**UMOWA Nr .........**

Zawarta w dniu …………………………………… we Wrocławiu pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25, 50-375, Wrocław, NIP 896-000-53-54, REGON 000001867, dalej zwaną “Uczelnią”, reprezentowaną przez

…….……………. na podstawie pełnomocnictwa o numerze..……, zwanym dalej Opiekunem naukowym,

a

Panem/Panią ………………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałym/ą w …...………………………………………………………………….……………………………………..………………

PESEL: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Studentem/ką Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanym dalej Studentem/ką,

na podstawie decyzji Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą nr …………. z dnia …………. w sprawie przyznania środków finansowych na realizację indywidualnego projektu badawczego w ramach konkursu „Młode umysły – Young Minds Project”.

§ 1

Student/ka zobowiązuje się wykonać w okresie od …….. do ....... nieodpłatnie prace wynikające z realizacji zadania, zwanego dalej Wyjazdem, w ramach indywidualnego projektu badawczego pt. „…………………..…”, polegające na ............................................................................................................. .

§ 2

W czasie wyjazdów związanych z realizacją projektu, Studentowi/ce przysługują:

1) dopłata do wyżywienia\*;

2) zwrot następujących kosztów:

a) przejazdów,

b) noclegów,

c) ubezpieczenia

zgodnie z kalkulacją kosztów wyjazdu przedstawioną w zaakceptowanym przez Komisję kosztorysem wniosku, do maksymalnej kwoty ……………….. PLN brutto (słownie ………….).

§ 3

1. W ciągu 7 dni przed planowanym Wyjazdem, kwota w wysokości …………….. PLN brutto (słownie ………….) w formie zaliczki zostanie wypłacona Opiekunowi naukowemu w Kasie Uczelni z konta projektu o numerze …………………………………..
2. Opiekun naukowy zobowiązany jest niezwłocznie przekazać wypłaconą kwotę zaliczki Studentowi/ce na podstawie pokwitowania, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Student/ka wyjeżdzający za granicę, zobowiązuje się do posiadania na okres Wyjazdu, o którym mowa w §1, polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków /NNW/ wraz z kosztami leczenia za granicą, polisy OC/odpowiedzialność cywilna/ oraz dokumentu z Narodowego Funduszu Zdrowia upoważniającego do leczenia się w przypadku zachorowania/ EKUZ/.
4. W przypadku realizacji Wyjazdu krajowego, wymagane jest posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków /NNW/ a także ubezpieczenia OC/odpowiedzialność cywilna/, ważnych na w czasie Wyjazdu.
5. Wszystkie dokumenty finansowe, z wyjątkiem polisy ubezpieczeniowej, muszą być wystawione na: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu – ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP 896-000-53-54.
6. W terminie do 14 dniu daty zakończenia wyjazdu, Student/ka zobowiązany jest do rozliczenia wypłaconej mu zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Jeżeli kwota zaliczki byłaby większa od kwoty wydatków to Student/ka jest zobowiązany do zwrotu kwoty zaliczki przewyższającej kwotę wydatków na konto bankowe projektu o numerze ……………
8. W przypadku, gdy kwota wydatków przewyższa kwotę udzielonej zaliczki, Student/ka pokrywa różnicę kwot ze środków własnych.
9. Do rozliczenia należy dołączyć bilety i dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z podróżą i zakwaterowaniem oraz przedstawić dokumenty poświadczające posiadanie polisy ubezpieczeniowej na czas wyjazdu.
10. Opiekun naukowy zobowiązuje się do wsparcia Studenta/ki w prawidłowym rozliczeniu zaliczki, w tym wprowadza on do systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów /EOD/ dokumentów finansowych, o których mowa w ust. 9, jako inne dokumenty finansowe /IDF/.
11. Student/ka oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki niniejszej Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Poza rozliczeniem kosztów podróży w sposób wskazany w Umowie, Studentowi/ce nie przysługują wobec Uczelni żadne roszczenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
13. W przypadku gdy Student/ka, z przyczyn nie leżących po stronie Opiekuna naukowego ani Uczelni, nie odbędzie wyjazdu o którym mowa w § 1 Umowy lub nie rozliczy podróży w terminie i na zasadach wynikających z Umowy, nie przysługuje mu uprawnienie do domagania się od Uczelni zwrotu kosztów podróży, a nadto zobowiązany jest do zwrotu na rzecz projektu o numerze ………………………………… wszelkich kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z podróżą Studenta/ki, w szczególności do zwrotu całej udzielonej zaliczki o której mowa w § 3 ust. 1, w terminie 7 dni po zaistnieniu przesłanki do zwrotu.
14. W przypadku braku zwrotu zaliczki, o którym mowa w ust. 13, Uczelnia potrąci zobowiązania z należności przysługujących Studentowi/ce od Uczelni, a w zakresie w jakim nie uzyska w ten sposób zaspokojenia swych roszczeń, po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty wystąpi na drogę sądową w celu wyegzekwowania od Studenta/ki kwoty zaliczki podlegającej zwrotowi oraz w przypadku wypełnienia ustawowych przesłanek, może dokonać wpisu dłużnika do Krajowego Rejestru Długów.

§ 4

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Student zobowiązuje się do przekazania kopii umowy do Działu Nauki wraz z raportem końcowym z realizacji indywidualnego projektu badawczego w ramach konkursu „Młode umysły – Young Minds Project”.

........................................................... ...........................................................

*(data i podpis Opiekuna naukowego)*  *(data i podpis Studenta)*