numery odpowiednio od 7 do 11.

8. W § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o pożyczkę na budowę mieszkania, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, kupno domu lub mieszkania na wolnym rynku nie mogą być datowane wcześniej niż dwa lata przed złożeniem wniosku.”

9. W § 20 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. W terminie 10 dni od zawarcia umowy notarialnej pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić akt notarialny w DKiSS.”

10. W § 23 ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Okres spłaty pożyczki wynosi:

1) do trzech lat w przypadku pożyczek na:

- a) kaucję, opłaty wymagane przy uzyskaniu mieszkania,
- b) remont domu,
- c) remont mieszkania.

Oprocentowanie jest stałe do końca spłaty pożyczki.

Przy tych pożyczkach wymaga się dwóch poręczycieli – pracowników uczelni.

2) do pięciu lat w przypadku pożyczek na:

- a) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,
- b) wykup domu lub mieszkania na własność.

Oprocentowanie jest stałe do końca spłaty pożyczki.

Przy tych pożyczkach wymaga się dwóch poręczycieli – pracowników uczelni, z wyjątkiem pożyczek przewyższających 50% maksymalnej wysokości pożyczki, o których mowa w punkcie 3c.”

11. W § 28 skreśla się ust. 2.

12. Dodaje się § 34 o następującym brzmieniu:

„§ 34

Wzory umów o pożyczki na cele mieszkaniowe wraz z załącznikami, wniosków o pożyczki, wniosków o przyznanie dofinansowania wycieczek i oświadczeń w tych sprawach stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz