

Zasady ogólne oraz procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Zasady ogólne

1. Osoby wchodzące i wychodzące z budynków mają obowiązek dezynfekcji rąk.
2. Przed wejściem do budynku należy założyć maseczki, szczególnie w miejscach przebywania większej liczby osób i braku możliwości zachowywania cały czas dystansu społecznego.
3. Na portierniach w budynkach dostępne są maseczki jednorazowe.
4. Osobom wchodzącym do budynku może zostać przeprowadzony pomiar temperatury. W razie stwierdzenia wzrostu temperatury ciała powyżej 38°C wskazane jest odsunięcie danej osoby od pracy oraz udziału w zajęciach lub prowadzenia zajęć.
5. Nie zaleca się korzystania z wind (poza oczywistymi wskazaniem typu: ograniczenia ruchowe lub przewóz ciężkich materiałów). W uzasadnionych przypadkach do windy mogą wejść 2 osoby, przy czym należy pamiętać o zakryciu ust i nosa.
6. Ogranicza się liczbę osób przebywających jednocześnie w sanitariatach. Na drzwiach są rozwieszone informacje w języku polskim i angielskim o maksymalnej liczbie osób, które mogą znajdować się wewnątrz.
7. Ogranicza się liczbę osób przebywających w salach. Na drzwiach są umieszczone informacje w języku polskim i angielskim o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób przebywających w danej sali.
8. Zaleca się zachowanie odstępów min. 1,5 m między osobami. W tym celu krzesła, puffy i ławki zostały ustawione w ten sposób, aby zachować wymagany odstęp minimum 1,5 m. W salach ogólnouczelnianych zostały oznaczone krzesła, których nie można zajmować.
9. Wprowadza się obowiązek sprzątania w toaletach co godzinę. Weryfikację czystości będzie przeprowadzał kierownik rejonu lub inna osoba wyznaczona przez administratora obiektu.
10. Przy wejściach do sal, w których będą odbywać się zajęcia, będą wystawione płyny dezynfekujące do rąk. Informacje o planowanych zajęciach należy przekazać do administratora obiektu w którym znajduje się sala.
11. W każdym sanitarium oprócz mydła i ręczników jednorazowych winny być umieszczone środki do dezynfekcji rąk, na bieżąco uzupełniane przez personel sprzątający. Administrator obiektu zabezpieczy w płyny dezynfekujące i środki ochrony osobistej pomieszczenia przeznaczone do izolacji osób w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
12. Najemcy wynajmujący pomieszczenia i powierzchnie w UPWr będą mogli wznowić działalność pod warunkiem postępowania zgodnego z wytycznymi dla funkcjonowania danego typu działalności gospodarczej wydanych przez Ministerstwo Zdrowia lub inne ministerstwo oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
13. Instrukcje dotyczące czyszczenia i dezynfekcji sal dydaktycznych, przynajmniej raz dziennie, a urządzeń sanitarnych i powierzchni dotykanych przez wiele osób (parapety,

poręcze, klamki do drzwi i okien itp.) kilka razy dziennie oraz bieżące monitorowanie stanowisk w celu uzupełniania środka dezynfekującego zostały przekazane pracownikom obsługi.

14. Termometry do pomiaru temperatury dla osób wchodzących do budynków dostępne są w budynkach:

A-2 Gmach Główny
C-3 Centrum Dydaktyczno - Naukowym
F-13 Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy pozostać w domu, poinformować przełożonego (w przypadku pracowników), właściwy dziekanat (w przypadku studentów), Dział Nauki (w przypadku doktorantów) lub inną jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za organizację kształcenia (w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia), kierownika domu studenckiego (w przypadku mieszkańców domu studenckiego) i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (teleporada), a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Osoba przebywająca na terenie UPWr, która ma objawy wskazujące na chorobę COVID-19 powinna zostać niezwłocznie odsunięta od pracy lub zajęć.
3. Obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie SARS-CoV-2, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, włączniki, uchwyty).
4. Pracownik, u którego stwierdzono zakażenie lub podejrzenie zakażenia wirusem SARS-Cov-2, zobowiązany jest niezwłocznie podać telefonicznie bądź mailowo bezpośrednio przełożonemu informacje w zakresie:
 - 1) decyzji wydanych przez lekarza POZ, stację sanitarno-epidemiologiczną w związku ze stwierdzonym zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia,
 - 2) lokalizacji pomieszczeń, w których pełnił obowiązki służbowe w ostatnich 10 dniach,
 - 3) szczegółowych informacji dotyczących kontaktów społecznych w uczelni w ostatnich 10 dniach.Przełożony przekazuje pozyskane informacje do Inspektoratu BHP.
5. Inspektorat BHP przekazuje zgłoszenie o potwierdzonym na terenie uczelni przypadku zakażenia wirusem SARS-Cov-2 do stacji sanitarno-epidemiologicznej we Wrocławiu.
6. Inspektorat BHP decyduje o ewentualnym wyłączeniu z użytkowania pomieszczeń, w których przebywał zakażony lub podejrzewany o zakażenie pracownik lub jego dekontaminacji, którą zleca administrujący obiekt.

7. W każdym budynku lub kompleksie budynków wyznaczone jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujące na COVID-19, do czasu zorganizowania transportu do domu lub szpitala. Osobę odizolowaną należy wyposażyć w maseczkę oraz rękawiczki.
8. W celu uzyskania informacji w sprawie dotyczącej podejrzenia zakażenia lub zachorowania na SARS-CoV-2 możliwy jest kontakt pod następującymi numerami telefonów:

INFOLINIA NFZ - 800 190 590

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA WE
WROCŁAWIU

tel. 71 361 4691, 71 361 4692, 693 900 908 czynna od poniedziałku do piątku w
godz.: 7.30 - 22.00

603 720 579 całodobowy telefon czynny 7 dni w tygodniu

WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA WE
WROCŁAWIU

tel. 71 361 4691, 71 361 4692 czynna w godz.: 7.25 - 5:00