

Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (UPWr), zwany dalej „Regulaminem”, zawiera podstawowe zasady organizacji procesu kształcenia studentów oraz określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w języku polskim i językach obcych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”.

§ 2

1. Przyjęcie studenta na pierwszy semestr studiów odbywa się w wyniku rekrutacji lub potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Osoba przyjęta na studia zostaje wpisana na listę studentów.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania.
4. Student w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody właściwych dziekanów, może zmienić kierunek studiów w ramach Uczelni w trakcie pierwszego semestru do końca drugiego tygodnia zajęć.
5. Student, który zaliczył co najmniej semestr studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej może zostać przyjęty na studia w drodze przeniesienia na drugi lub wyższy semestr studiów, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza. Postępowanie w sprawie przeniesienia na studia prowadzi dziekan.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez dziekana lub inną osobę odpowiedzialną za zarządzanie procesem kształcenia w uczelni, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów. Ww. wniosek należy złożyć najpóźniej pięć dni roboczych przed rozpoczęciem semestru, w którym nastąpi przeniesienie.
7. Decyzję o uznaniu przedmiotów i efektów uczenia się z dotychczasowego przebiegu studiów studenta oraz uzyskanych punktów ECTS podejmuje prodziekan wydziału przyjmującego studenta z innej uczelni. Student jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala prodziekan.
8. Ust. 5-7 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku studiów w ramach Uczelni.
9. Warunkiem przeniesienia z innej uczelni lub przeniesienia na inny kierunek w ramach Uczelni jest spełnienie wymogów rekrutacji i uzyskanie progu punktowego, które uprawniały do przyjęcia na cykl kształcenia, do którego będzie przypisany student.

§ 3

1. Samorząd studencki jest jedynym reprezentantem studentów Uczelni.

2. Do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów uprawnione są odpowiednie organy samorządu studenckiego.
3. Reprezentantem studentów danego roku jest starosta roku. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział 2

Organizacja roku akademickiego

§ 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne podzielone na dwa semestry: zimowy i letni;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne, których łączny czas trwania nie może być krótszy niż sześć tygodni;
 - 3) praktyki zawodowe i ćwiczenia terenowe;
 - 4) ferie świąteczne, przerwę międzysemestralną oraz czterotygodniowe nieprzerwane wakacje letnie; łącznie okres wolny od zajęć dydaktycznych nie może być krótszy niż sześć tygodni.
2. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru oraz sesji egzaminacyjnych na Uczelni, ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może ustanowić dodatkowe godziny wolne od zajęć.
3. Na studiach rozpoczynających się od semestru letniego:
 - 1) pierwszy rok realizowany jest przez jeden semestr w roku akademickim rozpoczęcia studiów;
 - 2) drugi rok realizowany jest przez semestr drugi i trzeci w kolejnym roku akademickim;
 - 3) trzeci rok realizowany jest odpowiednio w semestrach czwartym i piątym na studiach pierwszego stopnia i w semestrze czwartym na studiach drugiego stopnia w kolejnym roku akademickim;
 - 4) czwarty rok realizowany jest odpowiednio w semestrach szóstym i siódmym w kolejnym roku akademickim.
4. Planowaną datą ukończenia studiów jest:
 - 1) 30 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim;
 - 2) 28/29 lutego – dla studiów kończących się w semestrze zimowym.

Rozdział 3

Prawa studenta

§ 5

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania swoich zainteresowań, korzystania w tym celu z zasobów Uczelni, a w szczególności do:
 - 1) studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów, także na różnych uczelniach, w tym zagranicznych;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach i zaliczeniach zgodnie z programem studiów oraz przystępowania do egzaminów po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami;

- 3) uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów wybranego kierunku studiów na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 4) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na pierwszych zajęciach po zaistniałej nieobecności;
 - 7) studiowania według indywidualnego programu studiów lub indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w § 12;
 - 8) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów na zasadach i w terminach określonych w regulaminie (§ 13- § 27);
 - 9) przystępowania do egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 24;
 - 10) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 27;
 - 11) urlopu od zajęć na zasadach określonych w § 30;
 - 12) zmiany kierunku studiów lub uczelni na zasadach określonych w § 2;
 - 13) zmiany formy studiowania za zgodą dziekana;
 - 14) nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce oraz wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe;
 - 15) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 16) zrzeszania się w kołach naukowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 17) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni za zgodą kierownika jednostki lub kierownika projektu;
 - 18) zrzeszania się w organizacjach studenckich, grupach twórczych i stowarzyszeniach;
 - 19) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych Uczelni oraz organów opiniodawczych;
 - 20) czynnego i biernego wyboru członków senatu oraz czynnego prawa wyboru rektora na zasadach określonych w statucie Uczelni;
 - 21) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących studiów, programów studiów i spraw związanych z procesem kształcenia i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
 - 22) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
 - 23) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy nauczycieli akademickich i innych osób je prowadzących;
 - 24) wnioskowania do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w indywidualnych sprawach studenckich;
 - 25) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
 - 26) wglądu do swoich akt osobowych.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
 3. Legitymacja studencka zachowuje ważność do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

Rozdział 4

Obowiązki studenta

§ 6

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza Uczelnia, postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przestrzeganie Regulaminu studiów oraz Kodeksu Etyki Studenta UPWr. Student jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) systematycznego zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych określonych programem studiów;
- 2) realizacji zadań wynikających z programu studiów oraz obowiązkowego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów; nieobecność na zajęciach powyżej 20% może być podstawą do odmowy ich zaliczenia;
- 3) zaliczenia szkolenia BHP i Ppoż;
- 4) traktowania wybranych do realizacji przedmiotów fakultatywnych jako obowiązkowych;
- 5) terminowego uzyskania zaliczeń oraz złożenia egzaminów, pracy dyplomowej i egzaminów dyplomowych;
- 6) monitorowania ocen i przynależności do grup zajęciowych w USOS oraz zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości w tym zakresie odpowiednio nauczycielowi akademickiemu odpowiedzialnemu za przedmiot lub pracownikowi dziekanatu;
- 7) poszanowania mienia i dbałości o dobre imię Uczelni;
- 8) przestrzegania obowiązujących na Uczelni przepisów;
- 9) powiadamiania dziekanatu, w okresie nieprzekraczającym miesiąca, o zmianie danych osobowych i kontaktowych;
- 10) zgłoszenia się do dziekanatu po zakończeniu urlopu od zajęć celem uzyskania wpisu na semestr w USOS;
- 11) terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uczelni, w tym zapisywania się na zajęcia pod rygorem zakazu możliwości uczestniczenia w tych zajęciach oraz wnoszenia należnych opłat za usługi edukacyjne i innych określonych w odpowiednich zarządzeniach rektora;
- 12) przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 13) posiadania aktualnych badań lekarskich na kierunkach, na których jest to wymagane do realizacji zajęć pod rygorem braku możliwości udziału w zajęciach;
- 14) korzystania z przyznanego konta pocztowego w systemie uczelnianej poczty elektronicznej, a także wzorów wniosków dostępnych w USOSweb.

Rozdział 5

Organizacja studiów

§ 7

1. Kształcenie na Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów na określonych poziomach i profilach kształcenia.
2. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie są realizowane na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
3. Na Uczelni prowadzone są studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:
 - 1) dwustopniowe:
 - pierwszego stopnia: inżynierskie i licencjackie,
 - drugiego stopnia: magisterskie,
 - 2) jednolite studia magisterskie.
4. Stacjonarne studia licencjackie trwają sześć semestrów, a studia inżynierskie siedem semestrów.
Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry.
Jednolite studia magisterskie trwają jedenaście semestrów.
5. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

6. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Wybrane zajęcia dydaktyczne na poszczególnych kierunkach mogą być prowadzone w językach obcych, w zależności od zainteresowania studentów i możliwości Uczelni.
8. Warunki studiowania w językach obcych są następujące:
 - 1) sprawdziany wiedzy lub umiejętności są przeprowadzane w języku obcym, w którym prowadzony jest kierunek studiów lub wybrane zajęcia;
 - 2) student kierunku prowadzonego w określonym języku może, na swój wniosek i za zgodą dziekana, uczestniczyć w przedmiotach prowadzonych w innym języku w ramach oferty Uczelni; zaliczenie przedmiotów odbywa się w języku, w którym były one prowadzone;
 - 3) za zajęcia prowadzone w języku obcym mogą być pobierane opłaty według zasad ustalonych przez senat.
9. Na kierunkach studiów prowadzonych w języku obcym praca dyplomowa jest napisana w języku wykładowym. Dodatkowo treść strony tytułowej, streszczenie i spis treści musi być także w języku polskim. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku wykładowym.
10. Zasady korzystania przez studentów z zajęć języka obcego, wychowania fizycznego oraz zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych są zamieszczane na stronach jednostek odpowiedzialnych za prowadzenie tych zajęć.

§ 8

Dziekan powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku.

Rozdział 6 **System punktowy**

§ 9

1. System punktowy stosowany na Uczelni odpowiada standardowi ECTS (*Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów ECTS*).
2. Każdemu przedmiotowi przypisana jest przez radę programową kierunku liczba punktów ECTS. Odzwierciedla ona nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz uzyskania określonych efektów uczenia się. Nakład pracy studenta obejmuje pracę w czasie zajęć zorganizowanych na Uczelni oraz pracę własną.
3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Punkty ECTS są przyporządkowane wszystkim przedmiotom umieszczonym w programie studiów, w tym praktykom zawodowym, pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu.
5. Łączna liczba punktów ECTS, przyporządkowanych w programie studiów wszystkim przedmiotom, wynosi dla:
 - 1) semestru – 30,
 - 2) roku akademickiego – 60,
 - 3) studiów licencjackich – 180,
 - 4) studiów inżynierskich – 210,
 - 5) studiów drugiego stopnia (po studiach inżynierskich) – 90,
 - 6) studiów drugiego stopnia (po studiach licencjackich) – 120,
 - 7) jednolitych studiów magisterskich (11-semestralnych) – 360,
6. Liczba punktów ECTS dla semestru (roku akademickiego) może być inna niż wymieniona w ust. 5 pkt 1 i 2 w przypadku:

- 1) studiów na kierunku weterynaria,
 - 2) studiów niestacjonarnych, trwających dłużej niż studia stacjonarne.
7. Całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych programem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów ECTS przewidzianych programem odpowiednich studiów stacjonarnych.

Rozdział 7

Program studiów

§ 10

1. Studia na danym kierunku, poziomie, profilu i formie są realizowane zgodnie z programem studiów ustalonym przez senat.
2. Program studiów jest zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji i z obowiązującym standardem kształcenia dla danego kierunku.
3. Program studiów danego kierunku, formy i stopnia studiów zawiera w szczególności:
 - 1) listę przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych z przypisanymi do nich punktami ECTS, efektami uczenia się i treściami programowymi zapewniającymi ich uzyskanie oraz sposobami ich weryfikacji i oceny;
 - 2) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
 - 3) liczbę dopuszczalnego – po poszczególnych semestrach – deficytu punktów ECTS.
4. W programie studiów są określone przedmioty, których studiowanie uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich przedmiotów poprzedzających.
5. Terminy i programy praktyk zawodowych oraz zajęć terenowych podaje się do wiadomości studentom co najmniej na sześć tygodni przed ich planowanym rozpoczęciem.
6. Studentowi realizującemu część studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej prodziekan zatwierdza program studiów i wskazuje przedmioty do uzupełnienia po powrocie do macierzystej Uczelni, zgodnie z obowiązującym programem studiów dla danego kierunku.

§ 11

Rozkłady zajęć wprowadza się do USOS najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zapisów. Mogą być one także podane do wiadomości na stronie internetowej wydziału.

§ 12

1. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) bez zmiany zakresu programowego obowiązującego na danym kierunku studiów poprzez indywidualny dobór grup zajęciowych:
 - 1) przysługuje studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami;
 - 2) może przysługiwać pozostałym studentom, w szczególności studentom z orzeczoną niepełnosprawnością, studentom odbywającym studia na więcej niż jednym kierunku i studentom, którzy uzyskali część efektów uczenia się w trakcie odbywania studiów na innym kierunku w Uczelni macierzystej lub innej uczelni.
2. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów (IPS), polegającego na rozszerzeniu zakresu wiedzy obowiązującej na podstawowym kierunku poprzez: studiowanie wybranych przedmiotów z innych kierunków na Uczelni macierzystej lub innej uczelni, udział w pracach badawczych zespołów naukowych. Indywidualizacja programów studiów nie może oznaczać wyłączenia jakiegokolwiek z

kierunkowych efektów uczenia się oraz żadnego z przedmiotów ujętych w obowiązującym standardzie kształcenia.

3. Decyzje dotyczące indywidualnej organizacji studiów (IOS) i studiów według indywidualnego programu studiów (IPS) podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta przedłożony wraz z uzasadnieniem. Ww. wniosek należy złożyć najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.
4. Indywidualna organizacja studiów i studia według indywidualnego programu studiów mogą zostać przyznane na okres jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów.
5. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego odpowiedzialnego za właściwe przygotowanie i realizację indywidualnego programu studiów. Opiekunem studenta może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień doktora.
6. Student studiujący według indywidualnego programu studiów ma obowiązek zgłaszania dziekanowi każdej zmiany warunków ustalonych z opiekunem naukowym w szczególności rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach poza macierzystą Uczelnią.
7. W zajęciach realizowanych w UPWr mogą uczestniczyć studenci innych uczelni za zgodą i na zasadach określonych przez dziekana.

Rozdział 8

Zasady rejestracji i zaliczeń

§ 13

1. Dokumentacja przebiegu studiów (karty okresowych osiągnięć, protokoły, dokumentacja egzaminu dyplomowego itp.) jest prowadzona w USOS oraz w formie papierowej.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Po zakończeniu semestru dziekanat drukuje kartę okresowych osiągnięć studenta, którą podpisuje prodziekan.
4. Zasady wpisu studentów na kolejne semestry oparte są na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS.
5. Student może uzyskać wpis na kolejny semestr w postaci wpisu pełnego lub wpisu warunkowego.
6. Wpis pełny uzyskuje student, który w dotychczasowym przebiegu studiów z przedmiotów objętych programem studiów, w tym praktyk zawodowych, uzyskał sumę punktów ECTS przewidzianą dla poprzednich semestrów.
7. Wpis warunkowy uzyskuje student, który w dotychczasowym przebiegu studiów z przedmiotów objętych programem studiów, w tym praktyk zawodowych, uzyskał sumę punktów ECTS przewidzianą dla poprzednich semestrów pomniejszoną, co najwyżej, o dopuszczalny deficyt punktów ECTS o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3. Przekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów wyklucza wpisanie studenta na kolejny semestr studiów.
8. Student, który nie uzyskał liczby punktów umożliwiającej wpis na następny semestr, może ubiegać się o zgodę na ponowny wpis na ten sam semestr. Wniosek o ponowny wpis należy złożyć w dziekanacie najpóźniej do tygodnia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej na formularzu dostępnym w USOSweb. Po ponownym wpisaniu na ten sam semestr studiów, student nie powtarza zaliczonych już przedmiotów i studiuje według programu studiów obowiązującego w danym cyklu kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis.
9. Decyzję o wpisaniu studenta na dany semestr studiów, na podstawie liczby uzyskanych punktów ECTS, podejmuje prodziekan.

10. Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w USOS w ciągu czterech dni roboczych od zamknięcia systemu w danym semestrze.

§ 14

1. Na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki jest zobowiązany podać do wiadomości studentów efekty uczenia się, formy, zasady oraz harmonogram zaliczeń wraz z warunkami dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu z danego przedmiotu, wykaz obowiązującej i uzupełniającej literatury, a także godziny konsultacji dostosowane do formy studiów.
2. Zaliczenie przedmiotu, który według programu studiów nie kończy się egzaminem, dokonywane jest po zaliczeniu części składowych przedmiotu.
3. Wszystkie zajęcia realizowane w semestrze zalicza się na ocenę (z wyjątkiem przedmiotów praca i egzamin dyplomowy, egzamin dyplomowy oraz praca i egzamin magisterski a także szkolenie BHP i Ppoż.) zgodnie z zasadami określonymi w § 21.
4. Wszystkie części składowe realizowanego przedmiotu muszą być zaliczone na ocenę pozytywną.
5. Uzyskanie oceny pozytywnej z przedmiotu oznacza osiągnięcie przez studenta określonych przedmiotowych efektów uczenia się.

§ 15

1. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia przedmiotów niekończących się egzaminem, w tym praktyk zawodowych, do końca sesji.
2. W przypadku kierunku weterynaria na jedenastym semestrze studiów egzaminy odbywają się wyłącznie w trakcie sesji egzaminacyjnej, a zaliczenie i wpis oceny do USOS z wszystkich ćwiczeń należy uzyskać do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
3. Zaliczenia ćwiczeń (przedmiotu) dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W przypadku prowadzenia zajęć przez kilka osób zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot lub osoba przez niego upoważniona.

§ 16

W sprawach dotyczących zaliczenia ćwiczeń student ma prawo odwołać się w terminie trzech dni roboczych od daty wystawienia oceny do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot, a w następnej kolejności do prodziekana. Prodziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta efektów uczenia się w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia podania. W skład komisji wchodzi: prodziekan (lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów wyznaczonych przez prodziekana, opiekun roku oraz – na pisemny wniosek studenta – osoba wskazana przez studenta (jako obserwator).

§ 17

Podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej lub jej części może być wcześniej odbyta praktyka zawodowa o podobnym charakterze, udział studenta w obozie naukowym albo praca zawodowa, jeśli program obozu lub charakter pracy odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki zawodowej. O zaliczeniu praktyki zawodowej decyduje opiekun merytoryczny tej praktyki. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje na podstawie sprawdzenia efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z zakresu zrealizowanej praktyki zawodowej.

Rozdział 9

Egzaminy

§ 18

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustalają przedstawiciele samorządu studenckiego z nauczycielami akademickimi odpowiedzialnymi za przedmioty. Ustalenia dotyczące organizacji sesji powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej tydzień przed rozpoczęciem sesji.
2. Student przystępujący do zaliczenia lub egzaminu jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 19

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń jest zaliczenie ćwiczeń.

§ 20

1. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot ustala jego formę i przeprowadza egzamin zgodnie z zasadami przedstawionymi na pierwszych zajęciach.
2. Student po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot może składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną, z wyłączeniem semestru 11 na kierunku weterynaria. Termin przedsesyjny traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu.
3. Liczba egzaminów, które student obowiązany jest złożyć, nie może w ciągu roku akademickiego przekroczyć ośmiu.
4. W przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania prawidłowego przebiegu sprawdzania wiedzy egzamin zostaje przerwany, co jest równoznaczne z uzyskaniem przez studenta oceny niedostatecznej.
Student, którego egzamin został przerwany, ma prawo do przystąpienia do tego egzaminu w następnym terminie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie § 23 z wyłączeniem § 24.
Po zgłoszeniu zaistniałej sytuacji przez nauczyciela akademickiego, dziekan może wnioskować o postawienie studenta przed komisją dyscyplinarną.
5. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac i ich omówienia w terminie wskazanym przez nauczyciela akademickiego jednak nie później niż siedem dni od ogłoszenia wyników.
6. Egzamin poprawkowy nie może się odbyć wcześniej niż w trzecim dniu roboczym od ogłoszenia wyników.
7. Student, którego egzamin poprawkowy został przerwany z powodów określonych w ust. 4, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma on możliwości zaliczenia przedmiotu.

§ 21

1. Na Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry (5,0);
 - dobry plus (4,5);
 - dobry (4,0);
 - dostateczny plus (3,5);
 - dostateczny (3,0);
 - niedostateczny (2,0).

2. Jeżeli ocena za przedmiot jest średnią z kilku ocen pozytywnych, to ustala się ją według zasady:
 - od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry (5,0);
 - od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5);
 - od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0);
 - od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5);
 - od 3,00 do 3,24 – dostateczny (3,0).

§ 22

Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z poszczególnych przedmiotów, w tym praktyk zawodowych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

§ 23

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie, w czasie trwania sesji egzaminacyjnej. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w terminie do siedmiu dni, licząc od dnia egzaminu, student traci prawo do składania egzaminu w pierwszym terminie i przysługuje mu prawo do składania egzaminu poprawkowego. Jeśli nieusprawiedliwienie dotyczy egzaminu poprawkowego, student traci prawo do zdawania go w innym terminie.
3. Niezgłoszenie się studenta na egzamin nie upoważnia egzaminatora do wpisu oceny niedostatecznej. Niezgłoszenie powinno być odnotowane w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w USOS skrótu ABS.
4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może przedłużyć sesję egzaminacyjną jednak nie dłużej niż do końca bieżącego semestru.

Rozdział 10

Egzamin komisyjny

§ 24

1. W przypadku kwestionowania prawidłowości formy lub przebiegu egzaminu studentowi przysługuje prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek wraz ze szczegółowym przedstawieniem zarzutów powinien być złożony najpóźniej w następnym dniu roboczym po ogłoszeniu wyników egzaminu. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego podejmuje prodziekan i musi się on odbyć w terminie nieprzekraczającym pięciu dni roboczych od daty złożenia wniosku przez studenta.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie: prodziekan (lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów wyznaczonych przez prodziekana, opiekun roku oraz – na pisemny wniosek studenta – osoba wskazana przez studenta (jako obserwator).
3. Egzamin komisyjny składany jest w formie ustnej, przy obowiązującej zasadzie losowania pytań.
4. Wynik egzaminu komisyjnego ustalany jest przez głosowanie. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej dotyczącej wyniku egzaminu głos decydujący ma przewodniczący komisji.

5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do złożenia go w innym terminie.

Rozdział 11

Zaliczanie przedmiotu

§ 25

1. Przedmiot może być realizowany w ramach różnych rodzajów zajęć dydaktycznych.
2. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu realizowane w jednym semestrze podlegają zaliczeniu łącznemu. Nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot ustala zaliczenie łączne na zasadach określonych w sylabusie i tylko ta ocena jest wprowadzana do USOS.
3. Ocena łączna z przedmiotu wynika z ocen z poszczególnych zajęć oraz egzaminu i jest obliczana i ustalana zgodnie z zasadami podanymi w § 21. Jeżeli w semestrze oceniany jest tylko jeden rodzaj zajęć, to ocena z tych zajęć traktowana jest jako ocena łączna.
4. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot zobowiązany jest do wprowadzenia ocen łącznych uzyskanych przez poszczególnych studentów do USOS najpóźniej do dnia zamknięcia systemu w danym semestrze. Po tym terminie wpisywanie ocen do systemu jest niemożliwe.
5. Zaleca się wpisywanie ocen, o którym mowa w ust. 4, na bieżąco po uzyskaniu zaliczenia przez studenta z zastrzeżeniem wynikającym z § 15 ust. 2.
6. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest również do wydrukowania, podpisania i złożenia protokołu w dziekanacie w terminie określonym przez dziekana.
7. Pisemne prace egzaminacyjne, a także projekty i sprawdziany (kolokwia) z zajęć, stanowiące potwierdzenie weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się, nauczyciel akademicki jest zobowiązany przechowywać przez 12 miesięcy od zakończenia zajęć.
8. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot – zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki upoważniony przez kierownika jednostki, w której prowadzony jest przedmiot.
9. Student może złożyć odwołanie do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot odnośnie ocen błędnie wpisanych w USOS najpóźniej do dwóch dni roboczych od zamknięcia systemu w danym semestrze. W przypadku uznania odwołania za uzasadnione nauczyciel akademicki jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania prodziekana. Korekty oceny dokonuje upoważniony pracownik dziekanatu niezwłocznie po akceptacji prodziekana.
10. Niezłożenie odwołania w powyższym terminie jest jednoznaczne z akceptacją ocen wpisanych do USOS.
11. Studentowi, który uzyskał zaliczenie przedmiotu związanego z kierunkiem studiów na innym wydziale na Uczelni lub innej uczelni krajowej bądź zagranicznej, prodziekan zalicza ten przedmiot z liczbą punktów ECTS przypisaną temu przedmiotowi na uczelni, na której był on realizowany, pod warunkiem zbieżności efektów uczenia się. W przypadku gdy nie określono liczby punktów do tego przedmiotu lub jest ona niższa, mimo zrealizowania go w tym samym zakresie, prodziekan przyznaje liczbę punktów przypisaną danemu przedmiotowi na Uczelni macierzystej. Wniosek o zaliczenie przedmiotu należy złożyć najpóźniej 7 dni roboczych od rozpoczęcia semestru.
12. W przypadku studenta, który zaliczył przedmiot na innej uczelni krajowej lub zagranicznej bez oceny (na zal.) przypisuje mu się ocenę dostateczną lub student ma możliwość przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu kończącego się oceną, a uzyskana ocena jest wpisywana do USOS.
13. Nauczyciel akademicki może zaliczyć studentowi część efektów uczenia się osiąganych w ramach przedmiotu, za który jest odpowiedzialny, na podstawie efektów uczenia się

uzyskanych przez studenta na innym kierunku lub na innej uczelni, w tym także w ramach działalności naukowej. Student jest zobowiązany przedstawić nauczycielowi odpowiednią dokumentację potwierdzającą uzyskanie efektów uczenia się, najpóźniej w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot na podstawie ocen uzyskanych przez studenta na zajęciach i ocen w przedstawionej dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się. Wpisu oceny do USOS dokonuje nauczyciel akademicki.

Rozdział 12

Zaliczenie semestru

§ 26

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów określonych dla tego semestru w programie studiów lub innych, uznanych przez prodziekana za równorzędne.
2. Zaliczenia semestru dokonuje prodziekan.
3. Warunkiem koniecznym do uznania studentowi okresu studiów odbytych poza Uczelnią macierzystą jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zaliczenie przedmiotów.

Rozdział 13

Powtarzanie i realizacja przedmiotów awansem

§ 27

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu może ubiegać się o zgodę na powtarzanie przedmiotu. Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie przedmiotu powinien zostać złożony w dziekanacie najpóźniej do tygodnia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
2. Student może się ubiegać o zgodę na realizację awansem wybranych przedmiotów z wyższych semestrów. O możliwości realizacji wybranych przedmiotów awansem decyduje prodziekan.
3. W semestrze dopuszcza się realizację awansem przedmiotów, za które można uzyskać łącznie liczbę punktów ECTS nie większą niż deficyt po semestrze, na który student jest wpisany.
4. Student, który w trakcie semestru przerwie realizację wybranego przez siebie przedmiotu bez zgody prodziekana, jest zobowiązany powtórzyć ten przedmiot.
5. W przypadku powtarzania przedmiotu lub przedmiotów spowodowanego niezadowolającymi wynikami w nauce obowiązuje opłata za zajęcia dydaktyczne. Wysokość opłaty określa rektor w drodze zarządzenia.
6. Powtarzanie przedmiotów, które nie zostały zaliczone na innej uczelni w trakcie odbywania części studiów w ramach mobilności studentów, jest odpłatne na zasadach obowiązujących w Uczelni macierzystej.
7. Student powtarzający przedmiot realizuje wszystkie rodzaje zajęć powtarzanego przedmiotu.

8. Powtarzanie tego samego przedmiotu na danym kierunku jest dopuszczalne wyłącznie trzy razy.

Rozdział 14 **Skreślenia**

§ 28

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów, zgłoszonej przez studenta w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie do:
 - a) 15 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim;
 - b) 15 lutego – dla studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego do:
 - a) 30 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim;
 - b) 28/29 lutego – dla studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza się w przypadku:
 - 1) nieobecności na zajęciach powyżej 40% godzin zajęć w danym semestrze;
 - 2) niezaliczenia szkolenia BHP i Ppoż w terminie odpowiednio do 31 października przez studentów, którzy rozpoczęli studia w semestrze zimowym i do 31 marca przez studentów, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim.
4. Niepodjęcie studiów stwierdza się w razie:
 - 1) niezłożenia ślubowania w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku akademickim;
 - 2) nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
 - 3) niezgłoszenia się studenta do dziekanatu w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu urlopu od zajęć celem uzyskania wpisu na semestr w USOS;
5. Brak postępów w nauce można stwierdzić w przypadku:
 - 1) nieuzyskania przez studenta wpisu na kolejny semestr studiów, w szczególności ze względu na przekroczenie dopuszczalnego łącznego deficytu punktów ECTS, o którym mowa w §10 ust. 3 pkt 3;
 - 2) trzykrotnego powtarzania przez studenta tego samego przedmiotu;
 - 3) nieuzyskania przez studenta pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego po dwukrotnym przystąpieniu do tego egzaminu lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie.
6. Procedura skreślenia z listy studentów rozpoczyna się od zawiadomienia studenta o jej rozpoczęciu i wyznaczeniu terminu, w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku wyjaśnień ze strony studenta, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

7. Od decyzji, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
8. Status studenta wygasa z powodu śmierci studenta. Dziekan z zaniechaniem procedur poprzedzających skreślenie wydaje w tej sprawie decyzję i składa w aktach studenta.

Rozdział 15

Wznowienie studiów

§ 29

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów, a zaliczyła co najmniej pierwszy semestr i nie miała przerwy w studiach dłuższej niż trzy lata, może ubiegać się o przywrócenie na studia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan. Prodziekan na piśmie wyznacza ewentualne różnice programowe i określa terminy ich realizacji oraz zobowiązuje osobę wznawiającą studia do ich wyrównania.
2. Wznowienie studiów następuje od początku semestru, z wyłączeniem ust. 3.
3. Student, który został skreślony z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może w ciągu roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów na ostatni semestr w celu powtórzenia przedmiotu praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z Uczelni uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Wznowienie studiów dopuszczalne jest wyłącznie trzy razy, w ramach tego samego kierunku i poziomu studiów.
6. Wznowienie na studia jest niemożliwe w przypadku, gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek i poziom studiów lub jeśli skreślenie wynikało z przekroczenia dopuszczalnego limitu powtarzania tego samego przedmiotu.

Rozdział 16

Urlopy od zajęć

§ 30

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć:
 - 1) krótkoterminowy, nieprzekraczający 14 dni, jeśli istnieją warunki umożliwiające odrobienie zajęć;
 - 2) długoterminowy, nieprzekraczający jednego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dłuższy niż jeden rok.
2. Warunkami otrzymania przez studenta urlopu długoterminowego mogą być w szczególności:
 - 1) długotrwała choroba studenta;
 - 2) ciąża;
 - 3) konieczność opieki nad dzieckiem, chorym współmałżonkiem lub inne ważne względy rodzinne;
 - 4) trudne warunki ekonomiczne, o ile o urlop ubiega się student po zaliczeniu semestru.
3. Studentce w ciąży przysługuje urlop długoterminowy na okres do dnia urodzenia dziecka.
4. Studentowi będącemu rodzicem przysługuje urlop długoterminowy na okres do jednego roku. Wniosek o udzielenie urlopu należy złożyć w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.

5. O przyznaniu urlopu decyduje dziekan na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez studenta oraz odpowiedniej dokumentacji. Student może ubiegać się o urlop wyłącznie bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia urlopu z wyjątkiem urlopów wymienionych w ust. 3 i 4.
6. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 3 i 4 przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca semestru.
7. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Zakres pomocy materialnej w okresie urlopowania określają odrębne przepisy.
8. Student, za zgodą prodziekana, może w trakcie urlopu realizować wybrane przedmioty, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy. Niezaliczenie przedmiotu skutkuje jego odpłatnym powtarzaniem.
9. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie od zajęć jest zgłoszenie się w dziekanacie w ciągu 3 dni roboczych po jego zakończeniu i uzyskanie wpisu na semestr w USOS, a w przypadku urlopu długoterminowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dodatkowo przedłożenie dziekanowi zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuacji studiów po urlopie od zajęć.

Rozdział 17

Studiowanie przedmiotów nieobjętych programem studiów

§ 31

1. Za zgodą prodziekana student może studiować przedmioty nieobjęte programem studiów dla danego kierunku studiów.
2. Punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych programem studiów, który realizuje student, nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów, a oceny nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej z ocen.
3. Warunki zaliczenia przedmiotu nieobjętego programem studiów są takie same jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.
4. Przedmioty nieobjęte programem studiów są wymieniane w suplemencie do dyplomu.
5. Za przedmioty nieobjęte programem studiów Uczelnia może pobierać opłaty.

Rozdział 18

Praca dyplomowa

§ 32

Szczegółowe zasady realizacji prac dyplomowych, w tym ostateczny termin składania prac dyplomowych i organizacji egzaminów dyplomowych określa dziekan.

§ 33

1. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uczelni co najmniej ze stopniem doktora.
3. Praca dyplomowa może być wykonywana poza Uczelnią za zgodą dziekana.
4. Propozycje tematów prac dyplomowych mogą być zgłaszane przez nauczycieli akademickich, studentów oraz instytucje współpracujące z Uczelnią.
5. Temat pracy dyplomowej magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na jeden rok

przed ukończeniem studiów, a inżynierskiej lub licencjackiej nie później niż na jeden semestr przed ukończeniem studiów. Temat pracy dyplomowej zatwierdza rada programowa kierunku studiów lub rada programowa grupy kierunków studiów.

6. Zmiany tematu pracy dyplomowej dokonuje rada programowa kierunku studiów lub rada programowa grupy kierunków studiów, z wyłączeniem drobnych zmian redakcyjnych, które mogą być wprowadzane przez prodziekana.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
8. W przypadku pracy dyplomowej magisterskiej co najmniej jedna osoba spośród oceniających pracę musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

Rozdział 19

Egzamin dyplomowy po studiach pierwszego stopnia

§ 34

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia i złożenie egzaminów z wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów z wyłączeniem przedmiotu praca i egzamin dyplomowy lub przedmiotu egzamin dyplomowy oraz wymaganej liczby punktów ECTS pomniejszonej o liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu, którego dotyczy wyłączenie;
 - 2) uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej na kierunkach, na których obowiązuje jej wykonanie;
 - 3) złożenie w ustalonym terminie określonych przez dziekana dokumentów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan albo prodziekan albo nauczyciel akademicki z co najmniej stopniem doktora habilitowanego - jako przewodniczący oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących dyscypliny kierunkowe przewidziane w programie studiów. Dziekan może rozszerzyć skład komisji o specjalistów z przedmiotów kierunkowych oraz przedstawicieli pracodawców, samorządu terytorialnego, stowarzyszeń i organizacji zawodowych.
3. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego do końca sesji egzaminacyjnej.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym czterech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 35

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Formę egzaminu ustala dziekan.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów pierwszego stopnia są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen obliczona zgodnie z § 22;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej;
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi suma: 0,50 średniej wymienionej w ust.2 pkt 1, 0,17 średniej wymienionej w ust. 2 pkt 2 i 0,33 średniej wymienionej w ust. 2 pkt 3.

4. Jeżeli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów stanowi suma 0,60 średniej wymienionej w ust. 2 pkt 1 i 0,40 średniej wymienionej w ust. 2 pkt 3.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 według zasady:
 - od 4,60 do 5,00 – bardzo dobry (5,0);
 - od 4,20 do 4,59 – dobry plus (4,5);
 - od 3,80 do 4,19 – dobry (4,0);
 - od 3,40 do 3,79 – dostateczny plus (3,5);
 - od 3,00 do 3,39 – dostateczny (3,0).Komisja może skorygować ostateczny wynik studiów o pół stopnia.
6. Datą ukończenia studiów pierwszego stopnia jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Po złożeniu egzaminu student staje się absolwentem.

§ 36

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin powinien odbyć się w terminie do sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Osoba skreślona może się ubiegać w terminie dwunastu miesięcy o ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

Rozdział 20

Egzamin magisterski i egzaminy końcowe

§ 37

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia i złożenie egzaminów z wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów z wyłączeniem przedmiotu praca i egzamin magisterski oraz wymaganej liczby punktów ECTS pomniejszonej o liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu, którego dotyczy wyłączenie;
 - 2) uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej (magisterskiej) na kierunkach, na których obowiązuje jej wykonanie;
 - 3) złożenie w ustalonym terminie określonych przez dziekana dokumentów.
2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan albo prodziekan albo nauczyciel akademicki z co najmniej stopniem doktora habilitowanego - jako przewodniczący, opiekun i recenzent (recenzenci) pracy magisterskiej. Dziekan może rozszerzyć skład komisji o specjalistów z przedmiotów kierunkowych oraz przedstawicieli pracodawców, samorządu terytorialnego, stowarzyszeń i organizacji zawodowych.
3. Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym czterech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach student, który w obowiązującym terminie nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, może być dopuszczony do tego egzaminu w okresie nieprzekraczającym sześciu miesięcy.

§ 38

1. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
2. Obrona pracy dyplomowej może mieć charakter otwarty na wniosek studenta lub promotora w uzgodnieniu ze studentem, złożony na siedem dni przed planowanym terminem egzaminu. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji egzaminacyjnej, nie mogą zadawać studentowi pytań oraz uczestniczyć w pracach komisji dotyczących oceny egzaminu.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów magisterskich jednolitych oraz studiów drugiego stopnia są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen obliczona zgodnie z § 22;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy magisterskiej;
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu magisterskiego;
4. Wynik studiów stanowi sumę: 0,50 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 0,25 średnich wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3.
5. Na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej wynik studiów stanowi średnia wymieniona w ust. 3 pkt 1.
6. Na dyplomie ukończenia studiów magisterskich wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0, ustalony zgodnie z § 35 ust. 5. Komisja może skorygować ostateczny wynik studiów o pół stopnia.
7. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu magisterskiego; w przypadku kierunku weterynaria – data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.
Po złożeniu egzaminu, o którym mowa w ust. 7, student staje się absolwentem.

§ 39

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego (magisterskiego) oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin powinien odbyć się w terminie do sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Osoba skreślona może się ubiegać w terminie dwunastu miesięcy o ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

Rozdział 21 Nagrody i wyróżnienia

§ 40

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub wybitnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi bądź artystycznymi mogą otrzymywać:
 - 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 2) stypendia rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje sportowe i inne.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i stypendiów oraz ich wysokości określają odrębne przepisy.
3. Rektor może przyznać nagrodę pieniężną dla najlepszego studenta kończącego studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite magisterskie na danym kierunku. Kryterium stanowi średnia za dany okres studiów wyliczona według zasad określonych w § 22 oraz dodatkowe kryteria ustalone przez dziekana.

4. Oprócz nagród pieniężnych studentom i absolwentom mogą być przyznawane nagrody rzeczowe, zwłaszcza za działalność społeczną. Nagrody mogą być przyznane na wniosek samorządu studenckiego.
5. Szczególnym rodzajem wyróżnienia jest załącznik do dyplomu – „Wyróżnienie” – przyznawany przez dziekana maksymalnie 5% absolwentów danego kierunku. Absolwent może otrzymać dyplom z wyróżnieniem, gdy uzyskał na dyplomie ocenę bardzo dobrą oraz średnią ze studiów co najmniej 4,5. Szczegółowe kryteria przyznawania „wyróżnienia” do dyplomu ustala dziekan.
6. Honorowym wyróżnieniem, które rektor może przyznać szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się absolwentom jest list gratulacyjny.

Rozdział 22

Kary

§ 41

1. Student ponosi odpowiedzialność przed rektorem i komisją dyscyplinarną za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 23

Dyplom ukończenia studiów

§ 42

1. Studia na danym kierunku, poziomie i profilu można ukończyć tylko raz.
2. W terminie 30 dni od ukończenia studiów absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym:
 - 1) na studiach dwustopniowych dyplomy ukończenia studiów odpowiedniego stopnia;
 - 2) na studiach jednolitych dyplom ukończenia studiów magisterskich.
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdza uzyskanie tytułu zawodowego określonego odrębnymi przepisami.
4. Ukończenie studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich może mieć charakter uroczysty. Podczas uroczystości absolutorium są wręczane pamiątkowe dyplomy i nagrody dla wyróżniających się absolwentów.

Rozdział 24

Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 43

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Decyzję dotyczącą stosowania metod i technik kształcenia na odległość podejmuje prodziekan.

§ 44

1. Podstawową formą realizacji przedmiotu w trybie kształcenia na odległość jest kurs internetowy, na który składają się:
 - 1) materiały edukacyjne i aktywności dostępne na platformie, a także zasoby internetowe wskazane przez nauczyciela prowadzącego;
 - 2) mechanizmy do komunikacji pomiędzy uczestnikami kursu, nauczycielem akademickim oraz opiekunem ds. technicznych zapewniające sprawny przebieg procesu edukacyjnego;
 - 3) narzędzia kontrolujące aktywność studenta.
2. Sposób korzystania z kursów internetowych regulują odrębne przepisy.

§ 45

1. Bieżącą kontrolę postępów w nauce studentów, weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przeprowadza się w formie zaliczeń w siedzibie Uczelni, w sposób pozwalający na porównanie uzyskanych efektów uczenia się z zakładanymi efektami przedmiotowymi.
2. Egzamin odbywa się metodą tradycyjną lub w warunkach kontrolowanych z wykorzystaniem platformy kształcenia na odległość.

Rozdział 25

Zasady wspierania kształcenia studentów z niepełnosprawnościami

§ 46

1. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań stwarzających studentom z różnymi niepełnosprawnościami warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. W indywidualnych przypadkach dotyczących egzaminów, testów bądź sprawdzianów zaliczeniowych dopuszcza się zamiar egzaminu z formy pisemnej na ustną i odwrotnie.
3. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w pełnym wymiarze czasowym, możliwa jest absencja studenta na zajęciach obejmująca do 20% ogólnej liczby godzin zajęć z danego przedmiotu.
4. Student, jeśli wynika to z rodzaju jego niepełnosprawności, ma możliwość korzystania podczas zajęć bądź egzaminów z pomocy osób trzecich, takich jak: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niesprawnością rąk.
5. W przypadku gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, prodziekan udziela pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych lub pomoc asystenta studenta niepełnosprawnego, umożliwiających mu pełny udział w zajęciach.
6. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Jeśli niesprawność lub choroba studenta uniemożliwia realizację zadań przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, student może wnioskować do prodziekana o przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji.
8. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do prodziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie

prodziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

9. Student będący osobą z niepełnosprawnością ma prawo do indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek.

Rozdział 26

Zasady studiowania osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 47

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą realizować program studiów pod opieką wyznaczonego opiekuna naukowego, którym jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora, prowadzący zajęcia na kierunku, na którym student odbywa studia.
2. Opiekuna naukowego studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wyznacza dziekan.
3. Indywidualny program studiów uwzględnia przedmioty, dla których efekty uczenia się nie zostały potwierdzone i określa semestry, w których będą realizowane a także terminy ich zaliczenia.
4. Indywidualny program studiów ustalany jest przez opiekuna naukowego studenta, a zatwierdzany przez dziekana.
5. Student odbywający zajęcia w ramach indywidualnego programu studiów w celu realizacji zajęć powinien być dopisany do USOS celem przypisania do odpowiednich grup.

Rozdział 27

Przepisy końcowe

§ 48

1. W sprawach studenckich dotyczących toku studiów decyzje wydaje dziekan lub prodziekan upoważniony przez rektora zgodnie z kompetencjami określonymi w niniejszym Regulaminie studiów.
2. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy należy wносить do rektora lub upoważnionego przez niego prorektora.
3. Student przed odejściem z Uczelni lub otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
4. W przypadku prowadzenia studiów wspólnie z inną jednostką dopuszcza się odstępstwa od zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie studiów, wynikające z postanowień zawartej umowy o współpracy, określającej zasady realizacji tych studiów.