



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik do zarządzenia 124/2023 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 27 września 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udziału w dodatkowych wizytach studyjnych zagranicznych dla kadry dydaktycznej w ramach projektu pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” Zadanie 11 – Szkolenia dla kadry dydaktycznej*

## **Regulamin udziału w dodatkowych wizytach studyjnych zagranicznych dla kadry dydaktycznej w ramach projektu pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”**

### **Zadanie 11 – Szkolenia dla kadry dydaktycznej**

#### **ZAGADNIENIA WSTĘPNE**

Projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” jest realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, umowy nr POWR.03.05.00-00Z082/17-00.

#### **Definicje:**

**Ikroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:**

- 1) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć deklarację udziału, formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie Uczestnika/czki Projektu – odpowiednio Załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszego Regulaminu;
- 2) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć powołany przez Rektora UPWr zespół wyłaniający Uczestników/czki Projektu, w skład której wchodzi np.: Lider Modułu nr 6, Prorektor ds. studenckich i edukacji, Pełnomocnik Rektora UPWr ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, przedstawiciel Realizatora Zadania 11. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Prorektor ds. Studenckich i Edukacji;
- 3) **Module 6** – należy przez to rozumieć Moduł „Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego”, w ramach którego realizowane jest Zadanie 11;
- 4) **Nauczycielu Akademickim /NA** – w świetle niniejszego regulaminu rozumie się nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych;
- 5) **POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 6) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z082/17 realizowany na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z082/17-00 podpisanej w dniu 26 czerwca 2018



roku W niniejszym Regulaminie poprzez „Projekt” rozumie się kompleksową organizację i realizację wizyt studyjnych zagranicznych;

- 7) **Realizatorze Zadania 11/ Realizatorze** – należy przez to rozumieć Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, Sekcja Wsparcia Projektowego;
- 8) **Strona internetowa Projektu** – należy przez to rozumieć stronę internetową umieszczoną pod adresem [www.powernaupwr.upwr.edu.pl](http://www.powernaupwr.upwr.edu.pl);
- 9) **Strona internetowa Realizatora** – należy przez to rozumieć stronę internetową umieszczoną pod adresem <https://centrumzasobow.upwr.edu.pl>;
- 10) **Uczelni/UPWr** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 11) **Uczestniku/czce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie;
- 12) **Wizytach studyjnych zagranicznych** – należy przez to rozumieć 5 jednoosobowych, pięciodniowych wizyt studyjnych o charakterze dydaktycznym, realizowanych na Uniwersytecie w Aalborgu w Danii, w okresie X-XI.2023 r.;
- 13) **Zadaniu 11** – należy przez to rozumieć Zadanie pn. „Szkolenia dla kadry dydaktycznej”, w ramach którego zostały między innymi zrealizowane szkolenia z zakresu metodyki Problem-Based Learning (w I kwartale 2019 r. oraz w I i II kwartale 2022 r.) oraz w ramach którego zostaną przeprowadzone wizyty studyjne podnoszące kompetencje dydaktyczne NA z zakresu metodyki Problem Based-Learning (PBL).

### **Realizacja dodatkowych wizyt studyjnych zagranicznych**

#### § 1

1. W wizytach studyjnych zagranicznych weźmie udział 5 NA UPWr, spełniających warunki udziału, o których mowa w § 2.
2. Wizyty zostaną zrealizowane w okresie X-XI.2023 r. w Uniwersytecie w Aalborg w Danii, w grupie 5-osobowej.
3. Wizyta obejmuje 40 h dydaktycznych, realizowanych w ramach 5 dni o charakterze szkoleniowym, w dni robocze tygodnia.
4. Celem wizyt studyjnych zagranicznych jest umożliwienie efektywnego kontaktu z uznanym ośrodkiem akademickim posiadającym doświadczenie w zakresie stosowania metodyki PBL w dydaktyce, m.in. poprzez uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych tą metodą.



## Warunki rekrutacji

### § 2

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, z umożliwieniem wszystkim osobom z grupy docelowej bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo w Projekcie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/tek.
2. O udział w wizytach studyjnych zagranicznych mogą ubiegać się wyłącznie osoby spełniające następujące kryteria formalne:
  - 1) są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w UPWr w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania;
  - 2) wzięły udział w szkoleniu z zakresu PBL w ramach Projektu, realizowanym w I kwartale 2020 r. lub w I i II kwartale 2022 r.;
  - 3) nie brały dotychczas udziału w wizytach studyjnych zagranicznych organizowanych w ramach Projektu w zadaniu 11;
  - 4) złożą do Realizatora dokumenty rekrutacyjne (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, oraz załącznik nr 2 i 3 lub potwierdzenie aktualności danych uprzednio złożonych do Projektu).
3. Nabór do Projektu będzie poprzedzony akcją informacyjną wśród pracowników o możliwości udziału w Projekcie poprzez stronę internetową Projektu, Realizatora oraz maile.
4. Osoby zainteresowane udziałem składają w wyznaczonym terminie do Realizatora wypełnione Dokumenty rekrutacyjne (w wersji papierowej lub elektronicznej, wypełnione komputerowo, przy czym w przypadku wersji elektronicznej, oryginały dokumentów należy dostarczyć do Realizatora najpóźniej w dniu poprzedzającym wyjazd).
5. Realizator udostępni Dokumenty rekrutacyjne, wraz z terminami rekrutacji na stronie internetowej Projektu [www.powernaupwr.upwr.edu.pl](http://www.powernaupwr.upwr.edu.pl) oraz na stronie Realizatora.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące kroki:
  - 1) złożenie Dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów;
  - 2) weryfikacja Dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną i wybór 5 Uczestników/czek wizyt studyjnych zagranicznych;
  - 3) utworzenie listy rezerwowej;
  - 4) poinformowanie kandydatów/ek o wynikach rekrutacji.
7. Komisja Rekrutacyjna wyłoni Uczestników/czki Projektu na podstawie kolejności zgłoszeń. Kandydaci/cki niezakwalifikowalni do udziału utworzą listę rezerwową.



8. Lista Uczestników/czek Projektu oraz lista rezerwowa będą dostępne u Realizatora.

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

#### § 3

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w wizytach studyjnych w zakresie przewidzianym w budżecie Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
  - 1) przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu;
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach wizyty studyjnej zagranicznej;
  - 3) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności;
  - 4) systematycznego realizowania programu wizyty;
  - 5) podnoszenia kompetencji poprzez aktywne i efektywne uczestnictwo w elementach wizyty;
  - 6) poddania się bilansowi kompetencji przed przystąpieniem do pierwszego elementu wizyty oraz po zakończeniu udziału w wizycie;
  - 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - 8) sporządzenia raportu z wizyty zgodnie z Załącznikiem nr 4.
3. Rezygnacja Uczestnika/czki ze szkolenia jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Realizatora.

### **Prawa i obowiązki Uczelni**

#### § 4

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
  - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
  - 2) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach/czkach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 3) zmiany uzgodnionych terminów realizacji z ważnych przyczyn;
  - 4) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą publikowane co najmniej na stronie internetowej Projektu oraz stronie Realizatora;
  - 5) unieważnienia rekrutacji do Projektu w sytuacji niewyłonienia wykonawcy lub nieudzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację wizyt studyjnych zagranicznych.
2. Uczelnia zobligowana jest do organizacji wizyt studyjnych zgodnie z założeniami Projektu.

### **Postanowienia końcowe**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



#### § 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uczelni.
3. Za realizację postanowień niniejszego Regulaminu odpowiada Sekcja Wsparcia Projektowego, Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik projektu.

#### Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Raport z wizyty studyjnej