

Regulamin dofinansowania publikacji i monografii w 2024 roku na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

1. Biblioteka Główna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (Biblioteka) realizuje działanie obejmujące dofinansowanie publikacji i monografii w 2024 roku zgodnie z prowizorium planu rzeczowo-finansowego na 2024 rok.
2. Celem wsparcia jest umożliwienie pracownikom, doktorantom i studentom Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (UPWr) publikowania w czasopismach *open access* o zasięgu międzynarodowym indeksowanych na liście JCR i posiadających IF, co pozwoli na poprawę międzynarodowej rozpoznawalności Uczelni.

§ 2

Definicje stosowanych pojęć

Przez określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć:

1. **Publikacja** – recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej:
 - 1) przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy oraz
 - 2) opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w ministerialnym wykazie czasopism.
2. Publikacją jest też **artykuł naukowy przedstawiony jako praca dyplomowa** w rozumieniu zarządzenia nr 149/2022 r. Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 19 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad ubiegania się o nadanie tytułu zawodowego na podstawie artykułu naukowego przedstawionego jako praca dyplomowa (zwany dalej “publikacją przedstawioną jako praca dyplomowa”).
3. **Monografia** – recenzowana publikacja książkowa:

- 1) przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy oraz
- 2) opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.
4. **Publikacja/monografia we współpracy międzynarodowej** – publikacja/monografia, w której przynajmniej jeden autor afiluje wyłącznie do instytucji zagranicznej.
5. **Autor korespondencyjny** – wskazany w publikacji/monografii autor odpowiedzialny za bezpośredni kontakt w sprawie publikacji/monografii.
6. **Krajowa jednostka naukowa** – ośrodek naukowy na terenie Polski podlegający ewaluacji jakości działalności naukowej.
7. **Afiliacja** – wskazanie w publikacji/monografii instytucji jako miejsca realizacji badań naukowych, których wynik stanowi podstawę publikacji/monografii.
8. **Ministerialny wykaz czasopism** – aktualny wykaz obejmujący czasopisma punktowane opublikowany przez ministra właściwego ds. nauki.
9. **Ministerialny wykaz wydawnictw** – aktualny wykaz obejmujący wydawnictwa punktowane publikujące recenzowane monografie naukowe, opublikowany przez ministra właściwego ds. nauki.
10. **Kwartył (Q)** – pozycja czasopisma indeksowanego w bazie Web of Science (WoS) w grupie innych czasopism z danej kategorii, określona poprzez wysokość wskaźnika IF. Pierwszy kwartył (Q1) określa najlepsze czasopisma z grupy.
11. **Article Processing Charge (APC)** – opłata za opublikowanie publikacji.
12. **Book Processing Charge (BPC)** – opłata za opublikowanie monografii.

§ 3

Zasady dofinansowania publikacji i monografii

1. Wnioski o dofinansowanie publikacji/monografii:
 - 1) mogą składać autorzy będący osobami zatrudnionymi na UPWr, jak również, doktoranci lub studenci UPWr, gdy:
 - a) autor publikacji/monografii, który w momencie wysłania pracy do wydawcy posiada status pracownika lub doktoranta UPWr i afiluje do UPWr,
 - b) autor publikacji przedstawionej jako praca dyplomowa posiada status studenta UPWr,

- c) autor publikacji/monografii w momencie wysłania publikacji/monografii do wydawnictwa miał status studenta studiów licencjackich, inżynierskich, magisterskich lub jednolitych i afiliuje do UPWr (dotyczy również studentów zagranicznych);
- 2) muszą dotyczyć publikacji/monografii, która spełnia łącznie następujące warunki:
- a) została zaakceptowana do opublikowania lub opublikowana w roku 2024 w czasopiśmie znajdującym się na listach tytułów czasopism objętych dofinansowaniem, dostępnych na stronie internetowej Biblioteki Głównej,
- b) afiliacja do UPWr wszystkich autorów publikacji/monografii zatrudnionych na UPWr wymieniona jest jako pierwsza w przypadku afiliowania do kilku jednostek naukowych,
- c) zapis afiliacji do UPWr jest zgodny z Zarządzeniem nr 96/2023 Rektora UPWr w sprawie ujednoczenia sposobu podawania afiliacji w publikacjach naukowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
- d) zawiera następujący zapis o źródle finansowania:
- Publikacja/monografia, o której mowa w § 3: „Koszty publikacji zostały poniesione/częściowo poniesione ze środków Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” lub jego odpowiednik w języku angielskim: „The APC/BPC is financed/co-financed by Wrocław University of Environmental and Life Sciences”,
 - Publikacja/monografia, o której mowa w ust. 5 pkt b)-c): „Artykuł stanowi część rozprawy doktorskiej o tytule...., przygotowywanej w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu. Koszty publikacji zostały poniesione ze środków Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” lub jego odpowiednik w języku angielskim: „The article is part of a PhD dissertation titled..., prepared during Doctoral School at the Wrocław University of Environmental and Life Sciences. The APC/BPC is financed by Wrocław University of Environmental and Life Sciences”.
2. Listy tytułów czasopism, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a zostały opracowane na podstawie ministerialnego wykazu czasopism z uwzględnieniem obecności w kwartylu Q1 i Q2 wg bazy Web of Science.

3. Listy tytułów czasopism (z podziałem na dyscypliny) zawierają informację o punktach ministerialnych, kwartyłach oraz IF czasopism.
4. Aktualizacja list tytułów czasopism następuje w przypadku zmian na liście ministerialnej czasopism lub w grupie czasopism TOP wg Rankingu Szanghajskiego, lub nowej edycji IF, lub w przypadku usunięcia czasopisma z listy tytułów indeksowanych w bazie Web of Science. Informacje o aktualizacjach list będą podawane do wiadomości społeczności akademickiej. Wnioski o dofinansowanie publikacji rozpatrywane są zgodnie z obecnością na liście na dzień przekazania publikacji wydawcy.
5. Zakres dofinansowania ustala się w oparciu o:
 - 1) ocenę interesu UPWr w dofinansowaniu publikacji;
 - 2) kryteria wskazujące maksymalną możliwą do uzyskania wartość dofinansowania, tj:
 - a) kwartył Q1 lub Q2 oraz 200 pkt. – do 100% dofinansowania (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem ust. 6,
 - b) kwartył Q1 lub Q2 oraz minimum 140 pkt. w przypadku gdy doktorant jest pierwszym lub korespondencyjnym autorem publikacji stanowiącej cykl do doktoratu – do 100% dofinansowania (załącznik nr 2),
 - c) kwartył Q1 lub Q2 oraz minimum 140 pkt. w przypadku publikacji z cyklu publikacji składających się na pracę doktorską pracownika UPWr przygotowywaną w ramach trybu eksternistycznego zarówno w otwartym przewodzie doktorskim jak i postępowaniu doktorskim – do 100% dofinansowania (załącznik nr 2),
 - d) kwartył Q1 lub Q2 oraz minimum 140 pkt. w przypadku współpracy międzynarodowej, gdy autor pierwszy lub korespondencyjny jest pracownikiem afiliującym do UPWr – do 100% dofinansowania (załącznik nr 1),
 - e) kwartył Q1 lub Q2 oraz 140 pkt. w przypadku współpracy międzynarodowej, gdy autor pierwszy lub korespondencyjny nie jest pracownikiem afiliującym do UPWr – do 100% dofinansowania (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem ust. 6,
 - f) kwartył Q1 lub Q2 oraz 140 pkt. w przypadku współautorstwa ze studentem UPWr – do 100% dofinansowania (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem ust. 6,
 - g) kwartył Q1 lub Q2 oraz 140 pkt. – do 70% dofinansowania (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem ust. 6,

- h) publikacja znajduje się w czasopiśmie Open Access indeksowanym w bazie Web of Science lub Scopus w przypadku publikacji przedstawionych jako prace dyplomowe – do 100% dofinansowania (załącznik nr 3), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - i) obecność w grupie czasopism TOP wg Rankingu Szanghajskiego na liście tytułów czasopism objętych dofinansowaniem dostępnych na stronie internetowej Biblioteki Głównej – do 100% dofinansowania (załącznik nr 1),
 - j) monografia – w przypadku zaakceptowania do opublikowania w wydawnictwie, któremu zgodnie z ministerialnym wykazem przydzielono 200 pkt - do 100% dofinansowania (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Publikacje i monografie, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 lit. a, e-g albo j, w przypadku gdy ich autorzy afiliują do innych niż UPWr jednostek naukowych, mogą być objęte dofinansowaniem do wartości stanowiącej iloczyn stosunku autorów afiliujących do UPWr do wszystkich autorów afiliujących do krajowych jednostek naukowych oraz procentu dofinansowania według wzoru:

$$D = (a/w)*y$$

gdzie:

D – maksymalny procent dofinansowania, jaki może zostać przyznany w przypadku, gdy autorzy afiliują do innych niż UPWr krajowych jednostek naukowych;

a – liczba autorów afiliujących do UPWr;

w – liczba wszystkich autorów afiliujących do krajowych jednostek naukowych;

y – procent dofinansowania określony w oparciu o ust. 5 (100% albo 70%).

7. Dofinansowaniem w wysokości do 100% może zostać objęta publikacja przedstawiona jako praca dyplomowa: licencjacka, inżynierska lub magisterska związana z efektami uczenia się osiąganymi na danym kierunku, poziomie, profilu studiów i efektami inżynierskimi (załącznik nr 3), która łącznie spełnia następujące warunki:
- 1) publikacja została opracowana w trakcie trwania studiów i zaakceptowana do opublikowania lub została opublikowana w roku bieżącym;
 - 2) student jest pierwszym (albo jedynym) autorem publikacji. Wśród autorów, obok studenta, może znaleźć się wyłącznie opiekun pracy oraz specjalista spoza Uczelni;

- 3) student i opiekun pracy afiliują tylko do Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 4) publikacja znajduje się w czasopiśmie indeksowanym w bazie Web of Science lub Scopus wydawanym w modelu Open Access.

§ 4

Proces wnioskowania

1. Składanie wniosków odbywa się w trybie ciągłym. Nabór jest zamykany z chwilą wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie na dany rok kalendarzowy. Informacje na temat stanu wysokości środków oraz stopnia ich wykorzystania znajdują się na stronie internetowej Biblioteki Głównej.
2. W ramach programu, przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszym regulaminie.
3. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie zobowiązani są przesłać do Biblioteki Głównej na adres mailowy: biuro.biblioteka@upwr.edu.pl:
 - 1) prawidłowo wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 1, 2 lub 3 do niniejszego regulaminu;
 - 2) prawidłowo wystawioną, w bieżącym roku obowiązywania regulaminu, fakturę w wersji oryginalnej;
 - 3) ostateczną wersję publikacji lub monografii zaakceptowanej do opublikowania, zawierającą afiliacje autorów oraz zapis, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. d (wersja pdf lub link do publikacji/monografii);
 - 4) w przypadku braku ostatecznej wersji w wyjątkowych przypadkach potwierdzenie przyjęcia publikacji lub monografii przez wydawcę.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu faktury, jednak nie później niż 10 dni przed upływem terminu płatności na fakturze.
5. We wniosku należy posługiwać się walutą, w której została wystawiona faktura. W przypadku walut obcych nie należy przeliczać kosztów na PLN.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości na fakturze wnioskodawca uzupełnia wskazane braki w terminie 3 dni od otrzymania informacji z Biblioteki Głównej.

7. Wnioski niezupełnione we wskazanym terminie i niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.
8. Decyzję o przyznaniu oraz zakresie dofinansowania podejmuje dyrektor Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 5

Postanowienia ogólne

1. Na dofinansowanie publikacji i monografii pracowników, doktorantów i studentów w roku 2024 przyznana została odrębna pula środków podana do wiadomości na stronie internetowej biblioteki, aktualizowana raz w tygodniu.
2. Na dofinansowanie publikacji przedstawionych jako prace dyplomowe w roku 2024 została przyznana odrębna pula środków podana do wiadomości na stronie internetowej biblioteki, aktualizowana raz w tygodniu.
3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przechodzą na rok następny.
4. Nie finansuje się kosztów publikacji naukowej w modelu OA, w zakresie, w którym można je dofinansować w ramach programów Publikowania Otwartego Wirtualnej Biblioteki Nauki lub gdy można je dofinansować z innych dostępnych środków.
5. Dofinansowanie publikacji i monografii, o których mowa w § 3, nie obejmuje kosztów procesu przygotowania do druku (adiustacja, korekta językowa, tłumaczenie, recenzje, przygotowanie ostatecznej wersji we właściwym formacie, koszty wydawnictwa i inne).

§ 6

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie, a dotyczącym warunków przyznawania dofinansowania do publikacji/monografii, decyduje prorektor ds. nauki.