

WNIOSEK

o oddelegowanie pracownika do realizacji zadań w projekcie*

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na oddelegowanie:

Pani/Pana:

Stanowisko:

Jednostka organizacyjna:

do realizacji zadań w projekcie:

Tytuł projektu:

Nr projektu TETA:

Nr zadania TETA:

Nr umowy o dofinansowanie:

Projekt realizowany jest w ramach programu:

Jednostka realizująca projekt:

w okresie od do

w wymiarze: etatu

Źródło finansowania:

W załączeniu: zakres zadań do realizacji w projekcie.

..... data i podpis kierownika projektu data i podpis pracownika
..... data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej*** data podpis kierownika jednostki organizacyjnej***

Wyrażam zgodę na oddelegowanie do pracy na rzecz projektu

.....
data i podpis rektora / właściwego prorektora

*W przypadku gdy wytyczne projektu/programu wymagają innych, bardziej szczegółowych informacji na wniosku o oddelegowanie do pracy na rzecz projektu, możliwe jest stosowanie wniosku sporządzonego w oparciu o te wytyczne.

** W przypadku realizacji projektu w innej jednostce organizacyjnej niż jednostka, w której zatrudniony jest delegowany pracownik, wymagana jest zgoda kierownika tej jednostki.

*** Jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt.