

Załącznik do zarządzenia nr 103/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 5 maja 2022 roku

**Regulamin obsługi wyjazdów doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
w ramach projektu International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased
University**

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala zasady obsługi wyjazdów doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (zwanego dalej UPWr lub Uczelnią) do instytucji przyjmujących (zagraniczna placówka naukowa). Obsługa w ramach niniejszego regulaminu oznacza rekrutację, kierowanie i rozliczanie wyjazdów w ramach projektu „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University”, zwanego dalej projektem I2PhD@BBUniHEART, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej na podstawie umowy nr BPI/STE/2021/1/00008/U/00001.

§ 2

1. Projekt “International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University” obsługuje Dział Współpracy z Zagranicą, zwany dalej Działem.
2. Informacja o terminie i zasadach rekrutacji jest podawana przez Dział w formie ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni.
3. Szczegółowe wyjaśnienia na temat określonego wyjazdu udzielane są w Dziale.

§ 3

1. Uczelnia kieruje na wyjazdy do zagranicznych placówek naukowych w ramach projektu I2PhD@BBUniHEART doktorantów ze wszystkich jednostek organizacyjnych UPWr zajmujących się działalnością naukowo-badawczą i edukacyjną.
2. Nabór kandydatów prowadzony jest centralnie przez komisję rekrutacyjną, o której mowa w §8 ust. 3.

§ 4

1. Dofinansowanie wyjazdów z funduszu projektu I2PhD@BBUniHEART przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w Warszawie, zwaną dalej NAWA, w Regulaminie Programu STER - Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich.
2. Informacje dotyczące szczegółowych zasad dot. wyjazdów w ramach projektu zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni.

*Załącznik do zarządzenia nr 103/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 5 maja 2022 roku*

§ 5

W procesie rekrutacji dostęp do udziału w projekcie będzie prowadzony na równych zasadach dla wszystkich uprawnionych do kandydowania osób, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

1. Doktorant, w ramach uczestnictwa w projekcie I2PhD@BBUniHEART, zobowiązany jest ubezpieczyć się na okres wyjazdu (wliczając dni podróży) od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne przed wyjazdem za granicę.
2. Jeśli wymaga tego specyfika jednostki przyjmującej stypendystę, zobowiązany jest on posiadać również ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
3. Właściwy zapis o konieczności posiadania zdefiniowanego rodzaju ubezpieczenia zostanie każdorazowo zamieszczony w indywidualnej umowie finansowej zawartej z doktorantem.

§ 7

1. Okres trwania wyjazdów realizowanych w ramach projektu I2PhD@BBUniHEART to 30 lub 90 dni (wliczając okres podróży wynoszący maksymalnie 2 dni).
2. Liczbę dni pobytu należy obliczyć sumując liczbę dni wydarzenia, w którym uczestnik bierze udział, z liczbą dni przysługujących na podróż (maksymalnie 2 dni: 1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).
3. Doktorant nie może ubiegać się o dofinansowanie z budżetu projektu I2PhD@BBUniHEART w trakcie urlopu, np. dziekańskiego, macierzyńskiego.
4. Osoba otrzymująca dofinansowanie z budżetu projektu I2PhD@BBUniHEART zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania zasad określonych w indywidualnej umowie finansowej zawartej z Uczelnią.

II Zasady rekrutacji doktorantów na wyjazdy

§ 8

1. Rekrutacja kandydatów odbywa się w dowolnym momencie w roku akademickim, w którym ma być realizowany wyjazd.
2. Osoby zainteresowane wyjazdem, biorą udział w rekrutacji do projektu składają w Dziale:
 - 1) formularz aplikacyjny z planem pobytu, stanowiący **załącznik nr 1** do regulaminu,
 - 2) dodatkową zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 2** do regulaminu,
 - 3) opinię wystawioną przez przełożonego lub opiekuna naukowego/promotora,

*Załącznik do zarządzenia nr 103/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 5 maja 2022 roku*

- 4) certyfikat językowy lub zaświadczenie o znajomości języka obcego (minimum B2), w terminie podanym przez Dział w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wyboru kandydatów dokonuje komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - 1) 3 członków Rady Szkoły Doktorskiej UPWr
 - 2) 3 pracowników Działu Współpracy z Zagranicą.
4. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w składzie nie mniejszym niż 3 osobowy.
5. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, które obejmuje:
 - 1) weryfikację dokumentów złożonych przez osoby zainteresowane udziałem w projekcie,
 - 2) decyzję o wyborze uczestników projektu,
 - 3) sporządzenie protokołu zbiorczego z postępowania kwalifikacyjnego, w tym zawierającego listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd według kolejności wynikającej z uzyskanych przez kandydatów wyników.
6. Przy wyborze kandydatów brane są pod uwagę następujące kryteria i punktacja:
 - 1) ocena planu pobytu: 0 - 10 pkt;
 - 2) ocena rezultatów założonych do uzyskania w projekcie: 0 - 5 pkt;
 - 3) ocena motywacji i uzasadnienia uczestnictwa w wymianie stypendialnej: 0 - 5 pkt;
 - 4) opinia opiekuna naukowego/promotora lub przełożonego: 0 - 5 pkt;
 - 5) stopień znajomości wymaganego języka angielskiego (minimalny poziom to B2): 1-5 pkt:
 - a) B2: 1 - 3 pkt,
 - b) C1: 4 pkt,
 - c) C2: 5 pkt
 - 6) dodatkowo punkty przyznaje się za znajomość języka obcego uznawanego jako język oficjalny danego kraju instytucji przyjmującej, do którego następuje wyjazd, na poziomie minimum B2: 3 pkt.
 - 7) Liczba języków obcych objętych punktacją branych pod uwagę nie może być większa niż 2.
 - 8) inne osiągnięcia kandydata: 0 - 5 pkt:
 - a) naukowe (publikacje, koła naukowe): 0 - 3 pkt,
 - b) organizacyjne: 0 - 2 pkt.
7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kandydatów, priorytetowo będzie traktowana osoba, która nie uczestniczyła dotychczas w projekcie I2PhD@BBUniHEART.
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc, tworzona jest lista rezerwowa.

*Załącznik do zarządzenia nr 103/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 5 maja 2022 roku*

9. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego kandydata z wyjazdu, możliwy jest wyjazd kandydata z listy rezerwowej.
10. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż miejsc, ogłaszany jest dodatkowy nabór kandydatów. Informacja o dodatkowym naborze kandydatów podawana jest w formie ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni przez Dział po zakończeniu posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
11. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane informowane są przez Dział drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji przez komisję.
12. Od decyzji komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 11, kandydatom przysługuje odwołanie do prorektora ds. umiędzynarodowienia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji z Działu.

III Realizacja wyjazdów doktorantów

§ 9

1. Warunkiem wyjazdu jest dostarczenie przez doktoranta do Działu dokumentu Letter of acceptance, stanowiącego **załącznik nr 3** do regulaminu, podpisanego przez instytucję przyjmującą.
2. Przed wyjazdem doktorant zawiera z Uczelnią indywidualną umowę finansową, stanowiącą **załącznik nr 4** do regulaminu, do której załącznikami są:
 - 1) wzór certyfikatu,
 - 2) wzór rozliczenia finansowego wyjazdu
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu,
 - 4) polisa ubezpieczeniowa na okres podróży i pobytu, obejmując minimum ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Przed wyjazdem uczestnik wypełnia obowiązkowo wniosek o wyjazd na delegację zagraniczną w systemie EOD.
4. Uczelnia przelewa kwotę przyznanego dofinansowania na konto bankowe doktoranta przed wyjazdem za granicę, w wysokości i na warunkach określonych w indywidualnej umowie finansowej, o której mowa w ust. 2.
5. Nie później niż 14 dni po powrocie z pobytu w instytucji przyjmującej, doktorant zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć do Działu:
 - a) certyfikat odbytego stażu wraz z opisem efektów kształcenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy finansowej,
 - b) informację o uzyskanych rezultatach, stanowiącą **załącznik nr 5** do regulaminu,

*Załącznik do zarządzenia nr 103/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 5 maja 2022 roku*

- c) rozliczenie finansowe, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy finansowej,
 - 2) rozliczyć delegację w systemie EOD.
6. Osoba, która nie spełni wymogów, o których mowa w ust. 5, zostanie zobowiązana przez Uczelnię do zwrotu otrzymanego dofinansowania.

IV Postanowienia końcowe

§ 10

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.