

<b>Wstęp</b> .....	<b>2</b>
<b>Rozdział 1. Przepisy ogólne</b> .....	<b>2</b>
<b>Rozdział 2. Organizacja roku akademickiego</b> .....	<b>2</b>
<b>Rozdział 3. Prawa studenta</b> .....	<b>3</b>
<b>Rozdział 4. Obowiązki studenta</b> .....	<b>4</b>
<b>Rozdział 5. Organizacja studiów</b> .....	<b>5</b>
<b>Rozdział 6. Przedmioty i kursy</b> .....	<b>6</b>
<b>Rozdział 7. System punktowy</b> .....	<b>7</b>
<b>Rozdział 8. Plany i programy studiów</b> .....	<b>7</b>
<b>Rozdział 9. Zasady rejestracji studentów i zaliczeń</b> .....	<b>9</b>
<b>Rozdział 10. Egzaminy</b> .....	<b>11</b>
<b>Rozdział 11. Egzamin komisyjny</b> .....	<b>13</b>
<b>Rozdział 12. Zaliczanie łączne przedmiotu</b> .....	<b>13</b>
<b>Rozdział 13. Zaliczenie semestru</b> .....	<b>14</b>
<b>Rozdział 14. Powtarzanie kursów</b> .....	<b>15</b>
<b>Rozdział 15. Skreślenia</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział 16. Reaktywacja</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział 17. Urlopy</b> .....	<b>17</b>
<b>Rozdział 18. Nagrody i wyróżnienia. Kary</b> .....	<b>17</b>
<b>Rozdział 19. Studiowanie przedmiotów ponadprogramowych oraz studia na kierunku dodatkowym</b> .....	<b>18</b>
<b>Rozdział 20. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy po studiach pierwszego stopnia</b> .....	<b>19</b>
<b>Rozdział 21. Praca magisterska</b> .....	<b>21</b>
<b>Rozdział 22. Egzamin magisterski i egzaminy końcowe</b> .....	<b>22</b>
<b>Rozdział 23. Postanowienia końcowe</b> .....	<b>24</b>
<b>Rozdział 24. Postanowienia przejściowe</b> .....	<b>25</b>

## **Wstęp**

Regulamin studiów w Akademii Rolniczej we Wrocławiu jest uczelnianym aktem prawnym opracowanym na podstawie art. 160 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365) oraz § 79 Statutu Uczelni z dnia 24 maja 1990 r. z późniejszymi zmianami.

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin studiów w Akademii Rolniczej we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, zawiera podstawowe zasady organizacji procesu kształcenia studentów oraz określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich systemów, stopni i kierunków studiów prowadzonych w Akademii Rolniczej we Wrocławiu – zwanej dalej „Uczelnią” poza studiami doktoranckimi i podyplomowymi.

### **§ 2**

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni, następuje z chwilą immatrykulacji po złożeniu ślubowania. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym dokumentuje się przebieg i wyniki studiów.
2. Na mocy decyzji dziekana może nastąpić przyjęcie w poczet studentów Akademii Rolniczej we Wrocławiu studenta, który na innej uczelni zaliczył co najmniej jeden semestr. Jest on zobowiązany uzupełnić – w terminie określonym przez dziekana – ustalone różnice programowe.

### **§ 3**

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

### **§ 4**

Samorząd Studencki jest jedynym reprezentantem studentów Uczelni.

## **Rozdział 2. Organizacja roku akademickiego**

### **§ 5**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: zimowy i letni,

- 2) dwie sesje egzaminacyjne, których łączny czas trwania nie może być krótszy niż 6 tygodni:
    - sesja zimowa trwająca do końca lutego i letnia trwająca do 15 września na studiach stacjonarnych;
    - sesja zimowa trwająca do końca marca i letnia trwająca do 15 września na studiach niestacjonarnych;
  - 3) praktyki programowe i ćwiczenia terenowe;
  - 4) ferie świąteczne, przerwę międzysemestralną oraz czterotygodniowe nieprzerwane wakacje letnie; łącznie okres wolny od zajęć dydaktycznych nie może być krótszy niż 6 tygodni.
3. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru w Uczelni ustala rektor i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć.
  4. Terminy i programy praktyk oraz zajęć terenowych podaje się do wiadomości studentom co najmniej na 6 tygodni przed ich planowanym rozpoczęciem.

### **Rozdział 3. Prawa studenta**

#### **§ 6**

Student ma prawo do:

1. Uczestnictwa w studenckim ruchu naukowym, sejmikach, obozach, konkursach, olimpiadach wiedzy itp.;
2. Uczestnictwa w realizacji prac naukowo-badawczych, udziału w seminariach, wycieczkach naukowych, szkoleniach, kursach;
3. Udziału w pracach związanych z podniesieniem poziomu dydaktyki: przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wydawnictw, programów komputerowych, filmów naukowych.

#### **§ 7**

Student ma prawo rozwijać swoje zainteresowania kulturalne, turystyczne i sportowe, korzystając w tym celu z pozostających w dyspozycji Uczelni środków i urządzeń oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni.

#### **§ 8**

Student ma prawo ubiegać się o indywidualną organizację studiów lub indywidualny plan i program studiów, na warunkach określonych w § 21 ust. 1, 2.

#### **§ 9**

Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i stowarzyszeniach.

#### **§ 10**

Student ma prawo wyrażania opinii na temat prowadzonych w Uczelni zajęć dydaktycznych oraz innych sfer działalności Uczelni i całego środowiska akademickiego.

## § 11

Student ma bierne i czynne prawo wyboru władz akademickich na zasadach określonych w statucie Uczelni.

## § 12

Student ma prawo do uzyskiwania nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce.

## § 13

Student ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **Rozdział 4. Obowiązki studenta**

## § 14

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza Uczelnia, postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przestrzegania regulaminu studiów. Student jest obowiązany w szczególności do:

- 1) systematycznego zdobywania teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie obranego kierunku studiów;
- 2) poszanowania mienia Uczelni;
- 3) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, między innymi: powiadamiania dziekanatu, w okresie nieprzekraczającym miesiąca, o zmianie nazwiska, adresu, stanu cywilnego i rodzinnego;
- 4) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych;
- 5) obecności na ćwiczeniach, seminariach, lektoratach i zajęciach praktycznych; obecność jest kontrolowana, a prowadzący przedmiot na początku semestru podaje do wiadomości studentów dopuszczalną usprawiedliwioną liczbę opuszczonych zajęć. Student ma obowiązek wyjaśnienia nieobecności na zajęciach w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od jej zaistnienia;
- 6) traktowania wybranych przedmiotów fakultatywnych i wpisanych do indeksu jako obowiązujących;
- 7) terminowego zaliczania ćwiczeń, praktyk oraz złożenia egzaminów, pracy dyplomowej i egzaminów dyplomowych;
- 8) terminowego wnoszenia opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami.

2. Student studiujący według indywidualnego programu studiów zgłasza dziekanowi każdą zmianę warunków ustalonych z opiekunem naukowym; w szczególności dotyczy to rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach poza macierzystą Uczelnią.

## **Rozdział 5. Organizacja studiów**

### **§ 15**

1. Nauczanie w Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów.
2. W Uczelni prowadzone są studia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym (zaocznym i wieczorowym):
  - 1) dwustopniowe:
    - pierwszego stopnia: inżynierskie i licencjackie,
    - drugiego stopnia: magisterskie,
  - 2) jednolite studia magisterskie.
3. Studia licencjackie trwają od sześciu do ośmiu semestrów, a studia inżynierskie siedem lub osiem semestrów.  
Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry.  
Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.
4. Absolwenci, w zależności od rodzaju ukończonych studiów, uzyskują tytuł zawodowy: inżyniera, licencjata, magistra, magistra inżyniera lub lekarza weterynarii. Na dyplomie może być podana specjalność ukończonych studiów.
5. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. Studia pierwszego stopnia, obejmujące zgodnie ze standardami kształcenia praktykę zawodową, mogą być przedłużone o czas trwania praktyki.
7. Liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych w Uczelni nie może być mniejsza od liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych.
8. Warunki odpłatności za studia określa umowa w formie pisemnej zawarta między Uczelnią a studentem.
9. Student może przenieść się na inny kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru i uregulowaniu potwierdzonych przez dziekana wszystkich zobowiązań wobec wydziału lub Uczelni.
10. Dziekan na wniosek studenta może go przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub z niestacjonarnych na stacjonarne tego samego kierunku po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, a na kierunku weterynaria po zaliczeniu pierwszego roku. Podstawą do przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne jest spełnienie warunków dla danego kierunku ustalonych przez radę wydziału.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przenieść studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie pierwszego semestru.
12. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia drugiego stopnia w Uczelni i nie mieli przerwy pomiędzy studiami pierwszego i drugiego stopnia, a chcą ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce, studia drugiego stopnia traktowane są jako kontynuacja studiów.

13. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studia prowadzone w systemie kształcenia na odległość podlegają odrębnym przepisom.
14. Zajęcia dydaktyczne na poszczególnych kierunkach, specjalnościach lub wybranych kursach mogą być prowadzone również w językach obcych, w zależności od zainteresowania studentów i możliwości Uczelni. W językach obcych mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy i umiejętności (np. zaliczenia i egzaminy), przygotowywane prace projektowe, przejściowe i dyplomowe oraz prowadzone egzaminy dyplomowe.
15. Warunki studiowania w językach obcych są następujące:
  - 1) sprawdziany wiedzy lub umiejętności podczas studiów są przeprowadzane w języku, w którym prowadzony jest kierunek lub specjalność studiów. W tym samym języku przygotowywane są prace dyplomowe i przeprowadzany jest egzamin dyplomowy;
  - 2) student kierunku prowadzonego w określonym języku może, na swój wniosek i za zgodą dziekana, uczestniczyć w kursach prowadzonych w innym języku w ramach oferty Uczelni; zaliczenie kursów odbywa się w języku, w którym były one prowadzone;
  - 3) w języku obcym może być także prowadzone sprawdzanie wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia, gdy przewidują to warunki rekrutacji;
  - 4) wykaz zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię w językach obcych podawany jest studentom do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego;
  - 5) za zajęcia prowadzone w języku obcym pobierane są opłaty według zasad ustalonych przez rektora.

## **§ 16**

1. Dziekan powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Zadania opiekuna roku określa dziekan w porozumieniu z wydziałowym samorządem studentkim.

## **Rozdział 6. Przedmioty i kursy**

### **§ 17**

1. Nauczanie poszczególnych przedmiotów odbywa się w ramach kursów lub grup kursów.
2. Przez kurs rozumie się realizowane w jednym semestrze zajęcia dydaktyczne w formie określonej w programie studiów.
3. Przez grupę kursów rozumie się wszystkie kursy danego przedmiotu, realizowane w jednym semestrze, dla których program nauczania przewiduje zaliczenie tych kursów na podstawie jednej oceny (ocena z zaliczenia lub egzaminu) z całości materiału.
4. Uczelnia przygotowuje katalog studiów z wykazem przedmiotów oferowanych studentom i podaje do wiadomości nie później niż tydzień przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

## **Rozdział 7. System punktowy**

### **§ 18**

1. System punktowy stosowany w Uczelni odpowiada standardowi ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).
2. Liczba punktów przyporządkowanych przez radę wydziału kursom lub grupom kursów odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres nabytych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
3. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu kursowi (przedmiotowi) jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Punkty są przyporządkowane wszystkim kursom występującym w programie nauczania, które podlegają ocenie.
5. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim kursom każdego nominalnego semestru studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi 30, a w roku akademickim – 60.
6. W czasie trwania studiów student musi uzyskać liczbę punktów nie mniejszą niż liczba otrzymana z pomnożenia przez 30 planowego czasu trwania studiów mierzonego w semestrach.

## **Rozdział 8. Plany i programy studiów**

### **§ 19**

1. Studia odbywają się zgodnie z programem nauczania uchwalonym przez radę wydziału dla danego kierunku, systemu i stopnia studiów, specjalności oraz specjalizacji.
2. Program nauczania powinien spełniać wymagania programowe obowiązujące dla danego kierunku i systemu studiów.
3. Rada wydziału nadaje kursom status: obowiązkowy lub wybieralny dla danego rodzaju studiów, kierunku studiów i specjalności.
4. Program nauczania dla danego kierunku, systemu i stopnia studiów oraz specjalności zawiera:
  - 1) listę kursów obowiązkowych (podstawowych i kierunkowych) z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów;
  - 2) listę kursów wybieralnych z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów;
  - 3) wykaz grup kursów zaliczanych na podstawie jednej oceny (ocena z zaliczenia lub egzaminu) z całości materiału tych kursów wraz z przyporządkowaną liczbą punktów;
  - 4) wykaz egzaminów obowiązkowych;
  - 5) rodzaj i wymiar studenckich praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną liczbą punktów;

- 6) liczbę dopuszczalnego – po poszczególnych semestrach – deficytu punktów, ustalonego przez radę wydziału.
5. Rada wydziału określa w programie nauczania kursy (przedmioty), których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich kursów (przedmiotów) poprzedzających.
6. Rada wydziału określa w programach nauczania, do którego semestru włącznie muszą zostać zaliczone dane kursy (przedmioty).
7. Program nauczania, jego fragment lub wybrane kursy, w tym praca dyplomowa, mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada wydziału, wskazując np. język, w którym może być realizowany dany kurs lub egzamin.
8. Szczegółowe programy nauczania z harmonogramem, wykazem obowiązującej i pomocniczej literatury oraz formą zaliczenia przedmiotu podaje się do wiadomości studentów w dwóch pierwszych tygodniach każdego semestru, a na studiach niestacjonarnych zaocznym podczas pierwszego zjazdu danego semestru.
9. Program praktyk i zajęć terenowych ustala dziekan w porozumieniu z wydziałowym pełnomocnikiem do spraw praktyk oraz z prowadzącym przedmiot. Program zatwierdza rada wydziału.
10. Dziekan ogłasza plan studiów dla danego kierunku, stopnia studiów, specjalności i specjalizacji w formie dostępnej dla studentów, m.in. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub zamieszczenie w Internecie. Plan studiów jest podstawą semestralnych rozkładów zajęć ogłaszanych przez dziekana. Plan ten umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu nauczania i systemu punktowego.
11. Student odbywa studia według planu obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w standardach nauczania.
12. Zasady określonej w ust. 11 nie stosuje się do: studenta powtarzającego rok studiów lub przeniesionego z innej uczelni na ten sam kierunek studiów oraz kontynuującego naukę po co najmniej rocznym urlopie. W tym przypadku student jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w planach studiów. O zakresie, sposobie i terminie wyrównania różnic programowych oraz ewentualnym uwzględnieniu ocen z innego wydziału lub uczelni decyduje dziekan.
13. Student może studiować według planu studiów ułożonego zgodnie z własnymi zainteresowaniami, z zachowaniem wymagań programu nauczania oraz przepisów niniejszego regulaminu.

## **§ 20**

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych rozkłady zajęć w semestrze zimowym podaje się do wiadomości studentów tydzień przed rozpoczęciem zajęć, a na studiach niestacjonarnych zaocznym – dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru.

## **§ 21**

1. Dopuszcza się możliwość:

- 1) indywidualnej organizacji studiów, bez zmiany zakresu programowego obowiązującego na danym kierunku studiów. Indywidualna organizacja studiów dopuszcza zaliczanie przedmio-



tów (kursów) na podstawie studiów na innych wydziałach i uczelniach; równoczesne studia drugiego fakultetu (nie wcześniej niż po zaliczeniu drugiego semestru na kierunku macierzystym);

- 2) studiów według ustalonych indywidualnie planów i programów, polegających na rozszerzeniu zakresu wiedzy obowiązującego na podstawowym kierunku poprzez: studia wybranych przedmiotów z innych specjalności czy kierunków w uczelni macierzystej lub innej uczelni, udział w pracach badawczych zespołów naukowych; indywidualizacja planów nie może oznaczać wyłączenia żadnego z przedmiotów ujętych w standardach nauczania.
2. Decyzje dotyczące indywidualnej organizacji studiów podejmuje dziekan, a studiów według indywidualnego programu – rada wydziału.
3. Student może zrealizować część studiów w innej uczelni zarówno krajowej, państw Unii Europejskiej jak i innej zagranicznej.
4. Opiekuna naukowego studenta odpowiedzialnego za właściwą konstrukcję i realizację indywidualnego planu i programu studiów wyznacza dziekan. Opiekunem może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

## **Rozdział 9.** **Zasady rejestracji studentów i zaliczeń**

### **§ 22**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zasady rejestracji studentów na kolejne semestry i lata studiów oparte są na systemie akumulacji punktów.
3. Student może uzyskać rejestrację na kolejny semestr w postaci rejestracji pełnej lub rejestracji warunkowej.
4. Rejestrację pełną może otrzymać student, który w dotychczasowym przebiegu studiów uzyskał pełną liczbę punktów przewidzianą programem studiów.
5. Rejestrację warunkową może otrzymać student, który w dotychczasowym przebiegu studiów uzyskał liczbę punktów nie mniejszą niż pełną liczbę punktów przewidzianą programem studiów pomniejszoną o dopuszczalne braki punktowe.
6. Dopuszczalne braki punktowe określa rada wydziału na początku każdego semestru zgodnie z § 19 ust. 4 pkt 6.
7. Student, który nie uzyskał liczby punktów umożliwiającej rejestrację pełną lub warunkową, może ubiegać się o ponowną rejestrację na dany semestr.
8. Student ma obowiązek spełnienia zaległych warunków w ciągu roku.
9. Student jest zobowiązany do złożenia indeksu w dziekanacie po zakończeniu każdego semestru i rejestracji na nowy semestr w terminie określonym w § 40.
10. Dziekan podejmuje decyzję o liczbie zaliczonych punktów i rejestracji na następny semestr studiów poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w indeksie oraz w obowiązujących dokumentach i w systemie informatycznym dydaktyki.

### § 23

1. Prowadzący zajęcia jest obowiązany – na początku semestru – ustalić i podać do wiadomości studentów formy, zasady oraz harmonogram zaliczeń danego przedmiotu, a także swoje godziny konsultacji dostosowane do systemu studiów.
2. Obecność studenta jest obowiązkowa pod rygorem niezaliczenia przedmiotu na: ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych, klinicznych, zajęciach projektowych, seminariach, stażach klinicznych, lektoratach oraz na zajęciach praktycznych i terenowych.
3. Zaliczenie przedmiotu, który według programu nie kończy się egzaminem, dokonywane jest po zaliczeniu wszystkich części składowych przedmiotu na podstawie uzyskania przez studenta pozytywnych ocen ze sprawdzianów, prac kolokwialnych lub ćwiczeń i projektów, o których decyduje prowadzący zajęcia.
4. Na początku każdego semestru którego termin określono zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu, student wpisuje do indeksu wszystkie zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów tego semestru. Stanowią one podstawę wpisu studenta na dany semestr.
5. Student drugiego roku i wyższych lat studiów może na początku semestru zarejestrować się na mniejszą liczbę przedmiotów niż przewiduje plan studiów w tym semestrze.

### § 24

1. Na studiach stacjonarnych student powinien uzyskać zaliczenie ćwiczeń najpóźniej w ciągu tygodnia po zakończeniu semestru, którego termin określono zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu, a na studiach niestacjonarnych – podczas ostatniego zjazdu lub za zgodą prowadzącego przedmiot – nie później niż dwa tygodnie od ostatniego zjazdu.
2. Zaliczenia ćwiczeń dokonuje prowadzący zajęcia. W przypadku prowadzenia zajęć przez kilka osób, zaliczenia dokonuje osoba odpowiedzialna za przedmiot lub upoważniona spośród prowadzących zajęcia.

### § 25

W sprawach dotyczących zaliczenia ćwiczeń student ma prawo odwołać się do osoby odpowiedzialnej za przedmiot, a w następnej kolejności do dziekana. Prowadzący przedmiot lub dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy przez studenta. W komisji, oprócz prowadzącego przedmiot lub dziekana, bierze udział prowadzący ćwiczenia, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem i opiekun roku oraz na wniosek studenta przedstawiciel Samorządu Studenckiego danego roku.

### § 26

1. Zaliczenie przedmiotu realizowanego w formie wykładu i ćwiczeń dokonywane jest zgodnie z decyzją rady wydziału. Przedmioty prowadzone tylko w formie wykładu, ćwiczeń, seminariów lub warsztatów kończą się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie przedmiotu realizowanego tylko w formie wykładu dokonywane jest na ocenę wpisywaną w rubryce „egzamin”.
2. Zaliczenie przedmiotu trwającego co najmniej dwa semestry może być dokonywane na podstawie egzaminów cząstkowych obejmujących materiał jednego lub więcej semestrów.

## § 27

1. Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być udział studenta w obozie naukowym lub praca zawodowa, jeśli program obozu lub charakter pracy odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki. O zaliczeniu praktyki decyduje nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
2. Student uczestniczący w pracach naukowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. W takim przypadku studentowi można również zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne i egzaminy. O zwolnieniu i ewentualnych zaliczeniach decyduje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot, po uzyskaniu zgody dziekana.
3. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbywania praktyki w przypadkach: odbycia wcześniej praktyki o podobnym charakterze, wykonywania pracy w firmie o profilu zgodnym z kierunkiem kształcenia, w rodzinnym gospodarstwie rolnym itp. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie wykazania się przez studenta wiedzą z zakresu obowiązującego programu praktyki.

## **Rozdział 10. Egzaminy**

### § 28

Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów kształcenia określonych w programie danego przedmiotu.

### § 29

Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustalają przedstawiciele Samorządu Studenckiego z prowadzącymi przedmioty i akceptuje ją dziekan.

Ustalenia dotyczące organizacji sesji powinny być podane do wiadomości studentów:

- studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych – na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem sesji,
- niestacjonarnych zaocznych – na przedostatnim zjeździe w semestrze.

### § 30

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń jest zaliczenie ćwiczeń.

### § 31

1. Egzamin przeprowadza prowadzący przedmiot lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.
2. Formę egzaminu ustala prowadzący przedmiot, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego prowadzonego na warunkach określonych w § 35 ust. 2.
3. Terminy egzaminów w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych ujętych w rozkładzie zajęć ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami.

4. Student może zdawać egzaminy przed sesją egzaminacyjną. Termin przedsesyjny traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzamin może być przeprowadzony ustnie lub pisemnie, bądź przy zastosowaniu obu tych sposobów.
6. Student jest obowiązany posiadać indeks i kartę zaliczeniową podczas zaliczania zajęć i zdawania egzaminu.
7. Liczba egzaminów, które student obowiązany jest zdać w okresie sesji egzaminacyjnych, nie może przekroczyć 8 w ciągu roku akademickiego.
8. Prowadzący przedmiot może zwolnić studenta z egzaminu na podstawie co najmniej dobrych postępów w nauce w czasie trwania semestru.

### **§ 32**

1. Przy egzaminach stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry (5,0);
- dobry plus (4,5);
- dobry (4,0);
- dostateczny plus (3,5);
- dostateczny (3,0);

upoważniające do traktowania egzaminu jako zdanego oraz

- niedostateczny (2,0)

jako niezdanego.

Ta sama skala ocen obowiązuje przy zaliczeniu zajęć seminaryjnych oraz ćwiczeń i innych zajęć praktycznych.

2. Jeżeli ocena za kurs lub przedmiot jest średnią z kilku ocen wyrównuje się ją do najbliższej oceny z obowiązującej skali według zasady:

- od 4,76 do 5,0 – 5,0 – bardzo dobry;
- od 4,26 do 4,75 – 4,5 – dobry plus;
- od 3,76 do 4,25 – 4,0 – dobry;
- od 3,26 do 3,75 – 3,5 – dostateczny plus;
- od 3,00 do 3,25 – 3,0 – dostateczny.

### **§ 33**

Zasady przenoszenia osiągnięć studentów odbywających część studiów w innych uczelniach w kraju lub za granicą regulują odrębne przepisy.

### **§ 34**

Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu, karty egzaminacyjnej, protokołu zaliczeniowego i egzaminacyjnego oraz do systemu informatycznego dydaktyki.

## **§ 35**

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Decyzja egzaminatora o niezdaniu przez studenta egzaminu poprawkowego nie może być podjęta wyłącznie na podstawie oceny pracy pisemnej, lecz musi być uzupełniona egzaminem ustnym.
3. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w pierwszym tygodniu od dnia egzaminu, student traci prawo do złożenia egzaminu w pierwszym terminie i przysługuje mu prawo do zdawania egzaminu poprawkowego. Jeśli nieusprawiedliwienie dotyczy egzaminu poprawkowego, student traci prawo do zdawania go w innym terminie.
4. Niezgłoszenie się studenta na egzamin nie upoważnia egzaminatora do wpisu oceny niedostatecznej do indeksu. Niezgłoszenie powinno być odnotowane w karcie i protokole egzaminacyjnym przez wpisanie „nie zgłosił się”.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może mu przedłużyć sesję egzaminacyjną.

## **Rozdział 11. Egzamin komisyjny**

### **§ 36**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta złożony w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku. Termin egzaminu ustala dziekan.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie: dziekan (w uzasadnionych przypadkach wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący, egzaminator wyznaczony przez dziekana, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnej specjalizacji, opiekun roku oraz – na wniosek studenta – przedstawiciel Samorządu Studenckiego danego roku.
3. W trakcie egzaminu komisyjnego obowiązuje zasada losowania pytań.
4. Wynik egzaminu komisyjnego ustalany jest przez głosowanie. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej dotyczącej wyniku egzaminu głos decydujący ma przewodniczący komisji.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do zdawania go w innym terminie.

## **Rozdział 12. Zaliczanie łączne przedmiotu**

### **§ 37**

1. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu odbywane w jednym semestrze podlegają łącznemu zaliczeniu.

2. Ocena łączna z przedmiotu wynika z ocen z poszczególnych zajęć oraz egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami podanymi w § 32. Jeżeli w semestrze, w ramach przedmiotu, oceniany jest tylko jeden rodzaj zajęć to jego ocena stanowi ocenę łączną z tego przedmiotu.
3. Zaliczenia łącznego dokonuje oraz jego ocenę ustala i wpisuje osoba odpowiedzialna za przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tę osobę, zaliczenia dokonuje osoba upoważniona.
4. Osoba odpowiedzialna za przedmiot może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych i wdrożeniowych, obozie naukowym lub praktyce zawodowej z udziału w całości lub części zajęć z przedmiotu tematycznie związanego z realizowaną pracą. Zaliczenia i oceny tych zajęć dokonuje osoba odpowiedzialna za przedmiot.
5. Studentowi, który uzyskał zaliczenie przedmiotu związanego z kierunkiem studiów na innym wydziale w Uczelni lub innej uczelni krajowej lub zagranicznej, dziekan może uznać to zaliczenie z liczbą punktów przypisanych temu przedmiotowi. W przypadku gdy nie określono liczby punktów dla tego przedmiotu, określa ją dziekan.

### **§ 38**

Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się jako średnią ważoną ocen z przedmiotów zaliczonych w danym okresie studiów. Wagę stanowi udział punktów przypisanych danemu przedmiotowi odniesiony do sumy punktów wszystkich przedmiotów zaliczonych w danym okresie studiów.

## **Rozdział 13. Zaliczenie semestru**

### **§ 39**

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru w dotychczasowym systemie studiów jest uzyskanie:
  - zaliczenia ćwiczeń;
  - zaliczenia seminariów;
  - zaliczenia praktyk;
  - pozytywnych ocen egzaminacyjnych ze wszystkich obowiązujących w danym semestrze przedmiotów ustalonych przez radę wydziału.
3. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru po wprowadzeniu systemu punktowego jest:
  - wcześniejsze uzyskanie zaliczenia poprzedniego semestru (nie dotyczy studentów ubiegających się o zaliczenie I semestru),
  - uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych dla wybranego kierunku i specjalności umieszczonych w planie tego semestru,
  - uzyskanie łącznej liczby punktów, od początku studiów, równej co najmniej iloczynowi liczby 30 i numeru zaliczanego semestru.
4. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan przez wpis, w terminach podanych w § 40, po przedstawieniu przez studenta indeksu z uzyskanymi ocenami.

5. zaliczeniu części studiów odbytych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych decyduje dziekan zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, dokonując odpowiedniego wpisu w dokumentach.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku zaliczenia przedmiotów wpisanych na dany semestr, dziekan może – w uzasadnionych przypadkach – dokonać warunkowej rejestracji na następny semestr, o ile sekwencja przedmiotów na to pozwala.

#### **§ 40**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów powinno nastąpić w czasie trwania sesji egzaminacyjnej.

Rejestracje na semestry dokonuje się na:

- 1) semestr letni – do 15 marca na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych, do 31 marca na studiach niestacjonarnych zaocznych,
- 2) semestr zimowy – do 30 września na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

### **Rozdział 14. Powtarzanie kursów**

#### **§ 41**

1. Studentowi, który nie zaliczył drugiego lub następnych semestrów, dziekan może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru lub kursu z powodu niedostatecznych postępów w nauce. Student, po powtarzaniu semestru na studiach stacjonarnych i przeniesieniu się na ten sam semestr studiów niestacjonarnych, nie ma możliwości powrotu na studia stacjonarne.
3. Student, który w trakcie semestru – bez zgody dziekana – przerwie realizację wybranego przedmiotu, na który się zarejestrował, powtarza ten przedmiot na warunkach obowiązujących przy powtarzaniu przedmiotu.
4. Student, który w trakcie semestru przestanie uczęszczać na zajęcia lub nie zaliczy wybranego minimum przedmiotów przewidzianego planem studiów, może – za zgodą dziekana – otrzymać skierowanie na powtarzanie semestru.
5. Student, który powtarza semestr, może uzyskać zaliczenie przedmiotów, z których otrzymał ocenę pozytywną, po uzyskaniu decyzji dziekana uwzględniającej opinię prowadzącego.
6. Dziekan może zezwolić na powtarzanie kursów studentowi, który na początku semestru wpisał do indeksu wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i nie uzyskał minimum punktowego niezbędnego do zaliczenia semestru.
7. Student, który na początku semestru zarejestrował się na mniejszą niż przewidziana planem studiów liczbę przedmiotów, otrzymuje po ich zaliczeniu wpis warunkowy na dwa kolejne semestry, do czasu zaliczenia brakujących przedmiotów.
8. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu kursy (jeśli sekwencja przedmiotów na to zezwala) na udział w niektórych zajęciach następnego semestru lub roku oraz na uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów. Niezaliczenie tych zajęć powoduje powtarzanie semestru.

## **Rozdział 15. Skreślenia**

### **§ 42**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **Rozdział 16. Reaktywacja**

### **§ 43**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia osoby mającej zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów podejmuje dziekan, zobowiązując osobę wznawiającą studia do wyrównania zaistniałych różnic programowych.
3. Student, który został skreślony z powodu niezadowolających wyników w nauce, może uzyskać zgodę na ponowne podjęcie studiów tylko dwa razy.
4. Wznowienie studiów następuje od początku semestru.
5. W przypadku powtarzania semestru lub przedmiotu spowodowanego niezadowolającymi wynikami w nauce oraz w razie reaktywacji z koniecznością ponownego wpisu na ten sam semestr – obowiązuje opłata za zajęcia dydaktyczne. Wysokość opłaty określają odrębne przepisy.
6. Osoba, która będąc studentem drugiego lub wyższego semestru studiów została skreślona z listy studentów prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z uczelni uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów zawartych w prawie o szkolnictwie wyższym.
7. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego, podejmuje dziekan.



## **Rozdział 17.**

### **Urlopy**

#### **§ 44**

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - a) krótkoterminowy, jeśli istnieją warunki umożliwiające odrobienie zajęć;
  - b) długoterminowy, nieprzekraczający jednego roku;
  - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na urlop dłuższy niż jeden rok.
2. Warunkiem otrzymania przez studenta urlopu długoterminowego może być:
  - długotrwała choroba studenta;
  - konieczność opieki nad dzieckiem, chorym współmałżonkiem lub inne ważne względy rodzinne;
  - trudne warunki ekonomiczne, o ile o urlop ubiega się student po zaliczeniu semestru.
3. przyznaniu urlopu decyduje dziekan na podstawie odpowiedniej dokumentacji i po zasięgnięciu opinii opiekuna roku. Student jest obowiązany ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia.
4. Decyzję dziekana o udzieleniu urlopu wpisuje się do indeksu.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Zakres pomocy materialnej w okresie urlopowania określają odrębne przepisy.
6. Student, za zgodą dziekana, może w trakcie urlopu brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy.

## **Rozdział 18.**

### **Nagrody i wyróżnienia. Kary**

#### **§ 45**

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce, aktywnością w studenckim ruchu naukowym, kulturalnym i sportowym mogą otrzymać:
  - stypendia Ministra Edukacji i Nauki;
  - nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe czy organizacje sportowe i inne;
  - nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród oraz ich wysokości określają odpowiednie przepisy.
3. Oprócz nagród pieniężnych studentom mogą być przyznawane nagrody rzeczowe (książki, albumy, sprzęt sportowy itp.), zwłaszcza za działalność społeczną.

4. Do honorowych wyróżnień, które rektor lub dziekan może przyznać szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom, zalicza się wpis do: Księgi Honorowej, Pamiątkowej Księgi Uczelni lub wydziału oraz listy gratulacyjne rektora lub dziekana.
5. Szczególnym rodzajem wyróżnienia studenta jest załącznik do dyplomu – „Wyróżnienie” – przyznawany przez radę wydziału według zasad obowiązujących w Uczelni.

#### **§ 46**

1. Student ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa na zasadach określonych w kodeksie cywilnym lub karnym.
2. Student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
  - upomnienie,
  - nagana,
  - nagana z ostrzeżeniem,
  - zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - wydalenie z Uczelni.
5. Zasady postępowania dyscyplinarnego, skład komisji dyscyplinarnej i tryb jej powoływania, warunki obrony oraz zatarcia lub darowania kary regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział 19.**

#### **Studiowanie przedmiotów ponadprogramowych oraz studia na kierunku dodatkowym**

#### **§ 47**

1. Za zgodą dziekana, student może studiować przedmioty nienależące do realizowanego programu studiów.
2. Prowadzący zajęcia może odmówić przyjęcia studenta na przedmiot ponadprogramowy, jeżeli uzna, że nie jest on dostatecznie przygotowany ze względu na dotychczasowy przebieg studiów. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
3. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, zostają zapisane w karcie egzaminacyjnej oraz w indeksie. Punkty uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów, a oceny nie są brane pod uwagę przy naliczaniu stypendium za wyniki w nauce.
4. Warunki zaliczenia przedmiotu ponadprogramowego są takie same jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.

5. Przedmioty ponadprogramowe są wymieniane w Dyplomie w części B – Suplement do Dyplomu.
6. Za przedmioty ponadprogramowe Uczelnia może pobierać opłaty według zasad określonych odrębnymi przepisami.
7. W szczególnych przypadkach student może zwrócić się do dziekana z prośbą o uznanie wcześniej zaliczonego przedmiotu ponadprogramowego jako przedmiotu należącego do grupy przedmiotów wybieralnych. W takich przypadkach Uczelnia nie zwraca uprzednio pobranej opłaty za przedmiot.

#### **§ 48**

1. Student może – za zgodą właściwych dziekanów – studiować poza kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków, także w innych szkołach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku.
2. Zgoda dziekana kierunku podstawowego, o której mowa w ust.1, musi być uzyskiwana przed każdym rozpoczynającym się rokiem akademickim.
3. Na każdym ze studiowanych kierunków student otrzymuje indeks.
4. Student podejmujący naukę na dodatkowym kierunku nabywa pełne prawa studenckie na tym kierunku po ukończeniu kierunku podstawowego, jeżeli przepisy wyższego rzędu nie stanowią inaczej.
5. Decyzję o uznaniu przedmiotów z dotychczasowego przebiegu studiów studenta oraz uzyskanych punktach ECTS, podejmuje dziekan wydziału przyjmującego na następny kierunek studiów.

### **Rozdział 20.**

#### **Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy po studiach pierwszego stopnia**

#### **§ 49**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów oraz przedstawienie pracy dyplomowej na kierunkach, na których obowiązuje jej przygotowanie.
2. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone nie później niż na rok przed terminem ukończenia studiów określonym w planie studiów.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan oraz co najmniej dwaj nauczyciele akademicki reprezentujący dyscypliny kierunkowe przewidziane w planie studiów. Na kierunkach, na których obowiązuje przygotowanie pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi: dziekan lub osoba przez niego upoważniona, opiekun i recenzent pracy wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich. Jedna z tych osób powinna posiadać stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego, a druga – doktora. W przypadku braku specjalisty z danej dyscypliny oceny pracy dyplomowej dokonuje dwóch recenzentów spośród osób co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
4. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia ostatniej sesji egzaminacyjnej. Na kierunkach, na których obowiązuje praca dyplomowa, student powinien złożyć egzamin dyplomowy w ciągu czterech tygodni od terminu złożenia pracy

dypłomowej. W przypadkach braku możliwości terminowego złożenia pracy uzasadnionego obiektywnymi przyczynami, dziekan ma prawo wyznaczyć nowy termin jej złożenia. Niezłożenie pracy w wyznaczonym przez dziekana terminie powoduje skreślenie z listy studentów.

5. Egzamin dypłomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Formę egzaminu inżynierskiego ustala rada wydziału. Warunkiem zdania egzaminu dypłomowego jest uzyskanie wszystkich ocen pozytywnych.
6. Przy ocenie wyników egzaminu dypłomowego stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 32 ust 1.
7. Student, który w uzasadnionych przypadkach nie przystąpił w obowiązującym terminie do egzaminu dypłomowego, może być dopuszczony ponownie do tego egzaminu w okresie nieprzekraczającym roku. W tym przypadku student traci prawo do przedłużenia ważności legitymacji studenckiej i świadczeń pomocy materialnej.
8. Nieprzystąpienie do egzaminu dypłomowego w określonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.

## **§ 50**

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dypłomowego dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dypłomowego jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem dwóch miesięcy i nie później niż po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W stosunku do studenta, który nie złożył powtórnego egzaminu dypłomowego, dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) skreśleniu z listy studentów;
  - 2) skierowaniu studenta na ostatni semestr studiów ze wskazaniem przedmiotów, które student obowiązany jest zaliczyć.

## **§ 51**

1. Po złożeniu egzaminu dypłomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu określonego odrębnymi przepisami.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z § 32 do oceny w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów pierwszego stopnia, na których nie obowiązują prace dypłomowe, są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów obowiązującego programu studiów wpisanych do indeksu (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego), z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  - 2) średnia ocen z egzaminu dypłomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 2/3 oceny wymienionej w pkt. a oraz 1/3 oceny wymienionej w pkt. b.

Na kierunkach studiów, na których obowiązuje praca dyplomowa, wynik studiów stanowi suma: 1/2 oceny wymienionej w pkt. a, 1/4 oceny wymienionej w pkt. b i 1/4 średniej oceny pracy dyplomowej.

W dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich wpisuje się ostateczny wynik według zasady:

- od 4,51 – bardzo dobry;
- od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
- od 3,76 do 4,25 – dobry;
- od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;
- od 3,0 do 3,25 – dostateczny.

## **Rozdział 21. Praca magisterska**

### **§ 52**

1. Student studiów stacjonarnych obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż w ciągu miesiąca od daty zakończenia ostatniego semestru studiów do dnia 30 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim lub w ciągu miesiąca od daty zaliczenia ostatniego semestru kończącego się w semestrze zimowym. Niezłożenie pracy magisterskiej w określonym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów lub skierowaniem na powtarzanie semestru.
2. Student studiów niestacjonarnych obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.
3. Dziekan – na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta – może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej do końca danego roku kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) niemożności wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta;
  - 3) innych odpowiednio uzasadnionych przypadkach.

W wyżej wymienionych przypadkach student traci prawo do przedłużenia ważności legitymacji studenckiej i świadczeń pomocy materialnej.

4. Zmiana opiekuna pracy magisterskiej w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy. Decyzję w tej sprawie, wraz z wyznaczeniem nowego opiekuna pracy, podejmuje dziekan.

### **§ 53**

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan – po zasięgnięciu opinii rady wydziału – może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego z macierzystej Uczelni lub specjalistę spoza Uczelni co najmniej ze stopniem doktora.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na jeden rok przed ukończeniem studiów.

3. Tematy prac magisterskich zatwierdza dziekan.
4. Praca magisterska może być wykonywana za zgodą dziekana poza Uczelnią (np. w innej uczelni polskiej lub zagranicznej, a także w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym).
5. Temat pracy magisterskiej wykonywanej poza Uczelnią powinien uzyskać akceptację dziekana.
6. Praca magisterska napisana w języku obcym powinna zawierać obszerne streszczenie w języku polskim.
7. Oceny pracy magisterskiej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu magisterskiego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednie postanowienia ust. 1, przy czym co najmniej jedna osoba spośród oceniających pracę musi mieć tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W przypadku braku specjalisty z danej dyscypliny, oceny pracy magisterskiej dokonuje dwóch recenzentów spośród osób co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
8. Jeżeli praca magisterska została wykonana dla potrzeb zakładu pracy lub samorządu terytorialnego, ocena powinna uwzględniać opinię przedstawiciela zakładu (samorządu); może być on zaproszony przez dziekana do składu komisji egzaminu magisterskiego.
9. Wyniki badań uzyskane w toku realizacji pracy magisterskiej w Uczelni stanowią jej własność. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego.

#### **§ 54**

1. Złożenie pracy magisterskiej po upływie terminów określonych w § 52 ust. 1 i 2 umożliwia reaktywację na warunkach określonych w § 43.
2. W ciągu dwóch lat od daty skreślenia studenta dziekan może – na wniosek studenta – ponownie wpisać go na ostatni semestr studiów w celu złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego.

### **Rozdział 22.**

#### **Egzamin magisterski i egzaminy końcowe**

#### **§ 55**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego (na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej do ostatnich egzaminów uznanych za dyplomowe) jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
  - 2) uzyskanie liczby punktów ECTS uznanych przez dziekana, wymaganej dla danego stopnia studiów;
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej na kierunkach, na których obowiązuje jej wykonanie.
2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan jako przewodniczący, opiekun i recenzenci pracy magisterskiej. Dziekan może rozszerzyć skład komisji o kierownika specjalności lub specjalizacji, specjalistów z przedmiotów kierunkowych oraz przedstawiciela zakładu pracy zainteresowanego tematem pracy.

3. Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej.
4. Na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej student powinien złożyć ostatnie egzaminy uznane za dyplomowe oraz inne egzaminy przewidziane planem studiów nie później niż do 31 marca. Od dnia 1 kwietnia osoba ta traci prawo do przedłużenia ważności legitymacji studenckiej i świadczeń pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminów uznanych za dyplomowe do 30 kwietnia.
5. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej egzamin powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy. W szczególnych przypadkach dziekan może zmienić termin obrony pracy magisterskiej.
6. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu magisterskiego dla studenta, który złożył pracę magisterską przed upływem terminu określonego w § 52.
7. W uzasadnionych przypadkach osoba, która w obowiązującym terminie nie przystąpiła do egzaminu dyplomowego magisterskiego, może być dopuszczona do egzaminu dyplomowego w okresie nieprzekraczającym roku.
8. Nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w określonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.

#### **§ 56**

1. Egzamin dyplomowy magisterski jest egzaminem ustnym.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na publiczny charakter egzaminu dyplomowego magisterskiego.
3. W trakcie egzaminu magisterskiego student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotów specjalizacyjnych.

#### **§ 57**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu magisterskiego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtórzenie egzaminu po upływie sześciu miesięcy od pierwszego terminu,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
3. Osobom, o których mowa w ust. 1, nie przysługują uprawnienia studenckie.

#### **§ 58**

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu magisterskiego (na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej – egzaminów przewidzianych w planie studiów). Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Przy ocenie wyników egzaminu magisterskiego stosuje się oceny określone w § 32.

3. Podstawą ostatecznego obliczenia wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen na studiach magisterskich jednolitych lub studiach drugiego stopnia wpisanych do indeksu (z wyjątkiem ocen z wychowania fizycznego), z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów magisterskich;
  - 2) średnia z ocen pracy magisterskiej;
  - 3) średnia z ocen egzaminu magisterskiego;
  - 4) na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej – średnia arytmetyczna ocen z egzaminów uznanych przez radę wydziału za dyplomowe.
  - 5) wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w pkt 1 oraz 1/4 ocen wymienionych w pkt 2 i 3; na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej wynik studiów stanowi sumę: 1/2 średniej oceny wymienionej w pkt 1 oraz 1/2 średniej ocen wymienionych w pkt 4.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z § 32 do oceny w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.
5. Komisja może podnieść ostateczny wynik studiów o pół stopnia.
6. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego; w przypadku kierunku weterynaria – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu.
7. Wręczenie dyplomów powinno mieć charakter uroczysty.
8. Dziekan może wystąpić do rektora o przyznanie nagrody dla studentów, którzy ukończyli studia z wyróżnieniem.

## **§ 59**

Na danym kierunku studiów można uzyskać tylko jeden dyplom: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia.

## **§ 60**

Absolwent po zaliczeniu ostatniego semestru studiów ma prawo do otrzymania zaświadczenia o uzyskaniu absolutorium.

## **Rozdział 23. Postanowienia końcowe**

### **§ 61**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów objętych postanowieniami Regulaminu decyduje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan.
2. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora.
3. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest rektor.
4. Student przed odejściem z Uczelni lub otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.



**Rozdział 24.**  
**Postanowienia przejściowe**

**§ 62**

1. Regulamin studiów Akademii Rolniczej we Wrocławiu przyjęto uchwałą Senatu Akademii Rolniczej we Wrocławiu dnia 28 kwietnia 2006 r.
2. Regulamin studiów Akademii Rolniczej we Wrocławiu wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.
3. Studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2006/2007 obowiązuje Regulamin studiów z wyłączeniem § 19 ust. 4 pkt 6, ust. 13; § 22 ust. 2 – 8; § 37; § 38; § 48 ust. 5; § 55 ust. 1 pkt 2
4. Traci moc Regulamin studiów Akademii Rolniczej we Wrocławiu wprowadzony w życie obwieszczeniem nr 1/2000 Rektora Akademii Rolniczej we Wrocławiu z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów.