

REGULAMIN CENTRUM SIECI KOMPUTEROWYCH

Centrum Sieci Komputerowych zwane dalej CSK jest jednostką pozawydziałową Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu powołaną na mocy uchwały nr 26/2000 Senatu Akademii Rolniczej we Wrocławiu z dnia 28.04.2000 r. przekształconą z dotychczas działającego Ośrodka Zastosowań Informatyki.

1. Celem działalności CSK jest zapewnienie użytkownikom uczelnianej sieci komputerowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu dostępu do uczelnianych i światowych zasobów sieciowych.

Zadania CSK:

- 1.1. nieprzerwane, całodobowe utrzymanie uczelnianej infrastruktury sieci komputerowych, urządzeń i łączności transmisji danych obsługujących sieciowy sprzęt komputerowy użytkowników uczelni,
- 1.2. adoptowanie nowych technologii sieciowych dla potrzeb uczelni,
- 1.3. nadzorowanie zasobów informatycznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
- 1.4. kreowanie polityki rozwoju i funkcjonowania uczelnianej sieci komputerowej,
- 1.5. sporządzanie planów w zakresie rozbudowy, modernizacji, zarządzania i oprogramowania sieci uczelnianej,
- 1.6. obsługa zasobów adresowych dla potrzeb sieci komputerowych uczelni oraz optymalizacja i rozwój narzędzi do ich administrowania,
- 1.7. nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z rozbudową szkieletowych sieci komputerowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz ich połączeniem z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi uczelni i operatorami sieci WASK,
- 1.8. udostępnianie w sieci informacji o uczelni,
- 1.9. tworzenie zasobów sprzętowo-programowych dla uczelnianych serwerów sieciowych, ich konserwacja i utrzymanie ich sprawności oraz udostępnianie użytkownikom,
- 1.10. ścisła współpraca z administratorami sieci lokalnych uczelni i użytkownikami serwerów uczelnianych w zakresie wymiany doświadczeń oraz analizy funkcjonowania sieci,
- 1.11. współpraca z administratorami sieci metropolitalnej WASK,
- 1.12. szkolenie pracowników i studentów w zakresie korzystania z sieci i stacji użytkownika,
- 1.13. prowadzenie szczegółowej ewidencji sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych oraz oprogramowania sieci szkieletowej uczelni,
- 1.14. koordynowanie zakupów oprogramowania dla potrzeb uczelni,
- 1.15. udzielanie porad przy zakupach i inwestycjach informatycznych,
- 1.16. ustalanie zasad przyłączania nowych stacji do sieci i rozbudowy sieci lokalnych oraz przyłączania ich do sieci uczelnianej,
- 1.17. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii sieci i podejmowanie działań zmierzających do ich usunięcia,
- 1.18. prowadzenie bieżącej dokumentacji uczelnianej sieci komputerowej,
- 1.19. realizowanie całokształtu prac związanych z eksploatacją sieci i central telefonicznych,
- 1.20. dokonywanie zmian uprzywilejowania na połączenia telefoniczne abonentów,
- 1.21. przygotowywanie procedur zawierania i prowadzenie umów na świadczenie usług telekomunikacyjnych,

- 1.22. wydawanie orzeczeń technicznych dotyczących likwidowanych central i aparatów telefonicznych,
- 1.23. ustalanie zakresu robót i zlecenie wykonania nowych przyłączy telefonicznych.
2. Użytkownikami uczelnianej sieci komputerowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu mogą być pracownicy, doktoranci, stażyści i studenci uczelni.
3. CSK nie ponosi odpowiedzialności w przypadkach zawieszenia działalności administrowanych serwerów, które spowodowane zostały przez przyczyny losowe oraz niezależne od działań CSK oraz za sposób wykorzystania kont i prywatnych stron WWW przez ich użytkowników, a w szczególności za treści przesyłanych listów i treści publikowane na stronach WWW. CSK ma prawo odmowy zamieszczenia strony WWW na swoich serwerach. Powody odmowy CSK ma obowiązek przekazać zainteresowanym na piśmie.
4. Obowiązki użytkownika uczelnianej sieci komputerowej:
 - 4.1. użytkownik może wykorzystywać swoje konto jedynie w celach związanych z nauką lub pracą wykonywaną na rzecz uczelni. Wykorzystywanie kont do prowadzenia działalności gospodarczej jest zabronione,
 - 4.2. niedozwolone jest wykorzystanie kont i stron WWW do realizacji celów niezgodnych z prawem polskim i międzynarodowym oraz zasadami etykiety użytkowników Internetu,
 - 4.3. w przypadkach spornych administrator ma prawo zablokować do wyjaśnienia dostęp do konta bez uprzedzenia użytkownika,
 - 4.4. użytkownik nie może udostępniać swojego konta osobom trzecim w rozumieniu innych osób prawnych oraz osób fizycznych nie związanych z uczelnią umową o pracę (dotyczy to zarówno dostępu do konta jak i jego zawartości),
 - 4.5. użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania prywatności innych kont w systemie i nie ingerowania w ich zasoby nawet jeśli nie są one stosownie chronione,
 - 4.6. użytkownik zobowiązany jest do należytej troski o poziom bezpieczeństwa swojego konta przez stosowanie odpowiednich haseł i praw dostępu do swych zasobów,
 - 4.7. użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za: rozsyłanie wirusów, spamu, ataki hakierskie, blokowanie sieci itp. spowodowane działaniem własnym, osób trzecich korzystających z komputera bądź będące skutkami wirusów, złośliwego oprogramowania lub włamań na komputerze użytkownika,
 - 4.8. użytkownik ma obowiązek stosowania się do wszystkich poleceń administratora systemu, związanych z właściwym funkcjonowaniem sieci,
 - 4.9. użytkownik w pełni odpowiada za treści zawarte na swoich stronach WWW. W szczególności zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich,
 - 4.10. konto użytkownika wraz z zawartością może zostać skasowane w następujących przypadkach:
 - 4.10.1. użytkownik założył więcej niż 3 konta na serwerach administrowanych przez CSK,
 - 4.10.2. konto nie jest używane przez czas dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 4.10.3. użytkownik podał nieprawidłowe dane w formularzu rejestracyjnym,
 - 4.10.4. użytkownik w istotny sposób narusza zasady etykiety sieciowej,
 - 4.10.5. w innych, wyjątkowych przypadkach, wynikających z obowiązującego w Polsce prawa,
 - 4.11. prywatna strona WWW może zostać usunięta w przypadku:
 - 4.11.1. rażącego naruszenia etykiety przez użytkownika,
 - 4.11.2. naruszania zasad określonych w niniejszym regulaminie,
 - 4.11.3. w innych, wyjątkowych przypadkach wynikających z obowiązującego w Polsce prawa,

- 4.12. użytkownik nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek zmian w instalacji szkieletowej sieci komputerowej UP pod rygorem zablokowania dostępu do sieci,
- 4.13. w przypadku, gdy użytkownik ma zamiar podłączyć nową stację lub nową sieć lokalną do sieci komputerowej UP należy wcześniej zgłosić ten fakt do CSK na odpowiednim formularzu.

Konto użytkownika, który nie przestrzega wymienionych obowiązków i zasad zostanie zablokowane do wyjaśnienia, a w przypadku powtarzających się problemów – skasowane bez możliwości ponownego założenia.

5. W ramach Centrum Sieci Komputerowych działają: Sekcja Utrzymania Infrastruktury Informatycznej oraz Sekcja Systemów Informatycznych.

Zadania Sekcji Utrzymania Infrastruktury Informatycznej:

- nadzór nad rozwojem uczelnianej sieci komputerowej gwarantującym odpowiednią niezawodność i szybkość transmisji,
- całodobowe utrzymanie uczelnianej infrastruktury sieci komputerowych, urządzeń i łączy transmisji danych obsługujących sprzęt sieciowy użytkowników uczelni,
- obsługa głównych węzłów komunikacyjnych sieci zlokalizowanych na terenie uczelni,
- nadzór nad rozbudową okablowania poziomego w nowych obiektach oraz nad kompleksowymi modernizacjami obiektów już istniejących,
- budowanie bezpiecznych sieci bezprzewodowych,
- administrowanie serwerem WWW uczelni,
- administrowanie serwerem kiosków internetowych,
- administrowanie serwerem obsługującym ELS i ELP,
- administrowanie systemami UniKD i UniRCP oraz obsługującym je serwerem,
- administrowanie siecią w domach studenckich UP,
- sporządzanie planów w zakresie rozbudowy, modernizacji i zarządzania sieci uczelnianej,
- przyjmowanie zgłoszeń o awariach sieci, diagnozowanie awarii i podejmowanie starań zmierzających do ich usunięcia,
- udział w pracach związanych z obsługą przetargów dotyczących zakupów sprzętu komputerowego i rozbudowy uczelnianej sieci komputerowej,
- prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej uczelnianej sieci komputerowej,
- przeprowadzanie inwentaryzacji uczelnianej sieci komputerowej,
- ścisła współpraca z administratorami sieci lokalnych na uczelni.

Zadania Sekcji Systemów Informatycznych:

- utrzymanie, rozwój oraz wsparcie użytkowników usługi Systemu Poczty Elektronicznej,
- utrzymanie, rozwój oraz wsparcie użytkowników usługi poczty studenckiej,
- utrzymanie, rozwój oraz wsparcie systemu dziekanatowego eORDO,
- utrzymanie, rozwój oraz wsparcie Systemu Rekrutacji,
- obsługa procesu produkcji legitymacji: studenckich (ELS) i pracowniczych (ELP),
- administrowanie serwerem FTP,
- administrowanie serwerem DHCP,
- administrowanie systemem aktualizacji programu antywirusowego,
- administrowanie systemem plagiat.pl w ramach umowy licencyjnej,
- koordynowanie zakupów oprogramowania dla potrzeb uczelni,
- prowadzenie ewidencji programów komputerowych użytkowanych przez jednostki organizacyjne uczelni,
- udział w pracach związanych z przygotowaniem oraz obsługą przetargów dotyczących

- zakupów oprogramowania,
- konsultacje w zakresie obsługi podstawowych programów komputerowych,
- administrowanie systemem nazw domenowych,
- administrowanie systemem monitoringu sieci,
- administrowanie i konfigurowanie urządzeń aktywnych komputerowej sieci szkieletowej,
- całokształt prac z zakresu telefonii przewodowej i radiolinii,
- współpraca z administratorami serwerów lokalnych oraz z administratorami sieci metropolitarnej WASK.

6. Centrum Sieci Komputerowych kieruje dyrektor powoływany przez rektora na wniosek prorektora ds. rozwoju i informatyzacji uczelni. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników i odpowiada za prawidłową realizację zadań podległej mu jednostki.

7. Organem doradczym prorektora w zakresie działalności CSK jest Rada Użytkowników sieci komputerowych powoływana przez rektora.

Do zadań Rady należy:

- 7.1. kreowanie polityki w zakresie komputeryzacji uczelni i rozbudowy sieci,
- 7.2. opiniowanie stosowanego na uczelni oprogramowania i zalecanie użytkowania najbardziej odpowiedniego,
- 7.3. opiniowanie ogólnych kierunków działania CSK,
- 7.4. opiniowanie planów rozwoju sieci uczelnianej,
- 7.5. opiniowanie umów zawieranych między uczelnią a Centrum Sieciowo-Komputerowym WASK,
- 7.6. propagowanie usług świadczonych przez Centrum Sieciowo-Komputerowe WASK.

W skład Rady wchodzi:

- 7.7. po jednym przedstawicielu z każdego wydziału,
- 7.8. przedstawiciel Biblioteki Głównej,
- 7.9. przedstawiciel administracji uczelni,

Kadencja Rady trwa cztery lata i jest zgodna z kadencją organów uczelni.

8. Zmiany do regulaminu są wprowadzane zarządzeniem rektora.