

Regulamin pracy stałej Komisji ds. opiniowania kandydatów na dyrektorów instytutów i kierowników katedr funkcjonujących w strukturze UPWr

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa tryb powoływania członków i pracy stałej Komisji ds. opiniowania kandydatów na dyrektorów instytutów i kierowników katedr funkcjonujących w strukturze UPWr (zwanej dalej komisją), o których mowa w § 44 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu stanowiącego załącznik do uchwały nr 56/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2019 roku z późn. zm.

§ 2

Powoływanie i skład komisji

1. Członków komisji powołuje i odwołuje Rektor.
2. W skład komisji wchodzi 7 członków (tj. czworo prorektorów, kwestor, kanclerz ds. inwestycji oraz kanclerz ds. administracyjno-gospodarczych).
3. Komisji przewodniczy Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni.

§ 3

Tryb zwoływania posiedzeń komisji

1. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji.
2. Posiedzenia komisji mogą się odbywać w miejscu jej zwołania (w siedzibie Uczelni) lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w sposób i na zasadach przyjętych w Uczelni.
3. Zwoływanie posiedzeń komisji może mieć miejsce w drodze pisemnego zawiadomienia lub informacji przekazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, ze wskazaniem terminu posiedzenia, przedmiotu posiedzenia, trybu pracy oraz formy posiedzenia.
4. W przypadku, gdy przedmiotem posiedzenia komisji jest rozmowa z kandydatem/kandydatami na dyrektora instytutu/kierownika katedry, informacja o której mowa w ust. 3, przesyłana jest również do kandydata/kandydatów.

5. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy dla członków, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 4

Posiedzenia komisji

1. Posiedzenia komisji są dwuetapowe:
 - 1) I etap, w ramach którego następuje prezentacja kandydata i jego planów. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny kandydata (w tym, pod kątem oceny kryteriów merytorycznych oraz z uwzględnieniem oceny kryteriów formalnych, zgodnie z zakresem kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w ogłoszeniu o rekrutacji).
 - 2) II etap, w ramach którego komisja przygotowuje rekomendację wyboru kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez przedstawiciela Biura Organizacji i Rozwoju Uczelni pełniącego funkcję sekretarza komisji.
3. Protokół z posiedzenia komisji powinien zawierać termin posiedzenia, porządek obrad, nazwiska i imiona członków komisji, analizę dokumentacji konkursowej kandydata, prezentującą spełniane przez niego kryteria (ocena formalna) oraz ocenę kandydata (w tym, ocenę kryteriów merytorycznych określonych w ogłoszeniu o rekrutacji) z uwzględnieniem wymogów określonych w § 51 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, jak również opinię komisji dotyczącą kandydata i uwzględniającą wyniki ankiety współpracowników, a także autorską prezentację kandydata stanowiącą załącznik do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje przewodniczący komisji.
5. Opinię o kandydacie podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej posiedzeniu.

§ 5

Tryb prac komisji

1. Przed terminem I etapu posiedzenia komisji, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny kandydata (w tym pod kątem oceny kryteriów merytorycznych określonych w ogłoszeniu o rekrutacji), w oparciu o:
 - 1) osobowy formularz aplikacyjny,
 - 2) indywidualny plan rozwoju jednostki oraz kadry w niej zatrudnionej,

3) wyniki ankiety będącej oceną kandydata i jego programu wyrażoną przez jego aktualnych współpracowników.

W ocenie uwzględnia się wyniki oceny kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu o rekrutacji.

2. Podczas I etapu posiedzenia, członkowie komisji wysłuchują kandydata i zadają pytania kandydatowi z obszaru swojej właściwości oraz dokonują indywidualnie pisemnej oceny kandydata (w tym pod kątem oceny kryteriów merytorycznych określonych w ogłoszeniu o rekrutacji) wraz z uzasadnieniem.
3. Podczas II etapu posiedzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, komisja wyraża opinię w oparciu o indywidualne oceny kandydata przedstawione przez członków komisji i przygotowuje rekomendację wyboru kierownika jednostki organizacyjnej.

II. ZAKRES ZADAŃ CZŁONKÓW KOMISJI

§ 6

Zadania przewodniczącego komisji

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji w drodze pisemnego zawiadomienia lub informacji przekazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, ze wskazaniem terminu posiedzenia, przedmiotu posiedzenia, trybu pracy oraz formy posiedzenia;
- 2) przekazywanie członkom komisji analizy dokumentacji konkursowej kandydata, a przypadku dwóch lub więcej kandydatów - zestawienia pokazującego wyróżniające się elementy przy poszczególnych kandydaturach wraz z dokumentacją aplikacyjną kandydata/kandydatów (tj. dostępem do elektronicznych formularzy osobowych kandydata/kandydatów);
- 3) ocena kandydata/kandydatów;
- 4) podpisywanie protokołu z posiedzenia komisji;
- 5) przekazywanie rekomendacji dot. wyboru na kierownika jednostki organizacyjnej Rektorowi UPWr.

§ 7

Zadania sekretarza komisji

Do zadań sekretarza komisji – przedstawiciela Biura Rozwoju i Organizacji Uczelni należy:

- 1) obsługa administracyjno-organizacyjna prac stałej komisji,
- 2) wsparcie działań przewodniczącego komisji,
- 3) protokołowanie posiedzeń stałej komisji.

§ 8

Zadania członków komisji

Do zadań członków komisji należy:

- 1) wnikliwa analiza informacji związanych z kandydatem/kandydatami,
- 2) bezstronna ocena kandydata/kandydatów,
- 3) wydanie opinii ws. kandydata, a w przypadku dwóch lub więcej kandydatów, ws. poszczególnych kandydatur,
- 4) przedstawienie rekomendacji osobowych Rektorowi.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Członek komisji podlega wyłączeniu z prac, jeśli:
 - 1) sprawa dotyczy członka jego najbliższej rodziny lub innej osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności,
 - 2) jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki,
 - 3) występuje konflikt interesów o innym charakterze, który może mieć wpływ na jego bezstronność.
2. Obsługę administracyjno-organizacyjną komisji oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji zapewnia Biuro Rozwoju i Organizacji Uczelni.
3. Członkom komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za udział w jej posiedzeniach i pracach.
4. O podstawie do wyłączenia z prac komisji członek komisji ma obowiązek powiadomić pisemnie Rektora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy.

§ 11

Zmiany do Regulaminu pracy Komisji ds. opiniowania kandydatów na dyrektorów instytutów i kierowników katedr funkcjonujących w strukturze UPWr wprowadza się zarządzeniem Rektora.

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy