

## REGULAMIN

przyznawania świadczeń pomocy materialnej  
dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

### Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym [ Dz. U. 164,  
poz. 1365 ]

### I. Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialna udzielana jest studentom w ramach środków z budżetu państwa przyznawanych uczelni przez Ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego na realizację pomocy materialnej dla studentów oraz z opłat za korzystanie z domu studenckiego, opłat za korzystanie ze stołówki oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
2. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
3. Student może się ubiegać o pomoc materialną ze środków posiadanych na ten cel w uczelni w formie:
  - a). **stypendium socjalnego;**
  - b). **stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;**
  - c). **stypendium za wyniki w nauce lub sporcie;**
  - d). **stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;**
  - e). **stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe;**
  - f). **stypendium na wyżywienie;**
  - g). **stypendium mieszkaniowego;**
  - h). **zapomogi.**
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, na wyżywienie, mieszkaniowego i stypendium za wyniki w nauce lub sporcie nie może być większa niż **90%** najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w **pkt 3 ppkt a-g** w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy.
6. Stypendia wymienione w **pkt 3 ppkt a, f, g** są przyznawane **na semestr** a stypendia wymienione w **pkt 3 ppkt b, c** oraz stypendia ministra, o których mowa w **pkt 3 ppkt d, e na rok akademicki** z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z ich planem trwa jeden semestr.

7. Wypłata stypendium następuje co miesiąc na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta podany przez niego pisemnie w dziekanacie. Informacje o terminach przelewów na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe są przekazywane poprzez ogłoszenia na tablicach dziekanatów i na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Student otrzymujący stypendium zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie pisemnej informacji o zmianach dotyczących banku, konta lub swoich danych osobowych do dziesiątego dnia każdego miesiąca.
8. Studenci studiujący w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu mogą pobierać pomoc materialną przez okres zgodny z planem studiów z wyjątkiem osób, które przedłużyły czas studiów ze względów zdrowotnych oraz tych studentów, którzy mogą ubiegać się o pomoc materialną w przypadku okoliczności wymienionych w **pkt 55 ppkt b**.
9. Student, który zrezygnował z jednego kierunku studiów, a korzystał z pomocy materialnej i dostał się na inny kierunek nie może otrzymać świadczeń pomocy materialnej za ten sam okres studiów po raz drugi.
10. Student ubiegający się o świadczenie pomocy materialnej określone w **pkt 3 ppkt a, b, f, g** jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do piętnastego dnia rozpoczętego semestru.
11. Organ przyznający świadczenia zwraca wniosek studenta bez rozpatrywania, jeżeli wnioskodawca nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów.
12. W przypadku złożenia uzupełnionego lub nowego wniosku w terminie późniejszym niż określony w **pkt 10** świadczenia są przyznawane od kolejnego miesiąca następującego po dacie złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.  
**Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz** z wyjątkiem zmiany decyzji dziekana lub komisji stypendialnej przez rektora będącej wynikiem pozytywnego rozstrzygnięcia odwołania studenta.
13. Z wyjątkiem stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe i stypendium za wyniki w nauce, pozostałe świadczenia są przyznawane na pisemny, udokumentowany wniosek studenta.
14. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rady wydziału.
15. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra, o których mowa w **pkt 3 ppkt d, e** regulują odrębne przepisy.

16. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest studentowi na podstawie dokumentacji przygotowanej przez pracowników właściwego dziekanatu.
17. Na wniosek studenta (**załącznik nr 1 i 2**) dziekan wydziału lub komisja stypendialna po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego mogą przyznać stypendia: socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium za wyniki w sporcie i zapomogę.
18. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane bez konieczności składania wniosku przez studenta.
19. Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego dziekan oraz rektor w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, przekazują uprawnienia odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
20. Decyzje wydane przez komisje stypendialne i odwoławcze komisje stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
21. Komisję stypendialną powołuje dziekan a odwoławczą komisję stypendialną rektor spośród studentów delegowanych odpowiednio przez wydziałowy lub uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
22. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan lub rektor.
23. Podjęte decyzje, o których mowa w **pkt 17, 18** są podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziału.
24. Od decyzji dziekana lub komisji stypendialnej, dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej, studentowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się do rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej w terminie **14 dni** od ogłoszenia decyzji.
25. W ramach nadzoru, o którym mowa w **pkt 22**, odpowiednio dziekan albo rektor mogą uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
26. Odwołanie, o którym mowa w **pkt 24** zaopiniowane przez wydziałowy organ samorządu studenckiego składa się za pośrednictwem dziekana, który przesyła je rektorowi lub odwoławczej komisji stypendialnej z opinią na temat zaskarżonej decyzji.

27. Za właściwą realizację trybu i zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej odpowiedzialni są dziekani poszczególnych wydziałów, natomiast za skompletowanie dokumentów stypendialnych oraz prawidłowe wyliczenie dochodów w rodzinie studenta – pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy pomocy materialnej.
28. Rolę koordynatora wszystkich spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów sprawują: Dział Organizacji Studiów i Dział Spraw Studenckich .
29. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi. Jeżeli fakt ten nastąpił z winy studenta rektor kieruje wniosek do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.
30. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać **na każdym** ze studiowanych kierunków stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. **Stypendium socjalne, mieszkaniowe, na wyżywienie, za wyniki w sporcie oraz stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe** student może otrzymywać **na jednym** z kierunków wg własnego wyboru.  
O dokonanym wyborze (który nie podlega zmianie) student informuje pisemnie ( do **15** dnia rozpoczętego semestru, następnego kierunku studiów ) dziekana kierunku podstawowego oraz wszystkich dziekanów kierunków, na których student studiuje.
31. Studenci kierowani przez uczelnię na wyjazdy do partnerskiej uczelni w Europie ( np. w ramach programu ERASMUS LLP) lub w Polsce( MOSTAR ) zachowują prawo do korzystania ze stypendiów, do których nabyły prawo przed wyjazdem.
32. Dziekan zawiesza wypłatę stypendium jeżeli:
  - a). wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub zawieszono studenta w jego prawach,
  - b). student zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim, za okres powyżej jednego miesiąca,
  - c). w innych uzasadnionych przypadkach np.: student nie uiścił opłaty za studia niestacjonarne.
33. Dziekan uchyla decyzje o przyznaniu stypendiów w następujących przypadkach:
  - a). powtarzania kursu, semestru lub roku studiów,
  - b). korzystania z urlopu dziekańskiego,
  - c). skreślenia z listy studentów,
  - d). zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów,
  - e). uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
  - f). uporczywego zaniedbywania swoich obowiązków, a w szczególności, gdy zachodzi dłuższa nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach.

34. Wypłata zawieszonoego stypendium następuje w przypadkach wydania orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, uniewinniającego studenta lub umarzającego postępowanie. Jeżeli w wyniku zakończenia postępowania dyscyplinarnego student zostaje ukarany jedną z kar dyscyplinarnych ( z wyjątkiem zawieszenia w prawach studenta i wydalenia z uczelni ) może nastąpić wznowienie wypłaty stypendium, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów. Dziekan wznowia również wypłatę zawieszonoego stypendium od następnego miesiąca po uregulowaniu przez studenta należności za korzystanie z miejsca w domu studenckim lub należnej uczelni opłaty za studia.

## II. Stypendium socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie

35. Stypendium **socjalne** ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
36. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.
37. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w **pkt 36**, może otrzymać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
38. Student studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki do wniosku o przyznanie stypendium mieszkaniowego dołącza potwierdzoną kserokopię umowy najmu lokalu oraz dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie. Powyższy wymóg stosuje się również, gdy student stara się o stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w obiekcie innym niż dom studencki.
39. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium na wyżywienie.
40. Wysokość stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
41. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

42. Wysokość miesięcznego dochodu w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie (podstawa naliczania) ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zgodnie z możliwościami finansowymi uczelni z tym, że wysokość tego dochodu nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej [Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.] oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych [Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.].
43. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego go do ubiegania się o stypendium socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie ustala się na zasadach określonych w ustawie z dn. 28 listopada 2003 r. (z późn. zmian.) o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem **pkt 44** z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- dochodów, o których mowa w **pkt 44 ppkt c**, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - świadczeń, o których mowa w **pkt 3**,
  - świadczeń otrzymanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.
  - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty [tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.].
44. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- studenta;
  - małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
  - rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
45. Wysokość miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta stanowi suma rocznych dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny podzielona przez 12 miesięcy oraz liczbę osób w rodzinie studenta.
46. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkoła wojskowa lub inna szkoła) i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się tego członka rodziny.

47. Wysokość faktycznie uzyskanych dochodów studenta oraz członków jego rodziny za dany rok (ustalony przez rektora), oblicza się na podstawie dokumentów:
- a). zaświadczeń z urzędu skarbowego o wysokości dochodów, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych ( **załącznik nr - 3** );
  - b). oświadczeń członków rodziny o wysokości uzyskanych dochodów, jeżeli rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wraz z zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok, albo decyzję ( lub decyzje ) ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej ( **załącznik nr - 4** );
  - c). oświadczeń o dochodach nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym ( **załącznik nr - 5** );
    - 1). W przypadku gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego załącza się zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy na dany rok.  
Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym [ Dz.U. z 1993r. nr 94, poz. 431, z późn. zm. ] W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.  
Jeśli członkowie rodziny nie prowadzą pozarolniczej działalności gospodarczej załączają zaświadczenia z urzędu skarbowego o nie figurowaniu w spisie podatników.
    - 2). Osoby otrzymujące alimenty załączają kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
    - 3). Zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów ( np.: zaświadczenia o wysokości diet w związku z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich itp. ).
48. Do wniosku o stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe lub stypendium na wyżywienie należy dołączyć:
- potwierdzone kopie aktów urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta ( dotyczy osób do lat 18 );
  - zaświadczenia ze szkół o nauce rodzeństwa, które ukończyło 18 rok życia;
  - kopie aktów zgonów rodziców ( w przypadku gdy jeden rodzic lub oboje nie żyją );
  - kopie odpisów prawomocnych wyroków orzekających rozwód lub separację;

- zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny jako bezrobotnego;
  - kopię aktu ślubu w przypadku małżeństw studenckich.
49. Dochód w rodzinie studenta można pomniejszyć w przypadku gdy:
- a). członkowie rodziny zobowiązani są wyrokiem sądu do płacenia alimentów na rzecz innych osób ( przedstawia się przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość płaconych alimentów, oraz kopię wyroku zasądzającego wysokość alimentów ).
  - b). członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i ponoszona jest za jego pobyt opłata ( przedstawia się zaświadczenie o jej wysokości oraz zaświadczenie o okresie pobytu członka rodziny w danym roku).
50. Dochód studenta pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:
- w małżeństwach studenckich, każdy ze studentów określa swoje dochody oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny jednego ze studentów.
  - jeżeli małżonek studenta po ukończeniu szkoły nie podjął pracy i otrzymuje zasiłek dla bezrobotnych sytuację studenta określa się w oparciu o dochody rodziców studenta.
  - jeżeli niestudiujący małżonek studenta nie posiada żadnych stałych dochodów, a student nie udokumentuje skąd czerpie środki na utrzymanie rodziny - podanie o pomoc materialną nie będzie rozpatrywane.
51. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- a). posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - b). posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - c). jego miesięczny dochód w okresach, o którym mowa w **ppkt a, b**, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
  - d). nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
52. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego, mieszkaniowego lub stypendium na wyżywienie wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu może domagać się takiego dokumentu.
53. Okres, na podstawie którego oblicza się dochód na jedną osobę w rodzinie studenta ustala rektor raz w ciągu roku akademickiego.



54. Łączną kwotę stypendium, którą otrzymuje student zaokrągla się do pełnych złotych.
55. Studentowi powtarzającemu rok, semestr lub kurs, pomoc materialna nie przysługuje z wyjątkiem:
- studentów powtarzających ( rok, semestr, kurs ) ze względu na stan zdrowia;
  - wychowanków domów dziecka, sierot lub półsierot znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, którzy uzyskali pozytywną opinię opiekuna roku, dziekana i samorządu studenckiego.
56. Student będący w trudnej sytuacji materialnej, a przebywający na urlopie dziekańskim udzielonym mu ze względu na ciężką przewlekłą chorobę, urodzenie dziecka, albo opiekę nad nim lub z innych ważnych przyczyn losowych może otrzymać stypendium socjalne.  
Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan lub komisja stypendialna po zasięgnięciu opinii odpowiedniego organu samorządu studenckiego.
57. Rektor, na wniosek dziekana i po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego, może podwyższyć stypendium socjalne, studentowi będącemu wychowankiem domu dziecka lub pełną sierotą nie więcej jednak niż do podstawy naliczania.

### III. Stypendium za wyniki w nauce

58. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał w danym roku akademickim (nie dotyczy studenta korzystającego z urlopu zdrowotnego) wysoką średnią z ocen.
59. Stypendium ministra za wyniki w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.  
O przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może się również ubiegać student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w **pkt 58** na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
60. Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce wymienione w **pkt 58** albo stypendium ministra, o którym mowa w **pkt 59**.
61. **A.** Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów na podstawie średniej z ocen, o ile student postępuje zgodnie z treścią ślubowania i spełnia następujące warunki:
- zaliczył poprzedni rok akademicki i uzyskał średnią z ocen wpisanych do indeksu (z wyjątkiem średnich z ocen) nie niższą niż :
    - **na studiach pierwszego stopnia i na studiach magisterskich jednolitych - 4,0;**

2. zdał wymagane egzaminy, a także złożył indeks w dziekanacie w terminie:
    - w semestrze zimowym: studia stacjonarne i niestacjonarne - wieczorowe do końca lutego, studia niestacjonarne do końca marca;
    - w semestrze letnim: studia stacjonarne i niestacjonarne do 30 września.
  3. w poprzednim roku akademickim nie był karany karami dyscyplinarnymi lub porządkowymi.
- B.** Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student studiów drugiego stopnia ( w tym student pierwszego roku studiów drugiego stopnia ) w przypadku gdy:
1. jest absolwentem studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu i rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów;
  2. zdał wymagane egzaminy, a także złożył indeks w dziekanacie w terminie:
    - w semestrze zimowym: studia stacjonarne do końca lutego, niestacjonarne do końca marca;
    - w semestrze letnim: studia stacjonarne i niestacjonarne do 30 września.
  3. zaliczył poprzedni rok akademicki i uzyskał średnią z ocen wpisanych do indeksu (z wyjątkiem średnich z ocen) nie niższą niż **4,3**;
  4. w poprzednim roku akademickim nie był karany karami dyscyplinarnymi lub porządkowymi;
- C.** Student studiów drugiego stopnia, który nie jest absolwentem studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu może otrzymać stypendium za wyniki w nauce na drugim roku studiów drugiego stopnia po spełnieniu warunków wymienionych w **pkt 61 B ppkt 2, 3, 4.**
62. Przy wyliczaniu średniej z ocen nie uwzględnia się:
- ocen z wychowania fizycznego;
  - ocen z przedmiotów zakwalifikowanych przez dziekana jako różnice programowe;
  - ocen z przedmiotów realizowanych za zgodą dziekana z wyprzedzeniem; w przypadku gdy studenci Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uzyskują w trakcie studiów poza granicami kraju lub w innej uczelni w kraju, wpis do indeksu z oceną, zasady obliczania stypendium za wyniki w nauce nie ulegają zmianie.
63. Wysokość stypendium za wyniki w nauce ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego po otrzymaniu od dziekanów wykazów studentów, którzy uzyskali średnią z ocen za **poprzedni rok akademicki** nie niższą niż określona w **pkt 61 A ppkt 1** i **pkt 61 B ppkt 3.**
64. W przypadku nie wystarczających środków funduszu pomocy materialnej w uczelni rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, może ustalić inne wysokości lub zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

65. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi, który przebywa na urlopie dziekańskim;
66. Wypłata stypendium za wyniki w nauce, przyznanego przed rozpoczęciem urlopu dziekańskiego jest wznowiana po powrocie z urlopu (z wyłączeniem miesięcy, w których stypendium zostało pobrane przed urlopem).
67. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dziekan lub komisja stypendialna na podstawie dokumentacji przygotowanej przez pracowników dziekanatu.

#### IV. Stypendium za wyniki w sporcie

68. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który **w poprzednim, zaliczonym roku** akademickim, osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym reprezentując barwy macierzystej uczelni i Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego.
69. Student może otrzymać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, jeśli osiągnął wysoki wynik we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.
70. O przyznaniu stypendiów wymienionych w **pkt 68** i **pkt 69** może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
71. O przyznaniu stypendium za wyniki w sporcie i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w **pkt 68** i **pkt 69** na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
72. Student, który jednocześnie osiąga dobre wyniki w nauce (spełniając jednocześnie warunki określone w **pkt 61**) i w sporcie, może otrzymać jedno świadczenie – stypendium za wyniki w nauce i sporcie – którego wysokość w każdym przypadku ustala rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego i samorządu Studenckiego.
73. Student starający się o stypendium za wyniki w sporcie zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie wniosku wraz z odpowiednimi opiniami i zaświadczeniami (uzasadnienie wniosku, opinia kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, opinia Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego, inne zaświadczenia potwierdzające wyniki w sporcie).
74. Stypendium za wyniki w sporcie przyznaje dziekan lub komisja stypendialna.
75. W roku akademickim student za wyniki w sporcie może otrzymać tylko jedno z wymienionych stypendiów:
  - stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w **pkt 68**;

- stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, o którym mowa w **pkt 3 ppkt e**;
- stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej [ Dz. U. z 2001 r. nr 81, poz. 889 z późn. zm ].

76. Wysokość stypendium za wyniki w sporcie ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

#### V. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

77. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności.

78. Student starający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie pisemnego wniosku, do którego dołącza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ( lekki, umiarkowany, znaczny ) wydane przez właściwy organ ( powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub inny uprawniony organ ).

79. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje dziekan lub komisja stypendialna.

80. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

#### VI. Zapomogi

81. Zapomogę można przyznać studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.  
Pierwszeństwo w przyznawaniu zapomóg mają studenci otrzymujący stypendia socjalne.

82. Wysokość zapomóg ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego wyróżniając dwa rodzaje zapomóg:

- a). zapomogę **zwykłą**;
- b). zapomogę **specjalną**.

83. O przyznanie zapomogi **zwykłej ( załącznik nr - 6 )** może ubiegać się student, który poniósł wydatki wskutek:

- a). nieszczęśliwego wypadku studenta;
- b). nagłej choroby studenta lub jego dziecka;
- c). urodzenia dziecka ( o zapomogę może się starać studiująca w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu matka dziecka )
- d). kradzieży, bez winy studenta wartościowych przedmiotów pierwszej potrzeby,
- e). innych nagłych okoliczności losowych.

84. O przyznanie zapomogi **specjalnej ( załącznik nr - 6 )** może ubiegać się student, który poniósł wydatki wskutek śmierci najbliższych członków rodziny, jak też wskutek okoliczności wymienionych w **pkt 83** jeżeli ponadto:
- a). jest całkowitym sierotą;
  - b). samotnie wychowuje dziecko;
  - c). znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
85. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami ( np.: dokument z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, inne zaświadczenia ). W przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczeń, podstawą do przyznania zapomogi może być rozeznanie środowiskowe dokonane przez właściwy organ samorządu studenckiego.
86. Wysokość zapomogi jest uzależniona od wysokości **poniesionego wydatku lub straty** i od miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta.
87. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę w roku akademickim tylko raz.
88. Zapomogę zwykłą przyznaje dziekan lub komisja stypendialna po zaopiniowaniu wniosku studenta przez opiekuna roku i wydziałowy organ samorządu studenckiego.
89. Zapomogę specjalną przyznaje rektor lub komisja odwoławcza po zaopiniowaniu wniosku studenta przez dziekana, wydziałowy i uczelniany organ samorządu studenckiego lub na podstawie wniosku wydziałowego organu samorządu studenckiego, zaopiniowanego przez dziekana i uczelniany organ samorządu studenckiego.

## **VII. Korzystanie z miejsc w domach studenckich i z wyżywienia w stołówkach studenckich**

90. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
91. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest corocznie na okres 9 miesięcy, poczynając od daty rozpoczęcia roku akademickiego.
92. Student korzystający z miejsca w domu studenckim opłaca pełny koszt zakwaterowania.
93. Miejsce w domu studenckim oraz pokoje małżeńskie przyznawane są na podstawie podania (**zał. nr 7 i nr 8**) złożonego przez studenta, zgodnie z

„Trybem i zasadami przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” .

94. Wysokość opłaty za jedno miejsce w domu studenckim ustalana jest przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na podstawie średniego kosztu jednego miejsca w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.  
Wysokość opłaty za jedno miejsce ustalana jest przynajmniej raz w roku.
95. Studenci, którzy otrzymali miejsce w domu studenckim a nie zaliczyli poprzedniego semestru lub roku otrzymują warunkowe skierowanie zastępcze, nie dłużej jednak niż na okres 1 miesiąca. Przedłużenie zakwaterowania może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody rektora.
96. W okresie wakacji letnich student może korzystać z miejsca w domu studenckim po uzyskaniu skierowania z Działu Spraw Studenckich.
97. Odpłatność za korzystanie z miejsc w domach studenckich w okresie wakacji **letnich** ustala rektor cennikiem obowiązującym od 1 lipca do 30 września danego roku.
98. Szczegółowe zasady przydziału miejsc w domach studenckich ustala rektor.
99. Odpłatność za korzystanie z miejsc w domu studenckim przez osoby nie będące studentami ustala rektor.
100. Pierwszeństwo w prawie do korzystania z wyżywienia w stołówce studenckiej przysługuje studentowi zamieszkowemu, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

### VIII. Przepisy końcowe

101. Świadczenia pomocy materialnej przyznane na okres semestru przysługują w miesiącach:
  - a). w semestrze **zimowym** w miesiącach: październik, listopad, grudzień, styczeń i luty;
  - b). w semestrze **letnim** w miesiącach: marzec, kwiecień, maj i czerwiec.
102. Wzory zaświadczeń i wniosków dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej student drukuje ze strony internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu [www.up.wroc.pl](http://www.up.wroc.pl) lub w uzasadnionych przypadkach pobiera w Dziekanacie.
103. Prawo interpretacji przepisów regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej przysługuje rektorowi. W przypadkach szczególnych rektor może odstąpić od postanowień regulaminu.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - wzór wniosku studenta o przyznanie świadczenia pomocy materialnej ( 3 strony )
- Załącznik nr 2 – wzór wykazu dochodów za rok ( 2 strony )
- Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym ( 2 strony )
- Załącznik nr 6 – podanie o przyznanie zapomogi zwykłej/specjalnej
- Załącznik nr 7 – podanie o przyznanie miejsca w domu studenckim
- Załącznik nr 8 - podanie o przyznanie pokoju małżeńskiego