

**ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W INDYWIDUALNYCH SZKOLENIACH SPECJALISTYCZNYCH
W OBSZARACH KLUCZOWYCH DLA REALIZACJI „STRATEGII EUROPA 2020”
W RAMACH PROJEKTU „USTAWICZNE ALL INCLUSIVE”**

zwane dalej „Zasadami”

**§ 1
Definicje**

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – projekt „Ustawiczne all inclusive” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów strategii Europa 2020.
2. **Umowa o dofinansowanie Projektu** – umowa nr UDA-POKL.04.03.00-00-164/12-00 z dnia 28.05.2013 r. o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawarta pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu.
3. **Realizator Projektu** – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław.
4. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Ustawiczne all inclusive”, mieszczące się w Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 319.
5. **Kandydat/ka** – osoba z kadry akademickiej zatrudniona na czas nieokreślony na uczelni (wykluczone są umowy cywilno-prawne), w tym uczestnik/czka studiów doktoranckich na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, prowadzący/a zajęcia dydaktyczne i prace naukowe w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020”, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w indywidualnych szkoleniach specjalistycznych w ramach Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
6. **Obszary kluczowe dla realizacji „Strategii Europa 2020”:**
 - a. obszar architektury, architektura i urbanistyka, architektura wewnątrz,
 - b. obszar rozwiązań technologicznych w projektowaniu procesów przemysłowych i przetwórczych, jak np.: automatyka, robotyka, biotechnologia, bioinformatyka, inżynieria biomedyczna, inżynieria chemiczna i procesowa, mechatronika, nanotechnologia,
 - c. budownictwo, w tym budownictwo drogowe i geoinżynieria,
 - d. obszar przemysłów kultury, w tym edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, w zakresie realizacji obrazu telewizyjnego, filmu, fotografii,
 - e. obszar techniczno-informatyczny,
 - f. obszar elektroniki i telekomunikacji,
 - g. energetyka i pozyskiwanie surowców dla energetyki,
 - h. inżynieria/ochrona środowiska,
 - i. logistyka,
 - j. zarządzanie i technologia produkcji w obszarze przemysłu, tym budowlanego, chemicznego, przetwórstwa, nauk rolniczych,
 - k. obszar nauk medycznych w zakresie medycyny i opieki nad osobami starszymi: pielęgniarstwo, fizjoterapia, geriatryka, medycyna oparta na terapii genowej.

7. **Uczestnik/czka szkolenia** – kandydat/ka, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych został/a zakwalifikowany/a do udziału w indywidualnych szkoleniach specjalistycznych w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020” realizowanych w ramach Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

§ 2

Informacje o szkoleniach

1. Zasady stosuje się do rekrutacji na indywidualne szkolenia specjalistyczne w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020”.
2. Organizowane w ramach Projektu szkolenia stanowią realizację zadania nr 3. „Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej” z wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację szkoleń w ramach Projektu jest Centrum Kształcenia Ustawicznego.
6. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie do 2015 roku potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu poprzez wdrożenie programu rozwoju ukierunkowanego na obszary kształcenia kluczowe dla wdrażania „Strategii Europa 2020”.

§ 3

Grupy docelowe szkolenia

1. W ramach projektu wsparciem w postaci indywidualnych szkoleń specjalistycznych w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020” objęte zostanie 40 osób z kadry akademickiej, w tym uczestników studiów doktoranckich, prowadzących zajęcia dydaktyczne i prace naukowe w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020”.
2. Szkolenia adresowane są do pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zatrudnionych na czas nieokreślony na tej uczelni oraz dla uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
3. O szkolenia nie mogą ubiegać się pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wyłącznie na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu grupę docelową indywidualnych szkoleń specjalistycznych stanowić będzie **40 osób**, w tym **21 kobiet, 19 mężczyzn**.
5. Szkolenia mają charakter nieodpłatny i są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Formalne zasady rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać przesłane pocztą tradycyjną lub dostarczone osobiście.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na stronie internetowej projektu: <http://www.up.wroc.pl/allinclusive>.
3. Rekrutacja na indywidualne szkolenia specjalistyczne w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020” rozpocznie się w II kwartale 2014 r.
4. Od uczestników szkoleń wymagane jest prowadzenie zajęć dydaktycznych i prac naukowych w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020”.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące fazy:



- a. wypełnienie i złożenie/przesłanie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,
 - c. przekazanie dokumentów Komisji Rekrutacyjnej.
6. Kandydaci składają następujące dokumenty:
- a. ankieta kwalifikacyjna – załącznik 1,
 - b. deklaracja uczestnictwa – załącznik 2,
 - c. formularz zgłoszeniowy – załącznik 3,
 - d. podanie o przyjęcie na indywidualne szkolenie specjalistyczne w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020” w ramach projektu „Ustawiczne all inclusive” – załącznik 4,
 - e. oświadczenie uczestnika projektu – załącznik 5,
 - f. oświadczenie o zapoznaniu się z *Zasadami* – załącznik 6,
 - g. zaświadczenie o zatrudnieniu na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu,
 - h. zaświadczenie o uczestnictwie w studiach doktoranckich realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu,
 - i. kserokopia dowodu osobistego,
 - j. zaświadczenie o prowadzeniu zajęć dydaktycznych w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020”,
 - k. potwierdzone planowane prowadzenie zajęć w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020” w okresie do końca I kwartału 2015,
 - l. zaświadczenie o prowadzeniu prac naukowych w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020”,
 - m. zgoda bezpośredniego przełożonego na uczestnictwo w indywidualnym szkoleniu specjalistycznym,
 - n. kserokopie wszystkich zaświadczeń uczestnictwa w innych projektach POKL,
7. W procesie rekrutacji kandydatom/tką zostaną przyznane punkty wg następującej zasady:
- a. 10 pkt za prowadzenie zajęć dydaktycznych w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020” w języku angielskim,
 - b. 10 pkt za prowadzenie zajęć dydaktycznych w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020” w języku polskim,
 - c. 10 pkt za planowane prowadzenie zajęć dydaktycznych w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020” do końca I kwartału 2015 r.,
 - d. 5 pkt za prowadzenie prac naukowych w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020”,
 - e. 0 pkt za bycie pracownikiem naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - f. 0 pkt za bycie uczestnikiem studiów doktoranckich na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.
8. Uzyskanie poniżej 6 pkt wyklucza przyznanie miejsca na liście osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach.
9. W przypadku kandydatów/tek o równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej zadecyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5

Zasady kwalifikowania kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja sporządza „Protokół rekrutacyjny” wraz z listami osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową.
3. Osoby, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Informacja o niezakwalifikowaniu na szkolenia zostanie przekazana niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana liczebność grupy utworzona będzie lista rezerwowa, na którą zostaną wpisani kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane sukcesywnie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na szkolenia.
7. Lista rezerwowa jest nieograniczona, a o kolejności wpisania na listę rezerwową stanowi ilość uzyskanych punktów w procesie rekrutacji oraz moment wpłynięcia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na szkolenia przysługuje odwołanie do Prorektora ds. współpracy z zagranicą i regionem w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji.
9. Osoby zakwalifikowane na indywidualne szkolenie specjalistyczne w obszarach kluczowych dla realizacji „Strategii Europa 2020” zostaną poinformowane drogą elektroniczną i/lub telefonicznie o zakwalifikowaniu na szkolenie wraz z prośbą o potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie.
10. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana nie potwierdza swojego udziału w szkoleniu drogą elektroniczną, bądź też mimo prób kontaktu telefonicznego nie udaje się z nią skontaktować okresie określonym przez Realizatora Projektu, osoba ta zostaje wykreślona z listy osób zakwalifikowanych. Jej miejsce proponowane jest pierwszej osobie z listy rezerwowej, mogącej uczestniczyć w szkoleniu w danym terminie, z zachowaniem kolejności na liście rezerwowej.
11. Podczas kwalifikowania uczestników do szkoleń nie ma możliwości zastąpienia osoby zakwalifikowanej na szkolenie przez inną osobę, z pominięciem kolejności osób na liście rezerwowej lub zakwalifikowania osoby spoza listy rezerwowej.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika/-czki szkolenia

1. Uczestnicy/-czki szkolenia mają prawo do:
 - a. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu szkoleń,
 - b. otrzymania programu szkolenia z wyszczególnieniem sposobu jego zaliczania wraz określeniem warunków ukończenia szkolenia,
 - c. nieodpłatnego otrzymania materiałów dydaktycznych,
 - d. pokrycia kosztów delegacji uczestników szkoleń (dieta, dojazd, zakwaterowanie).
2. Uczestnicy/czki szkolenia mają obowiązek:
 - a. regularnego uczestnictwa w zajęciach i zdobywania wiedzy,
 - b. posiadania co najmniej 80% frekwencji w zajęciach objętych programem,
 - c. usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności poprzez wskazanie i udokumentowanie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w szkoleniu,
 - d. potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu poprzez podpisywanie list obecności,



- e. przestrzegania przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
 - f. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - g. niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu itp.),
 - h. rozliczenia kosztów delegacji uczestników szkolenia (dieta, dojazd, zakwaterowanie) na drukach stanowiących załącznik 8 do *Zasad*.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia jest otrzymanie zaświadczenia wydanego przez instytucję przeprowadzającą szkolenie.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników/-czek i zwrot kosztów

1. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników/czek szkolenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. nieuzasadnionego uchylania się od obowiązków, zwłaszcza nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
 - b. nieprzestrzegania zasad wynikających z niniejszego dokumentu,
 - c. podania przez uczestnika/czkę nieprawdziwych danych na etapie rekrutacji, wskutek czego uczestnik/czka będzie w sposób nieuzasadniony brać udział w szkoleniach.
2. W przypadkach:
 - a. rezygnacji uczestnika/czki ze szkolenia,
 - b. skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników/czek,
 - c. nieukończenia przez uczestnika/czkę szkolenia wynikających z przyczyn zależnych od uczestnika/czki szkolenia,

Realizator Projektu wystąpi do Instytucji Pośredniczącej projektu „Ustawiczne all inclusive”, tj. do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub do Instytucji Zarządzającej projektu „Ustawiczne all inclusive”, tj. do Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, z wnioskiem o rozpatrzenie konieczności zwrotu przez Uczestnika kosztów szkolenia wraz z ewentualnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca Projektu, tj. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub Instytucja Zarządzająca Projektu tj. Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, orzeknie o konieczności zwrotu przez Uczestnika kosztów szkoleń, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zwrot kosztów winien zostać dokonany na rachunek bankowy projektu „Ustawiczne all inclusive” o numerze 84 1020 5226 0000 6202 0435 9006 w terminie 7 dni od daty wezwania Uczestnika do zapłaty przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuacji już trwających szkoleń w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu stanowiącej podstawę finansowania szkoleń.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji z kontynuacji szkoleń Kierownik Projektu pisemnie poinformuje o tym fakcie uczestników/czki szkoleń.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez rektora.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany lub dodatkowych postanowień w niniejszym dokumencie.
3. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego: <http://www.up.wroc.pl/allinclusive>.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Zasadami.
5. Integralną częścią Zasad są wymienione w niniejszym dokumencie załączniki.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz