

**Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację projektów badawczych
zgłoszonych przez Studenckie Koła Naukowe działające w Uniwersytecie
Przyrodniczym we Wrocławiu**

§ 1

Podstawowe pojęcia oraz cele Regulaminu

Podstawowe pojęcia użyte w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na realizację projektów badawczych zgłoszonych przez Studenckie Koła Naukowe działające w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu”, zwanym dalej regulaminem:

- 1) **uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 2) **prorektor** – Prorektor ds. studenckich i edukacji;
- 3) **SKN** – Studenckie Koło Naukowe;
- 4) **komisja** – Komisja konkursowa Studenckich Kół Naukowych;
- 5) **środki finansowe** – środki wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych na realizację projektów badawczych przez SKN na dany rok kalendarzowy;
- 6) **projekt badawczy** – oryginalna praca badawcza, eksperymentalna lub teoretyczna, angażująca co najmniej 1 członka SKN, wykonana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, posiadająca określony temat i zakres.

§ 2

Tryb składania wniosków i przyznawania środków finansowych

1. O przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach konkursu może ubiegać się wyłącznie SKN działające w uczelni na podstawie zarządzenia Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu tworzenia, ewidencjonowania SKN, grupy twórczej lub innej uczelnianej organizacji studenckiej a także zasad ich działania i finansowania na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

2. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu ogłaszane jest przez prorektora na stronie uczelni.
3. SKN, może ubiegać się corocznie o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach konkursu, pod warunkiem rozliczenia środków finansowych przyznanych w poprzedniej edycji konkursu i otrzymaniu pozytywnej oceny raportu końcowego z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Wszystkie wnioski oraz dokumenty określone w regulaminie składa przewodniczący SKN, z akceptacją opiekuna SKN i innymi wymaganymi podpisami.
5. W celu przystąpienia do konkursu, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 2, w Centrum Spraw Studenckich należy złożyć:
 - 1) wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego przez SKN działające w UPWr, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (zwany dalej wnioskiem);
 - 2) kosztorys, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje Centrum Spraw Studenckich, a ocenę merytoryczną przeprowadza, powołana przez Rektora UPWr, komisja.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, w tym przewodniczący komisji;
 - 2) jeden nauczyciel akademicki z tytułem co najmniej doktora;
 - 3) członek Samorządu Studenckiego;
 - 4) pracownik Centrum Spraw Studenckich.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa się SKN, pisemnie, do usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w terminie określonym wyżej, wniosek zostaje odrzucony.
9. Ocenie merytorycznej podlega:
 - 1) poziom przydatności w procesie kształcenia;
 - 2) poziom naukowy;
 - 3) zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie;
 - 4) poziom merytoryczny projektu;
 - 5) dorobek projektowy SKN (projekty zewnętrzne).

10. W trakcie oceny wniosków komisja przyjmuje następujące zasady:
- 1) podstawą decyzji komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania danego projektu badawczego, w zestawieniu z innymi projektami badawczymi ocenianymi w konkursie oraz adekwatność wnioskowanych działań do profilu wnioskującego SKN;
komisja przyznaje punkty zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 2) oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez komisję liście rankingowej.
11. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż jedno SKN z taką samą liczbą punktów, komisja może ustalić dodatkowe kryteria oceny, co zostaje odnotowane w protokole.
12. Komisja ustala klasyfikację ocenionych projektów badawczych w formie listy rankingowej, a Centrum Spraw Studenckich publikuje wyniki konkursu na stronie uczelni, w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 i 2. Opublikowane zostaną wyłącznie tytuły projektów badawczych, które otrzymały finansowanie.
13. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor w oparciu o ocenę komisji.
14. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3

Przedmiot finansowania

1. Przyznane środki finansowe mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z projektem badawczym, na który zostały przyznane.
2. Finansowanie projektu badawczego obejmuje w szczególności:
 - 1) materiały do realizacji projektu badawczego (np. zakup odczynników, sprzętu laboratoryjnego, specjalistycznego materiału biologicznego);
 - 2) organizację projektu badawczego;
 - 3) usługi obce.

Zużycie zakupionych materiałów (np. odczynników chemicznych, szkła laboratoryjnego i inne) musi być przedstawione w raporcie końcowym z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych.

3. Finansowanie projektu badawczego nie obejmuje:

- 1) honorariów i wynagrodzeń;
- 2) organizacji i udziału w konferencjach wydziałowych, krajowych i zagranicznych;
- 3) zakupu materiałów biurowych, urządzeń biurowych i elementów wyposażenia pomieszczeń (np. aparatów telefonicznych, mebli, tonerów, drukarek itp.);
- 4) zakupu lub wytworzenia środków trwałych lub ich elementów;
- 5) zakupu sprzętu komputerowego;
- 6) pokrycia kosztów przejazdu;
- 7) podróży służbowych.

§ 4

Zakres i sposób przyznawania środków finansowych

1. Pula środków finansowych na dany rok kalendarzowy wynosi 100 000 zł, z możliwością zwiększenia tej puli przez Prorektora ds. nauki.

Na realizację jednego projektu badawczego przyznawane są środki finansowe w wysokości do 10 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Możliwe jest złożenie przez jedno SKN, jednego wniosku. Dopuszcza się także złożenie wniosku przez SKN, które w celu realizacji projektu badawczego tworzy zespół z kilku SKN. Wówczas kwota wnioskowana na realizację jednego projektu badawczego wzrasta proporcjonalnie do liczby SKN ujętych we wniosku. W przypadku realizacji projektu badawczego przez więcej niż jedno SKN, wniosek akceptują opiekunowie wszystkich SKN, biorących udział w realizacji projektu.

3. SKN, które złożyło w Centrum Spraw Studenckich wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach środków zewnętrznych, którego uczelnia nie przesłała do instytucji finansujących ze względu na ograniczenie liczby aplikacji możliwych do złożenia, może ubiegać się o przyznanie środków finansowych do:

- 1) wysokości wartości projektu, jeżeli kosztorys opiewał na kwotę do 20 000 zł;
- 2) dwukrotności wysokości środków finansowych wskazanych w ust. 1, w zdaniu drugim, jeżeli kosztorys opiewał na kwotę równą lub wyższą niż

20 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 2, z tym, że maksymalna kwota przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 30 000 zł.

Do wniosku o przyznanie środków finansowych w edycji konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 2, należy dołączyć kosztorys wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach środków zewnętrznych.

4. Środki finansowe przyznawane są na realizację projektu badawczego w roku kalendarzowym, w którym SKN wnioskuje o ich przyznanie.
5. Środki finansowe przyznaje się na wydatki związane z realizacją projektu badawczego poniesione w roku, na który zostały wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych.
6. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego nie wliczają się do puli środków wydzielonych na działalność socjalno-wychowawczą studentów.
7. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego, SKN wykorzystuje zgodnie z kosztorysem, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 i harmonogramem ujętym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1.
8. Uruchomienie środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego następuje po opublikowaniu listy rankingowej i przekazaniu SKN decyzji prorektora o przyznaniu finansowania.
9. Opiekun SKN odpowiada za rozliczenie środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego.

§ 5

Zmiana warunków realizacji projektu

1. Zmiana następujących warunków realizacji projektu badawczego wymaga uzyskania pisemnej zgody prorektora, do wiadomości członków komisji:
 - 1) zmiana opiekuna SKN;
 - 2) zmiany w ramach innych kosztów bezpośrednich (np. zakup innego rodzaju materiału niż zaplanowany w kosztorysie mieszczący się w kwocie przyznanej na realizację projektu badawczego, rezygnacja z zakupu zaplanowanych materiałów czy usług);
 - 3) przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego na kolejny rok, na wniosek SKN wraz z uzasadnieniem, złożony najpóźniej miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu badawczego.

2. SKN, zobowiązane jest do wskazania wszystkich zmian, jeśli takie zaszły, w raporcie końcowym z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych lub uzasadnienia ich niewykorzystania.

§ 6

Raport końcowy

z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych

1. SKN, po zakończeniu realizacji projektu badawczego zobowiązane jest przedstawić komisji raport końcowy z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu (zwany dalej raportem końcowym).

Raport końcowy należy złożyć w Centrum Spraw Studenckich, w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu badawczego.

2. Komisja dokona oceny raportu końcowego, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, w terminie do 31 marca w roku, następującym po roku, w którym SKN przyznane zostały środki finansowe.

W przypadku, gdy SKN wnioskowało o przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego na kolejny rok, komisja dokona oceny raportu końcowego w terminie do 31 marca w roku, następującym po roku, na który SKN otrzymało zgodę na przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w przypadku niezłożenia raportu końcowego w terminie określonym w ust. 1, przyznane SKN środki finansowe podlegają zwrotowi.

Prorektor wyznaczy opiekunowi SKN termin zwrotu przyznanych środków finansowych.

4. W przypadku niezłożenia raportu końcowego w terminie określonym w ust. 1 lub w przypadku uzyskania negatywnej oceny raportu końcowego, SKN traci możliwość ubiegania się o przyznanie środków finansowych w kolejnej edycji konkursu.
5. Zakończeniem każdej kolejnej edycji konkursu będzie umieszczenie na stronie uczelni informacji o wynikach oceny raportów końcowych, co nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny.

§ 7

Efekt projektu badawczego

Zrealizowany projekt badawczy powinien zakończyć się w szczególności:

- 1) publikacją pracy w dowolnej formie;
- 2) prezentacją uzyskanych wyników;
- 3) pracą przeglądową.

§ 8

Postanowienia końcowe

Regulamin wprowadza się zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, które określa termin jego wejścia w życie.