

Uchwała nr 64 /2014
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 30 maja 2014 roku

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 99 art. 160 ust. 3, art. 170 a ust. 1- 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zmianami) oraz § 104 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów organizowanych przez uczelnię;
 - 7) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych na drugim lub kolejnym kierunku studiów.
 - 8) przeprowadzeniem postępowania nostryfikacyjnego.
2. Z opłaty o której mowa w ust. 1 pkt 4 zwolnieni są obywatele polscy i studenci rekrutowani przez uczelnię zagraniczną w ramach limitów określonych w porozumieniu o wspólnym kształceniu.
3. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu świadczący usługi edukacyjne i studenci korzystający z tych usług mogą zawrzeć umowę w tym przedmiocie, a w przypadku usług odpłatnych są zobowiązani do zawarcia takiej umowy.

§ 2

1. Podstawę ustalenia odpłatności za studia i usługi edukacyjne określone w § 1 stanowi planowany koszt zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki oraz planowany koszt studiów podyplomowych, szkoleń i kursów, a przy czynnościach dydaktycznych planowany koszt określonych czynności dydaktycznych.
2. Planowany koszt zajęć dydaktycznych określa się na podstawie kalkulacji kosztów kształcenia. Kalkulacja kosztu kształcenia usług dydaktycznych ujętych w § 1 ust. 1 pkt. 1-5 sporządza wydział w oparciu o koszt jednej godziny dydaktycznej wyliczonej przez Kwesturę.
3. Coroczne ustalanie kosztów zajęć dydaktycznych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych powierza się prorektorowi ds. studenckich i kształcenia w porozumieniu z kwestorem.
4. Opłaty o których mowa w §1ust. 1, pkt 1, 2, 4 i 7 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
5. Zasady kalkulacji planowanego kosztu zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 6 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Planowany koszt kształcenia na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach ustala kierownik jednostki organizacyjnej organizującej studia podyplomowe, szkolenia i kursy dokształcające, po zaopiniowaniu przez kwestora.
7. Wysokość opłat, o których mowa w § 1ust. 1 pkt. 1 – 5 i pkt 7 określa zarządzenie rektora.
8. Warunki odpłatności i tryb wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-7, określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy, odpowiednio: uczelnią a studentem i uczelnią a uczestnikiem studiów podyplomowych.

9. Wysokość opłaty za semestr, przedmiot realizowany na zajęciach dydaktycznych i zajęciach nie objętych planem studiów o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,2,3,4,5 i 7, ustala się corocznie w zarządzeniu rektora, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.
10. Wysokość opłaty za zajęcia na studiach podyplomowych organizowanych przez uczelnię ustala się w zarządzeniu rektora w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych zaś opłatę za szkolenia i kursy w decyzji dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej o uruchomieniu szkolenia lub kursu, albo w umowie o zorganizowaniu, przeprowadzeniu szkolenia lub kursu.
11. Wysokość opłat za studia prowadzone w języku obcym dla obcokrajowców z wyjątkiem studentów zagranicznych uczestniczących w zajęciach w ramach edukacyjnych programów unijnych ustala się corocznie w zarządzeniu rektora, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.
12. Wysokość opłaty za usługi edukacyjne o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 8, termin i zasady jej uiszczania ustala dziekan na zasadach określonych w § 2 ust. 1 i 4 niniejszej uchwały w umowie zawartej pomiędzy dziekanem wydziału dokonującego czynności a osobą występującą o jej przeprowadzenie.

§ 3

1. Do studentów studiów stacjonarnych o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 nie zalicza się studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia w celu uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego.
2. Studenci lub absolwenci przyjęci na studia stacjonarne przed dniem 1 października 2012 r. studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie tych studiów.
3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelnia pobiera opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów (jeżeli nie posiada on uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7) oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
4. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych przyjęty na studia stacjonarne po 1 października 2012 r. ma jednorazowe prawo podjąć studia na drugim kierunku w formie stacjonarnej bez wnoszenia opłat.
5. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w pkt 4, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów. W przypadku niespełnienia po pierwszym roku studiów drugiego kierunku kryteriów do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów, student jest zobowiązany wnieść opłatę za pierwszy rok studiów na drugim kierunku, zgodnie z umową zawartą z Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu w formie pisemnej, określającą zasady wnoszenia tych opłat.
6. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.
7. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 4

1. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać punkty ECTS w liczbie określonej dla danego poziomu studiów:
 - 1) 180 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia – licencjackich;
 - 2) 210 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia – inżynierskich;
 - 3) 90 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia, realizowanych w wymiarze 3-semestralnym;
 - 4) 120 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia, realizowanych w wymiarze 4-semestralnym;

- 5) co najmniej 330 punktów ECTS dla studiów jednolitych magisterskich, realizowanych w wymiarze 11-semestralnym.
2. Poza limitem punktów ECTS, o których mowa w ust. 1 student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.

§ 5

Studenci podejmujący studia na tym samym kierunku realizowanym w języku obcym lub wybrane przedmioty nie objęte planem studiów zobowiązani są do wniesienia opłaty w pełnej wysokości ustalonej przez rektora na jeden dzień przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.

§ 6

1. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłaty w wysokości 50% w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce.
2. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek studenta, złożony do właściwego prorektora za pośrednictwem dziekana wydziału.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 podlega rozpatrzeniu po zaopiniowaniu przez dziekana wydziału i wydziałowy organ samorządu studenckiego.
4. Wnioski złożone po rozpoczęciu semestru nie będą rozpatrywane.
5. Zwolnienie z opłat nie przysługuje studentowi:
 - 1) I roku studiów;
 - 2) powtarzającemu zajęcia dydaktyczne;
 - 3) realizującemu studia prowadzone w języku obcym;
 - 4) realizującemu przedmiot nieobjęty planem studiów;
 - 5) realizującemu studia na drugim i kolejnym kierunku studiów.
6. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat podejmuje po konsultacji z dziekanem właściwy prorektor.
7. Od decyzji podjętej przez prorektora, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
8. Decyzja wydana przez rektora jest ostateczna.
9. Opłaty, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały należy wnieść na podane konto uczelni nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem semestru, szkolenia lub kursu, albo określonej czynności dydaktycznej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych trudną sytuacją materialną opłata za zajęcia określone w § 1 z wyjątkiem szkoleń i kursów może być na wniosek studenta lub uczestnika studiów podyplomowych rozłożona przez dziekana lub kierownika organizującego studia podyplomowe na dwie raty. Drugą ratę należy zapłacić nie później niż – w semestrze zimowym do 15 grudnia, - w semestrze letnim do 15 maja.
11. W przypadku nie wniesienia opłaty w ustalonym terminie student, uczestnik szkoleń lub kursów zostanie skreślony z listy studentów albo uczestników szkoleń lub kursów po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez uczelnię do wniesienia opłaty, nie dłuższego niż 14 dni.

§ 7

Studentowi studiów niestacjonarnych i słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem, które rozpoczyna bieg od następnego dnia po doręczeniu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, odstąpienie od umowy oraz wygaśnięcie umowy z wyjątkiem jej wygaśnięcia spowodowanego zakończeniem studiów powoduje zwrot części wniesionej opłaty za studia, pomniejszonej o koszt odbytych zajęć i opłat portoryjnych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się prorektorowi ds. studenckich i kształcenia, dziekanom i kierownikom jednostek międzywydziałowych lub pozawydziałowych organizujących studia podyplomowe, szkolenia lub kursy.

§ 9

Traci moc uchwała nr 6/2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz uchwała nr 15/2013 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 22 lutego 2013 r. dotycząca wprowadzenia zmiany do uchwały nr 6/2012 w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Roman Kołacz