

## **Regulamin korzystania z intranetu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Intranet Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (zwanego dalej również UPWr lub uczelnią) jest portalem internetowym, do korzystania z którego uprawnieni są wszyscy pracownicy oraz doktoranci UPWr (zwani dalej również użytkownikami).
2. Administratorem danych osobowych użytkowników, o których mowa w ust. 1, jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
3. Korzystanie z intranetu UPWr możliwe jest wyłącznie po zalogowaniu się na indywidualne konto identyfikujące danego użytkownika.
4. Dostęp do intranetu udzielany jest w konsekwencji zawarcia umowy o pracę lub za zgodą Administratora.
5. Intranet UPWr, oprócz funkcji ogólnych, zawiera moduły informacyjne, poświęcone działalności uczelni oraz poszczególnym jednostkom organizacyjnym UPWr, a także forum pracownicze, system zgłaszania awarii oraz system monitoringu laboratoriów.
6. Zasoby umieszczane w intranecie podlegają cyklicznej weryfikacji i aktualizacji przez jednostki merytoryczne.

### **Forum pracownicze. Zasady publikacji wpisów**

#### § 2

1. Intranet umożliwia publikowanie za pośrednictwem forum pracowniczego lub pod informacjami opublikowanymi w serwisie, autorskich pomysłów, opinii, komentarzy, pytań i innych wpisów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Dostęp do forum, możliwość przeglądania wpisów oraz zamieszczania własnych komentarzy mają uprawnieni użytkownicy.
3. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zachowywania obyczajów akademickich i zasad dobrego wychowania.
4. Zabronione jest umieszczanie w intranecie wpisów, które:

- 1) naruszają prawo;
  - 2) propagują:
    - a) przemoc,
    - b) nienawiść wyznaniową, etniczną, rasową lub narodowościową,
    - c) totalitarne metody i praktyki działania nazizmu, faszystów i komunizmu;
  - 3) naruszają godność lub dobra osobiste osób fizycznych, osób prawnych lub innych podmiotów, którym w oparciu o przepisy szczegółowe one przysługują;
  - 4) zawierają treści sprzeczne z dobrymi obyczajami, a w szczególności wulgarne lub obraźliwe;
  - 5) stanowią ofertę handlową, są działaniami sprzedażowymi lub/i wspierają te działania w odniesieniu do marek lub/i produktów niepowiązanych bezpośrednio z uczelnią;
  - 6) rozpowszechniają materiały naruszające prawa autorskie i prawa własności przemysłowej osób trzecich.
5. Zakładając wątek, dopisując się do istniejącego wątku i publikując ilustrację, użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania poniższych określonych zapisów w *Polityce przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym – mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu*<sup>1</sup>.
6. Publikując wpis na forum bądź komentując umieszczony w intranecie materiał, zabrania się:
- 1) nieuzasadnionych, niemerytorycznych i niekulturalnych ataków na przedstawicieli wspólnoty uczelni (w tym autorów poszczególnych tekstów);
  - 2) publikowania:
    - a) treści naruszających polskie prawo, ułatwiających jego łamanie lub zachęcających do takiego działania,
    - b) treści dotyczących nielegalnego pozyskiwania oprogramowania komputerowego i innej własności intelektualnej (np. filmów i muzyki) oraz podawania linków ułatwiających ich pobieranie,
    - c) powtarzających się informacji (tzw. spamowania);
  - 3) prowokowania innych użytkowników w celu świadomego wywołania negatywnej reakcji (tzw. trollowanie);
  - 4) prowadzenia sporów politycznych i światopoglądowych.

---

<sup>1</sup> Vide: zarządzenie nr 46/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie wprowadzenia Polityki przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym – mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

### § 3

1. Użytkownik forum jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia wątków w odpowiednich kategoriach tematycznych,
  - 2) dbania o poprawność językową, unikania wulgaryzmów,
  - 3) trzymania się tematu dyskusji w przypadku dołączenia do istniejącego wątku,
  - 4) formułowania wątków w sposób zrozumiały dla ogółu użytkowników forum.
2. Użytkownicy komentujący wpisy innych osób, zobligowani są do publikowania treści zgodnych z tematyką komentowanego materiału.
3. Te same wypowiedzi nie mogą być publikowane więcej niż raz i nie mogą być powtarzane w różnych miejscach forum. Uczelnia zachowuje prawo usuwania duplikatów i powtórzeń.
4. Forum nie służy do wyrażania negatywnych opinii na temat administratora forum, Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz jego pracowników. Słowa krytyki, przypadki naruszeń, zgłoszenia nieprawidłowości itp. powinny być dokonywane za pośrednictwem drogi służbowej zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz aktami wewnętrznymi.
5. Niedopuszczalne jest kopiowanie (dot. również zrzutów ekranu) i rozpowszechnianie treści (w tym wpisów z forum) umieszczonych w intranecie.
6. Użytkownicy niestosujący się do zasad określonych w niniejszym regulaminie mogą mieć na stałe zablokowaną możliwość dodawania wpisów i komentowania.
7. Dostęp do intranetu może zostać odebrany użytkownikowi decyzją Administratora.

### **Administrowanie i moderowanie wpisami na forum pracowniczym**

### § 4

1. Administrację forum oraz komentarzy rektor UPWr powierza upoważnieniem pracownikom Działu Promocji.
2. Administrator intranetu moderuje forum, może także, celem zapewnienia zgodności z niniejszym regulaminem, w trybie natychmiastowym usuwać wpisy na forum i komentarze.
3. Uczelnia nie odpowiada za treść wypowiedzi publikowanych w intranecie, a każdy z użytkowników ponosi wyłączną i osobistą odpowiedzialność wobec uczelni oraz osób trzecich za zamieszczenie wypowiedzi naruszających przepisy prawa, obowiązujący regulamin pracy lub zasady wynikające z niniejszego regulaminu.
4. Wszelkie problemy związane z funkcjonowaniem intranetu oraz przypadki naruszenia regulaminu należy zgłaszać na adres: [kontakt@upwr.edu.pl](mailto:kontakt@upwr.edu.pl).

## **Postanowienia końcowe**

### § 5

1. Korzystanie z intranetu jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
2. Dodając komentarz/wpis, użytkownik akceptuje warunki określone w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do przestrzegania wynikających z niego obowiązków.
3. Wszystkie treści umieszczone w intranecie stanowią przedmiot praw autorskich określonych osób i/lub administratora (np. zdjęcia, teksty, inne materiały itp.). Administrator nie wyraża zgody na kopiowanie tychże treści w całości lub w części bez jego wyraźnej, uprzedniej zgody. Użytkownicy uprawnieni są do korzystania ze wzorów dokumentów do pobrania znajdujących się we właściwych zakładkach oraz w załącznikach do wpisów.
4. Administrator informuje niniejszym użytkownika, że jakiegokolwiek rozpowszechnianie treści udostępnionych przez Administratora stanowi naruszenie przepisów prawa i może rodzić odpowiedzialność cywilną lub karną. Administrator może także domagać się stosownego odszkodowania zadośćuczynienia z tytułu poniesienia strat materialnych lub niematerialnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie materiałów dostępnych w intranecie w sposób niezgodny z prawem.
6. Treści umieszczone w intranecie są aktualne na dzień ich zamieszczenia, chyba że wskazano inaczej.
7. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Przyczyną zmian mogą być rozwój technologii internetowej, zmiany w powszechnie obowiązującym prawie czy też rozwój strony poprzez np. korzystanie z nowych narzędzi przez administratora. Aktualizacja regulaminu zostanie oznaczona w intranecie.