

**Szczegółowe zasady funkcjonowania
Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Roczny harmonogram prac

Okres	Zakres działań
luty-marzec	Ocena metod weryfikacji efektów uczenia się w semestrze zimowym, ocena prac dyplomowych obronionych w zimowej sesji egzaminacyjnej
marzec	Wyznaczenie wspólnie z dziekanem zajęć do hospitacji w semestrze letnim
marzec	Opiniowanie programów studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w następnym roku akademickim
kwiecień- maj	Hospitacja zajęć w semestrze letnim
wrzesień - październik	Ocena metod weryfikacji efektów uczenia się w semestrze letnim, ocena prac dyplomowych obronionych w letniej sesji egzaminacyjnej
październik	Wyznaczenie wspólnie z dziekanem zajęć do hospitacji w semestrze zimowym
listopad	Opracowanie raportów kierunkowych
listopad - styczeń	Hospitacja zajęć w semestrze zimowym
grudzień	Opracowanie raportu wydziałowego
grudzień - styczeń	Zorganizowanie zebrania wydziałowego

1. Ocena metod weryfikacji efektów uczenia się

- 1) Ocena metod weryfikacji efektów uczenia się ma za zadanie stwierdzenie czy metody oceny zapisane w karcie opisu przedmiotu (sylabusie) pozwalają na efektywne sprawdzenie osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się.

2) Ocena musi być przeprowadzona po każdym semestrze akademickim, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów w stosunku do których stwierdzono niezgodności w sylabusie, rozkład ocen znacząco odbiegający od rozkładu normalnego oraz przedmiotów, które zostały po raz pierwszy wprowadzone do programu studiów.

3) Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot jest zobowiązany do przekazania WK ds. ZJK dokumentacji – wszystkich prac kontrolnych studentów z danego semestru w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesłanej w formie elektronicznej oraz udzielania niezbędnych informacji dotyczących metod oceny efektów uczenia się. Dla każdego ocenianego przedmiotu sporządza się protokół zamieszczony w załączniku 2.

2. Analiza wyników ankiet studenckich dotyczących: zajęć dydaktycznych, oceny pracy dziekanatu, Centrum Spraw Studenckich i innych jednostek obsługujących studentów, dostępu do informacji i jej aktualności oraz infrastruktury uczelni, oceny systemu świadczeń dla studentów.

1) Wyniki przeprowadzonych badań ankietowych zajęć dydaktycznych są opracowywane przez Centrum Spraw Studenckich i przekazywane WK ds. ZJK do 30 września.

2) Wyniki przeprowadzonych badań ankietowych oceny pracy dziekanatu, Centrum Spraw Studenckich i innych jednostek obsługujących studentów, dostępu do informacji i jej aktualności oraz infrastruktury uczelni i oceny systemu świadczeń dla studentów są wstępnie opracowane przez Centrum Spraw Studenckich i przekazywane WK ds. ZJK do 15 października.

3. Hospitacje zajęć i analiza protokołów hospitacji.

1) Hospitacje zajęć dydaktycznych są instrumentem oceny jakości kształcenia i obejmują wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów oraz inne osoby prowadzące zajęcia.

2) Hospitacje przeprowadza się obowiązkowo, gdy osoba prowadząca zajęcia została negatywnie oceniona w ankiecie studenckiej. Nauczyciele akademicy z krótkim stażem, prowadzący przedmiot po raz pierwszy i doktoranci powinni być hospitowani w drugim roku od rozpoczęcia prowadzenia zajęć.

- 3) W przypadku, gdy ocena ostatniej hospitacji jest negatywna, a także ponowna opinia studentów wyrażona w ankietach studenckich lub w innej formie wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejną hospitację przeprowadza się nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny czy opinii.
- 4) Hospitacje przeprowadzają, członkowie WK ds. ZJK, w szczególnych przypadkach Przewodniczący WK ds. ZJK może poprosić o udział w hospitacjach dziekana, prodziekana lub doświadczonego nauczyciela akademickiego.
- 5) Osoby prowadzące zajęcia przewidziane do hospitacji wyznaczają wspólnie Przewodniczący WK ds. ZJK i dziekan.
- 6) Z każdej przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2,
- 7) Hospitujący zobowiązany jest w ciągu tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitem, co hospitem potwierdza swoim podpisem na protokole,
- 8) Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, a wgląd do nich mają wyłącznie członkowie WK ds. ZJK, dziekan, osoby upoważnione przez dziekana oraz bezpośredni przełożony hospitem,
- 9) Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych zostają opracowane w formie raportów zamieszczonych w załączniku nr 2.

4. Analiza wyników ankiet absolwenta

Wyniki przeprowadzonych badań ankietowych w systemie Ankieter są opracowywane przez Centrum Spraw Studenckich i przekazywane WK ds. ZJK do 15 października.

5. Ocena wybranych prac dyplomowych i procesu dyplomowania

- 1) Ocenie podlegają prace obronione na studiach pierwszego i drugiego stopnia w danym roku akademickim,
- 2) Ocenie podlega zgodność tematyki pracy i pytań egzaminacyjnych z kierunkiem studiów i specjalnością,
- 3) Do oceny zaleca się wybrać prace, których ocena wystawiona przez opiekuna i recenzenta jest zróżnicowana; prace ocenione wyjątkowo wysoko lub nisko,
- 4) Oceny prac dokonuje się w oparciu o protokół zamieszczony w załączniku 2.

6. Opracowanie ankiet dotyczących praktyk zawodowych

Za opracowanie wyników ankietyzacji praktyk zawodowych w formie raportu zamieszczonego w załączniku nr 2 odpowiedzialny jest opiekun merytoryczny tych praktyk. W analizie uwzględnia się co najmniej 10% losowo wybranych ankiet studentów danego kierunku, którzy w danym roku odbyli praktyki zawodowe. Opracowany raport dla poszczególnych kierunków należy przekazać Przewodniczącemu WK ds. ZJK do 31 października.

7. Ocena prowadzonych na wydziale studiów doktoranckich

Za ankietyzację i opracowanie jej wyników w formie raportu zamieszczonego w załączniku nr 3 odpowiedzialny jest kierownik studiów doktoranckich. Opracowany raport należy przekazać Przewodniczącemu WK ds. ZJK do 31 października.

8. Ocena prowadzonych na wydziale studiów podyplomowych

Za ankietyzację i opracowanie jej wyników w formie raportu zamieszczonego w załączniku nr 3 odpowiedzialny jest kierownik studiów podyplomowych. Opracowany raport dla poszczególnych studiów podyplomowych należy przekazać Przewodniczącemu WK ds. ZJK do 31 października.