

Regulamin Komisji ds. Ochrony Własności Intelektualnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa tryb pracy Komisji ds. Ochrony Własności Intelektualnej (zwanej dalej Komisją).

§ 2

Powolywanie i skład komisji

1. Tryb powolywania Komisji określa § 22 ust. 8 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu uchwalonego uchwałą nr 118/2017 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 15 grudnia 2017 roku z późn. zm, dalej zwany Regulaminem zarządzania.
2. Skład Komisji określa zarządzenie Rektora o jej powołaniu.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, wskazany w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

Tryb zwoływania posiedzeń komisji

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczącego Komisji, z jego inicjatywy lub na wniosek Rzecznika Patentowego.
2. W przypadku wniosku, o którym mowa w § 22 ust. 6 Regulaminu zarządzania, posiedzenie odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wpływu do Rzecznika Patentowego ww. wniosku.
3. Posiedzenia Komisji mogą się odbywać w miejscu jej zwołania (w siedzibie Uczelni) lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w sposób i na zasadach przyjętych w Uczelni.
4. Przewodniczący Komisji o planowanym terminie, przedmiocie posiedzenia, trybie prac oraz formie posiedzenia, informuje członków Komisji oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji.

5. Posiedzenia Komisji zwoływane są za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia w sposób określony w zdaniu poprzednim, posiedzenie zwoływane jest w drodze pisemnego zawiadomienia lub w inny udokumentowany sposób, w zależności od potrzeby.
6. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy dla jej członków. O braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu należy niezwłocznie zawiadomić przewodniczącego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub, gdyby nie było to możliwe, w innej formie.

§ 4

Posiedzenia Komisji

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zawierać opis tematu/przedmiotu posiedzenia, porządek obrad, nazwiska i imiona członków Komisji oraz przebieg posiedzenia, wraz z informacją o podjętych uchwałach.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w jej posiedzeniu.
4. Każdorazowo, spośród członków Komisji, przez przewodniczącego Komisji, wyznaczany jest protokolant.

§ 5

Sposób głosowania Komisji

1. Komisja wyraża opinie w formie uchwał. Negatywna lub pozytywna opinia Komisji w przedmiocie przedłużenia ochrony stanowi jednocześnie decyzję Komisji, o której mowa w § 22 ust. 7 i 13-15 Regulaminu zarządzania.
2. Uchwały podejmowane są na posiedzeniu Komisji zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Protokół z głosowania Komisji stanowi element protokołu, o którym mowa w § 4.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu mają obowiązek zapoznać się z treścią podjętych uchwał.
5. Uchwały wraz z protokołem, o którym mowa w § 4, przekazywane są niezwłocznie Prorektorowi ds. Nauki.

II. ZAKRES ZADAŃ KOMISJI DS. OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§ 6

Zadania Komisji

Do zadań Komisji zalicza się:

- 1) opiniowanie zasadności przedłużania ochrony patentowej wnioskowanych wynalazków oraz ochrony innych przedmiotów praw własności przemysłowej;
- 2) inicjowanie zmian w Regulaminie Komisji ds. Ochrony Własności Intelektualnej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac, jeśli:
 - 1) jest twórcą lub współtwórcą wyników pracy intelektualnej lub innego wyniku, którego dotyczy rozpatrywana sprawa;
 - 2) był lub jest merytorycznie zaangażowany w projekt, w ramach którego powstał określony wynalazek lub inny przedmiot praw własności przemysłowej, którego dotyczy rozpatrywana sprawa;
 - 3) osobą wskazaną w pkt 1 lub 2 jest jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty boczny do drugiego stopnia, albo osoba pozostająca z nim we wspólnym pożyciu lub osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub inna osoba, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności albo z którą pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki;
 - 4) występuje konflikt interesów o innym charakterze, który może mieć wpływ na jego bezstronność.
2. Obsługę administracyjną Komisji oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji zapewnia Centrum Badawczo – Rozwojowe.
3. W przypadku gdy z przyczyn wskazanych w ust. 1 lub z innych przyczyn brak jest możliwości spełnienia warunku ważności posiedzeń Komisji zgodnie z § 22 ust. 12 zd. 2 Regulaminu zarządzania Rektor powołuje dodatkowych członków Komisji i/lub

wyznacza osobę pełniącą obowiązki przewodniczącego dla posiedzenia, w którym zachodzi brak możliwości spełnienia w/w warunku.

4. Przed podjęciem czynności, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu osoby uczestniczące w pracach Komisji zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu, podpisują Oświadczenie o braku przesłanek wyłączenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się zapisy § 22 Regulaminu zarządzania.

§ 9

Zmiany do Regulaminu Komisji ds. Ochrony Własności Intelektualnej wprowadza się zarządzeniem Rektora.