

Wstęp

Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu jest uczelnianym aktem prawnym opracowanym na podstawie art. 160 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn.) zmianami oraz § 103 ust. 6 statutu uczelni z dnia 24 lutego 2012 r.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, zawiera podstawowe zasady organizacji procesu kształcenia studentów oraz określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu – zwanym dalej „Uczelnią”, poza studiami trzeciego stopnia i podyplomowymi.

§ 2

1. Przyjęcie studenta na pierwszy semestr odbywa się wyłącznie w wyniku rekrutacji.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni, następuje z chwilą immatrykulacji po złożeniu ślubowania. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym dokumentuje się przebieg i wyniki studiów.
3. Student, który zaliczył co najmniej semestr studiów w uczelni krajowej lub zagranicznej, decyzją dziekana może się przenieść na drugi lub wyższy semestr studiów, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Student jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala dziekan.
4. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

§ 4

Samorząd Studencki jest jedynym reprezentantem studentów Uczelni.

Rozdział 2. Organizacja roku akademickiego

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;

- 2) dwie sesje egzaminacyjne, których łączny czas trwania nie może być krótszy niż 6 tygodni;
 - 3) praktyki programowe i ćwiczenia terenowe;
 - 4) ferie świąteczne, przerwę międzysemestralną oraz czterotygodniowe nieprzerwane wakacje letnie; łącznie okres wolny od zajęć dydaktycznych nie może być krótszy niż 6 tygodni.
2. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru oraz sesji egzaminacyjnych w Uczelni, ustala rektor i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może ustanowić dodatkowe godziny wolne od zajęć.

Rozdział 3. Prawa studenta

§ 6

Student ma prawo do:

- 1) uczestnictwa w studenckim ruchu naukowym, sejmikach, obozach, konkursach, olimpiadach wiedzy itp.;
- 2) uczestnictwa w realizacji prac naukowo-badawczych, udziału w seminariach, obozach naukowych, szkoleniach, kursach;
- 3) udziału w pracach związanych z podniesieniem poziomu dydaktyki: przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wydawnictw, programów komputerowych, filmów naukowych.

§ 7

Student ma prawo rozwijać swoje zainteresowania kulturalne, turystyczne i sportowe, korzystając z pozostających w dyspozycji Uczelni środków i urządzeń oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni.

§ 8

Student ma prawo ubiegać się o indywidualną organizację studiów lub indywidualny plan i program kształcenia, na warunkach określonych w § 21 ust.1, 2, 3.

§ 9

Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i stowarzyszeniach.

§ 10

Student ma prawo wyrażania opinii na temat prowadzonych w Uczelni zajęć dydaktycznych oraz zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących studiów, programów kształcenia, procesu nauczania i wychowania oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego.

§ 11

Student ma bierne i czynne prawo wyboru kolegialnych organów Uczelni oraz czynne prawo wyboru jednoosobowych organów Uczelni na zasadach określonych w statucie Uczelni.

§ 12

Student ma prawo do uzyskiwania nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce oraz wybitne osiągnięcia sportowe.

§ 13

Student ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 4. Obowiązki studenta

§ 14

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza Uczelnia, postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przestrzeganie Regulaminu. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) systematycznego zdobywania teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie obranego kierunku studiów;
 - 2) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz realizacji zadań wynikających z programu;
 - 3) obecności na zajęciach przewidzianych w planie studiów; student ma obowiązek wyjaśnić nieobecność na zajęciach w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od jej zaistnienia;
 - 4) traktowania wybranych przedmiotów fakultatywnych wpisanych do indeksu jako obowiązujących;
 - 5) terminowego uzyskania zaliczeń oraz złożenia egzaminów, pracy dyplomowej i egzaminów dyplomowych;
 - 6) poszanowania mienia Uczelni;
 - 7) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, między innymi: powiadamiania dziekanatu, w okresie nieprzekraczającym miesiąca, o zmianie nazwiska, adresu, stanu cywilnego i rodzinnego;
 - 8) terminowego wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami.
2. Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zgłasza dziekanowi każdą zmianę warunków ustalonych z opiekunem naukowym; w szczególności dotyczy to rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach poza macierzystą Uczelnią.

Rozdział 5. Organizacja studiów

§ 15

1. Nauczanie w Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów.
2. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na kierunku weterynaria realizowane są w profilu ogólnoakademickim.
3. W Uczelni prowadzone są studia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - 1) dwustopniowe:
 - pierwszego stopnia: inżynierskie i licencjackie,
 - drugiego stopnia: magisterskie,
 - 2) jednolite studia magisterskie.

4. Studia licencjackie trwają od sześciu do ośmiu semestrów, a studia inżynierskie siedem lub osiem semestrów.
Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry.
Jednolite studia magisterskie trwają dziesięć lub jedenaście semestrów.
5. Liczba semestrów dla kierunków studiów niestacjonarnych może być o 1-2 semestry większa niż na odpowiednich studiach stacjonarnych.
6. Absolwenci, w zależności od rodzaju ukończonych studiów, uzyskują tytuł zawodowy: inżynier, licencjat, magister, magister inżynier, inżynier architekt krajobrazu, magister inżynier architekt krajobrazu lub lekarz weterynarii. Na dyplomie może być podana specjalność ukończonych studiów.
7. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne oraz inne odpłatne usługi edukacyjne określają odpowiednie umowy zawarte między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
8. Dziekan na wniosek studenta może go przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub z niestacjonarnych na stacjonarne tego samego kierunku. Podstawą do przeniesienia jest spełnienie warunków dla danego kierunku ustalonych przez radę wydziału z zastrzeżeniem § 39 ust. 1.
9. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Zajęcia dydaktyczne na poszczególnych kierunkach i specjalnościach mogą być prowadzone w językach obcych, w zależności od zainteresowania studentów i możliwości Uczelni.
11. Warunki studiowania w językach obcych są następujące:
 - 1) sprawdziany wiedzy lub umiejętności podczas studiów są przeprowadzane w języku, w którym prowadzony jest kierunek lub specjalność studiów. W tym samym języku przygotowywane są prace dyplomowe i przeprowadzany jest egzamin dyplomowy;
 - 2) student kierunku prowadzonego w określonym języku może, na swój wniosek i za zgodą dziekana, uczestniczyć w kursach prowadzonych w innym języku w ramach oferty Uczelni; zaliczenie kursów odbywa się w języku, w którym były one prowadzone;
 - 3) w języku obcym może być także prowadzone sprawdzanie wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia, gdy przewidują to warunki rekrutacji;
 - 4) wykaz zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię w językach obcych podawany jest studentom do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego;
 - 5) za zajęcia prowadzone w języku obcym mogą być pobierane opłaty według zasad ustalonych przez rektora.

§ 16

1. Dziekan powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Zadania opiekuna roku określa dziekan w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim.

Rozdział 6.

Przedmioty/Moduły

§ 17

1. Nauczanie poszczególnych przedmiotów odbywa się w ramach różnych form, jak np. wykłady, ćwiczenia, seminaria lub zajęcia terenowe.
2. Zaliczenie przedmiotu, realizowanego w jednym semestrze, dla którego program

kształcenia przewiduje różne formy zajęć dydaktycznych, odbywa się na podstawie łącznej oceny.

3. Uczelnia przygotowuje katalog studiów z wykazem przedmiotów oferowanych studentom i podaje do wiadomości nie później niż tydzień przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

Rozdział 7.

System punktowy

§ 18

1. System punktowy stosowany w Uczelni odpowiada standardowi ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*).
2. Każdemu przedmiotowi przypisana jest przez radę wydziału całkowita liczba punktów ECTS. Odzwierciedla ona przewidywany nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz uzyskania określonych efektów kształcenia. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Punkty ECTS są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia, które podlegają ocenie (z wyjątkiem wychowania fizycznego) oraz praktykom i pracy dyplomowej.
5. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowanych w planie studiów wszystkim przedmiotom, praktykom zawodowym oraz pracy dyplomowej wynosi dla:
 - 1) semestru – 30 (lub blisko tej liczby),
 - 2) roku akademickiego – 60,
 - 3) studiów licencjackich – 180,
 - 4) studiów inżynierskich – 210,
 - 5) studiów drugiego stopnia (po studiach inżynierskich) – 90,
 - 6) studiów drugiego stopnia (po studiach licencjackich) – 120,
 - 7) jednolitych studiów magisterskich (10-semesteralnych) – 300,
 - 8) jednolitych studiów magisterskich (11-semesteralnych) – 330,
6. W przypadku studiów niestacjonarnych, trwających dłużej niż studia stacjonarne, liczba punktów ECTS dla semestru (roku akademickiego) może być odpowiednio mniejsza.
7. Całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów ECTS przewidzianych planem odpowiednich studiów stacjonarnych.
8. Decyzję o uznaniu przedmiotów i efektów kształcenia z dotychczasowego przebiegu studiów studenta oraz uzyskanych punktach ECTS, podejmuje dziekan wydziału przyjmującego studenta z innej uczelni lub innego kierunku studiów.
9. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 5, student, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS. Limit ten nie może być wykorzystany do powtarzania przedmiotu.

Rozdział 8.

Plany i programy studiów

§ 19

1. Studia na danym kierunku realizowane są w określonych formach i na odpowiednich stopniach, zgodnie z planami studiów i programami kształcenia uchwalonymi przez radę wydziału.
2. Program studiów musi być zgodny z obowiązującymi standardami kształcenia dla danego kierunku lub z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.
3. Rada wydziału nadaje przedmiotom status: obowiązkowy lub fakultatywny dla danego kierunku studiów i specjalności.
4. Plan studiów danego kierunku, formy i stopnia studiów oraz specjalności zawiera:
 - 1) listę przedmiotów obowiązkowych (podstawowych i kierunkowych) z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
 - 2) listę przedmiotów fakultatywnych z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
 - 3) wykaz egzaminów;
 - 4) rodzaj i wymiar praktyk studenckich wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
 - 5) liczbę dopuszczalnego – po poszczególnych semestrach – deficytu punktów ECTS, ustalonego przez radę wydziału.
5. Rada wydziału określa w planach studiów przedmioty, których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich przedmiotów poprzedzających.
6. Program kształcenia, jego fragment lub wybrane przedmioty, w tym praca dyplomowa, mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada wydziału.
7. Program praktyk i zajęć terenowych ustala rada wydziału na wniosek dziekana.
8. Terminy i programy praktyk oraz zajęć terenowych podaje się do wiadomości studentom, co najmniej na 6 tygodni przed ich planowanym rozpoczęciem.
9. Dziekan ogłasza plan studiów i rozkłady zajęć dla danego kierunku w sposób dostępny dla studentów. Plan umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu kształcenia i systemu punktowego.
10. Student, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2012/2013 odbywa je według planu studiów i programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę.
11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się do studenta powtarzającego rok studiów, lub przeniesionego z innej uczelni na ten sam kierunek studiów oraz kontynuującego naukę po co najmniej rocznym urlopie. W tym przypadku student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic w planach studiów. O zakresie, sposobie i terminie wyrównania różnic programowych oraz ewentualnym uwzględnieniu ocen z innego wydziału lub uczelni decyduje dziekan.
12. Student, który rozpoczął studia w roku akademickim 2012/2013 odbywa studia według planu i programu kształcenia zgodnego z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego, przyjętego przez radę wydziału i zatwierdzonego przez senat.
13. Studentowi realizującemu część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, dziekan zatwierdza program i wskazuje przedmioty, zgodnie z obowiązującym planem studiów dla danego kierunku, do uzupełnienia po powrocie do macierzystej Uczelni.

§ 20

Rozkłady zajęć w semestrze podaje się do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni, co najmniej tydzień przed ich rozpoczęciem.

§ 21

1. Dopuszcza się możliwość:
 - 1) indywidualnej organizacji studiów:

- bez zmiany zakresu programowego obowiązującego na danym kierunku studiów,
 - poprzez zaliczanie przedmiotów na podstawie studiów na innych kierunkach, wydziałach i uczelniach;
- 2) równoczesnego studiowania drugiego kierunku;
 - 3) studiowania według indywidualnie ustalonych planów studiów i programów nauczania, polegających na rozszerzeniu zakresu wiedzy obowiązującej na podstawowym kierunku poprzez: studiowanie wybranych przedmiotów z innych specjalności czy kierunków w Uczelni macierzystej lub innej uczelni, udział w pracach badawczych zespołów naukowych; indywidualizacja planów nie może oznaczać wyłączenia żadnego z przedmiotów ujętych w standardach kształcenia.
2. Decyzje dotyczące indywidualnej organizacji studiów podejmuje dziekan, a studiów według indywidualnego planu i programu kształcenia – rada wydziału.
 3. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego odpowiedzialnego za właściwe przygotowanie i realizację indywidualnego planu i programu kształcenia. Opiekunem studenta może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

Rozdział 9.

Zasady rejestracji i zaliczeń

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zasady rejestracji (wpisu) studentów na kolejne semestry oparte są na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS.
3. Student może uzyskać rejestrację na kolejny semestr w postaci rejestracji pełnej lub rejestracji warunkowej.
4. Rejestrację pełną uzyskuje student, który z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów uzyskał sumę punktów ECTS przewidzianą dla poprzednich semestrów.
5. Rejestrację warunkową uzyskuje student, który z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów, uzyskał sumę punktów ECTS przewidzianą dla poprzedniego semestru pomniejszoną, co najwyżej, o dopuszczalny deficyt punktów ECTS. Dopuszczalny deficyt punktów ECTS określa rada wydziału zgodnie z § 19 ust. 4 pkt 5.
6. Student, który nie uzyskał liczby punktów umożliwiającej rejestrację pełną lub warunkową, może ubiegać się o ponowną rejestrację na dany semestr.
7. Student pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych, który przekroczył określony przez radę wydziału deficyt punktów ECTS, nie może powtarzać pierwszego semestru.
8. Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty osiągnięć studenta po zakończeniu każdego semestru i dokonaniu rejestracji na nowy semestr, w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego. Nie dotyczy to studentów wydziałów, na których funkcjonuje wirtualny dziekanat.
9. Decyzję o rejestracji studenta na następny semestr studiów, na podstawie zaliczonych punktów ECTS, podejmuje dziekan i dokonuje odpowiedniego wpisu w indeksie oraz w obowiązujących dokumentach i w systemie informatycznym dydaktyki.

§ 23

1. Nauczyciel akademicki na pierwszych zajęciach jest zobowiązany podać do wiadomości studentów formy, zasady oraz harmonogram zaliczeń danego przedmiotu, wykaz obowiązującej i pomocniczej literatury, a także godziny konsultacji dostosowane do formy studiów.
2. Zaliczenie przedmiotu, który według programu nie kończy się egzaminem, dokonywane jest po zaliczeniu wszystkich części składowych przedmiotu, na podstawie uzyskania przez

studenta pozytywnych ocen ze sprawdzianów, kolokwiów, ćwiczeń i projektów, o których decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.

3. Na początku każdego semestru którego termin określono zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu, student wpisuje do indeksu wszystkie zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów tego semestru. Stanowią one podstawę rejestracji studenta na dany semestr.
4. Student, który zaliczył poprzedni semestr, może na początku semestru zarejestrować się na mniejszą niż przewidziana planem studiów liczbę przedmiotów, otrzymuje po ich zaliczeniu wpis warunkowy na dwa kolejne semestry, do czasu zaliczenia brakujących przedmiotów.

§ 24

1. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia ćwiczeń oraz przedmiotów niekończących się egzaminem najpóźniej do końca sesji.
2. Zaliczenia ćwiczeń (przedmiotu) dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W przypadku prowadzenia zajęć przez kilka osób zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot lub osoba przez niego upoważniona.

§ 25

W sprawach dotyczących zaliczenia ćwiczeń student ma prawo odwołać się do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot, a w następnej kolejności do dziekana. Dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta efektów kształcenia. W skład komisji wchodzi: dziekan (lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów wyznaczonych przez dziekana, opiekun roku oraz – na wniosek studenta – przedstawiciel Samorządu Studenckiego (jako obserwator).

§ 26

1. Wszystkie przedmioty realizowane w semestrze zalicza się na ocenę. Formę zaliczenia przedmiotu ustala rada wydziału. Wyjątek mogą stanowić przedmioty zaliczone w innych uczelniach.
2. Formy zaliczenia zajęć z języków obcych reguluje uchwała senatu.

§ 27

Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być wcześniej odbyta praktyka o podobnym charakterze, udział studenta w obozie naukowym lub praca zawodowa, jeśli program obozu lub charakter pracy odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki. O zaliczeniu praktyki decyduje nauczyciel akademicki lub pełnomocnik upoważniony przez dziekana. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie sprawdzenia wiedzy studenta z zakresu zrealizowanej praktyki.

Rozdział 10. Egzaminy

§ 28

Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów kształcenia określonych w programie danego przedmiotu.

§ 29

Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustalają przedstawiciele samorządu studenckiego z nauczycielami akademickimi prowadzącymi przedmioty. Ustalenia dotyczące organizacji sesji powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej tydzień przed rozpoczęciem sesji.

§ 30

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń jest zaliczenie ćwiczeń.

§ 31

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, który ustala też jego formę.
2. Student po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot może składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną. Termin przedsesyjny traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu.
3. Podczas egzaminu student jest zobowiązany do okazania indeksu i karty osiągnięć studenta.
4. Liczba egzaminów, które student obowiązany jest złożyć w okresie sesji egzaminacyjnych, nie może przekroczyć 8 w ciągu roku akademickiego.
5. W przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania prawidłowego przebiegu sprawdzania wiedzy, egzamin zostaje przerwany i unieważniony, o czym prowadzący powiadamia dziekana. Student ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji prowadzącego do dziekana w ciągu 14 dni.
6. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego.

§ 32

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry (5,0);
 - dobry plus (4,5);
 - dobry (4,0);
 - dostateczny plus (3,5);
 - dostateczny (3,0);
 - niedostateczny (2,0).
2. Jeżeli ocena za przedmiot jest średnią z kilku ocen to ustala się ją według zasady:
 - od 4,75 do 5,0 – 5,0 – bardzo dobry;
 - od 4,25 do 4,74 – 4,5 – dobry plus;
 - od 3,75 do 4,24 – 4,0 – dobry;
 - od 3,25 do 3,74 – 3,5 – dostateczny plus;
 - od 3,00 do 3,24 – 3,0 – dostateczny.

§ 33

1. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu, kart osiągnięć studenta, protokołu zaliczeniowego i egzaminacyjnego oraz do systemu informatycznego dydaktyki. Na wydziałach, na których funkcjonuje wirtualny dziekanat dziekan może podjąć decyzję o rezygnacji z wpisywania ocen do indeksu.
2. Prowadzący przedmiot lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest do wprowadzania na bieżąco wyników zaliczeń i egzaminów do systemu informatycznego dydaktyki. Prowadzący przedmiot obowiązany jest podpisać wydrukowany protokół. Wydrukowane karty okresowych osiągnięć studenta podpisuje dziekan. Student jest zobowiązany do monitorowania wyników swoich zaliczeń i egzaminów zarejestrowanych w systemie.
3. Studentom do indeksu nie wpisuje się ocen niedostatecznych. Oceny niedostateczne wpisuje się tylko do karty osiągnięć studenta i protokołu oraz systemu informatycznego dydaktyki.

§ 34

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w terminie do 7 dni licząc od dnia egzaminu, student traci prawo do składania egzaminu w pierwszym terminie i przysługuje mu prawo do składania egzaminu poprawkowego. Jeśli nieusprawiedliwienie dotyczy egzaminu poprawkowego, student traci prawo do zdawania go w innym terminie.
3. Niezgłoszenie się studenta na egzamin nie upoważnia egzaminatora do wpisu oceny niedostatecznej. Niezgłoszenie powinno być odnotowane w protokole egzaminacyjnym przez wpisanie „nie zgłosił się”.
4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może przedłużyć sesję egzaminacyjną.

Rozdział 11. Egzamin komisyjny

§ 35

1. W przypadku kwestionowania prawidłowości przeprowadzenia egzaminu, studentowi przysługuje prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek powinien być złożony najpóźniej w następnym dniu roboczym po ogłoszeniu wyników egzaminu. Egzamin komisyjny może być przeprowadzony przez dziekana w terminie nieprzekraczającym siedmiu dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie: dziekan (lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów wyznaczonych przez dziekana, opiekun roku oraz – na wniosek studenta – przedstawiciel samorządu studenckiego (jako obserwator).
3. Egzamin komisyjny składany jest w formie ustnej, przy obowiązującej zasadzie losowania pytań.
4. Wynik egzaminu komisyjnego ustalany jest przez głosowanie. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej dotyczącej wyniku egzaminu głos decydujący ma przewodniczący komisji.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do złożenia go w innym terminie.

Rozdział 12. Zaliczanie przedmiotu

§ 36

1. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu odbywane w jednym semestrze podlegają łącznemu zaliczeniu.
2. Ocena łączna z przedmiotu wynika z ocen z poszczególnych zajęć oraz egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami podanymi w § 32. Jeżeli w semestrze, w ramach przedmiotu, oceniany jest tylko jeden rodzaj zajęć to jego ocena stanowi ocenę łączną z tego przedmiotu.
3. Zaliczenia łącznego dokonuje oraz jego ocenę ustala i wpisuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez

tę osobę, zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki upoważniony przez kierownika jednostki, w której prowadzony jest przedmiot.

4. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych i wdrożeniowych, obozie naukowym lub praktyce zawodowej z udziału w całości lub części zajęć z przedmiotu tematycznie związanego z realizowaną pracą. Zaliczenia i oceny tych zajęć dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, po uzyskaniu zgody dziekana.
5. Studentowi, który uzyskał zaliczenie przedmiotu związanego z kierunkiem studiów na innym wydziale w Uczelni lub innej uczelni krajowej lub zagranicznej, dziekan zalicza ten przedmiot z liczbą punktów ECTS przypisaną temu przedmiotowi w uczelni, na której był on realizowany. W przypadku gdy nie określono liczby punktów dla tego przedmiotu lub jest ona niższa, mimo zrealizowania go w tym samym zakresie, dziekan przyznaje liczbę punktów przypisaną danemu przedmiotowi w uczelni macierzystej.

§ 37

Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z zaliczenia łącznego poszczególnych przedmiotów (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego) oraz praktyk.

Rozdział 13. Zaliczenie semestru

§ 38

1. Warunkiem pełnego zaliczenia semestru jest uzyskanie:
 - 1) zaliczenia ćwiczeń i /lub wykładów niekończących się egzaminem;
 - 2) zaliczenia seminariów;
 - 3) zaliczenia praktyk;
 - 4) pozytywnych ocen z egzaminów z obowiązujących w danym semestrze;
 - 5) uzyskanie pełnej liczby punktów ECTS określonej w planie studiów.
2. Student wpisany warunkowo na kolejny semestr nie uzyskuje pełnego zaliczenia semestru.
3. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan po złożeniu przez studenta indeksu i karty osiągnięć z uzyskanymi ocenami. Nie dotyczy to studentów wydziałów, na których funkcjonuje wirtualny dziekanat.
4. Zaliczenia części studiów odbytych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych dokonuje dziekan zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, dokonując odpowiedniego wpisu w dokumentach.
5. Warunkiem koniecznym uznania studentowi okresu studiów odbytych poza Uczelnią macierzystą jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zaliczone przedmioty.

Rozdział 14. Powtarzanie przedmiotów

§ 39

1. Student, który nie przekroczył ustalonego przez radę wydziału deficytu punktów ECTS, może uzyskać zezwolenie na powtarzanie przedmiotu .
2. Student, który przekroczył ustalony przez radę wydziału deficyt punktów ECTS może ubiegać się o zgodę na powtarzanie semestru.

3. Student, który w trakcie semestru – bez zgody dziekana – przerwie realizację wybranego przedmiotu, na który się zarejestrował, powtarza ten przedmiot na warunkach obowiązujących przy powtarzaniu przedmiotu.
4. Student studiów stacjonarnych powtarzający semestr po przeniesieniu się na studia niestacjonarne nie ma możliwości powrotu na studia stacjonarne.

Rozdział 15.

Skreślenia

§ 40

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora w nieprzekraczalnym terminie 14 dni. Decyzja rektora jest ostateczna.

Rozdział 16.

Reaktywacja

§ 41

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia osoby, która zaliczyła co najmniej pierwszy semestr i nie miała przerwy w studiach dłuższej niż 5 lat, podejmuje dziekan. Dziekan zobowiązuje osobę wznawiającą studia do wyrównania zaistniałych różnic programowych.
3. Wznowienie studiów następuje od początku semestru, z wyłączeniem ust.5.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z uczelni uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów zawartych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Student, który został skreślony z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może ubiegać się o reaktywację w ciągu dwóch lat od daty skreślenia w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego bez uwzględniania różnic programowych.

Rozdział 17.

Urlopy

§ 42

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy, jeśli istnieją warunki umożliwiające odrobienie zajęć;
 - 2) długoterminowy, nieprzekraczający jednego roku;
 - 3) dłuższy niż jeden rok (w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą rektora).
2. Warunkiem otrzymania przez studenta urlopu długoterminowego może być:

- 1) długotrwała choroba studenta;
- 2) konieczność opieki nad dzieckiem, chorym współmałżonkiem lub inne ważne względy rodzinne;
- 3) trudne warunki ekonomiczne, o ile o urlop ubiega się student po zaliczeniu semestru.
3. O przyznaniu urlopu decyduje dziekan na podstawie odpowiedniej dokumentacji. Student może ubiegać się o urlop wyłącznie bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia urlopu.
4. Decyzję dziekana o udzieleniu urlopu wpisuje się do indeksu.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Zakres pomocy materialnej w okresie urlopowania określają odrębne przepisy.
6. Student, za zgodą dziekana, może w trakcie urlopu brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy.

Rozdział 18.

Nagrody i wyróżnienia

§ 43

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce, wybitnymi osiągnięciami w nauce, sporcie i sztuce mogą otrzymać:
 - 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe czy organizacje sportowe i inne;
 - 3) stypendia rektora dla najlepszych studentów.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i stypendiów oraz ich wysokości określają odrębne przepisy.
3. Rektor może przyznać nagrodę pieniężną dla najlepszego studenta kończącego studia magisterskie jednolite lub studia drugiego stopnia na danym kierunku. Kryterium stanowi średnia arytmetyczna z całego okresu studiów oraz dodatkowe kryteria ustalone przez radę wydziału.
4. Oprócz nagród pieniężnych studentom i absolwentom mogą być przyznawane nagrody rzeczowe zwłaszcza za działalność społeczną.
5. Szczególnym rodzajem wyróżnienia studenta jest załącznik do dyplomu – „Wyróżnienie” – przyznawany przez radę wydziału.
6. Honorowym wyróżnieniem, które rektor może przyznać szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się absolwentom jest list gratulacyjny.
7. Student, który uzyskał na dyplomie ocenę bardzo dobrą oraz średnią ze studiów na poziomie co najmniej 4,5 może otrzymać dyplom z wyróżnieniem. Szczegółowe kryteria, na podstawie których do 5% absolwentów danego kierunku może otrzymać dyplom z wyróżnieniem, ustala rada wydziału.
8. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich powinno mieć charakter uroczysty.

Rozdział 19.

Kary

§ 44

1. Student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 20.

Studiowanie przedmiotów nieobjętych programem studiów oraz studiowanie na dodatkowym kierunku

§ 45

1. Za zgodą dziekana student może studiować przedmioty nieobjęte programem studiów.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia może odmówić przyjęcia studenta na przedmiot nieobjęty planem studiów, jeżeli uzna, że student nie jest dostatecznie przygotowany ze względu na dotychczasowy przebieg studiów.
3. Punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych programem studiów nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów, a oceny nie są brane pod uwagę przy naliczaniu średniej z ocen.
4. Warunki zaliczenia przedmiotu nieobjętego programem studiów są takie same jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.
5. Przedmioty nieobjęte programem studiów są wymieniane w suplemencie do dyplomu.
6. Za przedmioty nieobjęte programem studiów Uczelnia może pobierać opłaty według zasad określonych odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem §18 ust.9.
7. Student może studiować poza kierunkiem podstawowym na innym kierunku studiów, także w innej uczelni.
8. Na każdym ze studiowanych kierunków student otrzymuje indeks.

Rozdział 21.

Praca dyplomowa

§ 46

1. Ustala się następujące terminy złożenia pracy dyplomowej:
 - 1) na studiach I stopnia student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową (inżynierską, licencjacką) w semestrze zimowym do 25 stycznia, w semestrze letnim do 30 czerwca,
 - 2) na studiach II stopnia student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową (magisterską) w semestrze zimowym do 31 marca, w semestrze letnim do 30 czerwca.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć inne terminy złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan - na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta - może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do końca następnego semestru w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta;
 - 3) innych uzasadnionych przypadkach.

4. Zmiana opiekuna pracy dyplomowej w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy. Decyzję w tej sprawie, wraz z wyznaczeniem nowego opiekuna pracy, podejmuje dziekan.

§ 47

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego. Dziekan - po zasięgnięciu opinii rady wydziału - może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego z macierzystej Uczelni lub specjalistę spoza Uczelni co najmniej ze stopniem doktora.
2. Temat pracy dyplomowej magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na jeden rok przed ukończeniem studiów, a inżynierskiej lub licencjackiej nie później niż na jeden semestr przed ukończeniem studiów. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dziekan.
3. Praca dyplomowa może być wykonywana za zgodą dziekana poza Uczelnią.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednie postanowienia ust. 1.
5. W przypadku pracy dyplomowej magisterskiej co najmniej jedna osoba spośród oceniających pracę musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W wyjątkowych przypadkach przy braku specjalistów z danej dyscypliny, oceny pracy magisterskiej dokonuje dwóch recenzentów spośród osób co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

Rozdział 22.

Egzamin dyplomowy po studiach pierwszego stopnia

§ 48

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
 - 2) uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej dla danego stopnia studiów;
 - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej na kierunkach, na których obowiązuje jej wykonanie
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (dziekan lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki) oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących dyscypliny kierunkowe przewidziane w programie studiów.
3. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego do końca sesji egzaminacyjnej. Termin egzaminu ustala dziekan.
4. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego w wymaganym terminie odpowiednio z dniem 1 marca lub 1 lipca traci prawo do korzystania z pomocy materialnej oraz do przedłużania ważności legitymacji studenckiej.
5. Student, który w obowiązującym terminie nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, w uzasadnionych przypadkach może być dopuszczony do tego egzaminu w okresie nieprzekraczającym sześciu miesięcy.
6. Student zachowuje status studenta i prawo do legitymacji studenckiej (jednak bez prawa do świadczeń pomocy materialnej) przez okres dzielący ukończenie studiów pierwszego stopnia a rozpoczęcie studiów drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż do 31 marca dla kończących studia pierwszego stopnia w semestrze zimowym lub do 31 października dla

kończących studia w semestrze letnim.

§ 49

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Formę egzaminu ustala rada wydziału.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów pierwszego stopnia są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen obliczona zgodnie z § 37;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej;
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Na kierunkach studiów, na których obowiązuje praca dyplomowa, wynik studiów stanowi suma: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 1/6 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 i 1/3 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
4. Na kierunkach studiów, na których nie obowiązuje praca dyplomowa, wynik studiów stanowi suma: 2/3 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 1/3 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 według zasady:

od 4,51	– bardzo dobry;
od 4,25 do 4,50	– dobry plus;
od 3,75 do 4,24	– dobry;
od 3,25 do 3,74	– dostateczny plus;
do 3,24	– dostateczny.

Komisja może skorygować ostateczny wynik studiów o pół stopnia.

6. Datą ukończenia studiów I stopnia jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 50

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin powinien odbyć się w terminie do sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Rozdział 23.

Egzamin magisterski i egzaminy końcowe

§ 51

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
 - 2) uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej dla danego stopnia studiów;
 - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (magisterskiej) na kierunkach, na których obowiązuje jej wykonanie.
2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan jako przewodniczący, opiekun i recenzent (recenzenci) pracy magisterskiej. Dziekan może rozszerzyć skład komisji o specjalistów z przedmiotów kierunkowych oraz przedstawiciela zakładu pracy (samorządu terytorialnego) zainteresowanego tematem pracy.
3. Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej. Termin egzaminu ustala dziekan.
4. W uzasadnionych przypadkach student, który w obowiązującym terminie nie przystąpił do

egzaminu dyplomowego, może być dopuszczony do tego egzaminu w okresie nieprzekraczającym sześciu miesięcy.

§ 52

Na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej student powinien złożyć egzaminy przewidziane planem studiów nie później niż do 31 marca. W uzasadnionych przypadkach dziekan na prośbę studenta może przedłużyć termin złożenia egzaminów do 30 kwietnia.

§ 53

1. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
2. Na wniosek studenta lub promotora obrona pracy dyplomowej może mieć charakter publiczny. Egzamin dyplomowy odbywa się jak w § 48 ust. 2.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów magisterskich jednolitych oraz studiów drugiego stopnia są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów obowiązującego programu studiów wpisanych do indeksu (bez ocen niedostatecznych) (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego) obliczona zgodnie z § 37;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy magisterskiej;
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu magisterskiego;
 - 4) na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej – średnia arytmetyczna z zaliczeń łącznych z przedmiotów wskazanych przez radę wydziału.
4. Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 1/4 ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3; na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej wynik studiów stanowi sumę: 1/2 średniej oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 (z wyłączeniem ocen wymienionych w ust. 3 pkt 4) oraz 1/2 średniej ocen wymienionych w ust. 3 pkt 4.
5. Na dyplomie ukończenia studiów magisterskich wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0, przy czym dla studiów magisterskich jednolitych według zasady z § 49 ust. 5, a drugiego stopnia zgodnie z § 32 ust. 2. Komisja może skorygować ostateczny wynik studiów o pół stopnia.
6. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu magisterskiego; w przypadku kierunku weterynaria – data zaliczenia ostatniego przedmiotu wymaganego programem studiów.

§ 54

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego (magisterskiego) oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin powinien odbyć się w terminie do sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Rozdział 24. Dyplom ukończenia studiów

§ 55

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego określonego odrębnymi przepisami.
 - 1) Na studiach dwustopniowych absolwent otrzymuje dyplomy ukończenia studiów odpowiedniego stopnia.

- 2) Na studiach jednolitych absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów magisterskich.
2. Na danym kierunku studiów można uzyskać tylko jeden dyplom jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia.

Rozdział 25.

Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 56

Studia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w ramach kierunków studiów zarówno w systemie stacjonarnym jak i niestacjonarnym.

§ 57

Studenci kształceni z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są jednocześnie studentami odpowiednich wydziałów.

§ 58

Decyzję dotyczącą dostępu studentów do platformy kształcenia na odległość podejmuje dziekan.

§ 59

1. Harmonogram studiów określający sposób i terminy realizacji przedmiotów ustala dziekan po konsultacji z kierownikiem Centrum Kształcenia na Odległość (CKNO) i prorektorem ds. studenckich i nauczania.
2. Sposób i terminy realizacji przedmiotów podawane są do wiadomości studentów, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 60

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem platformy do kształcenia na odległość prowadzone są dla grup, których wielkość ustalana jest uchwałą senatu.
2. Jeżeli liczba studentów na danym roku studiów, kierunku lub specjalności jest mniejsza niż jest to określone w ust. 1 lub, gdy szczególny charakter zajęć nie pozwala na prowadzenie zajęć w grupach zgodnych z ust. 1 dziekan może ustalić inną liczebność grup studenckich na określony rok akademicki.

§ 61

1. Podstawową formą realizacji przedmiotu w trybie kształcenia na odległość jest kurs internetowy, na który składają się:
 - 1) materiały do pracy własnej studenta dostępne na nośnikach elektronicznych oraz materiały udostępniane na platformie a także zasoby dostępne w Internecie;
 - 2) mechanizmy do komunikacji z prowadzącymi i do pracy grupowej oraz mechanizmy komunikacji z opiekunami ds. technicznych (np. dyskusja, czat, poczta elektroniczna,)
 - 3) testy, zadania, lekcje itp. umieszczone na platformie zdalnego nauczania;
 - 4) narzędzia kontrolujące aktywność studenta (liczba logowań, czas pracy, mapa przeglądanych materiałów itp.);
2. Student uczestniczy w kursie internetowym pod opieką nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot wyznaczonego przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot weryfikuje aktywność, uczestnictwo i postępy w nauce studenta.

§ 62

1. Każdy przedmiot umieszczony na platformie zdalnego nauczania posiada opiekuna, pracownika CKNO - metodyka kształcenia na odległość.
2. Sposób korzystania z kursów internetowych regulują odrębne przepisy.

§ 63

1. Bieżącą kontrolę postępów w nauce studentów, weryfikację wiedzy i umiejętności w formie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia dydaktyczne z określonego przedmiotu przeprowadza się w siedzibie uczelni.
2. Weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów prowadzi się w sposób pozwalający na porównanie uzyskanych efektów kształcenia z zakładanymi efektami kształcenia
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot w terminach sesji egzaminacyjnej. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może określić inny termin egzaminu lub upoważnić do jego przeprowadzenia innego nauczyciela akademickiego - specjalistę z danego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Egzamin odbywa się w warunkach kontrolowanych z wykorzystaniem platformy kształcenia na odległość lub metodą tradycyjną.

Rozdział 26.

Zasady wspierania kształcenia studentów z niepełnosprawnościami

§ 64

1. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do stwarzania studentom z różnymi niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. W indywidualnych przypadkach dotyczących egzaminów, testów bądź kolokwiiw zaliczeniowych dopuszcza się zamianę egzaminu z formy pisemnej na ustną i odwrotnie.
3. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w pełnym wymiarze czasowym możliwe jest zwiększenie dopuszczalnej liczby godzin absencji studenta na zajęciach, nie więcej jednak niż do 40% ogólnej liczby godzin zajęć z danego przedmiotu.
4. Student, jeśli wynika to z rodzaju jego niepełnosprawności, ma możliwość korzystania podczas zajęć bądź egzaminów z pomocy osób trzecich, takich jak: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niesprawnością rąk.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, dziekan udziela pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych lub pomoc asystenta studenta niepełnosprawnego, umożliwiających mu pełny udział w zajęciach.
6. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny w myśl art. 33 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. Nr 24, poz. 83 ze zmianami).
7. Jeśli niesprawność lub choroba studenta uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, student może wnioskować do dziekana o przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji.
8. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego. Zadaniem opiekuna jest określanie i

przedstawianie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 27. Postanowienia końcowe

§ 65

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów objętych postanowieniami Regulaminu decyduje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest rektor.
3. Student przed odejściem z Uczelni lub otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

§ 66

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

Zatwierdzam